

2017/2018

Management
de la **Qualité**
en **Santé**

CATALOGUE de FORMATIONS

Stratégie, Management & Organisation du travail

Démarche Qualité

Gestion des risques professionnels

Pratiques Professionnelles



La genèse

Créé en 1999, MQS est né d'un travail de recherche mené au CHU de Rennes par des dirigeants d'établissements de santé publics et privés, enseignants et chercheurs de l'EHESP, responsables de l'AFNOR, du MFQ, de l'EDHEC...

L'objectif était de modéliser une démarche d'amélioration continue de la qualité et de gestion de projets applicable dans les établissements de soins et d'hébergement.

En 2000, MQS obtient le prix « CHRYSALID Santé » récompensant le projet le plus innovant en Santé et devient une SARL.

En 2004, MQS crée l'IFMQS (Institut de Formation MQS) qui a tout d'abord formé des Responsables Qualité dédiés au secteur sanitaire et qui, depuis 2007, forme des Responsables Qualité et référents qualité spécialisés dans le secteur des ESSMS.

En 2009, MQS fait partie des premiers organismes habilités par l'ANESM pour réaliser les évaluations externes.

En 2012, MQS obtient une habilitation par SGS au sein du comité de certification social et médico-social.

En 2015, MQS est récompensé par le Réseau Entreprendre Bretagne. La société bénéficie à ce titre d'un accompagnement entrepreneurial et financier pour son développement dans les domaines de la formation (intra et inter entreprises) et du conseil.

En 2017, MQS est retenu par le dispositif national du Transformateur Numérique (FING/ANACT) pour sa solution d'optimisation de l'organisation. Cette solution offre un outil de recueil des pratiques professionnelles et de représentation graphique de l'activité délivrée auprès des résidents. Elle permet de poser des principes d'optimisation de l'organisation centrés sur les besoins et attentes des résidents.

En 2017, MQS a engagé des travaux de référencement de ses activités de formation sur la solution DataDock (conformément au décret n°2015-790 du 10 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue). MQS va également s'engager dans un processus de certification de ses services.

Nos valeurs

MQS partage les valeurs du domaine sanitaire, médico-social et social : éthique, qualité, accompagnement, personnalisation et fidélité.

Nos formations et interventions se déclinent sous plusieurs formes : formation inter et intra établissements, conseils personnalisés.

Nous nous attachons à répondre avec le plus grand soin et la plus grande bienveillance à chaque type de demande en y apportant toute l'expertise MQS capitalisée depuis plus de 17 ans dans les secteurs sanitaires et médico sociaux.

Notre charte qualité est le reflet de cet engagement.

Notre culture d'entreprise

Organisme de formation (faire faire, faire avec) et cabinet conseil (faire), MQS s'est organisé autour d'une équipe de consultants-formateurs spécialisés dans la gestion des établissements sanitaires et médico-sociaux.

Des praticiens (ergonome, psychologue, cadre de santé, cadre supérieur de santé, IDE, etc...) sont venus renforcer une équipe pluridisciplinaire d'une quinzaine de collaborateurs.

Notre devoir : vous apporter le meilleur de nos interventions grâce à une capitalisation permanente, le travail en réseau, l'expérience, la valeur ajoutée et l'innovation dans nos produits de formation et nos méthodologies de travail.

Un travail à façon, des solutions sur-mesure et immédiatement opérationnelles avec un suivi qui s'inscrit dans le temps en tant que « partenaire » de vos problématiques.

MQS

*« L'alliance d'une expertise sectorielle éprouvée
et d'outils méthodologiques adaptés »*

Notre offre

Depuis 1999, MQS, organisme de formation enregistré auprès de la DIRECCTE et cabinet conseil, se développe et accompagne ses clients dans 4 domaines principaux :

- Stratégie, management et organisation du travail
- Démarche qualité
- Gestion des risques professionnels
- Pratiques professionnelles

Déroulement d'une formation MQS

Chaque formation bénéficie en amont d'une préparation spécifique et individualisée entre le(s) formateur(s) et le(s) correspondant(s) de l'établissement.

La formation débute par une présentation :

- de ses objectifs et de son déroulement
- du contexte dans lequel elle s'inscrit
- d'un tour de table personnalisé
- d'un questionnement autour des attentes et des besoins des participants

La formation alterne théorie et pratique. Elle intègre des mises en situation et des exercices sur des cas réels vécus dans l'établissement ou dans d'autres établissements.

La capitalisation des différentes expériences de nos formateurs est un gage de qualité et de transfert de ces mises en situation dans le quotidien des participants.

La formation privilégie dans son déroulement l'échange, le partage et le développement de bonnes pratiques entre « pairs » (méthode du co-développement).

Chaque formation bénéficie en conclusion :

- d'une évaluation (enquête de satisfaction)
- d'un plan d'actions post formation
- d'un suivi dans le temps par le(s) formateur(s)
- d'une capitalisation de ses points forts et de ses points faibles
- d'un espace sécurisé sur le site internet MQS où les participants peuvent retrouver les supports pédagogiques, des ressources documentaires, les cas pratiques, les exercices corrigés, des photos, etc...

Nos domaines de formation



LA STRATÉGIE,
LE MANAGEMENT
& L'ORGANISATION DU TRAVAIL

6



LA DÉMARCHE QUALITÉ

17



LA GESTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

26



LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

33



LA STRATÉGIE, LE MANAGEMENT, & L'ORGANISATION DU TRAVAIL

STRATÉGIE & MANAGEMENT

📌	Élaborer et formaliser le Projet d'Établissement / de Service (PE - PS)	7
📌	Le pilotage de l'exercice budgétaire / L'analyse financière	8
📌	L'approche budgétaire et financière de l'EPRD	9
NEW	Renforcer son efficacité managériale pour accompagner le changement.....	10
NEW	Utiliser les outils managériaux : conduire un entretien et animer une réunion.....	12
NEW	Prendre en compte les risques psycho-sociaux dans sa pratique managériale.....	13
NEW	Optimiser la fonction d'encadrement en EHPAD (spécifique IDEC et CDS)	14

ORGANISATION DU TRAVAIL

📌	Élaborer les cycles de travail et les plannings associés.....	16
---	---	----

> Élaborer et formaliser le Projet d'Établissement / de Service (PE-PS)

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- S'inscrire dans la recommandation de l'ANESM « Elaboration, rédaction, et animation du PE-PS - Mai 2010 »
- Être capable de structurer et planifier une démarche projet
- Connaître le contenu d'un PE-PS
- Savoir rechercher ou constituer les données indispensables
- Savoir élaborer une fiche projet
- Rédiger un projet pertinent, le faire vivre et l'évaluer
- Utiliser le PE-PS comme un outil commun de référence, de progrès et de communication

PROGRAMME

■ La place du projet d'établissement

■ Les principes fondant le projet d'établissement

- Une démarche et un document de référence
- Le projet d'établissement s'articule avec les évaluations interne et externe
- Le projet d'établissement intègre les évolutions majeures du secteur
- Une élaboration avec la participation active des parties prenantes

■ La structuration et la planification de la démarche projet

- La structuration et les différentes étapes de la démarche
- La planification

■ Les thématiques à traiter

- L'histoire et le projet de l'organisme gestionnaire
- Les missions
- Le public et son entourage
- La nature de l'offre de service et son organisation
- Les principes d'intervention
- Les professionnels et les compétences mobilisées
- Les objectifs d'évolution, de progression et de développement

■ La mise en forme et les usages du document

- La mise en forme du document
- Le PE-PS: un outil de management, de positionnement et de communication

Mises en pratique :

- > Planification d'une démarche projet
- > Élaboration d'un sommaire de projet
- > Élaboration d'une fiche projet

PUBLIC CONCERNÉ :

Tout personnel des ESSMS

PROFIL FORMATEUR :

Consultant Formateur ou Directeur,
Expert en élaboration de projet
d'établissement

CONTACT :

formation@mq3-formation.com
02 99 05 96 42

> Le pilotage de l'exercice budgétaire / L'analyse financière

3 JOURS
+ 2 JOURS

PROGRAMME

Partie 1 : Comptabilité budgétaire et écritures spécifiques de fin d'exercice (3 JOURS)

■ INTRODUCTION

- Mise en perspective du secteur
- Définition du budget
- Les textes de référence sur le budget des ESSMS
- La logique budgétaire dite «classique» et la logique «EPRD»
- Les principes budgétaires et les 5 principes généraux de la procédure budgétaire

■ I - LE BUDGET DES ESSMS (Hors EPRD)

- Principes généraux du budget
- La structure du budget des ESSMS

■ II - PRÉPARATION ET NÉGOCIATION DU BUDGET

- L'élaboration du budget
- Le vote du budget

■ III - L'EXECUTION DU BUDGET : LA COMPTABILITE BUDGÉTAIRE

- L'exécution budgétaire : principes
- Les nomenclatures comptables
- Les ajustements du budget
- Le suivi budgétaire

■ IV - LA CLOTURE DE L'EXERCICE

- Principe
- La journée complémentaire
- Quelques opérations particulières de la journée complémentaire
- L'affectation des résultats

■ V - L'ÉTAT PRÉVISIONNEL DES RECETTES ET DÉPENSES (EPRD)

Partie 2 : L'analyse financière et les ratios (2 JOURS)

Pré-requis : Comptabilité budgétaire et études spécifiques de fin d'exercice

■ I - ÉTUDE DE L'ÉQUILIBRE DE LA STRUCTURE FINANCIÈRE

- Reclassement des postes du bilan : du bilan comptable au bilan financier
- Calcul des agrégats de l'analyse fonctionnelle
- Étapes du diagnostic du bilan fonctionnel

■ II - ÉLÉMENT DE DIAGNOSTIC FINANCIER

LA STRATÉGIE, LE MANAGEMENT & L'ORGANISATION DU TRAVAIL

PUBLIC CONCERNÉ :

Directeur, adjoint administratif, comptable, ...

PROFIL FORMATEUR :

Consultant Formateur MQS, formateur à l'EHESP, titulaire du CAFDES et du Diplôme d'Expertise Comptable et Financière, directeur d'établissement (EHPAD, ITEP, SESSAD)

CONTACT :

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> L'approche budgétaire et financière de l'EPRD

3 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Comprendre la logique économique de l'EPRD par l'analyse comptable et financière
- Maîtriser la construction d'un EPRD
- Favoriser une analyse diagnostique par les extensions de l'EPRD

PROGRAMME

■ JOUR 1

Le matin : Rappel concernant les notions fondamentales de comptabilité des établissements sociaux et médico-sociaux

- 1.1. Introduction à la comptabilité générale : la description d'un patrimoine et sa variation annuelle
- 1.2. La structure du bilan et du compte de résultat
- 1.3. La traduction comptable des opérations économiques par la double écriture
- 1.4. Les opérations courantes : opérations valorisées sans ambiguïté
- 1.5. Les opérations d'inventaire : choix influant sur l'affichage du résultat

L'après-midi : La construction des documents comptables de synthèse

Mise en pratique :

> A partir d'informations comptables, construction du bilan et du compte de résultat d'un établissement

■ JOUR 2

Le matin : Des notions financières fondamentales à la construction d'un schéma exhaustif d'analyse

- 2.1. Du bilan comptable au bilan financier
- 2.2. Besoin en fonds de roulement, fonds de roulement net et trésorerie nette
- 2.3. Schéma exhaustif d'estimation de la trésorerie nette au 31 décembre
- 2.4. Le rôle primordial de la CAF sur les grands équilibres financiers

Mise en pratique :

> A partir du bilan, du compte de résultat et d'informations complémentaires, construction du schéma exhaustif d'estimation de la TN au 31/12

L'après-midi : L'architecture de l'EPRD du secteur social et médico-social

- 3.1. L'architecture de l'EPRD
- 3.2. Lecture critique de l'architecture de l'EPRD
- 3.3. La proposition d'une démarche complémentaire : de l'EPRD à l'EPRD-EGESS

■ JOUR 3

Toute la journée : Construction et analyse de l'EPRD d'un ESMS

Mises en pratique :

- > Construction du bilan et du compte de résultat de l'établissement
- > Passer du bilan comptable au bilan financier
- > Informations économiques : construction de l'EPRD-EGESS - construction de l'EPRD
- > La lecture financière diagnostique

PUBLIC CONCERNÉ :

Comptable, Gestionnaire et DAF

PROFIL FORMATEUR :

Maître de conférences à la faculté des sciences économiques (Univ. Rennes 1)

Formateur en analyse et gestion financière des établissements sanitaires et sociaux

CONTACT :

formation@mqs-formation.com

02 99 05 96 42

➤ Renforcer son efficacité managériale pour accompagner le changement

NEW

3 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Cartographier son potentiel managérial
- Connaître les évolutions du secteur social et médico-social
- Connaître les types de management, les rôles des managers
- Réaliser un diagnostic de son équipe
- Réfléchir à la mise en oeuvre d'un management responsabilisant et bienveillant
- Développer une écoute active
- « Oser dire » pour mieux s'entendre et mieux travailler ensemble

PROGRAMME

■ JOUR 1

• Impact des évolutions du secteur social et médico-social sur la posture managériale

- La montée en puissance des droits des usagers
- La promotion de la bientraitance et de l'éthique
- La gestion des ressources humaines dans un contexte complexe et contraint
- La conduite de projets
- L'évaluation de la qualité des prestations

• Concepts et fondements du management

- Les théories managériales
- Les rôles des managers (Mintzberg)
- Les sources de la légitimité et de l'autorité

• Conduite du changement dans le secteur social et médico social

- Les acteurs, les enjeux, les représentations et les comportements face aux changements
- Le processus pour conduire le changement : prendre en compte la stratégie de l'institution, évaluer les ressources disponibles, communiquer, négocier et mobiliser

• Qui suis-je : mon positionnement relationnel

- Les états du moi : intérêt du concept de l'analyse transactionnelle pour apprendre à mieux se connaître et mieux se positionner dans ses relations
- Jeu de l'égogramme : exercice de sensibilisation et de réflexion

• Qui est mon équipe : diagnostic d'équipe

- La performance d'une équipe
- Savoir identifier et gérer les potentiels des membres de l'équipe
- Etablir le diagnostic d'une équipe

> Renforcer son efficacité managériale pour accompagner le changement

NEW

3 JOURNÉES

PROGRAMME (suite)

■ JOUR 2

• La posture managériale face aux autres

- Les 4 positions de vie empruntées à l'analyse transactionnelle
- Connaître son style managérial

• Les compétences managériales

- Communication
- Leadership
- Gestion de l'équipe
- Gestion des tâches
- Gestion stratégique

• Les objectifs managériaux

- Donner l'exemple
- Convaincre
- Organiser
- Impliquer
- Motiver
- Fédérer

• Construire sa communication managériale

- La position d'autorité
- La question de la confiance
- Résolution d'un problème de management
- Manager dans la complexité

■ JOUR 3

• Motiver pour développer l'autonomie et la responsabilisation par la délégation

- Motiver ses collaborateurs
- Déléguer efficacement : faire confiance
- Contenu et étapes de la délégation

• Développer l'écoute active

- Développer la congruence, l'attention positive et l'empathie
- Savoir utiliser les techniques de reformulation

• « Oser dire » pour mieux s'entendre et mieux travailler ensemble

- Définition du conflit, étapes clés d'une négociation
- Conseils pour résoudre les conflits, apaiser les tensions

Outils à disposition :

- > Grille d'auto-évaluation du profil managérial
- > Grille d'auto-évaluation des compétences managériales
- > Fiche outil diagnostic d'équipe

PUBLIC CONCERNÉ :

Cadres hiérarchiques ou faisant fonction dans un établissement ou service du secteur social ou médico-social

PROFIL FORMATEUR :

Consultant formateur, Directeur d'association dans la protection de l'enfance, le handicap et l'aide à domicile, Expert en management

CONTACT :

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Utiliser les outils managériaux : conduire un entretien et animer une réunion NEW

2 JOURNÉES

Un manager passe une grande partie de son temps de travail à animer des réunions d'équipe et à conduire des entretiens individuels. La maîtrise de ces deux outils managériaux est une source d'efficacité et de réduction du stress pour les managers. Cette formation invite au partage d'expériences, d'outils et de méthodes pour améliorer sa pratique managériale.

LA STRATÉGIE, LE MANAGEMENT & L'ORGANISATION DU TRAVAIL

OBJECTIFS

- Connaître les fondamentaux de la conduite d'un entretien
- Développer une écoute active
- Favoriser l'expression
- S'approprier la méthode DESC (décrire, exprimer, suggérer des solutions, conclure sur les conséquences)
- Savoir questionner, reformuler
- S'entraîner à la conduite d'entretien et à l'animation d'une réunion (jeux de rôle)

PROGRAMME

■ JOUR 1

• Conduire un entretien : fondamentaux et mise en situation

- La situation d'entretien
- Les attitudes spontanées et les réactions de l'interlocuteur
- Développer l'écoute active et utiliser les techniques de reformulation
- La structuration d'un entretien
- Les différents styles d'entretien

Mises en situation:

- > Conduire un entretien professionnel
- > Conduire un entretien de réajustement des pratiques professionnelles
- > Conduire un entretien avec un usager ou un membre de sa famille

■ JOUR 2

• Animer une réunion : fondamentaux et mise en situation

- Les phases de la réunion
- Le rôle et les attitudes de l'animateur
- Les outils de l'animateur
- Les problèmes les plus fréquents
- Maîtriser la diffusion du message

Mise en situation:

- > Animer et conduire une réunion d'équipe

Outils à disposition :

- > Fiches-outils entretien et réunion

PUBLIC CONCERNÉ :

Cadres hiérarchiques ou faisant fonction dans un établissement ou service du secteur social ou médico-social

PROFIL FORMATEUR :

Consultant formateur, Directeur d'association dans la protection de l'enfance, le handicap et l'aide à domicile, Expert en management

CONTACT :

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Prendre en compte les risques psycho-sociaux dans sa pratique managériale NEW

2 JOURNÉES

Proposer un management conciliant la performance, la qualité de vie au travail et la responsabilisation des acteurs constitue une attente forte dans les établissements et services du secteur social et médico-social. Cette formation propose d'accompagner les participants à mieux prendre en compte les RPS, à poser un cadre de travail constructif et responsable.

OBJECTIFS

- Connaître les enjeux de la performance du secteur médico-social
- Connaître les dispositions réglementaires et les responsabilités en matière de santé au travail
- Cartographier les risques psycho-sociaux d'un service
- Mieux articuler les projets institutionnels et le travail engagé sur le terrain
- Repérer les moyens de protection réduisant les facteurs de risques
- Elaborer un plan d'actions de prévention des risques psycho-sociaux pour son service

PROGRAMME

■ JOUR 1

- **Présenter les dispositions relatives à la prévention des risques professionnels**

- Contexte réglementaire en matière de risques professionnels
- Le rôle de l'encadrement dans la prévention des risques professionnels
- Les risques psycho-sociaux dans les établissements sociaux et médico-sociaux
- Identifier les facteurs de stress auxquels sont exposés les professionnels du fait de l'organisation et du public accueilli
- Recenser les moyens de protection existants, en développer de nouveaux pour réduire les risques

■ JOUR 2

- **Elaborer un plan d'actions de prévention des RPS**

- Connaître et mettre en place des actions préventives en matière d'organisation du travail : utiliser les moyens de protection liés à la gestion du temps de travail, à la formation
- Mettre en place des actions préventives en matière de communication : renforcer la concertation, prévenir les conflits, apaiser les tensions, renforcer son rôle de proximité et d'écoute, systématiser la pratique de retours d'expérience, prendre en compte les bienfaits de la gratitude
- Mettre en place des actions de soutien pour les professionnels en situation difficile : débriefing en réunion d'équipe, entretien de soutien, ...
- Mettre en place un management de responsabilisation et bienveillant

Outils à disposition:

- > Modèle de cartographie des RPS
- > Trame d'un plan d'actions de prévention des RPS

PUBLIC CONCERNÉ :

Cadres hiérarchiques ou faisant fonction dans un établissement ou service du secteur social ou médico-social

PROFIL FORMATEUR :

Consultant formateur, Directeur d'association dans la protection de l'enfance, le handicap et l'aide à domicile, Expert en management

CONTACT :

formation@mq3-formation.com
02 99 05 96 42

> Optimiser la fonction d'encadrement en EHPAD (spécifique IDEC et Cadres de santé)

NEW

7 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Développer des stratégies managériales adaptées
- Construire sa légitimité auprès de ses collaborateurs
- Mieux gérer son temps
- Organiser le partage d'informations
- Optimiser le travail d'équipe
- Répondre aux sollicitations des résidents et de leurs proches

PROGRAMME

■ Module 1 : Gestion de l'organisation du travail (3 jours)

- Les valeurs de référence
- Droit du travail, la notion de responsabilité
- Qualité de vie liée au travail, prévention des RPS
- Evaluation et plan de charge
- Centrer l'organisation autour du résident
- Sectorisation
- Fiches de poste, horaires, création des cycles et plannings, descriptifs de tâches, gestion des absences
- Plan et planification de soins
- Gestion du planning
- Gestion des activités de support (interactions)
- Les outils de transmission autour de l'ODT : les post-it, les tableaux blancs, ...

Mises en pratique :

- > Dotation en personnel et création des plannings
- > Tour de table : besoin dans votre structure et engagement d'actions sur inter-session

■ Module 2 : Management d'équipe (2 jours)

- Les différents modes de management
- Positionnement/postures professionnelles
- Gestion du groupe et des individus
- Cadre institutionnel
- Responsabilisation et autonomie
- Les outils de communication
- Les fondamentaux de la communication
- Les entretiens de suivi professionnel
- La conduite efficace de réunion

> Optimiser la fonction d'encadrement en EHPAD (spécifique IDEC et Cadres de santé)

NEW

7 JOURNÉES

PROGRAMME (suite)

■ Module 2 : Management d'équipe (suite)

- **Mise en oeuvre de la fonction de contrôle**
- **Gestion des conflits et gestion de crise**
 - Définition et typologie des conflits
 - Ce que coûte un conflit
 - Le rôle du manager dans la gestion des conflits
 - Tirer des résultats positifs du conflit
 - Mode de gestion des conflits: rivaliser, éviter, céder, chercher un compromis, collaborer
 - Compétences de chacun de ces modes
 - Découvrir son mode de profil avec l'outil TKI
 - Echanges autour de scénarios

Mises en pratique :

- > Conduite d'entretien - Conduite de réunion
- > Travaux intersessions

■ Module 3 : Communication interne (2 jours)

- **La communication interne dans la stratégie de l'établissement**
 - Définition de la communication interne
 - Objectifs et enjeux de la communication interne
 - Impact de la communication interne sur le fonctionnement de l'organisation
 - Difficultés et freins à la mise en place d'une communication interne
- **La politique de communication interne**
 - Les attentes des agents en terme de communication interne
 - Qui communique, quels messages ?
 - Les logiques de communication et d'information
- **Comment élaborer un plan de communication interne efficace ?**
 - Hiérarchiser les objectifs : faire connaître, faire comprendre, faire adhérer
 - Croiser vos objectifs avec les contraintes de l'établissement
 - Elaborer un plan de communication interne
 - Organiser et animer un réseau de correspondants
- **La communication du changement**
 - Anticiper la communication du changement lié à une réorganisation, une restructuration
 - Evaluer les enjeux
 - Identifier les acteurs

Mises en pratique :

- > Elaboration de plans de communication en situation simple et complexe
- > Travaux intersessions

PUBLIC CONCERNÉ :

Cadres de santé et IDEC

PROFIL FORMATEUR :

Formateur CDS et IDEC,
consultant MQS

CONTACT :

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

➤ Élaborer les cycles de travail et les plannings associés

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Maîtriser les méthodes et outils pour établir des cycles et des roulements
- Être capable d'élaborer des cycles de travail
- Être capable d'élaborer des roulements de travail

PROGRAMME

■ L'élaboration des cycles de travail

- Les incontournables (organisation, temps de travail et remplacements...)
- Méthode d'élaboration des cycles de travail
- Articulation cycle de travail, organisation et planification horaire
- Annualisation des absences
- Présentation d'outils d'élaboration de cycles

■ La construction pratique de roulements de plannings

- Méthode d'élaboration de roulements
- Cas particuliers : intégration des personnels à temps partiel, personnels alternant jour-nuit
- Validation des roulements
- Les écueils à éviter : exemples et partage d'expérience

Mises en application :

- Élaboration de cycles de travail
- Élaboration de roulements

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel impliqué dans l'élaboration des plannings

PROFIL FORMATEUR :

Cadre de Santé, Consultant Formateur spécialisé en organisation du travail

CONTACT :

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

LA DÉMARCHE QUALITÉ



LA QUALITÉ

NEW	Chargé de mission Qualité en établissement sanitaire, social ou médico-social.....	18
NEW	Perfectionnement Niveau 1 du Référent / Chargé de mission Qualité.....	22

LE PROCESSUS D'ÉVALUATION

	L'évaluation interne.....	24
	L'évaluation externe.....	25

➤ Être Chargé de mission Qualité en établissement sanitaire, social ou médico-social NEW

11 JOURNÉES

Ce dispositif de formation intègre 6 modules de formation dispensés par MQS, organisme spécialisé dans la formation des acteurs du secteur sanitaire, social ou médico-social ainsi qu'un projet d'application professionnel construit au rythme des modules, avec tutorat régulier des formateurs

OBJECTIFS

- Contribuer à l'amélioration de la performance d'un établissement
- Contribuer à la satisfaction de l'ensemble des parties prenantes (bénéficiaires, personnel et partenaires)
- Assurer le déploiement de la politique d'amélioration continue fixée par la direction tout en répondant aux attentes réglementaires
- Maîtriser les méthodes et outils de l'amélioration continue de la qualité adaptés aux secteurs sanitaire, social ou médico-social

LES ATOUTS DE LA FORMATION

- Les thèmes sont traités avec une approche pédagogique alternant en fonction des besoins, méthode expositive, interrogative, démonstrative et active
- Les formateurs sont également consultants, spécialisés en formation et accompagnement des établissements sociaux et médico-sociaux
- La formation intègre la présentation de nombreux exemples issus d'une expérience de terrain de manière à fournir une illustration complète des thèmes abordés
- Les stagiaires peuvent mettre en pratique les connaissances acquises, à partir de situations concrètes
- Les stagiaires bénéficieront d'un retour d'expérience entre «pairs» (méthode du co-développement)

MQS C'EST :

- Une relation privilégiée avec nos clients : prestations sur mesure, bienveillance à chaque type de demande en y apportant toute notre expertise
- 900 établissements et services accompagnés (EHPAD, EHPA, SSIAD, MAS, FAM, ESAT, IME, ITEP, CMPP, CAMSP, MECS, ...), et un catalogue proposant de nombreuses formations
- 150 séminaires réalisés et près de 250 référents qualité déjà formés par une équipe expérimentée
- L'habilitation ANESM dès 2009 pour la réalisation des évaluations externes (1ère liste)

MODALITES POUR LA FORMATION

- 6 modules de 1 ou 2 jours par mois hors vacances scolaires (11 jours de formation répartis sur 6 à 8 mois, env.)
- Travaux tutorés, mises en pratique en intersession sur un projet d'application et retours d'expérience guidés lors du dernier module (module 6)
- Le programme détaillé figure sur les trois pages suivantes
- Evaluation à travers des QCM et des exercices lacunaires

PROJET D'APPLICATION PROFESSIONNEL (AVEC TUTORAT)

- Choix d'un thème personnalisé, en fonction de problématiques vécues dans l'établissement
- Construction de micro-projets au fil des modules constituant in fine le projet d'application
- Points d'étape en intersession avec le formateur tuteur (RDV téléphoniques) puis en fin de session partage sur le projet d'application avec retours d'expérience

ADHESION AU RESEAU QUALITE MQS ET A SON ESPACE DEDIE SUR LE SITE INTERNET

POSSIBILITE DE PRISE EN CHARGE PAR LES OPCA

➤ Être Chargé de mission Qualité en établissement sanitaire, social ou médico-social NEW

11 JOURNÉES

PROGRAMME

■ MODULE 1 : Les principes et le déploiement de la démarche d'amélioration de la qualité (2jours)

- La roue de Deming et son cercle vertueux : son application concrète et ses avantages
- Le bénéficiaire au centre de la démarche
- Les incontournables de la mise en oeuvre d'une démarche d'amélioration continue : la gestion documentaire, les audits et les évaluations, la gestion des risques, les indicateurs (introduction des modules suivants)
- La structuration et la planification
- Le rôle des parties prenantes
- Le rôle du chargé de mission ou du référent qualité
- La méthode de résolution de problème et les outils associés :
 - L'organisation de la démarche
 - La réalisation d'un bilan
 - Le choix des dysfonctionnements à traiter en priorité
 - La planification et le lancement du programme d'amélioration
 - L'amélioration du processus et découverte des outils de la qualité
 - Le suivi de la démarche
 - L'évaluation des résultats obtenus
 - Le déploiement à d'autres activités

Mise en pratique :

- Illustration concrète des principaux outils de la qualité (QOQCCP, Brainstorming, Ishikawa)

■ MODULE 2 : La documentation et sa gestion (2jours)

- Rappel des attendus réglementaires et des recommandations de l'ANESM
- Les différents types de documents
- L'utilité d'un document qualité
- La place de la documentation dans le contexte global
- Les liens entre processus, activité et documentation qualité
- La structuration d'un système documentaire
- Les facteurs déclenchant la création de documents qualité
- La rédaction de documents : cas particuliers des procédures et protocoles
- Le cycle de vie d'un document : élaboration, validation, édition, diffusion, modification, archivage, destruction
- La procédure des procédures
- La gestion « papier » de la documentation
- La gestion informatisée « GED »

Mises en pratique :

- Élaboration d'une cartographie simplifiée des activités
- Description d'une activité
- Formalisation de documentation qualité (procédure et protocole) sous deux formes : texte et logigramme

> Être Chargé de mission Qualité en établissement sanitaire, social ou médico-social NEW

11 JOURNÉES

PROGRAMME (suite)

■ MODULE 3 : Les outils de mesure au service de la démarche qualité (2 jours)

- Les différents outils de mesure de la qualité : les évaluations, les audits, les enquêtes et le suivi des indicateurs
- Les évaluations et les audits :
 - Les grands principes de l'audit : déontologie, impartialité, approche fondée sur la preuve
 - Les facteurs déclenchants
 - L'élaboration d'un programme d'audit : choix, planification, représentation du planning, communication
 - Le contenu d'un rapport
 - Les suites : communication des résultats, mise en oeuvre et suivi des améliorations

Mise en pratique :

> Construction d'une grille d'audit à partir d'un protocole ou d'un référentiel sur la base d'une recommandation de bonnes pratiques de l'ANESM

- Les indicateurs :
 - La définition d'un indicateur efficient ainsi que ses caractéristiques
 - La place des indicateurs et des tableaux de bord de suivi
 - La représentation visuelle d'un indicateur : graphiques, tableaux de bord
 - L'analyse et la diffusion des résultats, choix des actions

Mise en pratique :

> Construction d'un indicateur

- Les enquêtes de satisfaction :
 - Les grands principes, les différents types d'enquêtes et questionnaires associés
 - La particularité de l'approche croisée
 - La définition des cibles, du périmètre et des objectifs
 - Le traitement des résultats

Mise en pratique :

> Formulation de questions pour une enquête de satisfaction

■ MODULE 4 : La gestion des risques (2 jours)

- Introduction :
 - La gestion des risques : origines, obligations réglementaires, bénéfiques, méthodes et outils
 - Les approches « a priori et a posteriori »
 - L'organisation de la démarche de gestion des risques
- La gestion des risques a priori :
 - Identifier, évaluer, hiérarchiser, réduire les risques en utilisant la méthode de l'AMDEC
 - Application de la méthodologie au document unique d'évaluation des risques professionnels
- La gestion des risques a posteriori : les évènements indésirables
 - L'organisation du recueil des évènements indésirables
 - L'analyse et le traitement
 - Le suivi des actions correctives et le retour d'expérience

Mises en pratique :

> Construction d'une cartographie des risques
> Analyse d'une situation selon la méthode ALARM à partir du signalement d'un évènement indésirable

> Être Chargé de mission Qualité en établissement sanitaire, social ou médico-social NEW

11 JOURNÉES

PROGRAMME (suite)

■ MODULE 5 : L'évaluation interne, externe et le projet d'établissement (2 jours)

- Description du processus global (de l'évaluation au pilotage de l'amélioration continue) et place de l'évaluation interne, de l'évaluation externe et du projet d'établissement dans ce dispositif
- La réalisation de l'évaluation externe :
 - Contenu du cahier des charges de l'évaluation externe (décret du 15 mai 2007)
 - La planification et la maîtrise des étapes de l'évaluation
 - Le pilotage des suites de l'évaluation
- La conduite de l'évaluation interne :
 - La structuration et la conduite d'une démarche
 - Les différentes approches de recueil et d'analyse des informations
 - Le pilotage des suites de l'évaluation

Mise en pratique :

- > Préparer l'évaluation d'une thématique (cadrage, recueil, analyse et plan d'actions)

- La place du Projet d'Établissement :
 - Les principes fondant le projet d'établissement
 - Les thématiques à traiter
 - L'organisation de la démarche : poser le cadre et procéder par étapes
 - La mise en forme et les usages du document
 - Le PE-PS : un outil de management, de positionnement et de communication
 - Présentation d'exemples

Mises en pratique :

- > Planification d'une fiche projet
- > Elaboration d'un sommaire de projet

■ MODULE 6 : Bilan des mises en pratique (projets d'application) (1 jour)

- Sur le thème personnalisé choisi au module 1 en fonction des problématiques rencontrées dans son établissement
- Construction de micro-projets au fil des modules de formation constituant ainsi le projet d'application
- Mises en pratique dans son établissement
- Points d'étape en intersession avec un des formateurs tuteurs (RDV téléphoniques)
- Partage par retours d'expérience sur le projet d'application

Mises en pratique :

- > Planification d'une démarche projet
- > Élaboration d'un tableau de suivi

PUBLIC CONCERNÉ :

Tous les acteurs du secteur sanitaire, social ou médico-social

PROFIL FORMATEUR :

Consultants Formateurs

CONTACT :

formation@mqs-formation.com

02 99 05 96 42

➤ Référent qualité - Chargé de mission qualité Perfectionnement Niveau 1

NEW

5 JOURNÉES

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Installer une culture de la qualité et faciliter l'implication du personnel en déployant une communication mobilisatrice
- Augmenter l'efficacité du référent/chargé de mission qualité et optimiser le temps dédié à sa mission

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Savoir animer la démarche qualité au quotidien en utilisant des techniques d'animation et de communication adaptées
- Être en mesure d'identifier les ressources informatiques à disposition du référent/chargé de mission qualité et les utiliser au service de la démarche qualité

PROGRAMME

■ MODULE 1 : Déployer une communication mobilisatrice sur la démarche qualité (2 jours)

- **Les principes de communication qui contribuent au succès d'une démarche qualité et à sa pérennité**
 - La participation
 - L'information
 - Le temps d'écoute et d'explication
 - L'encouragement
 - La valorisation
- **La communication auprès de l'ensemble des acteurs**
 - Les différents acteurs à informer : usagers, personnel, familles, encadrants, instances...
 - Les différents niveaux d'information attendus par les acteurs
- **Les outils de communication interne pour faire comprendre la démarche qualité**
 - Quel type de communication pour la démarche qualité (descendante, ascendante, horizontale) ?
 - Les différents outils de communication : newsletter, journal de la qualité, compte rendu de comité de pilotage, site internet, note de lancement d'un audit, fiche navette...
 - Les messages à communiquer et à mettre en avant : engagements, résultats, progressions...
- **Les techniques d'animation du référent qualité**
 - L'animation de réunions (groupes de travail, évaluation interne, projet d'établissement ou groupes projets)
 - L'animation visuelle de performance (AVP)

Mises en pratique :

- Jeux de rôle sur l'application de l'AVP
- Animation d'un comité de pilotage qualité

■ MODULE 2 : Utiliser les outils informatiques pour communiquer et piloter la démarche qualité (2 jours)

- **Usages, intérêts et limites des différentes solutions informatiques dans la démarche qualité**
 - Les logiciels de traitement de texte (Word)
 - Les tableurs (Excel)
 - Les outils de présentation (PowerPoint, Publisher, Prezi)
- **Les fonctionnalités efficaces des logiciels bureautiques pour valoriser et piloter les démarches engagées**

Mises en pratique :

- Dynamiser son plan d'amélioration continue de la qualité sous Excel pour gérer les actions par pilote, par échéance
- Utiliser rapidement le logigramme sous Word pour formaliser les protocoles et procédures ou schématiser des objectifs et des actions d'amélioration
- Gérer un tableau de bord pluriannuel en comparant les indicateurs d'une année à l'autre
- Elaborer une liste de documents qualité dynamiques et faciliter leur diffusion interne, automatiser le traitement des données et les calculs dans le cadre d'un audit de pratiques...

> Référent qualité - Chargé de mission qualité Perfectionnement Niveau 1 NEW

5 JOURNÉES

PROGRAMME (suite)

■ MODULE 2 (suite)

- Les outils visuels pour valoriser vos documents internes (rapports, projet d'établissement, document de communication...)
 - Utiliser les pictogrammes, illustrations, photos, images
 - Utiliser les éléments graphiques
 - Les sites internet de ressources graphiques gratuites
 - Les sites internet pour cartographier des idées, des champs sémantiques
 - Les sites internet pour rechercher des modèles de document déjà mis en page

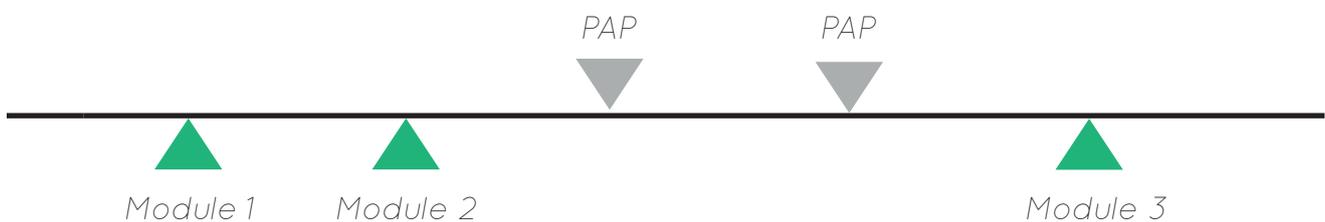
Mise en pratique :

- > Schématiser l'offre de service ou les valeurs de l'établissement dans son projet d'établissement

■ MODULE 3 : Journée retour d'expérience (1jour)

MODALITÉS

- Le participant construit au fil des 4 premières journées son « plan d'actions personnel » (PAP)
- En fin de module 2, il identifie une à deux actions majeures à mener dans son établissement qu'il restituera en module 3



PUBLIC CONCERNÉ :

Référent / Chargé de mission qualité expérimenté, en établissement médico-social
Professionnels certifiés Référents qualité, ayant suivi la formation initiale MQS ou similaire

PROFIL FORMATEUR :

Consultants Formateurs spécialisés dans la mise en place de document Qualité en ESSMS

CONTACT :

formation@mq-formation.com
02 99 05 96 42

➤ L'évaluation interne

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Présenter l'ANESM, l'ANAP et les attentes réglementaires.
- Intégrer la place de l'évaluation interne et du projet d'établissement dans le dispositif global d'amélioration continue de la qualité
- Disposer des approches, méthodes et outils de réalisation d'une évaluation interne

PROGRAMME

- Introduction : importance de l'évaluation interne dans le processus global d'évaluation
- Structuration et conduite de la démarche
- Cadre méthodologique
- Définition du cadre évaluatif
- Recueil et analyse des informations
- Pilotage et suite de l'évaluation
 - Élaboration du plan d'amélioration
 - Diffusion des résultats
 - Elaboration et structure du rapport
 - Transmission des résultats aux autorités
- Suivi du plan d'amélioration
 - Exemple de tableau de bord

PUBLIC CONCERNÉ :

Tout personnel des ESSMS

PROFIL FORMATEUR :

Consultants Formateurs ou Directeurs d'établissements

CONTACT :

formation@mqz-formation.com

02 99 05 96 42

➤ L'évaluation externe

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Présenter l'ANESM, l'ANAP et les attentes réglementaires.
- Intégrer la place de l'évaluation externe et du projet d'établissement dans le dispositif global d'amélioration continue de la qualité
- Préparer son évaluation externe

PROGRAMME

■ Rappel du processus global d'évaluation et de ses composantes

■ Les textes de référence :

- Le décret du 15 mai 2007 détaillant la procédure de réalisation de l'évaluation externe
- Les deux arrêtés du 17 avril 2013 portant reconnaissance, pour les EHPAD, de correspondance partielle de certification (QUALICERT et AFNOR)
- La circulaire n°398 du 21 octobre 2011 portant sur le périmètre, le calendrier et le rythme des évaluations

■ Le calendrier des évaluations

■ L'engagement de l'établissement dans la démarche d'évaluation externe

■ Le choix de l'organisme habilité

■ Les informations à faire parvenir à l'organisme habilité

■ La phase de co-construction du projet évaluatif

■ La phase de recueil : les thématiques incontournables

■ La phase d'analyse des informations

■ Les composantes du rapport d'évaluation type :

Focus sur la synthèse et l'abrégé

■ Les demandes de modifications et le droit de recours

■ Le devenir du rapport après validation

■ Les impacts des évaluations (sur les projets d'établissement, les CPOM ou conventions et les rapports d'activité)

■ Présentation d'exemples de rapport

PUBLIC CONCERNÉ :

Tout personnel des ESSMS

PROFIL FORMATEUR :

Consultants Formateurs ou Directeurs d'établissements

CONTACT :

formation@mqz-formation.com
02 99 05 96 42

LA GESTION DES RISQUES PROFESSIONNELS



LE DOCUMENT UNIQUE

- 📌 Élaborer / Mettre à jour le DUERP.....27

LE BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

- NEW** Mieux gérer son stress dans son quotidien professionnel.....28
- 📌 S'affirmer face à ses interlocuteurs et gérer les situations de tension29
- 📌 Mettre en place une démarche de prévention des RPS..... 30
- NEW** L'analyse de la pratique professionnelle..... 31

L'HYGIÈNE & LA SÉCURITÉ

- 📌 L'hygiène & la méthode HACCP en cuisine.....32

> Élaborer / Mettre à jour le DUERP

(Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels)

2 JOURNÉES

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les risques professionnels (RP)
- Homogénéiser les connaissances des différents acteurs en abordant les définitions, les enjeux, les modalités de mise en œuvre d'une démarche de prévention des risques professionnels
- Appréhender le cadre juridique et réglementaire
- Animer un collectif de travail dédié à la prévention des risques professionnels
- Structurer et planifier une démarche
- Connaître les outils / méthodes de diagnostic et de suivi
- Identifier et prendre en main les outils labellisés
- Objectiver les risques professionnels

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Acquérir les connaissances théoriques et les outils pour remettre à jour le document unique
- Disposer d'un livrable en fin de formation conforme aux attentes réglementaires, d'un document de référence évolutif et d'outils internes ad hoc
- Compléter le document unique avec le volet prévention des risques psychosociaux (RPS)

PROGRAMME

■ Démarche d'évaluation des risques professionnels incluant la notion de RPS

- Présentation des risques professionnels : objectifs, réglementation, définition et typologie des risques, cas particuliers des RPS
- Élaboration du document unique : les étapes
- Le document unique : ses contenus (forme et fond)

■ Structuration d'une démarche d'évaluation des RP

- Planification de la démarche : encadrement, groupes de travail, calendrier
- Préparation du diagnostic : indicateurs, revues documentaires
- Choix des outils de diagnostic et modalités d'utilisation : référentiel, matrice de classification, outils de restitution, modèle de fiche de risque, tableau de bord de suivi des indicateurs
- Choix des outils pour l'évaluation des RPS : enquêtes, entretiens, observations de situations de travail
- Plan de communication

■ Réalisation du diagnostic

- Évaluation des RP hors RPS : identification des situations potentiellement dangereuses
- Réalisation d'un pré-diagnostic et d'un diagnostic approfondi des RPS
- Hiérarchisation des risques

■ Construction d'un plan de prévention

- Principes, mesures et actions de prévention
- Validation du plan d'actions
- Choix et mise en œuvre d'un outil de pilotage
- Identification du dispositif de suivi

■ Rédaction du document unique

- Rédiger le document unique : situations à risque, constats et maîtrise des risques par unité de travail
- Synthèse graphique
- Baromètre RPS

PUBLIC CONCERNÉ :

Tout personnel des ESSMS

PROFIL FORMATEUR :

Consultant Formateur spécialisé en prévention des risques

CONTACT :

formation@mqs-formation.com

02 99 05 96 42

> Mieux gérer son stress dans son quotidien professionnel NEW

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Comprendre les mécanismes du stress, ses origines et conséquences
- Découvrir des stratégies de contrôle et limiter l'impact du stress sur soi et dans son organisation de travail
- Acquérir des techniques pour réguler le stress et augmenter son niveau de résistance
- Mobiliser ses ressources pour être plus serein dans son exercice professionnel
- Développer des comportements positifs et des compétences relationnelles pour améliorer la communication

PROGRAMME

■ Étape 1 : Evaluation des pratiques et approche du sujet

- Recueil des attentes des participants et difficultés rencontrées
- Echange avec les participants afin d'établir une analyse critique des pratiques
- Présentation des objectifs

■ Étape 2 : Approfondissement des connaissances

- Comprendre le phénomène de stress (définitions, physiologie)
- Identifier les sources et origines de stress (physiques et psychologiques)
- Reconnaître les manifestations et mesurer les conséquences du stress
- Prévenir le risque d'épuisement professionnel ou burn out
- Adopter des techniques et moyens pour limiter l'impact du stress
- Reprendre le contrôle pour vaincre le stress
- Apprendre le lâcher prise, cultiver l'optimisme
- S'affirmer pour limiter le stress (positionnement, techniques de communication)
- Gérer sereinement ses relations (apport de la communication non violente)

■ Étape 3 : Application pratique à travers des mises en situation et exercices

- Analyse des pratiques et étude des cas vécus par les participants
- Travaux en sous-groupes
- Mise en situation
- Élaboration de plans d'action
- Exercices de respiration, de relaxation dynamique et de visualisation pour vivre plus détendu et avec une conscience plus subtile

Optionnel : possibilité d'une journée complémentaire à 3 ou 6 mois

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel administratif, soignant ou non soignant, éducatif, encadrant
(session spécifique aux encadrants envisageable)

PROFIL FORMATEUR :

Infirmier, formateur certifié en gestion du stress et techniques d'hypnothérapie

CONTACT :

formation@mq3-formation.com
02 99 05 96 42

> S'affirmer face à ses interlocuteurs et gérer les situations de tension

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Mieux se connaître et comprendre son mode relationnel
- Développer la confiance en soi et l'estime de soi
- Apprendre à gérer les situations de tension
- S'affirmer dans la relation en posant des limites
- Communiquer plus sereinement avec les autres

PROGRAMME

■ Prendre conscience de son propre mode de fonctionnement

- Se découvrir à travers un autodiagnostic
- Définir l'assertivité
- Mécanismes de défense en situation de tension
- Identifier les comportements refuge (passivité, agressivité, manipulation)
- Identifier son comportement dans différentes situations
- Sortir des modes de fonctionnement habituels

■ Comprendre les fondements de l'affirmation de soi

- Situations «assertives» et «non assertives»
- Identifier ses limites et droits (exercice individuel)
- Les clefs de la communication assertive : distinguer la situation de la personne

■ Développer la confiance en soi et l'estime de soi

- Les freins au développement de la confiance en soi
- Autodiagnostic de l'estime de soi
- Atelier et exercices pour nourrir sa confiance en soi

■ Utiliser les outils de l'assertivité dans son quotidien professionnel

- Savoir recevoir et exprimer un compliment
- Affirmer une position, formuler une demande
- Apprendre à dire «non»
- Exprimer une critique constructive avec la méthode DESC

■ Faire face à l'agressivité et aux conflits

- Manifestation et mécanismes de l'agressivité
- Causes et facteurs déclencheurs de l'agressivité
- Le conflit : genèse et processus
- Désamorcer et gérer les situations d'agressivité

Mise en pratique :

- > Définir des axes d'amélioration dans sa pratique professionnelle et des plans d'action individuels

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel encadrant, soignant ou non soignant, administratif...

PROFIL FORMATEUR :

Consultant Formateur, infirmier, hypno thérapeute

CONTACT :

formation@mq-s-formation.com
02 99 05 96 42

> Mettre en place une démarche de prévention des risques psychosociaux (RPS)

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Appréhender le cadre législatif et réglementaire sur la prévention des RPS
- Identifier les risques psychosociaux comme un risque professionnel
- Connaître et différencier les types de risques psychosociaux
- Identifier les facteurs de risques en ESSMS
- Connaître les causes et comprendre les effets sur la santé et sur l'établissement
- Distinguer les étapes de la mise en place d'une démarche de prévention
- Repérer les actions de prévention primaire et les différencier des autres types d'action de prévention des risques psychosociaux

PROGRAMME

■ Présentation

- Le contexte et les enjeux
- Le cadre réglementaire et les responsabilités
- Les accords interprofessionnels
- Des exemples de jurisprudence

■ Catégories de RPS et effets sur la santé

- Les définitions des RPS
- Les facteurs et les effets observables
- Les conséquences : impacts sur la santé
- Les ressources mobilisables
- Les modélisations des RPS : le modèle causes-effets-atteintes à la santé
- Le mécanisme de stress au travail

■ Réalisation d'un diagnostic partagé

- Le lancement de la démarche
- La préparation du diagnostic
- La réalisation du diagnostic
- L'analyse des données
- La priorisation des risques
- La restitution des résultats

■ Mise en place d'une prévention efficace

- La structuration d'un plan de prévention
- Les 3 formes de prévention
- Les leviers d'actions
- Les indicateurs de suivi des risques psychosociaux

■ Intégration du volet RPS dans le Document Unique

PUBLIC CONCERNÉ :

Directeur, cadre de santé, chef de service, responsable RH, adjoint administratif, psychologue...

PROFIL FORMATEUR :

Consultant Formateur, spécialisé en prévention des risques psychosociaux, formé à l'INRS

CONTACT :

formation@mqs-formation.com

02 99 05 96 42

> L'analyse de la pratique professionnelle

NEW

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Connaître le dispositif d'Analyse de la Pratique Professionnelle (APP) : apports théoriques et conceptuels
- Définir le projet d'animation d'APP et sa mise en oeuvre :
 - Rôle et posture d'animateur d'APP
 - Savoir animer le groupe
 - Poser le cadre de l'APP
- Accompagner les participants à s'approprier les concepts et le protocole de l'APP
- Expérimenter les stratégies utiles pour l'APP par la mise en situation et la mise en commun
- Acquérir des compétences pour permettre au groupe d'utiliser « l'intelligence collective » pour l'analyse des situations professionnelles
- Acquérir des outils permettant la mise en oeuvre, le déroulement, l'évaluation et la régulation du groupe APP : prise de recul sur sa propre intervention dans l'APP, ajustements intermédiaires éventuels

PROGRAMME

■ Une question de terminologie

- Analyse de la pratique, supervision, régulation d'équipe, quelles différences ?

■ Histoire et concepts : les différentes approches théoriques fondant les démarches d'APP

■ Les objectifs et intérêts de l'APP dans les ESSMS

■ Articulation entre APP et réglementation

- Prévention des risques psychosociaux
- Promotion de la bientraitance

■ L'APP orientée solutions ou la mise en exergue des stratégies résolutives et adaptatives du groupe de participants

■ Animer un groupe d'APP (ou être partie prenante d'un groupe APP)

- Les fondamentaux : cadre, principes et règles de fonctionnement de l'APP
- La définition du protocole d'APP : public, lieu, temps, durée, suivi
- La posture de l'animateur : déontologie, les compétences à mobiliser, les limites personnelles et professionnelles à repérer, les tendances « naturelles » inhérentes à la posture « d'expert » implicite de l'animateur
- La communication : les outils favorisant la prise de parole, les techniques de communication bienveillantes, les différents niveaux de communication
- La dynamique du groupe : repérer les dynamiques entre participants, avec l'intervenant, les différents profils types de participants et la gestion des dynamiques individuelles complexes

■ Déroulement d'une séance d'APP : le rythme, les temps de l'APP

Mises en pratique :

- > Exercices de reformulation, relance de la parole à partir de mises en situation
- > Les fondamentaux de l'écoute : exercices d'application
- > Repérage des différents niveaux d'analyse : cognitif, émotionnel, comportemental
- > Appropriation de grilles de lecture contribuant à l'analyse de situations professionnelles complexes

Un programme est également disponible pour les établissements et les personnes souhaitant s'engager dans la durée sur des séances d'analyse de la pratique avec un intervenant extérieur

PUBLIC CONCERNÉ :

Tous les professionnels désireux de se former à l'Analyse de la Pratique Professionnelle

PROFIL FORMATEUR :

Consultant Formateur, Psychologue en ESSMS

CONTACT :

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> L'hygiène et la méthode HACCP en cuisine

1 JOURNÉE

OBJECTIFS

- Comprendre et maîtriser les règles d'hygiène alimentaire
- Appliquer ces règles à son environnement professionnel
- Prévenir tout risque de contamination et de développement
- Analyser les risques et mettre en place les mesures nécessaires pour pallier les risques alimentaires

PROGRAMME

■ Les fondamentaux de la réglementation

- Présentation réglementaire du paquet Hygiène, de la méthode HACCP et du Plan de Maîtrise Sanitaire
- Hygiène : l'hygiène alimentaire ? (analogie avec l'Hygiène à la maison)
- Obligations vis-à-vis de l'usager

■ Les bases de la microbiologie appliquée à la restauration

- Les principaux germes
- Les modes de contamination et de multiplication
- Les dangers microbiologiques, physiques, chimiques et leurs moyens de maîtrise
- Les TIAC (Toxi-Infections Alimentaires Collectives)

■ Le Plan de Maîtrise Sanitaire

Les bonnes pratiques d'hygiène :

- Précautions standards
- Hygiène du personnel et des manipulations
- Chaîne du froid et chaîne du chaud
- Marche en avant dans le temps et dans l'espace, nettoyage et désinfection des locaux et matériels

La méthode HACCP :

- Les notions de risque et de danger
- Les principes de l'analyse des risques
- La maîtrise des dangers et les autocontrôles dans chaque étape de la restauration (de la réception au service)

■ Tracabilité et gestion des non-conformités

Mises en pratique :

- > Analyse d'un risque et d'une mise en place d'actions préventives sur les étapes de restauration de l'établissement

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel exerçant en cuisine et/ou en salle de restauration

PROFIL FORMATEUR :

Responsable Qualité spécialisé sur le processus de restauration

CONTACT :

formation@mqz-formation.com
02 99 05 96 42

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES



LA BIENTRAITANCE

- 📌 La bientraitance au quotidien dans l'accompagnement de la personne âgée 35
- 📌 Limiter le recours à la contention de la personne âgée 36
- 📌 Faire face au refus de soin de la personne âgée 37

LA COMMUNICATION

- 📌 Travailler en équipe au service du résident 38
- 📌 Optimiser la communication avec les familles 39

LA DOULEUR

- 📌 Comprendre, prévenir et traiter la douleur 41
- 📌 Prévenir et prendre en charge la douleur par le toucher relationnel..... 42
- NEW** L'hypnose au service de la prise en charge de la douleur 43

L'ERGONOMIE

- NEW** La prévention des TMS et des lombalgies 44
- 📌 La manutention 45

LA MALADIE D'ALZHEIMER & LES TROUBLES APPARENTÉS

- 📌 Accompagner les personnes souffrant de troubles psycho-comportementaux 46

LES OUTILS BUREAUTIQUES

- NEW** Utiliser les outils bureautiques dans sa pratique professionnelle 47

LE PROFESSIONNALISME EN ESSMS

- 📌 Prévenir et gérer les situations de violence et d'agressivité 50
- 📌 Comprendre le vieillissement pour mieux accompagner la personne âgée 51
- 📌 Être professionnel auprès de la personne âgée en EHPAD : une question de sens..... 52
- 📌 Savoir accompagner des personnes handicapées vieillissantes..... 53

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES



LE PROJET D'ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ

NEW	Rendre le projet d'accompagnement personnalisé opérationnel.....	54
------------	--	----

LES SOINS

NEW	L'aide à la réalisation de la toilette et des soins d'hygiène	55
------------	---	----

NEW	Prise en charge des plaies et cicatrisation.....	56
------------	--	----

	Les soins bucco-dentaires de la personne âgée	57
--	---	----

	L'hygiène et le confort des pieds de la personne âgée.....	58
--	--	----

LES SOINS PALLIATIFS

	L'accompagnement de fin de vie et les soins palliatifs en EHPAD.....	59
--	--	----

LA SOUFFRANCE PSYCHIQUE DE LA PERSONNE ÂGÉE

	Prévenir, repérer et accompagner la souffrance psychique de la personne âgée	60
--	--	----

LES TRANSMISSIONS ORALES & ÉCRITES

	Optimiser les transmissions orales.....	61
--	---	----

	Organiser et mettre en oeuvre des transmissions écrites ciblées	62
--	---	----

	Organiser et optimiser la traçabilité en EHPAD	63
--	--	----

LE TRAVAIL DE NUIT

	Le travail de nuit en EHPAD	64
--	-----------------------------------	----

LA VIE AFFECTIVE & LA SEXUALITÉ

	La vie affective et sexuelle de la personne âgée en EHPAD.....	65
--	--	----

	La vie affective et sexuelle des personnes handicapées mentales.....	66
--	--	----

> La bientraitance au quotidien dans l'accompagnement de la personne âgée

2 JOURNÉES

OBJECTIF GLOBAL

- Développer une culture professionnelle commune centrée sur une approche bienveillante et bientraitante de la personne âgée en EHPAD par l'ensemble des professionnels

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Sensibiliser les professionnels aux notions de bientraitance et de maltraitance afin de concevoir une philosophie de soins et d'accompagnement de la personne âgée propre à la structure, reposant sur des valeurs et concepts clairement définis et partagés, en cohérence avec la réglementation en vigueur
- Permettre à chaque professionnel d'adopter des attitudes et comportements professionnels bientraitants adaptés à chaque personne âgée
- Améliorer les pratiques professionnelles et l'organisation quotidienne en tenant compte des besoins et attentes de la personne âgée dans un cadre sécurisant et bienveillant
- Formaliser et diffuser les outils issus des temps de réflexion pour assurer une mise en œuvre effective des décisions prises au cours de la formation action

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Développer un langage commun
- Maîtriser les concepts de maltraitance, bientraitance
- Identifier les différentes formes de maltraitance
- Repérer, anticiper et prévenir les situations ou risques de maltraitance, évaluer leurs pratiques et réfléchir aux attitudes à privilégier
- Concevoir des supports d'informations spécifiques à l'établissement
- Organiser et réaliser des temps d'informations

PROGRAMME

- Définition de la maltraitance, de la bientraitance et des concepts associés
- Classification des types de maltraitance en 7 points
- Causes et situations à risques : organisationnelles, psychologiques...
- Conséquences des comportements maltraitants
- Cadre réglementaire (recommandations ANESM, HAS)
- Réflexions autour des pratiques professionnelles
- Spécificités de la personne âgée, de la personne atteinte de la maladie d'Alzheimer
- Analyse des besoins et attentes de la personne soignée : le droit au choix
- Bientraitance et besoins essentiels associés : autonomie, soins d'hygiène, déroulement des repas, mobilisation, liberté et sécurité,...
- Communication verbale et non verbale, gestion des émotions, gestion du stress
- Travail d'équipe et bientraitance
- Conception d'outils internes : charte, document d'informations...
- Organisation des temps de communication internes

PUBLIC CONCERNÉ :

Tout personnel travaillant auprès de personnes âgées et/ou dépendantes

PROFIL FORMATEUR :

Consultant Formateur, Spécialisé sur le thème « Bientraitance »

CONTACT :

formation@mq5-formation.com
02 99 05 96 42

> Limiter le recours à la contention de la personne âgée

2 JOURNÉES

OBJECTIF GLOBAL

- Permettre aux professionnels de développer des attitudes et méthodes d'accompagnement leur permettant de marginaliser le recours à la contention de la personne âgée en EHPAD

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Développer les connaissances et mener une réflexion éthique individuelle et collective, propices à l'analyse des pratiques en matière de recours à la contention
- Permettre à chaque professionnel de mesurer les enjeux du respect de la réglementation en vigueur
- Améliorer les pratiques professionnelles quotidiennes en termes de recours, de levée et de recherche de solutions alternatives à la contention
- Être en mesure de lever ou d'instaurer une contention dans le souci du respect de la personne âgée et de son entourage
- Formaliser ou actualiser les outils méthodologiques d'aide à la prise de décision, à la traçabilité et à l'évaluation des pratiques dans le cadre de la démarche qualité en place dans la structure

PROGRAMME

■ La contention en secteur gériatrique : actualisation des connaissances

- Un peu d'histoire
- Les représentations en lien avec la contention
- Définition de la contention
- Les différents types de contention
- Réglementation, démarche qualité et éthique en matière de contention
- Épidémiologie de la contention

■ Aspects pratiques de la contention

- Les motifs du recours à la contention
- Avantages et inconvénients de la contention
- Le vécu des différents protagonistes face à l'usage de la contention
- Les alternatives à la contention
- Comment lever une contention ?
- Le recours à la contention : arbre décisionnel et méthodes
- Le suivi de la contention
- Contention et démarche qualité

Mises en pratique :

- > Études de cas issues de l'établissement
- > Création, actualisation et exercices d'appropriation des outils d'aide à la prise de décision
- > Aspects pratiques de la traçabilité des décisions et actes en lien avec la contention
- > Démarche qualité et contention : mener un audit

PUBLIC CONCERNÉ :

Membres du personnel exerçant auprès des personnes âgées en EHPAD : personnel encadrant, infirmiers, aides soignants

PROFIL FORMATEUR :

Consultant Formateur,
Cadre de santé

CONTACT :

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Faire face au refus de soins de la personne âgée

2 JOURNÉES

OBJECTIF GLOBAL

- Permettre aux professionnels de développer des attitudes et méthodes d'accompagnement de la personne âgée exprimant son refus des soins proposés

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Développer les connaissances et mener une réflexion éthique individuelle et collective, propices à l'analyse des situations de refus de soins
- Permettre à chaque professionnel de mesurer les enjeux lorsque la personne âgée adopte une attitude de refus
- Être en mesure de développer des stratégies d'accompagnement adaptées aux situations de refus rencontrées

PROGRAMME

■ Être résident d'un EHPAD :

- Que signifie «devenir vieux» : répercussions, images et représentations
- Place et droits de la personne âgée et de ses proches en EHPAD

■ Être professionnel auprès de la personne âgée en EHPAD

- Les motivations qui sous-tendent l'exercice professionnel
- Valeurs et concepts fondateurs de l'exercice professionnel au service de la personne âgée

■ Quand la personne âgée s'oppose aux actes de soins et d'accompagnement proposés

- Quel sens donner à ce refus ?
- Ressentis et réactions des professionnels face au refus de la personne âgée accompagnée
- Les enjeux en présence pour : la personne âgée, son entourage, les professionnels, l'établissement
- Rôle et responsabilité des soignants
- Gérer la situation de refus de soin : les questions à se poser

■ Stratégies, attitudes et comportements professionnels face au refus de la personne âgée

- Les écueils et erreurs à éviter
- Stratégie collective et démarche individuelle
- Communication et positionnement professionnel ou comment instaurer un climat de confiance
- Dédramatiser la situation
- Désamorcer le conflit

■ Étude de situations concrètes (quelques exemples)

- La personne âgée refuse les soins d'hygiène, de s'alimenter, de se rendre en salle à manger...
- La personne âgée refuse de prendre ses médicaments, un prélèvement sanguin, de se rendre à un examen
- La personne âgée refuse toutes les animations proposées

PUBLIC CONCERNÉ :

IDE, AS, ASH

PROFIL FORMATEUR :

Consultant Formateur
Cadre de Santé

CONTACT :

formation@mq-s-formation.com
02 99 05 96 42

➤ Travailler en équipe au service du résident

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Développer ses capacités pour rendre efficient le travail en équipe
- Coordonner le travail de chacun et le mettre au service du résident

PROGRAMME

- **Les facteurs favorisant la motivation à être soignant**
- **Le travail en équipe : plaisir et écueils**
- **Le sens du soin et de l'accompagnement**
- **Les objectifs recherchés dans l'optimisation de la communication au sein des équipes**
 - Améliorer sa capacité à communiquer avec tous ses interlocuteurs
 - Développer sa capacité à comprendre les autres, à réussir et faire réussir les autres
 - Mieux gérer ou éviter les conflits
 - Améliorer la gestion des émotions et du stress en situation difficile
 - Acquérir des méthodes pour faciliter la pratique professionnelle au quotidien
 - Participer à l'élaboration d'outils issus de la réflexion menée avec l'ensemble des professionnels
 - Évaluer les pratiques et réfléchir aux attitudes à développer
 - Être capable d'adopter les attitudes, comportements, mots et techniques adaptés aux différentes situations
- **Le sens du travail en équipe**
- **Les outils du travail en équipe**
- **Le sens et la mise en œuvre de l'accompagnement individualisé : projet personnalisé et animation**
- **La gestion de conflit et la prise de décision**

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

PUBLIC CONCERNÉ :

Tout personnel des ESSMS

PROFIL FORMATEUR :

Consultant Formateur, Cadre de Santé spécialisé en communication et travail en équipe

CONTACT :

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Optimiser la communication avec les familles

2 JOURNÉES

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Développer les connaissances théoriques en matière de communication
- Mesurer les attentes et les enjeux d'une communication verbale et non verbale adaptée à la population concernée
- Comprendre l'impact de l'entrée et de la vie du parent en EHPAD sur ses proches
- Être capable d'adopter les attitudes, comportements, mots et techniques adaptés dans les différentes situations d'accompagnement de la famille
- Être en mesure de recevoir et d'analyser les messages transmis par l'entourage du résident
- Améliorer la gestion des émotions et du stress en situation difficile
- Évaluer les pratiques et réfléchir aux attitudes à développer
- Participer à l'élaboration d'outils issus de la réflexion menée, en vue de partager les acquis avec l'ensemble des professionnels de la structure

PROGRAMME

■ La communication en EHPAD

- Concepts, définitions et contexte réglementaire associés
- Les enjeux d'une communication réussie avec le résident et ses proches
- Les acteurs et attentes en présence : résidents, proches, professionnels et institution
- Impacts de l'entrée et de la vie en EHPAD pour la famille d'un résident
- Ressources et difficultés en matière de communication entre la personne âgée et son entourage en EHPAD

■ Communication et positionnement professionnel : instaurer un climat de confiance pour un accompagnement bientraitant et bienveillant

• La communication verbale et non verbale avec la personne âgée et ses proches

- Définitions et schémas
- Langage des mots, langage du corps
- Les différents canaux et supports de communication
- Les attitudes de communication et de soins
- Ecouter ce qui est dit, entendre ce qui n'est pas dit
- Validation, reformulation, écoute active et relation d'aide
- Proxémie et espace interpersonnel
- La première impression : l'entrée en relation

> Optimiser la communication avec les familles

2 JOURNÉES

PROGRAMME (suite)

- **Les émotions dans la relation interpersonnelle**
 - Définitions et composantes des émotions
 - Vivre, gérer, exprimer ses émotions dans un cadre professionnel
 - Recevoir les émotions de l'autre
 - La notion de « charge émotionnelle »
- **Le positionnement professionnel dans la relation aux usagers**
 - Réflexion sur le sens du mot « distance »
 - La notion d'empathie
 - La place du professionnel dans la vie du résident et de ses proches

Méthodes et outils :

- > Création d'outils issus des réflexions menées au cours des différents temps de la formation
- > Méthode participative, temps d'échanges, de débat et de réflexion
- > Travaux individuels et de groupe

Mise en oeuvre pratique des acquis théoriques : exercices pratiques ou études de cas avec des exemples de situation :

- > Lors de l'accueil du résident
- > L'intégration de la famille à la vie du résident en EHPAD
- > Quand résident et famille sont en désaccord
- > Face aux incidents et accidents de santé de la personne âgée : chute, hospitalisation en urgence
- > Au détour d'un dysfonctionnement interne à l'établissement : erreur médicamenteuse, oublis, gestion du linge défectueuse
- > Expliquer les troubles du comportement de la personne âgée
- > La sortie inopinée du résident
- > Gérer l'agressivité et les critiques des proches
- > Accompagnement de fin de vie de la personne âgée
- > Quand le résident part (déménagement, décès)
- > Autres situations, en fonction des demandes du groupe

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

PUBLIC CONCERNÉ :

Tout personnel exerçant en EHPAD

PROFIL FORMATEUR :

Consultant Formateur, Cadre de Santé spécialisé en communication

CONTACT :

formation@mq-s-formation.com
02 99 05 96 42

> Comprendre, prévenir et traiter la douleur

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Dépister et reconnaître la douleur
- Connaître les différents types de douleur et leurs mécanismes
- Evaluer la douleur à l'aide d'outils validés
- Connaître les thérapeutiques médicamenteuses et non médicamenteuses
- S'impliquer dans une prise en charge globale et multidisciplinaire

PROGRAMME

■ Définition de la douleur

- Cadre réglementaire : directives ministérielles et HAS, décret de compétences, structures de lutte contre la douleur
- Définition de la douleur
- Douleur aiguë, douleur chronique
- Composantes de la douleur

■ Mécanismes et physiologie de la douleur

- Physiologie et circuit de la douleur
- Les différents types de douleur : nociceptives, neuropathiques, psychogènes, idiopathiques
- Spécificités : douleurs induites par les soins, douleurs chez la personne âgée

■ Evaluation de la douleur

- Ecouter et observer
- Echelles d'auto et hétéro évaluations
- Echelles comportementales spécifiques chez la personne âgée (Doloplus, ECPA, Algoplus)

■ Prise en charge thérapeutique de la douleur

- Thérapeutiques médicamenteuses (recommandations OMS et classification des antalgiques)
- Prévention et prise en charge des effets secondaires
- La PCA
- Thérapeutiques non médicamenteuses
- Prise en charge multidisciplinaire, complémentarité du travail d'équipe

■ Prise en charge de la douleur dans les soins quotidiens

- Organisation humaine et matérielle dans les gestes quotidiens (nursing, alimentation, mobilisation)
- Approche relationnelle
- Douleur des personnes ayant des troubles de la communication
- Apport du toucher relationnel

Mises en pratique :

- > Pédagogie participative et interactive
- > Alternance d'apports théoriques et méthodologiques avec exercices pratiques et analyse de situations vécues
- > Etudes de cas concrets en groupe

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel encadrant, infirmiers, aides soignants...

PROFIL FORMATEUR :

Consultant formateur titulaire d'un DU douleur

CONTACT :

formation@mq5-formation.com
02 99 05 96 42

> Prévenir et prendre en charge la douleur par le toucher relationnel

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Comprendre les phénomènes douloureux et leurs mécanismes
- Connaître les différentes méthodes d'évaluation de la douleur
- Connaître les thérapeutiques médicamenteuses et non médicamenteuses
- Comprendre les enjeux du toucher relationnel dans la relation de soins, dans la prévention et le soulagement de la douleur
- Découvrir et acquérir des techniques simples, utilisables dans son quotidien professionnel
- Apporter confort, soutien, apaisement au patient tout en veillant à prévenir et soulager la douleur tant physique que psychologique

PROGRAMME

■ Définition et composantes de la douleur

- Douleur aiguë, douleur chronique, affective, émotionnelle, comportementale, cognitive...

■ Mécanismes et physiologie de la douleur

- Douleurs nociceptives, neuropathiques, psychogènes, idiopathiques
- Douleurs induites par les soins : comprendre et adapter le soin
- Douleur et impact psychologique : anxiété, angoisse, dépression, insomnies

■ Thérapeutiques non médicamenteuses : Relation d'aide, toucher relationnel, hypnose, TCC, relaxation...

■ Créer du lien pour soulager

- Communication : schéma de Wiener, filtres de communication, cadres de référence, rétroaction, reformulation
- Distances relationnelles et professionnelles : la proxémie, les espaces de communication
- Mécanismes de défense psychologique, les résistances dans la relation « soigné-soignant » (notion de transfert, contre transfert), les conflits possibles
- Habilités professionnelles : qualité d'écoute, empathie, disponibilité physique et psychologique, relation d'aide selon Carl Rogers, bienveillance

■ Ecouter son corps

- La psychosomatisation : comprendre et décoder - Corps et tabou
- Importance du toucher et du contact corporel comme outils de médiation

■ Le toucher relationnel pour améliorer le confort du patient et soulager les douleurs

- Concepts de base et manœuvres élémentaires
- Le travail de la main : représentation de la main, précautions à prendre
- Techniques de toucher relationnel : tête, dos, membres supérieurs, main, massage abdominal, pied
- Créer une ambiance : sonorisation, musique, parfums, essences aromatiques, huiles

■ Les bienfaits du toucher massage

- Effets généraux; lymphatiques, circulatoires, dermatologiques, neurologiques et psychiques
- Effet antalgique, effet sur le schéma corporel (réappropriation du corps)
- Régulation du stress (techniques de respiration, de relaxation dynamique, exercices de visualisation positive)

Mises en pratique :

- > Analyse de pratiques professionnelles et de situations vécues
- > Ateliers pratiques de toucher relationnel (prévoir tables capitonnées ou lits, fauteuils)
- > Echanges sur le ressenti lors des ateliers (point de vue «donneur» et «receveur»)
- > Remise de livrets pédagogiques

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel encadrant, infirmiers, aides soignants...

PROFIL FORMATEUR :

Consultant formateur titulaire d'un DU douleur, formé au massage sensitif (méthode Camilli)

CONTACT :

formation@mq5-formation.com
02 99 05 96 42

> L'hypnose au service de la prise en charge de la douleur NEW

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Retour sur la « réalité » de la douleur et la « réalité » hypnotique
- Sensibilisation à l'intérêt et aux apports de l'outil thérapeutique hypnotique dans la prise en charge du patient douloureux dans une relation interpersonnelle
- Apprentissage d'outils hypnotiques simples permettant une mise en application immédiate dans la prise en charge des patients douloureux

PROGRAMME

■ L'hypnose : réalité de la « transe positive »

- Définition de l'hypnose et de l'état hypnotique (idées reçues et fantasmes associés à l'hypnose)
- Hypnose et niveaux de conscience : conscient versus inconscient
- Hypnose et neurosciences : processus cognitif, état de la recherche aujourd'hui
- Champs d'application dans le soin et place grandissante de l'hypnose dans la prise en charge de la douleur

■ La douleur : réalité d'une « transe négative »

- La douleur : une réalité individuelle (définition, douleurs aiguës et chroniques, neurophysiologie de la douleur...)
- Les composantes de la douleur : sensorielle, émotionnelle, comportementale, cognitive...
- La douleur ou focalisation attentionnelle hypnotique sur le ressenti douloureux
- La douleur et l'anticipation anxieuse de la douleur

■ L'hypnose : une communication d'excellence dans le soin et la prise en charge de la douleur

- Ecoute fondamentale du patient douloureux, obtenir une description sensorielle, imagée et métaphorique de la douleur
- Douleur et pédagogie : transmettre du savoir au patient sur la douleur et ses traitements
- Reconnaître le patient comme « expert de sa douleur et de ses ressources face à elle », travail sur les ressources individuelles, confiance en soi, estime de soi...

■ Les outils hypnotiques

- Modifier la perception douloureuse : substitution du symptôme et des sensations, déplacement de la douleur
- Ré-interprétation des sensations
- Altération des aspects cognitifs et perceptifs : distorsion du temps, désensibilisation aux facteurs exacerbant la douleur, amnésie...
- Diminution de la focalisation attentionnelle sur la douleur : dissociation temporelle, absorption des pensées négatives, distraction et focalisation sur l'environnement réel ou fictif

■ L'outil hypnotique au service du confort du patient

- Travail sur les situations confortables, agréables et de bien-être

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

Mises en pratique :

- > Exercices individuels, en binôme et en groupe
- > Expérimenter l'effet de l'action de l'imagerie mentale sur le corps
- > Expérimenter la transe hypnotique (séance collective)
- > Création d'une analgésie : la main gantée
- > Echanges interactifs et réflexion commune sur des cas cliniques complexes apportés par les participants

PUBLIC CONCERNÉ :

Professionnels de santé et du soin
Groupe de 12 à 15 acteurs maximum

PROFIL FORMATEUR :

Psychologue clinicienne formée à
l'hypnose Eriksonienne

CONTACT :

formation@mq5-formation.com
02 99 05 96 42

➤ La prévention des TMS et des lombalgies

NEW

1 JOURNÉE

OBJECTIFS GENERAUX

- Diminuer la fatigue, les risques de lombalgies et Troubles Musculo Squelettiques (TMS)
- Améliorer les conditions de travail au quotidien, à son poste de travail

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Repérer les risques de TMS et de lombalgies
- Connaître le fonctionnement du corps humain et ses limites et les intérêts de la prévention
- Identifier et utiliser les principes de sécurité physique et d'économie d'effort

PROGRAMME

■ A partir du fonctionnement du corps, identifier ses limites

- - Points de repère en anatomie : ligaments - tendons - muscles - nerfs - squelette
- - Le fonctionnement du corps humain et ses limites : les TMS, c'est quoi ? Une lombalgie, c'est quoi ?

■ Mettre en lien le fonctionnement du corps humain avec les principes d'économie d'effort dans sa situation de travail

- - Les facteurs de risques dans sa situation de travail
- - Les principes de sécurité physique et d'économie d'effort
- - Utiliser les principes d'économie d'effort dans sa situation de travail

■ Pratiquer les échauffements adaptés à sa situation de travail

■ A partir de situations réelles, travailler pour l'amélioration de ses conditions de travail

- - Sur le terrain ou en salle selon les possibilités
- - Repérer à partir de situations de travail concrètes les risques «TMS» et «lombalgie» pour trouver des pistes d'amélioration de ses conditions de travail

Idéalement :

Une demi-journée d'audit en amont est à préconiser pour repérer les problématiques principales en termes de risques TMS et lombalgie, ce qui permet d'adapter la formation aux problématiques réelles de l'établissement

Cette formation peut être proposée spécifiquement au personnel administratif (travail de bureau, devant un poste informatique...)

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel des ESSMS exposé aux risques liés à la manutention et aux gestes répétitifs

PROFIL FORMATEUR :

Consultante Formatrice, Infirmière, Ergonome spécialisée dans la prévention des risques liés à l'activité physique (PRAP)

CONTACT :

formation@mqz-formation.com
02 99 05 96 42

> La manutention

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Maîtriser les différentes techniques de manutention des personnes à partir des principes de sécurité physique et d'économie d'effort
- Diminuer la fatigue, les risques d'accident et les maladies professionnelles

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre l'intérêt de la prévention
- Connaître le fonctionnement du corps humain et ses limites
- En déduire les principes de sécurité physique et d'économie d'effort
- Maîtriser les différentes techniques de manutention des personnes en s'appuyant sur les principes de sécurité physique et d'économie d'effort et sur les déplacements naturels

PROGRAMME

■ Comprendre l'intérêt de la prévention

- - Les AT (accidents du travail)
- - Les MP (maladies professionnelles)
- - L'évaluation des risques et le DU (Document Unique)

■ Connaître le fonctionnement du corps humain et ses limites

- - Points de repère en anatomie : le squelette, les articulations, la colonne vertébrale, les muscles et les tendons, les nerfs
- - Le fonctionnement du corps humain et ses limites
- - Les facteurs de risques : répétitivité, effort, durée d'exposition, postures extrêmes
- - Les TMS : Troubles Musculo Squelettiques

■ En déduire les principes de sécurité physique et d'économie d'effort

- - Mise en situation en salle pour expérimenter les principes de sécurité physique et l'économie d'effort
- - Mettre en lien ces principes avec le fonctionnement du corps humain et ses limites

■ Échauffement adapté à la manutention des personnes

■ Maîtriser les différentes techniques de manutention des personnes

- A partir des déplacements naturels et en s'appuyant sur les principes de sécurité physique et d'économie d'effort, mise en situation directement sur le poste de travail pour travailler les manutentions :
- - Du lit au lit
- - Du lit au fauteuil et retour
- - Du fauteuil à la fenêtre et retour
- - Les aides techniques

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel des ESSMS exposé aux risques liés à l'activité physique et à la manutention des personnes accompagnées

PROFIL FORMATEUR :

Consultante Formatrice, Infirmière
Ergonome spécialisée dans la prévention des risques liés à l'activité physique (PRAP)

CONTACT :

formation@mq-s-formation.com
02 99 05 96 42

> Accompagner les personnes souffrant de troubles psycho-comportementaux

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Apporter des connaissances complémentaires sur la maladie d'Alzheimer et démences apparentées
- Identifier et comprendre les troubles psycho-comportementaux et améliorer l'accompagnement
- Définir et s'approprier les rôles et missions des professionnels au regard de la population concernée
- Intégrer des méthodes de communication favorables au bon déroulement des soins et de l'accompagnement des résidents au quotidien
- Organiser des activités d'animation en cohérence avec les capacités et les attentes de la personne âgée dans un cadre organisationnel sécurisant pour tous
- Adapter la communication et concevoir des projets d'accompagnement impliquant le résident et ses proches

PROGRAMME

■ La maladie d'Alzheimer et autres démences

- Définition, classification et manifestations de la pathologie
- Réflexion autour du terme « démence »
- La maladie d'Alzheimer et ses représentations
- Cadre conceptuel et réglementaire

■ Les troubles psycho-comportementaux

- Les troubles liés à la maladie
- L'adaptation des attitudes du soignant face à ces troubles
- Les problématiques liées à l'agressivité
- L'analyse et la compréhension d'un changement de comportement
- La liberté d'aller et venir et les mesures de protection

■ Rôle et missions des professionnels en présence

- Les attentes : du résident, de ses proches, des professionnels, de l'institution
- Le professionnalisme au service de la personne âgée
- Le travail en équipe au service des personnes âgées
- Accompagner, soigner, prendre soin de la personne âgée malade

■ Communiquer avec la personne âgée malade

- L'entrée en relation avec le résident
- Communication verbale et non verbale avec la personne démente
- Les attitudes de communication et de soins au cours des activités quotidiennes
- L'accompagnement du résident lors des événements de sa vie
- La gestion du temps et des émotions pour humaniser les relations

■ Développer des projets et des activités adaptés

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel des établissements ou services accueillant des personnes souffrant de la maladie d'Alzheimer ou de troubles comportementaux apparentés

PROFIL FORMATEUR :

Consultant Formateur, Cadre de santé

CONTACT :

formation@mq3-formation.com

02 99 05 96 42

➤ Utiliser les outils bureautiques dans sa pratique professionnelle NEW

3 JOURNÉES

OBJECTIFS GENERAUX

- Améliorer sa productivité avec les outils bureautiques
- Soigner, personnaliser et mettre en valeur vos documents efficacement : rapports, bilans, projets d'établissement, documents de communication...
- Synthétiser, analyser et représenter des données : audit, enquête de satisfaction, suivi d'indicateurs...

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Savoir utiliser les logiciels bureautiques traditionnels et outils du web
- Maîtriser les astuces qui permettent de travailler efficacement

PROGRAMME

- **MODULE 1 : Présentation des outils bureautiques indispensables dans votre pratique professionnelle et des contenus pour valoriser vos documents - 1 journée**
 - **Les usages, intérêts et limites de différentes solutions informatiques (traditionnelles et du web) dans votre pratique professionnelle**
 - Les logiciels de traitement de texte (Word)
 - Les tableurs (Excel)
 - Les outils de présentation (PowerPoint, Publisher, Prezi)
 - Les outils pour échanger des documents (adobe PDF, plateforme web d'échange de fichiers)
 - **Les fonctionnalités des logiciels bureautiques à connaître pour améliorer sa productivité individuelle**
 - Personnaliser les rubans
 - Naviguer facilement dans votre document (se déplacer dans un document, dans un tableau)
 - Vérifier l'orthographe
 - Insérer des photos et des images
 - Rechercher et remplacer du texte dans tout le document
 - Reproduire la mise en page
 - Prévisualiser et mettre en page avant l'envoi ou l'impression d'un document
 - Convertir un fichier en PDF
 - **Les usages, intérêts et limites de différentes ressources graphiques pour valoriser vos documents internes**
 - Les pictogrammes, icônes, vecteurs
 - Les illustrations, nuages de mots
 - **Les outils du web**
 - Les sites internet de ressources graphiques gratuites
 - Les sites internet pour rechercher des modèles de documents déjà mis en page

PUBLIC CONCERNÉ :

Tous les publics soucieux d'améliorer leur productivité individuelle à l'aide des outils informatiques de base (Référént qualité, personnel administratif, IDE, Cadres...)

PROFIL FORMATEUR :

Consultants Formateurs spécialisés dans l'utilisation des outils bureautiques

CONTACT :

formation@mq-s-formation.com
02 99 05 96 42

> Utiliser les outils bureautiques dans sa pratique professionnelle NEW

3 JOURNÉES

PROGRAMME (suite)

■ MODULE 2 : Valoriser les documents complexes obligatoires de son établissement sous Word (application au projet d'établissement, aux rapports et procédures) - 1 journée

■ Partie théorique

- Les fonctionnalités Word à connaître pour améliorer sa productivité individuelle lors de la rédaction de son projet, son rapport d'évaluation ou d'activité
- Comprendre et utiliser les styles pour créer des titres, sous titres...
- Faire la mise en page : modifier les marges, créer, modifier les en-têtes et pieds de page, insérer des sauts de page, des sauts de section
- Insérer des formes et images pour illustrer votre texte
- Utiliser les flèches et les boîtes de texte pour créer vos logigrammes

■ Partie pratique (à partir de vos propres contenus construits en session ou déjà formalisés et de vos besoins)

- **Utiliser Word pour rendre votre document attractif**
- Créer sa page de garde avec des photos et le logo de votre établissement
- Personnaliser votre document en paramétrant les modalités de création à la charte graphique de votre établissement
- Ecrire du contenu sous des formats originaux, esthétiques et homogènes (écrire en colonne, écrire avec des styles paramétrés, appliquer des effets, une police de caractère au texte, mettre en forme un paragraphe)
- Créer des logigrammes pour offrir une meilleure lisibilité des actions d'amélioration (perspectives) contenues dans le projet d'établissement ou des activités à réaliser décrites dans une procédure
- Illustrer votre contenu avec des ressources graphiques (issues du web ou de ressources internes)

Exemples de mises en pratique :

> Formaliser les valeurs de la structure à partir d'un nuage de mots, illustrer l'offre de service par un schéma, présenter les actions d'amélioration à travers un logigramme, construire des documents « Modèle de Rapport / Projet » avec page de garde et charte graphique de l'établissement, faciliter la rédaction d'un chapitre en utilisant les icônes, des vecteurs

- **Utiliser Word pour rendre votre document interactif**

- Créer un contenu qui permet de naviguer dans le document (sommaire interactif)
- Créer un contenu qui permet de naviguer dans un autre document
- Créer un contenu qui permet de naviguer sur le web (lien hypertexte)

Exemples de mises en pratique :

> Renvoyer des chapitres du projet d'établissement à une source (site internet de l'établissement ou du gestionnaire, association active au sein de l'établissement, autorités de tarification...), lier le tableau de suivi des caractéristiques de la population accueillie (construit sous Excel) au rapport d'activité, créer le sommaire interactif d'un projet d'établissement qui en était dépourvu

PUBLIC CONCERNÉ :

Tous les publics soucieux d'améliorer leur productivité individuelle à l'aide des outils informatiques de base (Réfèrent qualité, personnel administratif, IDE, Cadres...)

PROFIL FORMATEUR :

Consultants Formateurs spécialisés dans l'utilisation des outils bureautiques

CONTACT :

formation@mq3-formation.com
02 99 05 96 42

> Utiliser les outils bureautiques dans sa pratique professionnelle NEW

3 JOURNÉES

PROGRAMME (suite)

- **MODULE 3 : Optimiser le traitement des données sous Excel pour analyser rapidement ses données ou piloter efficacement des tableaux de bord (application aux enquêtes de satisfaction ou audits de pratiques, au programme d'amélioration de la qualité et indicateurs) - 1 journée**

- **Partie théorique**

- **Les fonctionnalités Excel à connaître pour améliorer sa productivité individuelle lors de l'analyse et la représentation graphique des données**
 - Connaître les raccourcis claviers pour être plus productif
 - Connaître les principales fonctions (mathématiques, logiques, statistiques...)
 - Créer une suite logique grâce au cliquer glisser
 - Figurer la ligne, la colonne ou la cellule
 - Toujours afficher la première ligne / la première colonne
 - Connaître la fonction création de graphiques

- **Partie pratique** (à partir de vos propres contenus construits en session ou déjà formalisés et de vos besoins)

- **Utiliser Excel pour créer, analyser les données d'une enquête ou d'un audit**
 - Créer une liste de données : structurer une liste de données et saisir rapidement les données de grille d'audit ou d'enquête de satisfaction
 - Utiliser la mise en forme conditionnelle pour mettre en exergue les scores positifs et négatifs
 - Créer un tableau de calcul de pourcentage issu de données brutes
 - Créer un graphique à partir de données

Exemples de mises en pratique :

> Créer un tableau qui automatise la saisie des données de grilles d'audit, visualiser dans un tableau de résultats d'enquête de satisfaction les données inférieures à 80%, créer un graphique qui compare les résultats de la satisfaction des familles vs celle des usagers ...

- **Utiliser Excel pour piloter un tableau de bord**

- Organiser et mettre en forme des données dans un tableau
- Trier les données des colonnes
- Filtrer des listes de données
- Utiliser la mise en forme conditionnelle (jeux d'icônes) pour visualiser les évolutions des indicateurs d'une année sur l'autre

Exemples de mises en pratique :

> Construire un formulaire de traçabilité des entrées/sorties des stupéfiants, construire un plan d'amélioration continue de la qualité permettant de gérer les actions par pilote et par échéance, créer un tableau de bord des indicateurs pluriannuels en comparant les années, élaborer un sommaire interactif des documents qualité pour faciliter leur diffusion interne

PUBLIC CONCERNÉ :

Tous les publics soucieux d'améliorer leur productivité individuelle à l'aide des outils informatiques de base (Réfèrent qualité, personnel administratif, IDE, Cadres...)

PROFIL FORMATEUR :

Consultants Formateurs spécialisés dans l'utilisation des outils bureautiques

CONTACT :

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Prévenir et gérer les situations de violence et d'agressivité

2 JOURNÉES

OBJECTIF GLOBAL

- Améliorer la gestion des comportements agressifs et violents en EHPAD en développant des stratégies préventives et des réponses adaptées aux situations et aux personnes

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Situer les phénomènes d'agressivité et de violence en EHPAD
- Développer une réflexion éthique sur les pratiques et comportements soignants des professionnels confrontés à la violence et à l'agressivité
- Améliorer la prévention, la gestion des attitudes agressives et comportements violents des différents protagonistes
- Concevoir des outils d'aide à une prise en charge collégiale des situations de violence ou d'agressivité dans un cadre bien traitant et sécurisant

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Développer un langage commun et une expression adaptée au sujet des comportements violents et agressifs
- Comprendre le sens de ces attitudes pour le résident et pour son entourage
- Détecter les signes précurseurs et les facteurs favorisant les comportements violents et agressifs
- Évaluer les risques en présence et développer des stratégies préventives adaptées
- Réagir de manière efficace et sécurisante aux comportements violents et agressifs
- Identifier et gérer leurs propres affects et le stress généré par ces situations
- Améliorer ou élaborer des outils d'aide à la prévention, à l'évaluation et à la gestion de la violence et de l'agressivité

PROGRAMME

■ Agressivité et violence en EHPAD

- - Les différents modes d'expression de l'agressivité et de la violence
- - Les représentations, vécus et ressentis en situation réelle ou projective
- - Les acteurs concernés et les circuits de diffusion de l'agressivité et de la violence
- - La fonction et le sens des manifestations agressives et violentes pour le résident et pour son entourage
- - Spécificités liées à la maladie d'Alzheimer et aux troubles apparentés

■ Repérer et évaluer le risque d'apparition des phénomènes violents ou agressifs

- - Les facteurs favorisants spécifiques ou non à l'unité Alzheimer - Les indices de montée en tension
- - La notion d'élément déclencheur - L'évaluation à priori du risque de conduites agressives ou violentes

■ Prévenir l'apparition des comportements violents et agressifs

- - Les besoins spécifiques du résident : les décoder et y répondre
- - Gérer la cohabitation entre résidents atteints de la maladie d'Alzheimer
- - La communication verbale et non verbale avec la personne dément
- - Les relations avec les proches du résident : observation, anticipation, information

■ Gérer la situation d'agressivité ou de violence au sein de l'établissement

- - L'évaluation des risques en présence - Le choix de la stratégie d'approche et comment désamorcer la situation
- - S'organiser et apporter des réponses apaisantes aux personnes concernées
- - Gérer son stress, ses propres émotions et leurs manifestations
- - Quelques questions éthiques : de l'utilisation des médicaments, du recours à l'hospitalisation ou à la contention
- - L'exploitation à posteriori de la situation rencontrée

■ Des outils institutionnels au service des professionnels et du résident

- - Règlement de fonctionnement et contrat de séjour
- - Projet individualisé et outils d'évaluation
- - Fiches de signalement et journal des périodes ou actes violents ou agressifs

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel accompagnant les résidents en EHPAD : soignant ou non soignant

PROFIL FORMATEUR :

Consultant Formateur, Cadre de Santé (double expérience professionnelle)

CONTACT :

formation@mqs-formation.com

02 99 05 96 42

> Comprendre le vieillissement pour mieux accompagner la personne âgée

1 JOURNÉE

OBJECTIF GLOBAL

- Conforter et améliorer les pratiques quotidiennes des professionnels engagés dans l'accompagnement et le soin à la personne âgée en EHPAD par une meilleure compréhension du vieillissement et de ses conséquences

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Comprendre le processus et les impacts du vieillissement sur la personne concernée et son entourage
- Réfléchir aux représentations et idées reçues quant au vieillissement, tant collectives qu'individuelles
- Identifier les risques liés au processus de vieillissement, ainsi que les pathologies qui lui sont associées
- Investir les acquis théoriques dans l'exercice professionnel quotidien, quel que soit le domaine d'intervention des participants, dans toutes les dimensions de l'accompagnement de la personne âgée en EHPAD

PROGRAMME

■ Qu'est-ce que le vieillissement ?

- - Notions de vieillissement normal et pathologique - Principes de vulnérabilité et de fragilité
- - Regards et représentations portés sur le vieillissement et la personne âgée
- - Être professionnel au service de la personne âgée : toujours des idées reçues ?
- - Les concepts d'autonomie, de dépendance, de choix, de consentement éclairé et de droit au risque

■ Le processus de vieillissement et ses conséquences

- - Physiologiques, physiques et sensorielles - Sur les capacités intellectuelles et cognitives - Sur la mémoire
- - Sur la vie sociale et les aptitudes relationnelles - Sur le plan psychologique et émotionnel

■ Les risques liés au vieillissement : définitions, dépistage, prévention et accompagnement

- - Mobilité, équilibre et déplacements - Sommeil et repos - Dénutrition, déshydratation
- - L'hygiène corporelle, l'état cutané - L'incontinence et la constipation - Le risque infectieux
- - L'atteinte de l'image de soi et les phénomènes de deuil - L'isolement et la peur

■ Les pathologies associées au vieillissement

- - Les maladies articulaires et osseuses - Les maladies et syndromes neurologiques - Les maladies cardiaques
- - Le diabète - La dépression

■ Accompagner la personne âgée de manière adaptée

- - Aspects relationnels et communication lors de l'accompagnement de la personne âgée au quotidien
- - Attitudes, comportements et positionnement professionnels
- - Accompagner les accompagnants

PUBLIC CONCERNÉ :

Tout public exerçant en EHPAD

PROFIL FORMATEUR :

Consultant Formateur, Cadre de Santé
(double expérience professionnelle)

CONTACT :

formation@mq-s-formation.com
02 99 05 96 42

➤ Être professionnel auprès de la personne âgée en EHPAD : une question de sens

2 JOURNÉES

OBJECTIF GLOBAL

- Conception d'une philosophie de soin et des modalités d'accompagnement centrées sur les attentes et besoins de la personne âgée

PROGRAMME

■ Qu'est-ce qu'un EHPAD : actualisation des connaissances

- Un peu d'histoire
- Définition, missions et positionnement de l'EHPAD dans la filière gériatrique
- Le contexte réglementaire des EHPAD : l'esprit de la loi et les enjeux
- La démarche qualité : quelques précisions
- Focus sur les attentes : résidents, familles, professionnels, partenaires, financeurs...

■ Être résident d'un EHPAD : une question de sens

- Quel statut pour la personne âgée en EHPAD ?
- « Devenir vieux » : répercussions, images et représentations
- La place de la personne âgée et de ses proches en EHPAD
- Les droits de l'homme et les droits des usagers en EHPAD

■ Être professionnel auprès de la personne âgée en EHPAD

- Les motivations qui sous-tendent l'exercice professionnel
- Prendre soin, soigner, accompagner : les concepts fondateurs de l'exercice professionnel au service de la personne âgée
- Les valeurs professionnelles : question de sens, questions d'éthique
- De la théorie à la pratique, de la réflexion à l'action : investir et concrétiser individuellement, en équipe et au niveau institutionnel

■ Travailler en équipe au bénéfice du résident

- Définitions et concepts en lien avec le travail d'équipe
- Avantages, objectifs et difficultés du travail en équipe
- Les conditions nécessaires à un réel travail d'équipe
- Hiérarchie, positionnement, rôle et place de chacun au sein de l'équipe
- Comment bien communiquer au sein de l'équipe
- Esprit d'équipe et règles du jeu
- Désaccords, conflits, alliances, prise de décision : des moments forts dans la vie de l'équipe

■ De l'organisation à l'individualisation de l'accompagnement et des soins aux personnes

- Définitions et cadre réglementaire
- Enjeux et principes de l'accompagnement individualisé
- Bilan de l'existant
- Définition et priorisation des axes d'amélioration

PUBLIC CONCERNÉ :

Tout professionnel soignant

PROFIL FORMATEUR :

Consultant Formateur, Cadre de Santé
(double expérience professionnelle)

CONTACT :

formation@mq-s-formation.com
02 99 05 96 42

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

> Savoir accompagner des personnes handicapées vieillissantes

2 JOURNÉES

« Une personne handicapée vieillissante est une personne qui a connu sa situation de handicap avant de connaître les effets du vieillissement » (définition CNSA, octobre 2010).

Dès lors, comment accompagner les personnes handicapées dans cette nouvelle étape de leur vie ? Comment comprendre leurs nouveaux besoins et leurs attentes ?

La personne handicapée présente une vulnérabilité supplémentaire face à l'avancée en âge, due à une moindre compréhension du changement.

Les équipes exerçant en EHPAD voient leur identité professionnelle et leurs pratiques évoluer face à l'accueil de personnes handicapées vieillissantes. La formation propose de les aider à redéfinir leur rôle dans l'accompagnement de ce nouveau public.

OBJECTIFS

- Sensibiliser à l'avancée en âge des personnes en situation de handicap
- Adapter les pratiques professionnelles aux nouveaux besoins des usagers

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre ce qu'est le vieillissement
- Situer ce changement dans un cadre institutionnel
- Connaître les outils adaptés pour l'observation et l'évaluation

PROGRAMME

- Recueil des attentes et besoins par QCM et tour de table
- Qu'est-ce que le vieillissement ?
- Le contexte environnemental et réglementaire
- Définition collective des caractéristiques et des besoins des personnes handicapées vieillissantes
- Les outils pour repérer les signes du vieillissement
- L'adaptation de l'accompagnement
- Feedback / QCM

Méthode préconisée et supports pédagogiques :

- > Vidéos
- > Brainstorming
- > Etudes de cas

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel accompagnant les personnes handicapées vieillissantes

PROFIL FORMATEUR :

Consultante Formatrice, Chef de Service secteur handicap

CONTACT :

formation@mqc-formation.com
02 99 05 96 42

> Rendre le projet d'accompagnement personnalisé (PAP) opérationnel NEW

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Comprendre le concept de PAP en EHPAD, ses enjeux et ses objectifs et faire les liens entre principes et mise en œuvre pratique du PAP
- Connaître les différentes étapes de mise en œuvre du PAP, la place du résident et de son entourage dans le processus
- Être en mesure de créer ou d'améliorer les outils nécessaires à son élaboration et à sa mise en œuvre

PROGRAMME

■ Rappel du cadre du projet d'accompagnement personnalisé en EHPAD

- Cadre réglementaire et conceptuel
- Objectifs et enjeux du projet de vie individualisé
- Bientraitance et projet d'accompagnement personnalisé

■ Diagnostic portant sur les places et rôles des acteurs du projet d'accompagnement personnalisé

- Le cadre institutionnel
- Les professionnels : l'équipe pluridisciplinaire, le référent
- Le résident et son entourage

■ Diagnostic portant sur les différentes étapes du projet d'accompagnement personnalisé

- La réalisation du recueil de données
- L'analyse de la situation du résident
- L'élaboration des objectifs, dans le cadre de l'avenant annuel au contrat de séjour
- L'organisation des actions envisagées
- Le suivi et l'évaluation du projet

■ Mise en œuvre opérationnelle du PAP

- Elaboration ou amélioration des supports du PAP
- Organisation des temps de synthèse
- Organisation de la cohérence entre le PAP et les outils organisationnels :
 - Planification des actes de soins et d'accompagnement
 - Plans ou diagrammes de soins
 - Suivi des actions mises en œuvre

■ Suivi et évaluation de la mise en œuvre du projet (optionnel - modalités à définir en fonction des besoins de l'établissement)

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel encadrant, soignant ou non soignant, administratif...

PROFIL FORMATEUR :

Consultant Formateur, Cadre de santé

CONTACT :

formation@mq-s-formation.com
02 99 05 96 42

> L'aide à la réalisation de la toilette et des soins d'hygiène NEW

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Analyser la situation de chaque personne en fonction de sa pathologie, identifier les difficultés potentielles et les capacités restantes pour adapter l'organisation de la toilette et des soins
- Améliorer les connaissances sur les différents types de toilette (au lit, en chariot de douche, au lavabo...)
- Assurer un niveau d'hygiène et de confort à la personne accompagnée
- Adapter la communication verbale nécessaire à l'information de la personne âgée au cours des gestes qui se font lors de sa toilette et des soins
- Développer une communication non verbale (regard, postures et principalement le toucher) et évaluer la douleur des personnes ayant des troubles de communication verbale au moment de la toilette et des soins
- Instaurer une relation de confiance entre l'intervenant et la personne accompagnée

PROGRAMME

- **Contexte réglementaire et représentations autour de la toilette**
- **Les règles d'hygiène et ses fondamentaux : aspects techniques, méthodes et soins associés au temps de la toilette** (toilette au lit ou au lavabo, douche, pédiluve, rasage, shampoing, habillage, entretien des prothèses dentaires, soins des yeux, de la bouche, des oreilles, manucure...)
- **L'aide à la toilette, un temps privilégié**
 - Le temps de la rencontre, l'évaluation des capacités préservées, réhabilitation
 - L'identification des besoins de la personne, la personnalisation de la toilette
 - Accompagner l'évolution de la dépendance et de l'autonomie
- **Aspects relationnels et émotionnels lors de la réalisation de la toilette, optimisation de la communication (verbale et non verbale)**
- **Accompagner les comportements inattendus, s'adapter et gérer les situations particulières**
 - La personne refuse la toilette, est aphasique
 - La personne a des troubles du schéma corporel, ne supporte plus l'eau et/ou a peur
 - Etudes de cas proposées par le groupe
- **La place des proches de la personne âgée**
 - Que faire quand l'enfant souhaite participer aux soins ?
 - Comment répondre aux demandes inadaptées des proches ?
 - Etudes de cas proposées par le groupe
- **Les outils** : surveillance ou évaluation, observations, prévention, suivi

PUBLIC CONCERNÉ :
Personnel soignant

PROFIL FORMATEUR :
Consultant Formateur, Cadre de Santé

CONTACT :
formation@mq3-formation.com
02 99 05 96 42

> Prise en charge des plaies et cicatrisation

NEW

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Acquérir les connaissances fondamentales des processus de cicatrisation et des pathologies associés retardant les processus d'identification des différentes plaies aiguës et chroniques
- Identifier les facteurs de risques des plaies chroniques et mettre en place des actions préventives efficaces
- Optimiser la cicatrisation en choisissant un traitement par des pansements et produits adaptés et en garantissant qualité de vie du patient et soulagement des douleurs induites par les soins
- Appréhender l'impact de la dénutrition dans le processus de cicatrisation
- Participer à l'éducation du patient et son entourage

PROGRAMME

- **Cadre réglementaire** : rôle infirmier et aide-soignant
- **La peau** : constitution, processus de cicatrisation et facteurs de retard de cicatrisation
- **Les plaies chroniques** : étiologies, localisations, prévention et soins
 - Les ulcères veineux et artériels : définition, diagnostic, prise en charge et prévention, complications
 - Les plaies du pied diabétique : définition, prise en charge et prévention
 - Les escarres : définition et localisation, mécanisme de formation, évaluation du risque, facteurs de risques à dépister, les différents stades de formation, outils et moyens de prévention, soins locaux
 - Les plaies tumorales : définition et prise en charge
- **Quels pansements choisir ?**
 - Le choix de la classe de pansement
 - Les pansements sur le marché : identifications, précautions d'emploi
 - Démonstration sous forme d'atelier, études de cas sur photos
- **Les plaies aiguës** : plaies traumatiques, brûlures - identification et soins -, plaies opératoires - risque infectieux -
- **Rappels et recommandations en matière d'hygiène**
- **La thérapie par pression négative (TPN)** : indications et précautions d'emploi (selon HAS)
- **Nutrition et cicatrisation** : dépistage de la dénutrition, besoins nutritionnels et conseils
- **La douleur induite par les soins** : prévenir, évaluer et soulager

Méthodes pédagogiques :

- > Apports théoriques, diaporamas, analyse des cas selon photos, remise d'un livret pédagogique
- > Ateliers autour d'échantillons de pansements
- > Test d'évaluation des connaissances avec photos

PUBLIC CONCERNÉ :

Infirmiers, aides-soignants

PROFIL FORMATEUR :

Infirmière titulaire d'un DU plaies et cicatrisation

CONTACT :

formation@mqz-formation.com
02 99 05 96 42

> Les soins bucco-dentaires de la personne âgée

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Sensibiliser à l'importance du maintien d'un bon état bucco-dentaire
- Prendre conscience des enjeux liés à la santé bucco-dentaire
- Connaître les spécificités liées à la personne âgée
- Etre en mesure d'assurer une hygiène bucco-dentaire quotidienne, de prévenir et soigner les pathologies courantes

PROGRAMME

■ La santé bucco-dentaire de la personne âgée

- La santé bucco-dentaire en EHPAD : état des lieux
- Anatomie et physiologie de la cavité buccale
- Représentations et fonctions de l'oralité
- Le vieillissement de la cavité buccale et ses répercussions
- Les conséquences et retentissements d'une mauvaise hygiène buccale
- Les principales pathologies rencontrées

■ La pratique

- Le brossage dentaire
- L'entretien des prothèses
- Soins et bains de bouche

■ Les situations particulières

- Face au refus de la personne
- Les soins bucco-dentaires en fin de vie

■ Organisation et processus qualité

- Les transmissions en équipe
- Les protocoles de soins
- L'organisation à mettre en œuvre
- Associer la famille du résident

Mise en pratique :

- > Apporter brosses à dents, gobelets, dentifrice et serviettes de toilette

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel soignant

PROFIL FORMATEUR :

Consultant Formateur, Cadre de Santé

CONTACT :

formation@mqz-formation.com
02 99 05 96 42

> L'hygiène et le confort des pieds de la personne âgée

2 JOURNÉES

OBJECTIF GLOBAL

- Assurer les soins d'hygiène et de confort des pieds des personnes âgées en tenant compte de leurs habitudes, des spécificités liées à l'âge et des règles de bonnes pratiques

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Actualiser les connaissances en lien avec la thématique
- Intégrer les spécificités liées à l'âge et aux pathologies des résidents
- Développer une gestuelle et des attitudes de soin adaptées à la personne âgée
- Harmoniser les pratiques au sein de l'établissement

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les professionnels auront les moyens de :

- Mesurer les enjeux des soins d'hygiène et de confort des pieds pour la personne âgée
- Dispenser des soins de pied adaptés à chaque personne âgée dans le respect des règles d'hygiène
- D'assurer le confort de la personne âgée lors des soins de pied et au cours de la journée
- Repérer les anomalies et prendre les mesures adéquates
- Réaliser les surveillances en lien avec les pathologies développées par la personne âgée
- Créer ou actualiser un protocole de soin des pieds de la personne âgée

PROGRAMME

- Anatomophysiologie du pied
- Représentations et idées pré conçues sur les pieds en général et celles de la personne âgée en particulier
- Les enjeux liés aux soins de pied pour la personne âgée
- Les effets du vieillissement sur le pied
- Le retentissement et les risques liés à certaines pathologies sur le pied
- Rappel des bonnes pratiques concernant l'hygiène
- Soins d'hygiène des pieds : toilette, bain de pied, entretien des ongles...
- Prévention, surveillances à réaliser et prise en compte des anomalies détectées
- Le confort du pied au cours des soins d'hygiène et au long de la journée : gestes, chaussage, utilisation de matériels divers, installation...
- Aspects relationnels des soins de pied à la personne âgée et prise en compte de ses habitudes de vie
- Réalisation ou actualisation de protocoles de soins

PUBLIC CONCERNÉ :
Personnel soignant

PROFIL FORMATEUR :
Consultant Formateur, Cadre de Santé

CONTACT :
formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> L'accompagnement de fin de vie et les soins palliatifs en EHPAD

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Approfondir les connaissances cliniques, éthiques, juridiques et relationnelles autour de la personne en fin de vie
- Identifier et adapter les soins aux besoins spécifiques des personnes âgées en fin de vie et respecter leurs droits
- Connaître les rôles de chacun dans une prise en charge globale et développer une réflexion éthique

PROGRAMME

■ Les concepts

- Les soins palliatifs : définitions, législation et enjeux
- Les soins palliatifs : philosophie, éthique et représentations

■ Autour de la personne âgée en fin de vie

- Les symptômes en fin de vie
- La prise en charge de la douleur
- Les besoins psycho-sociaux
- Les spécificités liées à l'âge
- La mort : gestes et rites culturels ou religieux
- Les aidants

■ L'organisation

- Les soins palliatifs en institution
- Les partenaires indispensables
- L'équipe pluridisciplinaire

■ Focus sur la prise de décision

- La prise de décision et l'anticipation
- La réflexion éthique

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

PUBLIC CONCERNÉ :

Tout personnel soignant

PROFIL FORMATEUR :

Consultant formateur, Cadre de Santé

CONTACT :

formation@mq-s-formation.com
02 99 05 96 42

➤ Prévenir, repérer et accompagner la souffrance psychique de la personne âgée (risques dépressifs, suicidaires...)

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Connaître les facteurs de risque et les situations pouvant générer une souffrance psychique
- Savoir repérer ces facteurs de risque
- Savoir repérer les expressions et les symptômes de souffrance psychique de la personne âgée et de ses proches (syndrome dépressif, syndrome suicidaire)
- Savoir gérer les situations de crise
- Communiquer et optimiser la coordination des professionnels pour un accompagnement interdisciplinaire complémentaire

PROGRAMME

- Formation dispensée conformément à la recommandation ANESM « La prise en compte de la souffrance psychique de la personne âgée : prévention, repérage et accompagnement » au travers des grandes lignes suivantes :

■ Les facteurs importants dans la prévention continue de la souffrance psychique

- La confiance instaurée dès les premières rencontres
- L'importance de la participation de la personne à son projet personnalisé
- L'implication des proches et des aidants
- L'identification des facteurs sources de souffrance psychique pour chaque personne

■ Le repérage précoce des signes de souffrance psychique de la personne âgée

■ La prise en charge interdisciplinaire de la souffrance psychique de la personne âgée

■ La gestion des situations de crise

Réflexions autour d'expériences individuelles et de situations particulières

Echanges interactifs

Outils et méthodes :

- Approches faisant appel à des apports de connaissances sous forme d'exposés, d'illustrations...
- Réflexions autour d'expériences individuelles ou collectives et de situations particulières
- Approches et outils permettant de mieux comprendre la souffrance psychique des personnes âgées pour mieux identifier et repérer les situations à risques et les comportements susceptibles de les favoriser...
- Tour d'horizon des outils pouvant servir à la réalisation du diagnostic et du plan de prévention individuel et/ou collectif

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel accompagnant des personnes âgées

PROFIL FORMATEUR :

Consultant Formateur, Cadre de Santé

CONTACT :

formation@mq5-formation.com
02 99 05 96 42

> Optimiser les transmissions orales

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Développer un langage et une méthode partagés
- Cibler le contenu des transmissions orales
- Intégrer les différentes dimensions du soin et de l'accompagnement de la personne âgée à ces transmissions : médicales et paramédicales, psychosociales et occupationnelles
- Structurer le déroulement et gérer le temps
- Concevoir un circuit de l'information adapté à l'organisation existante et un suivi régulier du projet individualisé

PROGRAMME

■ Le contexte réglementaire et les enjeux des transmissions orales

- Le contexte réglementaire
- La démarche projet comme outil d'amélioration continue
- Le rôle des professionnels et le travail en équipe
- Place des transmissions orales dans la démarche de soin et d'accompagnement

■ Formation à l'audit qualité des transmissions orales

- Formation à l'observation et à l'analyse de la situation actuelle
- Formation au repérage des points forts et des axes d'amélioration

■ Les méthodes pour l'amélioration continue de la qualité des transmissions orales, les outils et documents associés

- Formation à l'optimisation des transmissions orales et à la priorisation des actions sur les axes suivants :
- Moyens humains, matériels et organisationnels
 - Professionnels concernés et rôles de chacun
 - Préparation des transmissions orales, contenu et déroulement des échanges
 - Respect du temps et organisation des interruptions

■ La mise en place d'une réunion de synthèse (STAFF)

- Identification des objectifs et définition des besoins
- Organisation et déroulement du temps de synthèse

■ La construction d'un référentiel de bonnes pratiques

- Formation au programme de mise en œuvre du projet d'amélioration
- Formation au suivi des actions et à l'évaluation de l'impact des nouvelles mesures

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel impliqué dans l'organisation des transmissions

PROFIL FORMATEUR :

Consultant Formateur, Cadre de Santé

CONTACT :

formation@mqz-formation.com
02 99 05 96 42

➤ Organiser et mettre en oeuvre des transmissions écrites ciblées

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Optimiser l'efficacité des transmissions écrites par une meilleure structuration des outils et des écrits professionnels
- Connaître les enjeux et l'intérêt des transmissions ciblées en EHPAD et intégrer la nécessité de leur mise en place
- Comprendre le mécanisme et appliquer la méthode des transmissions ciblées
- Mettre en place une méthode partagée et développer un langage commun
- Cibler et optimiser le contenu des transmissions ciblées
- Intégrer les différentes dimensions du soin et de l'accompagnement de la personne âgée à ces transmissions : médicales et paramédicales, psychosociales et occupationnelles
- Associer le suivi du projet personnalisé aux transmissions ciblées
- Améliorer les outils utilisés pour une mise en œuvre effective des transmissions ciblées au sein de la structure

PROGRAMME

■ Les transmissions écrites en EHPAD : rappel des fondamentaux

- Cadre réglementaire, définitions et process qualité autour des transmissions écrites
- Les enjeux et les objectifs des transmissions écrites
- Les règles de base de la transmission écrite

■ Bilan des pratiques actuelles en matière de transmission ciblée

- Les outils et méthodes utilisés
- Participation des professionnels et contenu des transmissions ciblées
- Freins et éléments favorisant le recours aux transmissions ciblées
- Définition des axes d'amélioration

■ Les transmissions ciblées : données théoriques

- Définition, objectifs et intérêt des transmissions ciblées
- Apprentissage du raisonnement ciblé
- Méthodologie des transmissions ciblées : système DAR et rédaction
- Cibles, macro cibles et PAI

■ Les transmissions ciblées : mise en œuvre

- Conception du lexique des cibles utilisées
- Déclinaison des problématiques propres à chaque cible
- Définition et structuration des macro cibles à concevoir
- Intégration du PAI aux outils conçus
- Préparation de la communication à l'ensemble des professionnels

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel impliqué dans l'organisation des transmissions

PROFIL FORMATEUR :

Consultant Formateur, Cadre de Santé

CONTACT :

formation@mq5-formation.com
02 99 05 96 42

➤ Organiser et optimiser la traçabilité en EHPAD

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Permettre aux professionnels de mettre en œuvre un processus de traçabilité des actes de soin et d'accompagnement conforme à l'exercice professionnel en EHPAD
- Comprendre les enjeux et la nécessité d'un système de traçabilité efficient en EHPAD
- Assurer l'efficacité des écrits et de l'information, dans le respect du cadre réglementaire et améliorer la coordination des actions de soin et d'accompagnement
- Concevoir une méthode partagée, développer un langage commun (de la validation à la rédaction) et un circuit de l'information adaptés à l'organisation et aux outils existants
- Développer la pertinence et optimiser le contenu des transmissions écrites
- Intégrer les différentes dimensions du soin et de l'accompagnement de la personne âgée au processus « traçabilité » (médicales et paramédicales, psychosociales et occupationnelles)
- Permettre à chaque professionnel de maîtriser les techniques rédactionnelles et le système de validation pour une mise en application réelle

PROGRAMME

■ Le contexte réglementaire et les enjeux de la traçabilité en EHPAD

- Le contexte général de la traçabilité en EHPAD : cadre réglementaire et éthique, processus qualité
- Les enjeux et les objectifs de la traçabilité pour :
 - Le résident et son entourage
 - L'équipe pluridisciplinaire
 - L'établissement
- Place et rôle de chacun dans la traçabilité

■ Bilan des pratiques actuelles

- Les outils et méthodes utilisés
- Participation des professionnels et contenu des transmissions ciblées
- Freins et éléments favorisant le recours aux transmissions ciblées
- Définition des axes d'amélioration

■ Les méthodes pour l'amélioration continue de la qualité de la traçabilité, les outils et documents associés

- Vaincre les réticences face à l'écrit
- Comment réaliser une traçabilité efficiente ?
- Qualités requises et techniques rédactionnelles pour des transmissions écrites efficaces
- Structuration méthodologique :
 - Les actes relevant de la validation
 - Les situations nécessitant une rédaction
 - Focus sur la traçabilité médicamenteuse
- Amélioration des outils et de l'organisation existants

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel impliqué dans le processus de traçabilité, dans la gestion des écrits et de la documentation

PROFIL FORMATEUR :

Consultant Formateur, Cadre de Santé

CONTACT :

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Le travail de nuit en EHPAD

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Définir le contexte de l'exercice soignant de nuit
- Connaître les mécanismes et la physiologie du sommeil
- Situer le travail de nuit dans l'exercice professionnel
- Identifier les besoins spécifiques des résidents la nuit et développer un accompagnement sécurisant bienveillant
- Développer des stratégies individuelles et collectives d'adaptation au travail de nuit

PROGRAMME

■ Le contexte de l'exercice soignant de nuit en EHPAD

- Le contexte réglementaire et représentations du travail de nuit
- Avantages et inconvénients du travail de nuit
- Sens du « prendre soin » en EHPAD la nuit
- Acquis et difficultés actuels

■ Mécanismes et physiologie du sommeil

- Rappels théoriques
- Le sommeil du soignant
- Le sommeil du résident

■ L'accompagnement du résident la nuit

- Les gestes quotidiens : installation au coucher, prise des médicaments, aide au lever, surveillances, réponse aux appels...
- Les situations spécifiques : la déambulation, la gestion de l'urgence, l'accompagnement de fin de vie, le décès
- La gestion de l'incontinence et le respect du sommeil du résident : un travail d'équipe

■ Bien vivre le travail de nuit en EHPAD

- Facteurs de stress et stratégies de régulation
- Faire reconnaître le travail de nuit
- Méthodes et outils au service de l'amélioration du service de nuit

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel impliqué dans le travail de nuit

PROFIL FORMATEUR :

Consultant Formateur, Cadre de Santé

CONTACT :

formation@mq3-formation.com
02 99 05 96 42

> La vie affective et sexuelle de la personne âgée en EHPAD

2 JOURNÉES

OBJECTIF GLOBAL

- Intégrer la prise en compte de la vie affective et sexuelle de la personne accompagnée dans une conception éthique et bienveillante

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Développer un langage commun et une expression libre mais respectueuse de la personne
- Comprendre les enjeux du respect de la vie affective et sexuelle de la personne âgée en EHPAD
- Permettre l'expression de la vie affective et sexuelle des personnes âgées
- Repérer les situations complexes ou à risques et apporter les réponses les plus adaptées à l'issue d'une réflexion collégiale
- Donner à l'entourage de la personne âgée la place qui lui revient dans la vie affective et sexuelle de leur parent
- Elaborer ou améliorer des outils de type « référentiel de bonnes pratiques » portant sur l'accompagnement et le respect de la vie affective et sexuelle des résidents

PROGRAMME

■ Le contexte de la prise en compte de la vie affective et sexuelle de la personne âgée en EHPAD

- - Représentations associées à l'affectivité et à la sexualité de la personne âgée
- - Bilan des pratiques, réflexions, questionnements et difficultés actuelles dans l'établissement
- - Cadre réglementaire et éthique du respect de la vie affective et sexuelle des résidents
- - Définitions et concepts associés aux notions d'affectivité, de sexualité et d'intimité

■ Les enjeux de la prise en compte de la vie affective et sexuelle de la personne âgée en EHPAD

- - Rappels sur le développement affectif et sexuel de l'être humain
- - Affectivité et sexualité de la personne âgée : ce qui demeure, ce qui change
- - Dimensions et expressions de l'affectivité et de la sexualité de la personne âgée
- - Conséquences de la reconnaissance ou non des désirs et besoins de la personne âgée

■ Le rôle des professionnels dans l'accompagnement des résidents

- - Repérage et prise en compte au quotidien des manifestations affectives et sexuelles du résident
- - Histoires d'amour en EHPAD : comment les accompagner
- - Les limites de l'accompagnement et les mesures de protection à envisager
- - La place des proches du résident dans sa vie intime

■ Les situations difficiles ou à risques

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel exerçant en EHPAD

PROFIL FORMATEUR :

Consultant Formateur, Infirmière,
Cadre de Santé

CONTACT :

formation@mqz-formation.com
02 99 05 96 42

> La vie affective et sexuelle des personnes handicapées mentales

2 JOURNÉES

Le droit à la vie sexuelle et affective est une liberté publique consacrée juridiquement, mais garantir l'effectivité de ce droit auprès des personnes handicapées est un véritable défi.

OBJECTIF GLOBAL

- Sensibiliser les professionnels à la question de l'affectivité et de la sexualité des personnes handicapées mentales
- Intégrer la prise en compte de la vie affective et sexuelle dans les accompagnements

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Accepter et permettre la vie affective et sexuelle des personnes handicapées
- Connaître le cadre juridique et réglementaire de la liberté affective
- Poser des repères de pratique professionnelle
- Promouvoir un accompagnement adapté en établissement
- Intégrer cette problématique au sein d'une équipe pluridisciplinaire

PROGRAMME

■ Evaluation des connaissances par renseignement d'un questionnaire individuel

■ Introduction : qu'est-ce que la sexualité, l'affectivité, les sentiments ?

- Tour de table, attentes quant à la formation
- Etats des lieux : connaissance du groupe, l'existant dans l'établissement

■ Des textes de référence à la pratique

- Comprendre les limites du cadre réglementaire
- Reconnaître la vie affective et sexuelle

■ Prendre en compte la vie affective et sexuelle dans l'accompagnement

- Le projet d'établissement et les projets individuels
- Formaliser les problématiques sur cette question (charte, protocole...)

■ Évaluation individuelle post-formation

Supports pédagogique :

- > Recommandation de l'ANESM
- > Etudes de cas
- > Vidéos

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel impliqué dans
l'accompagnement des personnes
souffrant d'un handicap mental

PROFIL FORMATEUR :

Consultante Formatrice, Chef de
Service secteur handicap

CONTACT :

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42



LA FORMATION

- > Intitulé de la formation :
- > Lieu souhaité :
- > Date(s) et coût(s) : nous consulter

LE PARTICIPANT

- > Madame Monsieur
- > Nom : > Prénom :
- > Fonction :
- > Tél bureau : > Tél portable :
- > E-mail :

L'ÉTABLISSEMENT

- > Nom :
- > Adresse :
- > Directeur :
- > Tél : > E-mail :
- > Responsable de la facturation :
- > E-mail de facturation :

Bon pour accord :

Date :

Signature et Cachet :

Formulaire à nous adresser :

- > **Par mail :** formation@mqs-formation.com
- > **Par courrier :** MQS - 3 rue René Dumont Energis II - Bât. A - 35700 RENNES

Contact : Mme BEUVAIN - 02 99 05 96 42

- > **Dès réception de votre bulletin d'inscription, MQS vous fera parvenir une convention de formation.**

