

THÈME : [LE PROFESSIONNALISME EN ESSMS](#) [LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES](#)

## DURÉE

28 h - Présentiel

## OBJECTIFS

### Objectifs généraux

- Mieux connaître le contexte de l'exercice professionnel de l'agent de soins en EHPAD
- Acquérir et/ou développer les connaissances théoriques et pratiques en lien avec les missions confiées
- Contribuer à la qualité et à l'efficacité du travail en équipe

## PROGRAMME

### Les spécificités de l'exercice professionnel en EHPAD

- Missions confiées à l'EHPAD et cadre réglementaire de référence
- L'EHPAD en tant que lieu de vie
- Le sens du soin en EHPAD
- Les droits de l'utilisateur : ceux du résident, ceux de ses proches
- Cadre réglementaire : références, esprit de la loi, sens de la réglementation, outils associés
- Les notions de base : dignité, intimité, auto-détermination
- La question des devoirs de l'utilisateur
- Les valeurs et principes professionnels de référence
- Respect et bienveillance
- L'exercice professionnel de l'agent de soins au sein de l'EHPAD
- Les différents corps de métiers et professions : zones de compétence, d'autonomie, spécificités
- L'exercice de la délégation et la question de la responsabilité
- La place de l'agent de soin dans le dispositif
- Travailler en équipe
- Représentations et définition

- Facteurs favorisants et freins
- Les mécanismes relatifs au travail en équipe
- Les spécificités de la personne accompagnée en EHPAD
- Représentations liées au vieillissement, à la personne âgée
- Quel statut pour la personne âgée, en EHPAD ?
- L'impact de l'installation en EHPAD
- Les attentes de la personne accompagnée et de ses proches

## Prévention des infections en milieu professionnel

- Le risque infectieux et les règles d'hygiène de base
- L'entretien des locaux (rappels) : vocabulaire, matériel, produit, techniques
- Les circuits du linge et des déchets

## Soin aux personnes âgées : nutrition, médication, communication

- L'alimentation et l'hydratation de la personne âgée
- Les enjeux et les facteurs de risque
- La surveillance et l'aide à la prise : étapes et techniques
- Fin du repas et débarrassage : rappels pratiques et surveillances associées
- L'aide à la prise médicamenteuse
- Le cadre réglementaire
- Quelles aides, quelles surveillances
- La communication
- Les bases de la communication
- Communiquer en fonction de l'interlocuteur : le résident, ses proches, les collaborateurs
- Désamorcer les situations de tension

## Les clés pour une pratique soignante sécurisée et de qualité

- Le circuit de l'information
- La réglementation (règles de confidentialité, secret, responsabilités) et ses traductions concrètes
- Les bonnes pratiques générales à l'écrit : techniques rédactionnelles, pertinence, concision, exhaustivité, objectivité.
- Comment participer aux transmissions ciblées
- Comment utiliser le plan de soins ?
- L'efficacité des transmissions orales
- S'adapter et faire face aux situations particulières
- Le refus de soins
- En situation d'urgence
- Face à une situation de maltraitance avérée ou suspectée
- La prévention des risques professionnels : rappels
- L'exposition au sang eut aux liquides biologiques
- Les TMS

*Mise en pratique : en fonction des possibilités (taille du groupe et disponibilités matérielles)*

 PUBLIC CONCERNÉ

Agents de soins

 PROFIL FORMATEUR

Cadre de santé

 CONTACT

 [formation@mqs-formation.com](mailto:formation@mqs-formation.com)

 02 99 05 96 42