

THÈME : [LES SERVICES À DOMICILE](#) DURÉE

5 journées

 OBJECTIFS

Objectif général :

- Préparer et organiser le retour à domicile d'une personne âgée

Objectifs pédagogiques et opérationnelles :

- Évaluer l'autonomie et l'indépendance de la personne en vue de son retour à domicile
- Savoir utiliser et interpréter les grilles d'évaluation
- Connaître tous les dispositifs en matière de retour à domicile
- Connaître et mettre en place les aides financières pour garantir le retour à domicile
- Connaître et savoir quand interpellier les différents partenaires du territoire
- Élaborer une fiche relais qui sera transmise à l'entourage, au médecin traitant ainsi qu'aux différents intervenants au domicile de la personne

 PROGRAMME1^{ère} journée : Audit et outils d'évaluation

- Audit
 - Exploration des différentes problématiques
 - Sélection des situations complexes
 - Étude de la population présente au sein de l'établissement
- Outils d'évaluation
 - Grille AGGIR : comment la remplir en s'appuyant sur les textes réglementaires ? Comment l'exploiter ? Quel support utiliser ?
 - Évaluation d'autonomie et d'indépendance : comment effectuer cette évaluation ? Quel

professionnel réalise l'évaluation (ergothérapeute, infirmier coordinateur) ? Comment l'exploiter en vue du retour à domicile ?

- Mise en application avec des cas concrets

2ème journée : Financement du maintien à domicile

- APA
 - Dans quel cas faire la demande ?
 - Personne « ressource »
 - Comment remplir le dossier ?
- Financement par les caisses de retraite
 - Dans quel cas faire la demande ?
 - Personne « ressource »
 - Comment remplir le dossier ?
- Financement par les mutuelles
 - Dans quel cas faire la demande ?
 - Personne « ressource »
- Dispositif AGIRC-ARRCO
 - Dans quel cas faire la demande ?
 - Personne « ressource »
 - Comment remplir le dossier ?
- Financement des adaptations de l'habitat
 - Dans quel cas faire la demande ?
 - Personne « ressource »
- Tutelle, curatelle, habilitation familiale
 - Définition
 - Quand la mettre en place ?
 - Comment constituer le dossier ?
 - Personne « ressource »
- Mise en application avec des cas concrets

3ème journée : Aide matérielle pour favoriser le maintien à domicile

- Téléassistance
 - Offre présente sur le territoire
 - Présentation des différents systèmes
 - Dans quel cas faire la demande ?
- Aide technique pour les activités de vie quotidienne
 - Présentation du matériel
 - Élaboration de fiche d'utilisation à destination de l'utilisateur et de son entourage
 - Présentation du matériel ayant un remboursement par la sécurité sociale et sous quelles conditions
- Carte de mobilité
 - Dans quel cas faire la demande ?
 - Personne « ressource »

- Comment remplir le dossier ?

4ème journée : Aide humaine pour favoriser le maintien à domicile

- Organisation des mesures de soutien et de coordination interprofessionnelle :
 - Service d'aide à domicile
 - SSIAD
 - SPASAD
 - Portage de repas
 - Aide à la mobilité (transport adapté)
 - Intervenants médicaux et paramédicaux (kinésithérapie, Pédicure-podologie, Orthophoniste, etc...)
- Mise en application avec des cas concrets

5ème journée : Acteurs du territoire et lieux relais

- Identification des partenaires du territoire
 - CLIC, CDAS, consultation mémoire, accueil de jour, ateliers de prévention, résidence autonomie, EHPAD, dispositif de soutien des aidants
- Élaboration de la fiche relais
- Étude de situations complexes rencontrées depuis le début de la formation
- Remise du guide territorial
- Communication vers les acteurs amont du territoire, les établissements de soins
 - Cibles prioritaires : équipe SSR via les cadres de santé et assistances sociales
 - Définition de l'argumentaire : le cadre du dispositif (et notamment un focus sur l'équipe dédiée...) et les critères d'inclusion
 - Modalités de communication (visite, suivi, relance)
- Élaboration d'un plaquette de présentation synthétique

Mise en pratique:

- *Exposés théoriques avec support visuel de type PowerPoint*
- *Échanges interactifs avec analyse de situations rapportées par les participants*
- *Mise à disposition d'outils et de liens vers les structures abordées lors de la formation*
- *Mise en pratique et simulation d'organisation de retour à domicile*
- *Constructions d'outils (en fonction des besoins définis en amont)*



PUBLIC CONCERNÉ

Infirmier coordinateur, Cadre de Santé, Assistant social




PROFIL FORMATEUR

Cadre intermédiaire du secteur médico-social

CONTACT

 formation@mqs-formation.com

 02 99 05 96 42