

THÈME : [ORGANISATION DU TRAVAIL](#)

## DURÉE

Présentiel : 21 heures ( + 7 heures en option)

## OBJECTIFS

- Être en mesure de faire le lien entre organisation du travail et élaboration des cycles de travail
- Maîtriser les méthodes et outils pour établir des cycles de travail
- Être capable d'élaborer des cycles de travail conformes au cadre réglementaire de référence
- Optimiser le temps dédié à la gestion planning

## PROGRAMME

### Cadre théorique et réglementaire

- Cycles, roulement et planning : quelles différences ?
- Cadre réglementaire de la gestion du temps de travail : repos quotidien et hebdomadaire, temps effectif de travail...
- Prise en compte des RTT et de la journée de solidarité

### Méthode d'élaboration des cycles de travail

- Articulation entre organisation de travail, horaires des postes de travail et conception des cycles de travail
- Calcul des dotations en personnels
- Calcul des besoins en fonction des postes de travail
- Notions sur les effectifs nécessaires et les effectifs minimum
- Présentation d'outils d'élaboration de cycles

### Concevoir des cycles de travail : de la théorie à la pratique

- Méthode d'élaboration des cycles de travail de jour et de nuit
  - Intégration du principe d'équité dans la construction du cycle de travail



- Inclusion des postes à temps partiel
- Création de cycles de travail mixtes (jour/nuit)
- Intégration de l'auto-remplacement
- Validation des cycles de travail
- Les écueils à éviter : exemples et partage d'expérience
- Exercices pratiques

## La gestion de plannings

- La gestion du temps de travail
  - La gestion annuelle du temps de travail
  - Les droits à congés (congés annuels, récupération férié, fractionnement, etc. )
  - Les jours de formation
  - Heures complémentaires et supplémentaires
- Les étapes de la gestion des plannings de travail
  - L'anticipation et les délais de prévenance
  - La validation du planning
  - La diffusion du planning
  - Planning et éléments de paie

## Option : Journée à distance de retour d'expérience – 3 à 6 mois plus tard

### Formation-action au suivi de la mise en œuvre des nouvelles pratiques

- Evaluation des pratiques
- Suivi des actions menées
- Evaluation de l'impact des nouvelles mesures
- Mesures de réajustement

### Méthode pédagogique :

- *Méthode participative*
- *Contenu adapté au statut de l'établissement (intra)*
- *QCM d'évaluation des connaissances en début et fin de session*
- *Exercices pratiques*
- *Mises en pratique sur les plannings et cycle de l'établissement*
- *Accompagnement dans les premiers pas*





Élaborer les horaires et cycle de travail ; optimiser la gestion des plannings associés

Personnel impliqué dans l'élaboration des plannings / Disposer d'un ordinateur portable avec Excel

## PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur, Cadre de Santé, spécialisé en organisation du travail

## CONTACT

 [formation@mqs-formation.com](mailto:formation@mqs-formation.com)

 02 99 05 96 42