

2016/2017

Management
de la **Qualité**
en **Santé**

CATALOGUE de FORMATIONS

Stratégie, Management & Organisation du travail

Démarche Qualité

Gestion des risques professionnels

Pratiques Professionnelles



La genèse

Créé en 1999, MQS est né d'un travail de recherche mené au CHU de Rennes par des dirigeants d'établissements de santé publics et privés, enseignants et chercheurs de l'EHESP, responsables de l'AFNOR, du MFQ, de l'EDHEC,....

L'objectif était de modéliser une démarche d'amélioration continue de la qualité et de gestion de projets applicable dans les établissements de soin et d'hébergement.

En 2000, MQS obtient le prix « CHRYSALID Santé » récompensant le projet le plus innovant en Santé et devient une SARL.

En 2004, MQS crée l'IFMQS (Institut de Formation MQS) qui a tout d'abord formé des Responsables Qualité dédiés au secteur sanitaire et qui, depuis 2007, forme des responsables qualité et référents qualité spécialisés dans le secteur des ESSMS.

En 2009, MQS fait partie des premiers organismes habilités par l'ANESM pour réaliser les évaluations externes.

En 2012, MQS obtient une habilitation par SGS au sein du comité de certification social et médico-social.

En 2015, MQS est récompensé par le Réseau Entreprendre Bretagne. La société bénéficie à ce titre d'un accompagnement entrepreneurial et financier pour son développement dans les domaines de la formation (intra et inter entreprises) et du conseil.

Notre offre

Depuis 1999, MQS, organisme de formation enregistré auprès de la DIRECCTE et cabinet conseil, se développe et accompagne ses clients dans 4 domaines principaux :

- Stratégie, management et organisation du travail
- Démarche Qualité
- Gestion des risques professionnels
- Pratiques professionnelles

Nos valeurs

MQS partage les valeurs des domaines de la Santé, du Médico-Social et du Social : éthique, qualité, accompagnement, personnalisation et fidélité.

Nos formations et interventions se déclinent sous plusieurs formes : formation inter et intra établissements, conseils personnalisés.

Nous nous attachons à répondre avec le plus grand soin et la plus grande bienveillance à chaque type de demande en y apportant toute l'expertise MQS capitalisée depuis plus de 15 ans dans les secteurs sanitaires et médico-sociaux.

Notre charte qualité est le reflet de cet engagement.

Notre culture d'entreprise

Organisme de formation (faire faire, faire avec) et cabinet conseil (faire), MQS s'est organisé autour d'une équipe de consultants-formateurs spécialisés dans la gestion des établissements sanitaires et médico-sociaux.

Des praticiens (ergonome, psychologue, cadre de santé, cadre supérieur de santé, IDE, etc...) sont venus renforcer une équipe pluridisciplinaire d'une quinzaine de collaborateurs.

Notre devoir : Vous apporter le meilleur de nos interventions grâce à une capitalisation permanente, le travail en réseau, l'expérience, la valeur ajoutée et l'innovation dans nos produits de formation et nos méthodologies de travail.

Un travail à façon, des solutions sur-mesure et immédiatement opérationnelles avec un suivi qui s'inscrit dans le temps en tant que « partenaire » de vos problématiques.

MQS

*«L'alliance d'une expertise sectorielle éprouvée
et d'outils méthodologiques adaptés »*

Déroulement d'une formation MQS

Chaque formation bénéficie en amont d'une préparation spécifique et individualisée entre le(s) formateur(s) et le(s) correspondant(s) de l'établissement.

La formation débute par une présentation :

- de ses objectifs et de son déroulement
- du contexte dans lequel elle s'inscrit
- d'un tour de table personnalisé
- d'un questionnement autour des attentes et des besoins des participants

La formation alterne entre théorie et pratique. Elle intègre des mises en situation et des exercices sur des cas réels vécus dans l'établissement ou dans d'autres établissements. La capitalisation des différences expériences de nos formateurs est un gage de qualité et de transfert de ces mises en situation dans le quotidien des participants.

La formation privilégie dans son déroulement l'échange, le partage et le développement de bonnes pratiques entre « pairs » (méthode du co-développement).

Chaque formation bénéficie en conclusion :

- d'une évaluation (enquête de satisfaction)
- d'un plan d'actions post formation
- d'un suivi dans le temps par le(s) formateur(s)

Nos domaines de formation



LA STRATÉGIE,
LE MANAGEMENT
& L'ORGANISATION DU TRAVAIL

6



LA DÉMARCHE QUALITÉ

11



LA GESTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

18



LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

26



LA STRATÉGIE, LE MANAGEMENT, & L'ORGANISATION DU TRAVAIL

STRATÉGIE & MANAGEMENT

- 📌 Élaborer et formaliser le Projet d'Établissement / de Service (PE - PS).....7
- 📌 Le pilotage de l'exercice budgétaire / L'analyse financière.....8
- 📌 L'approche budgétaire et financière de l'EPRD.....9

ORGANISATION DU TRAVAIL

- 📌 Élaborer les cycles de travail et les plannings associés.....10

> Élaborer et formaliser le Projet d'Établissement / de Service (PE-PS)

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- S'inscrire dans la recommandation de l'ANESM « Elaboration, rédaction, et animation du PE-PS - Mai 2010 »
- Être capable de structurer et planifier une démarche projet
- Connaître le contenu d'un PE-PS
- Savoir rechercher ou constituer les données indispensables
- Savoir élaborer une fiche projet
- Rédiger un projet pertinent, le faire vivre et l'évaluer
- Utiliser le PE-PS comme un outil commun de référence, de progrès et de communication

PROGRAMME

■ La place du projet d'établissement

■ Les principes fondant le projet d'établissement

- Une démarche et un document de référence
- Le projet d'établissement s'articule avec les évaluations interne et externe
- Le projet d'établissement intègre les évolutions majeures du secteur
- Une élaboration avec la participation active des parties prenantes

■ La structuration et la planification de la démarche projet

- La structuration de la démarche et les différentes étapes de la démarche
- La planification

■ Les thématiques à traiter

- L'histoire et le projet de l'organisme gestionnaire
- Les missions
- Le public et son entourage
- La nature de l'offre de service et son organisation
- Les principes d'intervention
- Les professionnels et les compétences mobilisées
- Les objectifs d'évolution, de progression et de développement

■ La mise en forme et les usages du document

- La mise en forme du document
- Le PE-PS: un outil de management, de positionnement et de communication

Mises en pratique :

- > Planification d'une démarche projet
- > Élaboration d'un sommaire de projet
- > Élaboration d'une fiche projet

PUBLIC CONCERNÉ :

Tout personnel des ESSMS

PROFIL FORMATEUR :

Consultant Formateur ou Directeur,
Expert en élaboration de projet
d'établissement

CONTACT :

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Le pilotage de l'exercice budgétaire / L'analyse financière

3 JOURS
+ 2 JOURS

PROGRAMME

Partie 1 : Comptabilité budgétaire et écritures spécifiques de fin d'exercice (3 JOURS)

■ INTRODUCTION

- Mise en perspective du secteur
- Définition du budget
- Les textes de références sur le budget des ESSMS
- La logique budgétaire dite «classique» et la logique «EPRD»
- Les principes budgétaires et les 5 principes généraux de la procédure budgétaire

■ I - LE BUDGET DES ESSMS (Hors EPRD)

- Principes généraux du budget
- La structure du budget des ESSMS

■ II - PRÉPARATION ET NÉGOCIATION DU BUDGET

- L'élaboration du budget
- Le vote du budget

■ III - L'EXECUTION DU BUDGET : LA COMPTABILITE BUDGÉTAIRE

- L'exécution budgétaire : principes
- Les nomenclatures comptables
- Les ajustements du budget
- Le suivi budgétaire

■ IV - LA CLOTURE DE L'EXERCICE

- Principe
- La journée complémentaire
- Quelques opérations particulières de la journée complémentaire
- L'affectation des résultats

■ V- L'ÉTAT PRÉVISIONNEL DES RECETTES ET DÉPENSES (EPRD)

Partie 2 : L'analyse financière et les ratios (2 JOURS)

Pré-requis : Comptabilité budgétaire et études spécifiques de fin d'exercice

■ I - ÉTUDE DE L'ÉQUILIBRE DE LA STRUCTURE FINANCIÈRE

- Reclassement des postes du bilan : du bilan comptable au bilan financier
- Calcul des agrégats de l'analyse fonctionnelle
- Étapes du diagnostic du bilan fonctionnel

■ II - ÉLÉMENT DE DIAGNOSTIC FINANCIER

LA STRATÉGIE, LE MANAGEMENT & L'ORGANISATION DU TRAVAIL

PUBLIC CONCERNÉ :

Directeur, adjoint administratif, comptable, ...

PROFIL FORMATEUR :

Consultant Formateur MQS, formateur à l'EHESP, titulaire du CAFDES et du Diplôme d'Expertise Comptable et Financière, directeur d'établissement (EHPAD, ITEP, SESSAD)

CONTACT :

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> L'approche budgétaire et financière de l'EPRD

3 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Comprendre la logique économique de l'EPRD par l'analyse comptable et financière
- Maîtriser la construction d'un EPRD
- Favoriser une analyse diagnostique par les extensions de l'EPRD

PROGRAMME

■ JOUR 1

Le matin : Rappel concernant les notions fondamentales de comptabilité des établissements sociaux et médico-sociaux

- 1.1. Introduction à la comptabilité générale : la description d'un patrimoine et de sa variation annuelle
- 1.2. La structure du bilan et du compte de résultat
- 1.3. La traduction comptable des opérations économiques par la double écriture
- 1.4. Les opérations courantes : opérations valorisées sans ambiguïté
- 1.5. Les opérations d'inventaire : choix influant sur l'affichage du résultat

L'après-midi : La construction des documents comptables de synthèse

Mises en pratique :

- > A partir d'informations comptables, construction du bilan et du compte de résultat d'un établissement

■ JOUR 2

Le matin : Des notions financières fondamentales à la construction d'un schéma exhaustif d'analyse

- 2.1. Du bilan comptable au bilan financier
- 2.2. Besoin en fonds de roulement, fonds de roulement net et trésorerie nette
- 2.3. Schéma exhaustif d'estimation de la trésorerie nette au 31 décembre
- 2.4. Le rôle primordial de la CAF sur les grands équilibres financiers

Mises en pratique :

- > A partir du bilan, du compte de résultat et d'informations complémentaires, construction du schéma exhaustif d'estimation de la TN au 31/12

L'après-midi : L'architecture de l'EPRD du secteur social et médico-social

- 3.1. L'architecture de l'EPRD
- 3.2. Lecture critique de l'architecture de l'EPRD
- 3.3. La proposition d'une démarche complémentaire : de l'EPRD à l'EPRD-EGESS

■ JOUR 3

Toute la journée : Construction et analyse de l'EPRD d'un ESMS

Mises en pratique :

- > Construction du bilan et du compte de résultat de l'établissement
- > Passer du bilan comptable au bilan financier
- > Informations économiques : construction de l'EPRD-EGESS - construction de l'EPRD
- > La lecture financière diagnostique

PUBLIC CONCERNÉ :

Comptable, Gestionnaire et DAF

PROFIL FORMATEUR :

Maître de conférences à la faculté des sciences Économiques (Univ. Rennes 1)

Formateur en Analyse et gestion financières des établissements sanitaires et sociaux

CONTACT :

formation@mqs-formation.com

02 99 05 96 42

> Élaborer les cycles de travail et les plannings associés

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Maîtriser les méthodes et outils pour établir des cycles et des roulements
- Être capable d'élaborer des cycles de travail
- Être capable d'élaborer des roulements de travail

PROGRAMME

■ L'élaboration des cycles de travail

- Les incontournables (organisation, temps de travail et remplacements...)
- Méthode d'élaboration des cycles de travail
- Articulation cycle de travail, organisation et planification horaire
- Annualisation des absences
- Présentation d'outils d'élaboration de cycles

■ La construction pratique de roulements de plannings

- Méthode d'élaboration de roulements
- Cas particuliers : intégration des personnels à temps partiel, personnels alternant jour-nuit
- Validation des roulements
- Les écueils à éviter : exemples et partage d'expérience

Mises en application :

- > Élaboration de cycles de travail
- > Élaboration de roulements

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel impliqué dans l'élaboration des plannings

PROFIL FORMATEUR :

Cadre de Santé, Consultant Formateur spécialisé en organisation du travail

CONTACT :

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

LA DÉMARCHE QUALITÉ



LA QUALITÉ

- 📌 Être référent Qualité en établissement social et médico-social (formation certifiante).....12

LE PROCESSUS D'ÉVALUATION

- 📌 L'évaluation interne.....16
- 📌 L'évaluation externe.....17

➤ Être référent Qualité en établissement social et médico-social (formation certifiante)

12 JOURNÉES

Ce dispositif de formation intègre 6 modules de formation dispensés par MQS, organisme spécialisé dans la formation des acteurs du secteur sanitaire, médico social et social et une certification de compétences matérialisée par un certificat attribué par SGS-ICS, organisme certificateur accrédité COFRAC.

OBJECTIFS

- Contribuer à l'amélioration de la performance d'un établissement
- Contribuer à la satisfaction de l'ensemble des parties prenantes (bénéficiaires, personnel et partenaires)
- Assurer le déploiement de la politique d'amélioration continue fixée par la direction tout en répondant aux attentes réglementaires
- Disposer d'une certification des compétences acquises

LES ATOUTS DE LA FORMATION

- Cette formation dispensée par MQS est reconnue par SGS ICS comme pré-requis à la candidature de certification de compétences
- Les thèmes sont traités avec une approche pédagogique alternant en fonction des besoins méthode expositive, interrogative, démonstrative et active
- Les formateurs sont également consultants, spécialisés en formation et accompagnement des établissements médico-sociaux et sociaux
- La formation intègre la présentation de nombreux exemples issus d'une expérience de terrain de manière à fournir une illustration complète des thèmes abordés
- Les stagiaires peuvent mettre en pratique les connaissances acquises, à partir de situations concrètes

MQS C'EST :

- La possibilité de financement de la formation certifiante par les organismes collecteurs (OPCA) , 15 ans d'expérience de conseil et formation dans le domaine sanitaire, médico-social, et social,
- 500 établissements et services accompagnés (EHPAD, EHPA, SSIAD, MAS, FAM, ESAT, IME, ITEP, CMPP, CAMSP, MECS, ...), et un catalogue proposant de nombreuses formations,
- 150 séminaires réalisés,
- 210 référents qualité formés,
- Une équipe de formateurs expérimentés,
- L'habilitation ANESM en 2009 pour la réalisation des évaluations externes (1ère liste).

SGS C'EST :

- 16 ans d'expérience et d'intervention dans le secteur médico-social,
- Des démarches de certification de services Qualicert,
- SGS ICS, c'est également une expérience reconnue dans le montage de dispositifs de certifications de personnes,
- Des évaluateurs et auditeurs spécialisés.

MODALITES POUR LA FORMATION

- 6 modules de 2 jours (12 jours de formation répartis sur 6 à 8 mois, env. 2 jours par mois hors vacances scolaires)
- Le programme détaillé figure sur les trois pages suivantes.

MODALITÉS POUR LA CERTIFICATION

- Quizz ou exercice lacunaire à la fin de chaque module + 1 journée en fin de cursus (mise en situation)
- Le certificat de compétences est attribué pour 5 ans et est renouvelable.

> Être référent Qualité en établissement social et médico-social (formation certifiante) (suite)

12 JOURNÉES

PROGRAMME

■ MODULE 1 : Les principes et le déploiement de la démarche d'amélioration de la qualité

- La roue de Deming et son cercle vertueux : son application concrète et ses avantages
- Le bénéficiaire au centre de la démarche
- Les incontournables de la mise en oeuvre d'une démarche d'amélioration continue : la gestion documentaire, les audits et les évaluations, la gestion des risques, les indicateurs (introduction des modules suivants)
- La structuration et la planification
- Le rôle des parties prenantes
- Le rôle du référent qualité
- La méthode de résolution de problème et les outils associés
 - l'organisation de la démarche
 - la réalisation d'un bilan
 - le choix des dysfonctionnements à traiter en priorité
 - la planification et le lancement du programme d'amélioration
 - amélioration du processus et découverte des outils de la qualité
 - le suivi de la démarche
 - l'évaluation des résultats obtenus
 - déploiement à d'autres activités

Mises en pratique :

- > Structuration et planification d'une démarche
- > Utilisation d'outils de la qualité

■ MODULE 2 : La documentation et sa gestion

- Rappel des attendus réglementaires et des recommandations de l'ANESM
- Les différents types de documents
- L'utilité d'un document qualité
- La place de la documentation dans le contexte global
- Les liens entre processus, activité et documentation qualité
- La structuration d'un système documentaire
- Les facteurs déclenchant la création de documents qualité
- La rédaction de documents : cas particuliers des procédures et protocoles
- Le cycle de vie d'un document : élaboration, validation, édition, diffusion, modification, archivage, destruction
- La procédure des procédures
- La gestion « papier » de la documentation
- La gestion informatisée « GED »

Mises en pratique :

- > Élaboration d'une cartographie simplifiée des activités
- > Description d'une activité
- > Formalisation de documentation qualité (procédure et protocole) sous deux formes : texte et logigramme, ...

> Être référent Qualité en établissement social et médico-social (formation certifiante)

12 JOURNÉES

PROGRAMME (suite)

■ MODULE 3 : La réalisation d'audits et d'évaluations de pratiques professionnelles

- La place des audits et des évaluations de pratiques dans la démarche d'amélioration continue
- Les grands principes de l'audit : déontologie, impartialité, approche fondée sur la preuve
- Les différents types d'audits : audit organisationnel, audit de pratiques, audit de procédures, audit de dossiers...
- La place et l'utilisation des recommandations de bonnes pratiques
- Les facteurs déclenchant un audit
- L'élaboration du programme d'audit : choix, planification des audits, représentation du planning, communication
- Les différentes phases constituant un audit
- Le contenu d'un rapport
- Les suites : communication des résultats, mise en oeuvre et suivi des améliorations

Mises en pratique :

- > Élaboration d'un programme d'audit
- > Construction d'une trame de rapport d'audit
- > Réalisation d'une grille d'audit sur la base d'une recommandation de bonnes pratiques de l'ANESM

■ MODULE 4 : La gestion des risques

- Les approches « a priori et a posteriori », les méthodes et outils associés
- La structuration et la planification d'une démarche de gestion des risques
- La construction de la fiche de recueil d'évènements indésirables
- L'organisation du recueil des évènements indésirables
- L'analyse et le traitement
- Le suivi des actions correctives et le retour d'expérience
- L'élaboration de la procédure de gestion des risques
- Cas particuliers :
 - la prévention des risques liés aux prescriptions médicamenteuses (neuroleptiques, benzodiazépines)
 - la prévention de la dénutrition
 - la prévention des chutes
 - la prévention de la maltraitance
 - la prévention des risques professionnels...

Mises en pratique :

- > Élaboration d'une procédure de gestion des risques
- > Construction d'une fiche de recueil d'évènements indésirables
- > Réalisation d'une enquête relative à la prévention des risques de maltraitance

> Être référent Qualité en établissement social et médico-social (formation certifiante)

12 JOURNÉES

PROGRAMME (suite)

■ MODULE 5 : La gestion des indicateurs et des enquêtes de satisfaction

- La définition d'un indicateur
- Les différents types d'indicateurs (de structure, de résultats, de processus et de satisfaction)
- La place des indicateurs et des tableaux de bord de suivi
- Les caractéristiques d'un indicateur efficient
- La construction d'un indicateur :
 - le besoin de quantification
 - le choix des éléments à mesurer
 - les moyens de collecte des données
 - la fréquence de collecte
 - le choix des seuils et valeurs objectives
- La représentation visuelle d'un indicateur : graphiques, tableaux de bord
- L'analyse des résultats et le choix des actions
- La diffusion des résultats
- Cas particuliers des indicateurs ANESM, ANAP, ...
- Focus sur les indicateurs attendus par les ARS concernant la qualité et l'efficacité des soins
- Cas particulier des indicateurs de satisfaction issus d'enquêtes
 - les grands principes, les différents types d'enquêtes et questionnaires associés
 - la particularité de l'approche croisée
 - la définition des cibles, du périmètre et des objectifs
 - le traitement des résultats

Mises en pratique :

- > Élaboration d'un tableau de bord de suivi d'un seul indicateur, de plusieurs indicateurs
- > Élaboration de questions d'une enquête de satisfaction en approche croisée

■ MODULE 6 : L'évaluation interne, externe et le projet d'établissement (de l'évaluation au pilotage de l'amélioration continue)

- La réalisation de l'évaluation externe
 - introduction et présentation de l'ANESM
 - les textes de référence
 - la description du processus global et place de l'évaluation interne dans ce dispositif ; contenu du cahier des charges de l'évaluation externe
 - la planification et la maîtrise de étapes de l'évaluation
 - la prise en compte des recommandations ou préconisations et le pilotage des suites de l'évaluation
- La conduite de l'évaluation interne
 - l'importance de l'évaluation interne dans le processus global d'amélioration
 - la structuration et la conduite d'une démarche
 - les différentes approches de recueil et l'analyse des informations
 - le pilotage des suites de l'évaluation

Mises en pratique :

- > Structuration et planification d'une évaluation externe
- > Élaboration d'une fiche projet - Analyse de recueils de données

- La place du Projet d'Établissement
 - Les principes fondant le projet d'établissement
 - Les thématiques à traiter
 - L'organisation de la démarche : poser le cadre et procéder par étapes
 - La mise en forme et les usages du document
 - Le PE-PS : un outil

Mises en pratique :

- > Planification d'une démarche projet - Élaboration d'un sommaire de projet
- > Élaboration d'un tableau de suivi

PUBLIC CONCERNÉ :

Tous les acteurs du secteur médico social et sanitaire

PROFIL FORMATEUR :

Consultants Formateurs

CONTACT :

formation@mqs-formation.com

02 99 05 96 42

Bulletin d'inscription à la fin du catalogue

> L'évaluation interne

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Présenter l'ANESM, l'ANAP et les attentes réglementaires.
- Intégrer la place de l'évaluation interne et du projet d'établissement dans le dispositif global d'amélioration continue de la qualité
- Disposer des approches, méthodes et outils de réalisation d'une évaluation interne

PROGRAMME

- Introduction : importance de l'évaluation interne dans le processus global d'évaluation
- Structuration et conduite de la démarche
- Cadre méthodologique
- Définition du cadre évaluatif
- Recueil et analyse des informations
- Pilotage et suite de l'évaluation
 - Élaboration du plan d'amélioration
 - Diffusion des résultats
 - Elaboration et structure du rapport
 - Transmission des résultats aux autorités
- Présentation des résultats de l'enquête nationale, réalisée en 2008 auprès des ESSMS, relative à la mise en oeuvre de l'évaluation interne

LA DÉMARCHE QUALITÉ

PUBLIC CONCERNÉ :

Tout personnel des ESSMS

PROFIL FORMATEUR :

Consultant Formateur ou Directeur,
Expert en élaboration de projet
d'établissement

CONTACT :

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> L'évaluation externe

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Présenter l'ANESM, l'ANAP et les attentes réglementaires
- Intégrer la place de l'évaluation externe et du projet d'établissement dans le dispositif global d'amélioration continue de la qualité
- Préparer son évaluation externe

PROGRAMME

■ Rappel du processus global d'évaluation et de ses composantes

■ Les textes de référence :

- Le décret du 15 mai 2007 détaillant la procédure de réalisation de l'évaluation externe
- Les deux arrêtés du 17 Avril 2013 portant reconnaissance, pour les EHPAD, de correspondance partielle de certification (QUALICERT et AFNOR)

■ Le calendrier des évaluations

■ L'engagement de l'établissement dans la démarche d'évaluation externe

■ Le choix de l'organisme habilité

■ Les informations à faire parvenir à l'organisme habilité

■ La phase de co-construction du projet évaluatif

■ La phase de recueil : les thématiques incontournables

■ La phase d'analyse des informations

■ Les composantes du rapport d'évaluation type :

Focus sur la synthèse et l'abrégé

■ Les demandes de modifications et le droit de recours

■ Le devenir du rapport après validation

■ Les impacts des évaluations (sur les projets d'établissement, les CPOM ou conventions et les rapports d'activité)

■ Présentation d'exemples de rapport

PUBLIC CONCERNÉ :

Tout personnel des ESSMS

PROFIL FORMATEUR :

Consultants Formateurs ou Directeurs d'établissements

CONTACT :

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

LA GESTION DES RISQUES PROFESSIONNELS



LE DOCUMENT UNIQUE

- 📌 Élaborer / Mettre à jour le DUERP.....19

LE BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

- 📌 Mieux gérer son stress.....20
- 📌 Affirmation de soi, s'affirmer face à ses interlocuteurs & gérer les situations.....21
- 📌 Mettre en place une démarche de prévention des RPS.....22
- 📌 Hypnose & soin : première approche.....23
- 📌 Les bienfaits du chant.....24

L'HYGIÈNE & LA SÉCURITÉ

- 📌 L'hygiène & la méthode HACCP en cuisine.....25

> Élaborer / Mettre à jour le DUERP

(Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels)

2 JOURNÉES

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les risques professionnels (RP)
- Homogénéiser les connaissances des différents acteurs en abordant les définitions, les enjeux, les modalités de mise en œuvre d'une démarche de prévention des risques professionnels
- Appréhender le cadre juridique et réglementaire
- Animer un collectif de travail dédié à la prévention des risques professionnels
- Structurer et planifier une démarche
- Connaître les outils / méthodes de diagnostic et de suivi
- Identifier et prendre en main les outils labellisés
- Objectiver les risques professionnels

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Acquérir les connaissances théoriques et les outils pour remettre à jour le document unique
- Disposer d'un livrable en fin de formation conforme aux attentes réglementaires, d'un document de référence évolutif et d'outils internes ad hoc
- Compléter le document unique avec les volets prévention des risques psychosociaux (RPS)

PROGRAMME

■ Démarche d'évaluation des risques professionnels incluant la notion de RPS

- - Présentation des risques professionnels : objectifs, réglementation, définition et typologies du risque, cas particuliers des RPS
- - Élaboration du document unique : les étapes
- - Le document unique : ses contenus (forme et fond)

■ Structuration d'une démarche d'évaluation des RP

- - Planification de la démarche : encadrement, groupes de travail, calendrier
- - Préparation du diagnostic : indicateurs, revue documentaire
- - Choix des outils de diagnostic et modalités d'utilisation : référentiel, matrice de classification, outils de restitution, modèle de fiche de risque, tableau de bord de suivi des indicateurs
- - Choix des outils pour l'évaluation des RPS : enquêtes, entretiens, observations de situations de travail
- - Plan de communication

■ Réalisation du diagnostic

- - Évaluation des RP hors RPS : identification des situations potentiellement dangereuses
- - Réalisation d'un pré-diagnostic et d'un diagnostic approfondi des RPS
- - Hiérarchisation des risques

■ Construction d'un plan de prévention

- - Principes, mesures et actions de prévention
- - Validation du plan d'actions
- - Choix et mise en œuvre d'un outil de pilotage
- - Identification du dispositif de suivi

■ Rédaction du document unique

- - Rédiger le document unique : situations à risque constats et maîtrise des risques par unité de travail
- - Synthèse graphique
- - Baromètre RPS

PUBLIC CONCERNÉ :

Tout personnel des ESSMS

PROFIL FORMATEUR :

Consultant Formateur spécialisé en prévention des risques

CONTACT :

formation@mqs-formation.com

02 99 05 96 42

> Mieux gérer son stress

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Comprendre les mécanismes du stress, ses sources, ses conséquences
- Dépister les signaux d'alerte et d'épuisement
- Découvrir des stratégies de contrôle et limiter l'impact du stress sur soi et dans son organisation de travail
- Mobiliser ses ressources pour être plus serein dans son exercice professionnel.
- Développer son assertivité pour diminuer les états de stress.
- Développer des comportements positifs et compétences relationnelles pour améliorer ses relations au travail

PROGRAMME

■ Étape 1 : Evaluation des pratiques et approche du sujet

- Recueil des attentes des participants et difficultés rencontrées
- Echange avec les participants afin d'établir une analyse critique des pratiques.
- Présentation des objectifs

■ Étape 2 : Approfondissement des connaissances

- Comprendre le phénomène de stress
- Identifier les sources et origines de stress
- Reconnaître les manifestations et mesurer les conséquences du stress
- Prévenir le risque d'épuisement professionnel ou burn out
- Adopter des techniques et moyens pour limiter l'impact du stress
- Reprendre le contrôle pour vaincre le stress
- Apprendre le lâcher prise
- S'affirmer pour limiter le stress

■ Étape 3 : Application pratique à travers des mises en situation et exercices

- Étude de cas
- Travaux en sous-groupes
- Mise en situations
- Temps d'échange entre les participants
- Élaboration de plans d'action
- Exercices de respiration, de relaxation dynamique et de visualisation pour vivre plus détendu(e) et avec une conscience plus subtile

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel encadrant, soignant ou non soignant, administratif...

PROFIL FORMATEUR :

Consultant Formateur, infirmier, hypno thérapeute

CONTACT :

formation@mq3-formation.com
02 99 05 96 42

> Affirmation de soi, s'affirmer face à ses interlocuteurs et gérer les situations

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Mieux se connaître et comprendre son mode relationnel
- Développer la confiance en soi et l'estime de soi
- Apprendre à gérer les situations de tension
- S'affirmer dans la relation en posant des limites
- Communiquer plus sereinement avec les autres

PROGRAMME

■ Prendre conscience de son propre mode de fonctionnement

- Se découvrir à travers un autodiagnostic
- Définir l'asservité
- Mécanismes de situations de tension
- Identifier les comportements refuge (passivité, agressivité, manipulation)
- Identifier son comportement dans différentes situations
- Sortir des modes de fonctionnement habituel

■ Comprendre les fondements de l'affirmation de soi

- Situations «assertives» et «non assertives»
- Identifier ses limites et droits (exercice individuel)
- Les clefs de la communication assertive : distinguer la situation de la personne

■ Développer la confiance en soi et l'estime de soi

- Les freins au développement de la confiance en soi
- Autodiagnostic de l'estime de soi
- Atelier et exercices pour nourrir sa confiance en soi

■ Utiliser les outils de l'asservité dans son quotidien professionnel

- Savoir recevoir et exprimer un compliment
- Affirmer une position, formuler une demande
- Apprendre à dire «non»
- Exprimer une critique constructive avec la méthode DESC

■ Faire face à l'agressivité et aux conflits

- Manifestation et mécanismes de l'agressivité
- Causes et facteurs déclencheurs de l'agressivité
- Le conflit : genèse et processus
- Désamorcer et gérer les situations d'agressivité

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel encadrant, soignant ou non, soignant, administratif...

PROFIL FORMATEUR :

Consultant Formateur, infirmier, hypno thérapeute

CONTACT :

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Mettre en place une démarche de prévention des risques psychosociaux (RPS)

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Appréhender le cadre législatif et réglementaire sur la prévention des RPS
- Identifier les risques psychosociaux comme un risque professionnel
- Connaître et différencier les types de risques psychosociaux
- Identifier les facteurs de risques en ESSMS
- Connaître les causes et comprendre les effets sur la santé et sur l'établissement
- Distinguer les étapes de la mise en place d'une démarche de prévention
- Repérer les actions de prévention primaire et les différencier des autres types d'actions de prévention des risques psychosociaux

PROGRAMME

■ Présentation

- Le contexte et les enjeux
- Le cadre réglementaire et les responsabilités
- Les accords interprofessionnels
- Des exemples de jurisprudence

■ Catégories de RPS et effets sur la santé

- Les définitions des RPS
- Les facteurs et les effets observables
- Les conséquences : impacts sur la santé
- Les ressources mobilisables
- Les modélisations des RPS : le modèle causes-effets-atteintes à la santé
- Le mécanisme de stress au travail

■ Réalisation d'un diagnostic partagé

- Le lancement de la démarche
- La préparation du diagnostic
- La réalisation du diagnostic
- L'analyse des données
- La priorisation des risques
- La restitution des résultats

■ Mise en place d'une prévention efficace

- La structuration d'un plan de prévention
- Les 3 formes de prévention
- Les leviers d'actions
- Les indicateurs de suivi des risques psychosociaux

■ Mise à jour du document unique

PUBLIC CONCERNÉ :

Directeur, cadre de santé, chef de service, responsable RH, adjoint administratif, psychologue...

PROFIL FORMATEUR :

Consultant Formateur, spécialisé en prévention des risques psychosociaux, formé à l'INRS

CONTACT :

formation@mqs-formation.com

02 99 05 96 42

> Hypnose et soin : première approche

1 JOURNÉE

OBJECTIFS

- Retour sur la « réalité » de l'hypnose
- Sensibilisation à l'intérêt et aux apports de l'outil thérapeutique dans le soin et la prise en charge du patient dans une relation interpersonnelle
- Sensibilisation à l'intérêt et les apports de l'outil hypnotique d'un point de vue individuel pour le professionnel de santé dans la gestion quotidienne du stress et des situations complexes

PROGRAMME

■ L'hypnose dans tous ses états : du mythe à la réalité

- Retour sur les idées reçues et fantasmes entourant l'hypnose
- Qu'est ce que l'hypnose et comment définir l'état hypnotique
- Histoire brève de l'hypnose
- Première immersion en « transe hypnotique » (exercice collectif)

■ Hypnose, processus cognitifs et neurosciences

- Conscient versus Inconscient : retour et définitions de concepts polémiques
- Hypnose et neurosciences : où en est la recherche aujourd'hui ?
- Exercices de groupe

■ La place grandissante de l'hypnose dans le soin et son intérêt dans la prise en charge

- Champs d'application dans le soin et la prise en charge
- Vers une communication d'excellence dans le soin
- Mise en situation

■ Hypnose et gestion des situations complexes

- Différences entre hypnose et auto-hypnose
- L'auto-hypnose une réponse « écologique » face au stress et aux situations complexes
- Mise en application d'exercices simples d'auto-hypnose

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel soignant

PROFIL FORMATEUR :

Consultant Formateur Psychologue formé à l'hypnose, spécialisé dans les secteurs sanitaire et médico-social

CONTACT :

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Les bienfaits du chant

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Amener et permettre aux professionnels d'associer et d'investir les différentes dimensions du chant pour les bienfaits de la santé et l'amélioration du vécu quotidien
- Développer la notion du souffle dans la relation à soi, à l'autre et aux personnes accueillies
- Permettre à chacun de s'approprier les techniques essentielles à la respiration maîtrisée pour organiser au sein de la structure des animations «Chants»

PROGRAMME

■ Les bienfaits sur la santé

- Chanter pour actionner le plaisir d'être avec les autres, de respirer, d'articuler et de mémoriser
- Les impacts du chant sur et dans le corps
- L'intégration du chant pour soigner différemment

■ Rétablir par la musique un équilibre entre les hémisphères cérébraux

- Trouver des solutions plus créatives à un problème
- L'élan vital du chant puisant sa source dans l'affectivité

■ Chanter fait travailler le souffle

- Ré-apprendre à prendre naturellement des respirations profondes et lentes
- Découvrir l'accès à des zones de conscience que l'on n'utilise généralement pas, sources de créativité
- Libérer des émotions cachées, qui seraient à l'origine de tensions
- S'offrir le droit d'être avec les autres, de respirer, d'articuler et de mémoriser

■ Organisation d'une activité Chants / Spectacle

- La spontanéité, la libre proposition, l'improvisation, la prospection dégagée de toute entrave
- Quand chanter ? La préparation du lieu, le choix des chants, l'animateur et le soignant
- Les conditions essentielles pour créer une dynamique de groupe : l'animation et l'activité

■ Paroles et chants, « Les vitamines du coeur »

- Le chant pour occuper le volume et donner du relief au temps qui passe
- Les sursauts du chant

PUBLIC CONCERNÉ :

Tout personnel des ESSMS

PROFIL FORMATEUR :

Formateur, spécialiste de la thérapie par le chant

CONTACT :

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> L'hygiène et la méthode HACCP en cuisine

1 JOURNÉE

OBJECTIFS

- Comprendre et maîtriser les règles d'hygiène alimentaire
- Appliquer ces règles à son environnement professionnel
- Prévenir tout risque de contamination et de développement
- Analyser les risques et mettre en place les mesures nécessaires pour pallier aux risques alimentaires

PROGRAMME

■ Les fondamentaux de la réglementation

- Présentation réglementaire du paquet Hygiène, de la méthode HACCP et du Plan de Maîtrise Sanitaire
- Hygiène : l'hygiène alimentaire ? (analogie avec l'Hygiène à la maison)
- Obligation vis-à-vis de l'utilisateur

■ Les bases de la microbiologie appliquée à la restauration

- Les principaux germes
- Les modes de contamination et de multiplication
- Les dangers microbiologiques, physiques, chimiques et leurs moyens de maîtrise
- Les TIAC (Toxi-Infections Alimentaires Collectives)

■ Le Plan de Maîtrise Sanitaire

Les bonnes pratiques d'hygiène :

- Précautions standards
- Hygiène du personnel et des manipulations
- Chaîne du froid et chaîne du chaud
- Marche en avant dans le temps et dans l'espace, nettoyage et désinfection des locaux et matériels

La méthode HACCP :

- Les notions de risque et de danger
- Les principes de l'analyse des risques
- La maîtrise des dangers et les autocontrôles dans chaque étape de la restauration (de la réception au service)

■ Tracabilité et gestion des non-conformités

Mises en pratique :

- > Analyse d'un risque et d'une mise en place d'actions préventives sur les étapes de restauration de l'établissement

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel exerçant en cuisine et/en salle de restauration

PROFIL FORMATEUR :

Responsable Qualité spécialisé sur le processus de restauration

CONTACT :

formation@mq-s-formation.com
02 99 05 96 42

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES



LA BIENTRAITANCE

- 📌 La bientraitance au quotidien dans l'accompagnement de la personne âgée.....28
- 📌 Limiter le recours à la contention de la personne âgée.....29
- 📌 Faire face au refus de soin de la personne âgée.....30

LA COMMUNICATION

- 📌 Savoir travailler en équipe et gérer les conflits.....31
- 📌 Accueillir, informer et accompagner la personne âgée et son entourage en EHPAD.....32
- 📌 Optimiser la communication avec les familles.....34

LA DOULEUR

- 📌 Prendre en charge la douleur, la prévenir et la traiter.....36
- 📌 L'approche non médicamenteuse par le toucher relationnel.....37

L'ERGONOMIE

- 📌 Les gestes et les postures.....38
- 📌 La manutention.....39

LA MALADIE D'ALZHEIMER & LES TROUBLES APPARENTÉS

- 📌 Accompagner les personnes souffrant de troubles psycho-comportementaux.....40

LES OUTILS BUREAUTIQUES

- 📌 Maîtriser l'utilisation d'un traitement de texte (Word).....41
- 📌 Maîtriser l'utilisation d'un tableur et grapheur (Excel).....42

LE PROFESSIONNALISME EN ESSMS

- 📌 Prévenir et gérer les situations de violence et d'agressivité.....43
- 📌 Comprendre le vieillissement pour mieux accompagner la personne âgée.....44
- 📌 Être professionnel auprès de la personne âgée en EHPAD : une question de sens.....45
- 📌 Vieillesse & handicap.....46

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES



LE PROJET D'ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ

- 📌 Élaborer et mettre en oeuvre le projet d'accompagnement personnalisé (PAP).....47

LES SOINS

- 📌 Les soins bucco-dentaires de la personne âgée.....48
- 📌 L'hygiène et le confort des pieds de la personne âgée.....49

LES SOINS PALLIATIFS

- 📌 L'accompagnement fin de vie et les soins palliatifs en EHPAD.....50

LA SOUFFRANCE PSYCHIQUE DE LA PERSONNE ÂGÉE

- 📌 Prévenir, repérer et accompagner la souffrance psychique de la personne âgée.....51

LES TRANSMISSIONS ORALES & ÉCRITES

- 📌 Optimiser les transmissions orales.....52
- 📌 Organiser et mettre en oeuvre des transmissions écrites ciblées.....53
- 📌 Organiser et optimiser la traçabilité en EHPAD.....54

LE TRAVAIL DE NUIT

- 📌 Le travail de nuit en EHPAD.....55

LA VIE AFFECTIVE & LA SEXUALITÉ

- 📌 La vie affective et sexuelle de la personne âgée en ESSMS.....56
- 📌 La vie affective et sexuelle des personnes handicapées mentales.....57

> La bientraitance au quotidien dans l'accompagnement de la personne âgée

2 JOURNÉES

OBJECTIF GLOBAL

- Développer une culture professionnelle commune centrée sur une approche bienveillante et bientraitante de la personne âgée en EHPAD par l'ensemble des professionnels

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Sensibiliser les professionnels aux notions de bientraitance et de maltraitance afin de concevoir une philosophie de soins et d'accompagnement de la personne âgée propre à la structure, reposant sur des valeurs et concepts clairement définis et partagés, en cohérence avec la réglementation en vigueur
- Permettre à chaque professionnel d'adopter des attitudes et comportements professionnels bientraitants adaptés à chaque personne âgée
- Améliorer les pratiques professionnelles et l'organisation quotidienne en tenant compte des besoins et attentes de la personne âgée dans un cadre sécurisant et bienveillant
- Formaliser et diffuser les outils issus des temps de réflexion pour assurer une mise en œuvre effective des décisions prises au cours de la formation action

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Développer un langage commun
- Maîtriser les concepts de maltraitance, bientraitance
- Identifier les différentes formes de maltraitance
- Repérer, anticiper et prévenir les situations ou risques de maltraitance, évaluer leurs pratiques et réfléchir aux attitudes à privilégier
- Concevoir des supports d'information spécifiques à l'établissement
- Organiser et réaliser des temps d'information

PROGRAMME

- Définition de la maltraitance, de la bientraitance et des concepts associés
- Classification des types de maltraitance en 7 points
- Causes et situations à risques : organisationnelles, psychologiques...
- Conséquences des comportements maltraitants
- Cadre réglementaire (recommandations ANESM, HAS)
- Réflexions autour des pratiques professionnelles
- Spécificités de la personne âgée, de la personne atteinte de la maladie d'Alzheimer
- Analyse des besoins et attentes de la personne soignée : le droit au choix
- Bientraitance et besoins essentiels associés : autonomie, soins d'hygiène, déroulement des repas mobilisation, liberté et sécurité,...
- Communication verbale et non verbale, gestion des émotions, gestion du stress
- Travail d'équipe et bientraitance
- Conception d'outils internes : charte, document d'information...
- Organisation des temps de communication internes

PUBLIC CONCERNÉ :

Tout personnel travaillant auprès de personnes âgées

PROFIL FORMATEUR :

Consultant Formateur, Spécialisé sur le thème « Bientraitance »

CONTACT :

formation@mq5-formation.com
02 99 05 96 42

➤ Limiter le recours à la contention de la personne âgée

2 JOURNÉES

OBJECTIF GLOBAL

- Permettre aux professionnels de développer des attitudes et méthodes d'accompagnement leur permettant de marginaliser le recours à la contention de la personne âgée en EHPAD

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Développer les connaissances et mener une réflexion éthique individuelle et collective propices à l'analyse des pratiques en matière de recours à la contention
- Permettre à chaque professionnel de mesurer les enjeux du respect de la réglementation en vigueur
- Améliorer les pratiques professionnelles quotidiennes en termes de recours, de levée et de recherche de solutions alternatives à la contention
- Être en mesure de lever ou d'instaurer une contention dans le souci du respect de la personne âgée et de son entourage

PROGRAMME

■ La contention en secteur gériatrique : actualisation des connaissances

- Un peu d'histoire
- Les représentations en lien avec la contention
- Définition de la contention
- Les différents types de contention
- Réglementation, démarche qualité et éthique en matière de contention
- Épidémiologie de la contention

■ Aspects pratiques de la contention

- Les motifs du recours à la contention
- Avantages et inconvénients de la contention
- Le vécu des différents protagonistes face à l'usage de la contention
- Les alternatives à la contention
- Comment lever une contention ?
- Le recours à la contention : arbre décisionnel et méthodes
- Le suivi de la contention
- Contention et démarche qualité

Mises en pratique :

- Études de cas issues de l'établissement
- Création, actualisation et exercices d'appropriation des outils d'aide à la prise de décision
- Aspects pratiques de la traçabilité des décisions et actes en lien avec la contention
- Démarche qualité et contention : mener un audit

PUBLIC CONCERNÉ :

Membres du personnel exerçant auprès des personnes âgées en EHPAD : personnel encadrant, infirmiers, aides soignants

PROFIL FORMATEUR :

Consultant Formateur,
Cadre de santé

CONTACT :

formation@mq-s-formation.com
02 99 05 96 42

➤ Faire face au refus de soins de la personne âgée

2 JOURNÉES

OBJECTIF GLOBAL

- Permettre aux professionnels de développer des attitudes et méthodes d'accompagnement de la personne âgée exprimant son refus des soins proposés

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Développer les connaissances et mener une réflexion éthique individuelle et collective propices à l'analyse des situations de refus de soins
- Permettre à chaque professionnel de mesurer les enjeux lorsque la personne âgée adopte une attitude de refus
- Être en mesure de développer des stratégies d'accompagnement adaptées aux situations de refus rencontrées

PROGRAMME

■ Être résident d'un EHPAD :

- Que signifie « devenir vieux » : répercussions, images et représentations
- Place et droits de la personne âgée et de ses proches en EHPAD

■ Être professionnel auprès de la personne âgée en EHPAD

- Les motivations qui sous-tendent l'exercice professionnel
- Valeurs et concepts fondateurs de l'exercice professionnel au service de la personne âgée

■ Quand la personne âgée s'oppose aux actes de soins et d'accompagnement proposés

- Quel sens donner à ce refus ?
- Ressentis et réactions des professionnels face au refus de la personne âgée accompagnée
- Les enjeux en présence pour : la personne âgée, son entourage, les professionnels, l'établissement
- Rôle et responsabilité des soignants
- Gérer la situation de refus de soin : les questions à se poser

■ Stratégies, attitudes et comportements professionnels face au refus de la personne âgée

- Les écueils et erreurs à éviter
- Stratégie collective et démarche individuelle
- Communication et positionnement professionnel ou comment instaurer un climat de confiance
- Dédramatiser la situation
- Désamorcer le conflit

■ Étude de situations concrètes (quelques exemples)

- La personne âgée refuse les soins d'hygiène, de s'alimenter, de se rendre en salle à manger...
- La personne âgée refuse de prendre ses médicaments, un prélèvement sanguin, de se rendre à un examen
- La personne âgée refuse toutes les animations proposées

PUBLIC CONCERNÉ :

IDE, AS, ASH

PROFIL FORMATEUR :

Consultant Formateur
Cadre de Santé

CONTACT :

formation@mqc-formation.com
02 99 05 96 42

> Savoir travailler en équipe et gérer les conflits

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Conception d'une philosophie de communication et de soins au sein des équipes, centrée sur les attentes et besoins de la personne accompagnée

PROGRAMME

- **Les facteurs favorisant la motivation à être soignant**
- **Le sens du soin et de l'accompagnement**
- **Les objectifs recherchés dans l'optimisation de la communication au sein des équipes**
 - Améliorer sa capacité à communiquer avec tous ses interlocuteurs
 - Développer sa capacité à comprendre les autres, à réussir et faire réussir les autres
 - Mieux gérer ou éviter les conflits
 - Améliorer la gestion des émotions et du stress en situation difficile
 - Acquérir des méthodes pour faciliter la pratique professionnelle au quotidien
 - Participer à l'élaboration d'outils issus de la réflexion menée avec l'ensemble des professionnels
 - Évaluer les pratiques et réfléchir aux attitudes à développer
 - Être capable d'adopter les attitudes, comportements, mots et techniques adaptés aux différentes situations
- **Le sens du travail en équipe**
- **Le sens et la mise en œuvre de l'accompagnement individualisé : projet personnalisé et animation**
- **La gestion de conflit et la prise de décision**
- **Le travail en équipe : plaisir et écueils**

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

PUBLIC CONCERNÉ :

Tout personnel des ESSMS

PROFIL FORMATEUR :

Consultant Formateur, Cadre de Santé spécialisé en communication et travail en équipe

CONTACT :

formation@mqs-formation.com

02 99 05 96 42

> Accueillir, informer et accompagner la personne âgée et son entourage en EHPAD

3 JOURNÉES

OBJECTIF GLOBAL

- Amener les professionnels à investir les différentes dimensions de la communication pour leur permettre d'inscrire la relation au résident et à ses proches dans une démarche bienveillante et efficiente

OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Favoriser l'intégration du résident et de son entourage à la vie en EHPAD
- Développer les connaissances théoriques en matière de communication
- Mesurer les attentes et les enjeux d'une communication verbale et non verbale adaptée à la population concernée
- Comprendre l'impact du vieillissement sur les capacités relationnelles de la personne âgée
- Être capable d'adopter les attitudes, comportements, mots et techniques adaptés au résident dans les différentes situations de soin et d'accompagnement
- Être en mesure de recevoir et analyser les messages transmis par le résident et son entourage
- Améliorer la gestion des émotions et du stress en situation difficile
- Evaluer les pratiques et réfléchir aux attitudes à développer
- Participer à l'élaboration d'outils issus de la réflexion menée en vue de partager les acquis avec l'ensemble des professionnels de la structure

PROGRAMME

■ La communication en EHPAD

- - Concepts et définitions et contexte réglementaire associés
- - Les enjeux d'une communication réussie avec le résident et ses proches
- - Les acteurs et attentes en présence : résidents, proches, professionnels et institution
- - Impact du vieillissement sur les capacités relationnelles du résident
- - Ressources et difficultés en matière de communication avec la personne âgée et son entourage en EHPAD
- - Les règles à respecter en matière de communication en EHPAD

■ Communication et positionnement professionnel : instaurer un climat de confiance pour un accompagnement bienveillant et bienveillant

- La communication verbale et non verbale avec la personne âgée et ses proches
 - Définitions et schémas
 - Langage des mots, langage du corps
 - Les différents canaux et supports de communication
 - Les attitudes de communication et de soins
 - Écouter ce qui est dit, entendre ce qui n'est pas dit
 - Validation, reformulation, écoute active et relation d'aide
 - Proxémie et espace interpersonnel
 - La première impression : l'entrée en relation

suite du programme à la page suivante

> Accueillir, informer et accompagner la personne âgée et son entourage en EHPAD (suite)

3 JOURNÉES

PROGRAMME (suite)

- **Les émotions dans la relation interpersonnelle**
 - Définitions et composantes des émotions
 - Vivre, gérer, exprimer ses émotions dans un cadre professionnel
 - Recevoir les émotions de l'autre
 - La notion de « charge émotionnelle »
- **Le positionnement professionnel dans la relation aux usagers**
 - Réflexion sur le sens du mot « distance »
 - La notion d'empathie
 - La place du professionnel dans la vie du résident et de ses proches
- **Mise en œuvre pratique des acquis théoriques**
 - Informer la personne âgée et/ou son entourage,
 - Apporter des conseils au quotidien et expliquer les soins,
 - Répondre aux émotions exprimées et gérer les angoisses formulées ou non par la personne âgée ou son entourage,
 - Discuter avec la personne âgée,
- **Lors de l'aide à la réalisation des gestes de la vie quotidienne :**
 - Soins d'hygiène corporelle, aide à l'habillage, service des repas, déplacements...
- **Pendant la réalisation des soins dits « techniques» :**
 - Préventions d'escarre, mesure des constantes, prise des médicaments, gestion de la douleur
- **Au cours des activités d'animation collective et individuelle :**
 - Sorties à l'extérieur de la structure, animation événementielle, anniversaires, ateliers de groupe, bain détente, esthétique ...
- **Face aux situations particulières :**
 - L'accueil du nouveau résident, les troubles du comportement, autour de l'hospitalisation, en de fin de vie, face à l'agressivité et aux critiques des proches, ...

PUBLIC CONCERNÉ :

Tout personnel exerçant en EHPAD

PROFIL FORMATEUR :

Consultant Formateur, Cadre de Santé spécialisé en communication

CONTACT :

formation@mq-s-formation.com
02 99 05 96 42

› Optimiser la communication avec les familles

2 JOURNÉES

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Développer les connaissances théoriques en matière de communication
- Mesurer les attentes et les enjeux d'une communication verbale et non verbale adaptée à la population concernée
- Comprendre l'impact de l'entrée et de la vie du parent en EHPAD sur ses proches
- Être capable d'adopter les attitudes, comportements, mots et techniques adaptés dans les différentes situations d'accompagnement de la famille
- Être en mesure de recevoir et analyser les messages transmis par l'entourage du résident
- Améliorer la gestion des émotions et du stress en situation difficile
- Évaluer les pratiques et réfléchir aux aptitudes à développer
- Participer à l'élaboration d'outils issus de la réflexion menée en vue de partager les acquis avec l'ensemble des professionnels de la structure

PROGRAMME

■ La communication en EHPAD

- Concepts, définitions et contexte réglementaire associés
- Les enjeux d'une communication réussie avec le résident et ses proches
- Les acteurs et attentes en présence : résidents, proches, professionnels et institution
- Impacts de l'entrée et de la vie en EHPAD pour la famille d'un résident
- Ressources et difficultés en matière de communication entre la personne âgée et son entourage en EHPAD

■ Communication et positionnement professionnel : instaurer un climat de confiance pour un accompagnement bientraitant et bienveillant

- La communication verbale et non verbale avec la personne âgée et ses proches
 - Définitions et schémas
 - Langage des mots, langage du corps
 - Les différents canaux et supports de communication
 - Les attitudes de communication et de soins
 - Ecouter ce qui est dit, entendre ce qui n'est pas dit
 - Validation, reformulation, écoute active et relation d'aide
 - Proxémie et espace interpersonnel
 - La première impression : l'entrée en relation

suite du programme à la page suivante

> Optimiser la communication avec les familles (suite)

2 JOURNÉES

PROGRAMME (suite)

- **Les émotions dans la relation interpersonnelle**
 - Définitions et composantes des émotions
 - Vivre, gérer, exprimer ses émotions dans un cadre professionnel
 - Recevoir les émotions de l'autre
 - La notion de « charge émotionnelle »
- **Le positionnement professionnel dans la relation aux usagers**
 - Réflexion sur le sens du mot « distance »
 - La notion d'empathie
 - La place du professionnel dans la vie du résident et de ses proches

Mises en pratique :

- > Création d'outils issus des réflexions menées au cours des différents temps de la formation
- > Méthode participative, temps d'échanges, de débat et de réflexion
- > Travaux individuels et de groupe

Exercices pratiques :

- > Quand le résident part (déménagement, décès)
- > Autres situations, en fonction des demandes du groupe
- > Lors de l'accueil du résident
- > L'intégration de la famille à la vie du résident en EHPAD, ...
- > Quand résident et famille sont en désaccord, ...
- > Face aux incidents et accidents de santé de la personne âgée: chute, hospitalisation en urgence,...
- > Au détour d'un dysfonctionnement interne à l'établissement : erreur médicamenteuse, oublis, gestion du linge défectueuse, ...
- > Expliquer les troubles du comportement de la personne âgée
- > La sortie inopinée du résident
- > Gérer l'agressivité et les critiques des proches
- > En situation d'accompagnement de fin de vie

PUBLIC CONCERNÉ :

Tout personnel exerçant en EHPAD

PROFIL FORMATEUR :

Consultant Formateur, Cadre de Santé spécialisé en communication

CONTACT :

formation@mqsf-formation.com

02 99 05 96 42

➤ Prendre en charge la douleur, la prévenir et la traiter

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Dépister et reconnaître la douleur
- Connaître les différents types de douleur et leurs mécanismes
- Evaluer la douleur à l'aide d'outils validés
- Connaître les thérapeutiques médicamenteuses et non médicamenteuses
- S'impliquer dans une prise en charge globale et multidisciplinaire

PROGRAMME

■ Définition de la douleur

- Cadre réglementaire : directives ministérielles et HAS, décret de compétences, structures de lutte contre la douleur
- Définition de la douleur
- Douleur aiguë, douleur chronique
- Seuil de perception, seuil de tolérance
- Composantes de la douleur

■ Mécanismes et physiologie de la douleur

- Douleurs nociceptives
- Douleurs neuropathiques
- Douleurs psychogènes
- Douleurs idiopathiques
- Douleurs induites par les soins
- Douleurs chez la personne âgée

■ Evaluation de la douleur

- Ecouter et observer
- Echelles d'auto et hétéro évaluations
- Echelles comportementales spécifiques chez la personne âgée (Doloplus, Échelle Comportementale pour Personnes Âgées, Algoplus)

■ Prise en charge thérapeutique de la douleur

- Thérapeutiques médicamenteuses (recommandations OMS et classification des antalgiques)
- Prévention et prise en charge des effets secondaires
- La PCA
- Thérapeutiques non médicamenteuses
- Prise en charge multidisciplinaire, complémentarité du travail d'équipe

■ Le toucher relationnel : améliorer le confort du patient et soulager les douleurs (découverte)

- (Pour en savoir plus sur ce thème, consultez la fiche « Prévention et prise en charge de la douleur par le toucher relationnel »)*
- Organisation humaine et matérielle dans les gestes quotidiens (nursing, alimentation, mobilisation)
- Approche relationnelle
- Douleur des personnes ayant des troubles de la communication

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel encadrant, infirmiers, aides soignants...

PROFIL FORMATEUR :

Titulaire d'un DU douleur

CONTACT :

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> L'approche non médicamenteuse par le toucher relationnel

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Comprendre les phénomènes douloureux et leurs mécanismes
- Connaître les différentes méthodes d'évaluation de la douleur
- Connaître les thérapeutiques médicamenteuses et non médicamenteuses
- Comprendre les enjeux du toucher relationnel dans la relation de soins
- Découvrir et acquérir des techniques simples, utilisables dans son quotidien professionnel
- Apporter confort, soutien, apaisement au patient tout en veillant à prévenir et soulager la douleur tant physique que psychologique

PROGRAMME

■ Qu'est-ce que la douleur ?

- Définition de la douleur
- Douleur aiguë, douleur chronique
- Composantes de la douleur (affective, émotionnelle, comportementale, cognitive...)

■ Mécanismes et physiologie de la douleur

- Douleurs nociceptives, neuropathiques, psychogènes, idiopathiques
- Douleurs induites par les soins : comprendre et adapter le soin
- Douleur et impact psychologique : anxiété, angoisse, dépression, insomnies

■ Prise en charge non médicamenteuse de la douleur

- Thérapeutiques non médicamenteuses : relation d'aide, toucher relationnel, hypnose, TCC, relaxation...

■ Créer du lien pour soulager

- La communication : schéma de Wiener, filtres de communication, cadres de référence, rétroaction et reformulation
- La distance relationnelle et professionnelle : la proxémie, les espaces de communication
- Les mécanismes de défense psychologique, les résistances dans la relation « soigné-soignant » (notion de transfert, contre transfert), les conflits possibles
- Habilités professionnelles : qualité d'écoute, empathie, disponibilité physique et psychologique, relation d'aide selon Carl Rogers, bienveillance

■ Le toucher relationnel : comprendre et découvrir pour améliorer le confort du patient et soulager les douleurs

- Concepts de base : le maieutage, l'enveloppement corporel,
- Les manœuvres élémentaires : effleurage, pression glissée, technique de « tension-détente »
- Le travail de la main : représentation de la main, précautions à prendre
- Techniques de toucher relationnel : tête, dos, membres supérieurs, main, massage abdominale, pied
- Les mobilisations douces pour le patient et positions adaptées pour le soignant (prévention des TMS)
- Créer une ambiance : sonorisation, musique, parfums, essences aromatiques, huiles

■ Les bienfaits du toucher relationnel

- Effets généraux; lymphatiques, circulatoires, dermatologiques, neurologiques et psychiques
- Effet antalgique, effet sur le schéma corporel (réappropriation du corps)
- Régulation du stress (techniques de respiration, de relaxation dynamique, exercices de visualisation positive)

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel encadrant, infirmiers, aides soignants...

PROFIL FORMATEUR :

Titulaire d'un DU douleur

CONTACT :

formation@mq5-formation.com
02 99 05 96 42

> Les gestes et les postures

1 JOURNÉE

OBJECTIFS

- Connaître le fonctionnement du corps humain et ses limites
- En déduire les principes de sécurité physique et d'économie d'effort
- Mettre en pratique ces principes de sécurité physique et d'économie d'effort dans des cas concrets dans l'établissement
- Proposer des pistes d'amélioration dans sa situation de travail

PROGRAMME

■ Situer la prévention dans l'entreprise

- Les AT (accidents du travail)
- Les MP (maladies professionnelles)
- L'évaluation des risques et le DU (document unique)

■ Connaître le fonctionnement du corps humain et ses limites

- Points de repère en anatomie : le squelette, les articulations, la colonne vertébrale, les muscles et les tendons, les nerfs
- Le fonctionnement du corps humain et ses limites
- Les facteurs de risques : répétitivité, effort, durée d'exposition, postures extrêmes
- Les TMS : Troubles Musculo Squelettiques

■ En déduire les principes de sécurité physique et d'économie d'effort

- Echauffement adapté à la manutention
- En salle, mise en situation en groupes pour pratiquer et identifier les principes de sécurité physique et d'économie d'effort
- Mettre en lien ces principes avec le fonctionnement du corps humain et ses limites
- Expérimenter la manutention en pratiquant les principes

■ Mettre en pratique les principes dans les situations de travail réelles

- Repérer dans son travail des situations à risques
- Pratiquer sur le terrain
- Réfléchir ensemble à des pistes d'amélioration

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel des ESSMS exposé aux risques liés à l'activité physique

PROFIL FORMATEUR :

Consultante Formatrice, Infirmière
Ergonome spécialisée dans la prévention des risques liés à l'activité physique (PRAP)

CONTACT :

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> La manutention

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Maîtriser les différentes techniques de manutention des personnes à partir des principes de sécurité physique et d'économie d'effort
- Diminuer la fatigue, les risques d'accident et les maladies professionnelles

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre l'intérêt de la prévention
- Connaître le fonctionnement du corps humain et ses limites
- En déduire les principes de sécurité physique et d'économie d'effort
- Maîtriser les différentes techniques de manutention des personnes en s'appuyant sur les principes de sécurité physique et d'économie d'effort et sur les déplacements naturels

PROGRAMME

■ Comprendre l'intérêt de la prévention

- - Les AT (accidents du travail)
- - Les MP (maladies professionnelles)
- - L'évaluation des risques et le DU (Document Unique)

■ Connaître le fonctionnement du corps humain et ses limites

- - Points de repère en anatomie : le squelette, les articulations, la colonne vertébrale, les muscles et les tendons, les nerfs
- - Le fonctionnement du corps humain et ses limites
- - Les facteurs de risques : répétitivité, effort, durée d'exposition, postures extrêmes
- - Les TMS : Troubles Musculo Squelettiques

■ En déduire les principes de sécurité physique et d'économie d'effort

- - Mise en situation en salle pour expérimenter les principes de sécurité physique et l'économie d'effort
- - Mettre en lien ces principes avec le fonctionnement du corps humain et ses limites

■ Échauffement adapté à la manutention des personnes

■ Maîtriser les différentes techniques de manutention des personnes

- A partir des déplacements naturels et en s'appuyant sur les principes de sécurité physique et d'économie d'effort, mise en situation en salle pour travailler les manutentions :
- - Du lit au lit
- - Du lit au fauteuil et retour
- - Du fauteuil à la fenêtre et retour
- - Les aides techniques

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel des ESSMS exposé aux risques liés à l'activité physique et à la manutention des personnes accompagnées

PROFIL FORMATEUR :

Consultante Formatrice, Infirmière
Ergonome spécialisée dans la prévention des risques liés à l'activité physique (PRAP)

CONTACT :

formation@mqz-formation.com
02 99 05 96 42

> Accompagner les personnes souffrant de troubles psycho-comportementaux

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Apporter des connaissances complémentaires sur la maladie d'Alzheimer et démences apparentées
- Identifier et comprendre les troubles psycho-comportementaux et améliorer l'accompagnement
- Définir et s'approprier les rôles et missions des professionnels au regard de la population concernée
- Intégrer des méthodes de communication favorables au bon déroulement des soins et de l'accompagnement des résidents au quotidien
- Organiser des activités d'animation en cohérence avec les capacités et les attentes de la personne âgée dans un cadre organisationnel sécurisant pour tous
- Adapter la communication et concevoir des projets d'accompagnement impliquant le résident et ses proches

PROGRAMME

■ La maladie d'Alzheimer et autres démences

- Définition, classification et manifestations de la pathologie
- Réflexion autour du terme « démence »
- La maladie d'Alzheimer et ses représentations
- Cadre conceptuel et réglementaire

■ Les troubles psycho-comportementaux

- Les troubles liés à la maladie
- L'adaptation des attitudes du soignant face à ces troubles
- Les problématiques liées à l'agressivité
- L'analyse et la compréhension d'un changement de comportement
- La liberté d'aller et venir et les mesures de protection

■ Rôle et missions des professionnels en présence

- Les attentes : du résident, de ses proches, des professionnels, de l'institution
- Le professionnalisme au service de la personne âgée
- Le travail en équipe au service des personnes âgées
- Accompagner, soigner, prendre soin de la personne âgée malade

■ Communiquer avec la personne âgée malade

- L'entrée en relation avec le résident
- Communication verbale et non verbale avec la personne démente
- Les attitudes de communication et de soins au cours des activités quotidiennes
- L'accompagnement du résident lors des événements de sa vie
- La gestion du temps et des émotions pour humaniser les relations

■ Développer des projets et des activités adaptés

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel des établissements ou services accueillant des personnes souffrant de la maladie d'Alzheimer ou de troubles comportementaux apparentés

PROFIL FORMATEUR :

Consultant Formateur, Cadre de santé

CONTACT :

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Maîtriser l'utilisation d'un traitement de texte (Word)

1 JOURNÉE

OBJECTIFS

- Gagner du temps pour la saisie et la présentation des écrits professionnels : notes de synthèse, projets individualisés, courriers, mailings, rapports...
- Soigner, personnaliser et mettre en valeur vos documents
- Optimiser la présentation de documents complexes : numérotation des pages, zones de textes, insertion d'objets, d'images, schémas, sommaires automatiques...

PROGRAMME

■ Rappel des notions de traitement de texte de base

- La gestion et l'organisation des fichiers
- Étude des fonctionnalités de Word (menus, barre d'outils accès rapide)
- La saisie et la manipulation de texte (déplacement, suppression et insertion)
- La mise en forme d'un texte, tant au niveau du caractère que du paragraphe
- La mise en page d'un texte (marges, orientation, numérotation des pages, en-tête et pied de page)
- Sauvegarde des fichiers
- Création de documents en PDF

■ Les fonctions avancées

- L'utilisation des dictionnaires
- Les commandes de recherche et de remplacement automatique
- Les tableaux du plus simple au plus complexe sur plusieurs pages
- Le multicolonnage, l'insertion de notes
- L'insertion d'objets (image, clipart, graphique, WordArt...)

■ Utilisation des outils permettant l'automatisation de certaines tâches

- Mise en page de texte (modèles, thèmes, styles)
- Tables des matières, index et références
- Publipostage

Mises en pratique :

- > Formalisation d'une procédure avec logigramme
- > Mise en forme d'un rapport
- > Création d'un PDF

PUBLIC CONCERNÉ :

Tout personnel souhaitant maîtriser les techniques de bases et se perfectionner dans l'utilisation d'un traitement de texte

PROFIL FORMATEUR :

Formateur spécialisé en traitement de texte

CONTACT :

formation@mqz-formation.com
02 99 05 96 42

> Maîtriser l'utilisation d'un tableur et grapheur (Excel)

1 JOURNÉE

OBJECTIFS

- Comprendre l'articulation d'EXCEL et les différentes fonctionnalités proposées
- Créer, présenter et imprimer des tableaux avec des calculs simples
- Concevoir des tableaux avec des formules complexes
- Présenter des graphiques personnalisés et complexes
- Synthétiser et analyser des données complexes en utilisant des fonctions avancées

PROGRAMME

■ Définition des principes de base des tableurs et des grapheurs

- Le concept des tableurs et des grapheurs
- La familiarisation avec l'environnement bureautique d'Excel

■ Le Tableur ou feuille de calculs électroniques

- La conception d'une feuille de calculs
- La mise en page
- Les formats des nombres
- Les différentes mises en formes (police, alignement, bordure, trame, mise en forme conditionnelle)
- La gestion des cellules, les séries et la recopie des formules
- Les opérateurs algébriques et les ordres de priorité
- Les calculs (formules, fonctions préprogrammées,...)
- Les filtres automatiques
- La création d'un rapport de tableau croisé dynamique
- Les formats conditionnels

■ Le Grapheur Excel

- Créer un graphique en deux ou trois dimensions
- Personnaliser un graphique (type, légende,...)
- Créer un graphique croisé dynamique
- Création de documents en PDF

Mises en pratique :

- > Élaboration d'un mini référentiel
- > Réalisation d'une étude de la population accompagnée

PUBLIC CONCERNÉ :

Tout personnel souhaitant maîtriser les techniques de bases et se perfectionner dans l'utilisation d'un tableur ou grapheur

PROFIL FORMATEUR :

Formateur spécialisé dans l'utilisation d'Excel

CONTACT :

formation@mqz-formation.com
02 99 05 96 42

> Prévenir et gérer les situations de violence et d'agressivité

2 JOURNÉES

OBJECTIF GLOBAL

- Améliorer la gestion des comportements agressifs et violents en EHPAD en développant des stratégies préventives et des réponses adaptées aux situations et aux personnes

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Situer les phénomènes d'agressivité et de violence en EHPAD
- Développer une réflexion éthique sur les pratiques et comportements soignants des professionnels confrontés à la violence et à l'agressivité
- Améliorer la prévention, la gestion des attitudes agressives et comportements violents des différents protagonistes
- Concevoir des outils d'aide à une prise en charge collégiale des situations de violence ou d'agressivité dans un cadre bienveillant et sécurisant

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Développer un langage commun et une expression adaptée au sujet des comportements violents et agressifs
- Comprendre le sens de ces attitudes pour le résident et pour son entourage
- Détecter les signes précurseurs et les facteurs favorisant les comportements violents et agressifs
- Évaluer les risques en présence et développer des stratégies préventives adaptées
- Réagir de manière efficace et sécurisante aux comportements violents et agressifs
- Identifier et gérer leurs propres affects et le stress généré par ces situations
- Améliorer ou élaborer des outils d'aide à la prévention, l'évaluation et la gestion des conduites agressives et violentes

PROGRAMME

■ Maladie d'Alzheimer et troubles apparentés : quelques rappels

- - Réflexion autour de la démence et des représentations liées à la maladie d'Alzheimer
- - Les différents types de démence : définitions, classification et symptômes - Cadre conceptuel et réglementaire

■ Agressivité et violence en EHPAD

- - Les différents modes d'expression de l'agressivité et de la violence
- - Les représentations, vécus et ressentis en situation réelle ou projective
- - Les acteurs concernés et les circuits de diffusion de l'agressivité et de la violence
- - La fonction et le sens des manifestations agressives et violentes pour le résident et pour son entourage

■ Repérer et évaluer le risque d'apparition des phénomènes violents ou agressifs

- - Les facteurs favorisant spécifiques ou non à l'unité Alzheimer - Les indices de montée en tension
- - La notion d'élément déclencheur - L'évaluation à priori du risque de conduites agressives ou violentes

■ Prévenir l'apparition des comportements violents et agressifs

- - Les besoins spécifiques du résident : les décoder et y répondre
- - Gérer la cohabitation entre résidents atteints de la maladie d'Alzheimer
- - La communication verbale et non verbale avec la personne démente
- - Les relations avec les proches du résident : observation, anticipation, information

■ Gérer la situation d'agressivité ou de violence au sein de l'établissement

- - L'évaluation des risques en présence - Le choix de la stratégie d'approche et comment désamorcer la situation
- - S'organiser et apporter des réponses apaisantes aux personnes concernées
- - Gérer son stress, ses propres émotions et leurs manifestations
- - Quelques questions éthiques : de l'utilisation des médicaments, du recours à l'hospitalisation ou à la contention
- - L'exploitation à posteriori de la situation rencontrée

■ Des outils institutionnels au service des professionnels et du résident

- - Règlement de fonctionnement et contrat de séjour - Projet individualisé et outils d'évaluation
- - Fiches de signalement et journal des périodes ou actes violents ou agressifs
- - Conclusion et évaluation de la session de formation

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel accompagnant les résidents en EHPAD : soignant ou non soignant

PROFIL FORMATEUR :

Consultant Formateur, Cadre de Santé (double expérience professionnelle)

CONTACT :

formation@mq3-formation.com

02 99 05 96 42

> Comprendre le vieillissement pour mieux accompagner la personne âgée

3 JOURNÉES

OBJECTIF GLOBAL

- Conforter et améliorer les pratiques quotidiennes des professionnels engagés dans l'accompagnement et le soin à la personne âgée en EHPAD par une meilleure compréhension du vieillissement et de ses conséquences

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Comprendre le processus et les impacts du vieillissement sur la personne concernée et son entourage
- Réfléchir aux représentations et idées reçues quant au vieillissement, tant collectifs qu'individuels
- Identifier les risques liés au processus de vieillissement, ainsi que les pathologies qui lui sont associées
- Investir les acquis théoriques dans l'exercice professionnel quotidien, quel que soit le domaine d'intervention des participants, dans toutes les dimensions de l'accompagnement de la personne âgée en EHPAD

PROGRAMME

■ Qu'est-ce le vieillissement ?

- Notions de vieillissement normal et pathologique - Principes de vulnérabilité et de fragilité
- Regards et représentations portés sur le vieillissement et la personne âgée
- Être professionnel au service de la personne âgée : toujours des idées reçues ?
- Les concepts d'autonomie, de dépendance, de choix, de consentement éclairé et de droit au risque

■ Le processus de vieillissement et ses conséquences

- Physiologiques, physiques et sensorielles - Sur les capacités intellectuelles et cognitives - Sur la mémoire
- Sur la vie sociale et les aptitudes relationnelles - Sur le plan psychologique et émotionnel

■ Les risques liés au vieillissement : définitions, dépistage et prévention et accompagnement

- Mobilité, équilibre et déplacements - Sommeil et repos - Dénutrition, déshydratation
- L'hygiène corporelle, l'état cutané - L'incontinence et la constipation - Le risque infectieux
- L'atteinte de l'image de soi et les phénomènes de deuil - L'isolement et la peur

■ Les pathologies associées au vieillissement

- Les maladies articulaires et osseuses - Les maladies et syndromes neurologiques - Les maladies cardiaques
- Le diabète - La dépression

■ Accompagner la personne âgée de manière adaptée

- Aspects relationnels et communication lors de l'accompagnement de la personne âgée au quotidien
- Attitudes, comportements et positionnement professionnels - Accompagner les accompagnants

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel accompagnant les résidents en EHPAD : soignant ou non soignant

PROFIL FORMATEUR :

Consultant Formateur, Cadre de Santé (double expérience professionnelle)

CONTACT :

formation@mqs-formation.com

02 99 05 96 42

➤ Être professionnel auprès de la personne âgée en EHPAD : une question de sens

3 JOURNÉES

OBJECTIF GLOBAL

- Conception d'une philosophie de soin et des modalités d'accompagnement centrée sur les attentes et besoins de la personne âgée

PROGRAMME

■ Qu'est-ce qu'un EHPAD : actualisation des connaissances

- Un peu d'histoire
- Définition, missions et positionnement de l'EHPAD dans la filière gériatrique
- Le contexte réglementaire des EHPAD : l'esprit de la loi et les enjeux
- La démarche qualité : quelques précisions
- Focus sur les attentes : résidents, familles, professionnels, partenaires, financeurs...

■ Être résident d'un EHPAD : une question de sens

- Quel statut pour la personne âgée en EHPAD
- Que signifie « devenir vieux » : répercussions, images et représentations
- La place de la personne âgée et de ses proches en EHPAD
- Les droits de l'homme et les droits des usagers en EHPAD

■ Être professionnel auprès de la personne âgée en EHPAD :

- Les motivations qui sous-tendent l'exercice professionnel
- Prendre soin, soigner, accompagner : les concepts fondateurs de l'exercice professionnel au service de la personne âgée
- Les valeurs professionnelles : question de sens, questions d'éthique
- De la théorie à la pratique, de la réflexion à l'action : investir et concrétiser individuellement, en équipe et au niveau institutionnel

■ Travailler en équipe au bénéfice du résident :

- Définitions et concepts en lien avec le travail d'équipe
- Avantages, objectifs et difficultés du travail en équipe
- Les conditions nécessaires à un réel travail d'équipe
- Hiérarchie, positionnement, rôle et place de chacun au sein de l'équipe
- Comment bien communiquer au sein de l'équipe
- Esprit d'équipe et règles du jeu
- Désaccords, conflits, alliances, prise de décision : des moments forts dans la vie de l'équipe

■ De l'organisation à l'individualisation de l'accompagnement et des soins aux personnes

- Définitions et cadre réglementaire
- Enjeux et principes de l'accompagnement individualisé
- Bilan de l'existant
- Définition et priorisation des axes d'amélioration

PUBLIC CONCERNÉ :

Tout professionnel soignant

PROFIL FORMATEUR :

Cadre de Santé, Consultant Formateur

CONTACT :

formation@mq-s-formation.com
02 99 05 96 42

> Vieillessement & handicap

2 JOURNÉES

« Une personne handicapée vieillissante est une personne qui a connu sa situation de handicap avant de connaître les effets du vieillissement » (définition CNSA, octobre 2010)

Dès lors, comment accompagner les personnes handicapées dans cette nouvelle étape de leur vie ? Comment comprendre leurs nouveaux besoins et leurs attentes ?

La personne handicapée présente une vulnérabilité supplémentaire face à l'avancée en âge, due à une moindre compréhension du changement. Les équipes éducatives voient leur identité professionnelle et leurs pratiques évoluer face à ce changement. La formation propose de les aider à redéfinir leur rôle dans l'accompagnement de ce nouveau public.

OBJECTIFS

- Sensibiliser à l'avancée en âge des personnes en situation de handicap
- Adapter les pratiques professionnelles aux nouveaux besoins des usagers

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre ce qu'est le vieillissement
- Situer ce changement dans un cadre institutionnel
- Connaître les outils adaptés pour l'observation et l'évaluation

PROGRAMME

- QQCM dans le cadre du DPC
- Qu'est-ce que le vieillissement ?
- Le contexte environnemental et réglementaire
- Définition collective des caractéristiques et des besoins des personnes handicapées vieillissantes
- Les outils pour repérer les signes du vieillissement
- L'adaptation de l'accompagnement
- Questionnaire DPC

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel accompagnant les personnes handicapées vieillissantes

PROFIL FORMATEUR :

Consultante Formatrice, Chef de Service secteur handicap

CONTACT :

formation@mqz-formation.com
02 99 05 96 42

> Élaborer et mettre en oeuvre le projet d'accompagnement personnalisé (PAP)

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Comprendre le concept de PAP en EHPAD, ses enjeux et ses objectifs et faire les liens entre principes et mise en œuvre pratique du PAP
- Connaître les différentes étapes de mise en œuvre du PAP, la place du résident, de son entourage dans le processus
- Être en mesure de créer ou d'améliorer les outils nécessaires à son élaboration et à sa mise en œuvre

PROGRAMME

■ Le cadre du projet d'accompagnement personnalisé en EHPAD

- Cadre réglementaire et conceptuel
- Objectifs et enjeux du projet de vie individualisé
- Bienveillance et projet d'accompagnement personnalisé

■ Les acteurs du projet d'accompagnement personnalisé : quelle place, quel rôle ?

- Le cadre institutionnel
- Les professionnels : l'équipe pluridisciplinaire, le référent
- le résident et son entourage

■ Les différentes étapes du projet d'accompagnement personnalisé : aspects théoriques et mise en œuvre pratique

- La réalisation du recueil de données
- L'analyse de la situation du résident
- L'élaboration des objectifs
- L'organisation des actions envisagées
- Le suivi et l'évaluation du projet

■ Analyse de situations difficiles ou particulières rencontrées par les participants et élaboration de stratégies positives

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel encadrant, soignant ou non soignant, administratif...

PROFIL FORMATEUR :

Cadre de Santé, Consultant Formateur

CONTACT :

formation@mqc-formation.com
02 99 05 96 42

> Les soins bucco-dentaires de la personne âgée

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Sensibiliser à l'importance du maintien d'un bon état bucco-dentaire
- Prendre conscience des enjeux liés à la santé bucco-dentaire
- Connaître les spécificités liées à la personne âgée
- Être en mesure d'assurer une hygiène bucco-dentaire quotidienne, de prévenir et soigner les pathologies courantes

PROGRAMME

■ La santé bucco-dentaire de la personne âgée

- La santé bucco-dentaire en EHPAD : état des lieux
- Anatomie et physiologie de la cavité buccale
- Représentations et fonctions de l'oralité
- Le vieillissement de la cavité buccale et ses répercussions
- Les conséquences et retentissements d'une mauvaise hygiène buccale
- Les principales pathologies rencontrées

■ La pratique

- Le brossage dentaire
- L'entretien des prothèses
- Soins et bains de bouche

■ Les situations particulières

- Face au refus de la personne
- Les soins bucco-dentaires en fin de vie

■ Organisation et processus qualité

- Les transmissions en équipe
- Les protocoles de soins
- L'organisation à mettre en œuvre
- Associer la famille du résident

Mises en pratique :

- > Apporter brosses à dents, gobelets, dentifrice et serviettes de toilette

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel soignant

PROFIL FORMATEUR :

Cadre de Santé, Consultant
Formateur

CONTACT :

formation@mqsf-formation.com
02 99 05 96 42

> L'hygiène et le confort des pieds de la personne âgée

2 JOURNÉES

OBJECTIF GLOBAL

- Assurer les soins d'hygiène et de confort des pieds des personnes âgées en tenant compte de leurs habitudes, des spécificités liées à l'âge et des règles de bonnes pratiques

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Actualiser les connaissances en lien avec la thématique
- Intégrer les spécificités liées à l'âge et aux pathologies des résidents
- Développer une gestuelle et des attitudes de soin adaptées à la personne âgée
- Harmoniser les pratiques au sein de l'établissement

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les professionnels auront les moyens de :

- Mesurer les enjeux des soins d'hygiène et de confort des pieds pour la personne âgée
- Dispenser des soins de pied adaptés à chaque personne âgée dans le respect des règles d'hygiène
- D'assurer le confort de la personne âgée lors des soins de pied et au cours de la journée
- Repérer les anomalies et prendre les mesures adéquates
- Réaliser les surveillances en lien avec les pathologies développées par la personne âgée
- Créer ou actualiser un protocole de soin des pieds de la personne âgée

PROGRAMME

- Anatomophysiologie du pied
- Représentations et idées pré conçues sur les pieds en général et celles de la personne âgée en particulier
- Les enjeux liés aux soins de pied pour la personne âgée
- Les effets du vieillissement sur le pied
- Le retentissement et les risques liés à certaines pathologies sur le pied
- Rappel des bonnes pratiques concernant l'hygiène
- Soins d'hygiène des pieds : toilette, bain de pied, entretien des ongles...
- Prévention, surveillances à réaliser et prise en compte des anomalies détectées
- Le confort du pied au cours des soins d'hygiène et au long de la journée : gestes, chaussage, utilisation de matériels divers, installation...
- Aspects relationnels des soins de pied à la personne âgée et prise en compte de ses habitudes de vie
- Réalisation ou actualisation de protocoles de soins

PUBLIC CONCERNÉ :
Personnel soignant

PROFIL FORMATEUR :
Cadre de Santé, Consultant
Formateur

CONTACT :
formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

➤ L'accompagnement fin de vie et les soins palliatifs en EHPAD

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Approfondir les connaissances cliniques, éthiques, juridiques et relationnelles autour de la personne en fin de vie
- Identifier et adapter les soins aux besoins spécifiques des personnes âgées en fin de vie et respecter leurs droits
- Connaître les rôles de chacun dans une prise en charge globale et développer une réflexion éthique

PROGRAMME

■ Les concepts

- Les soins palliatifs : définitions, législation et enjeux
- Les soins palliatifs : philosophie, éthique et représentations

■ Autour de la personne âgée en fin de vie

- Les symptômes en fin de vie
- La prise en charge de la douleur
- Les besoins psycho-sociaux
- Les spécificités liées à l'âge
- La mort : gestes et rites culturels ou religieux
- Les aidants

■ L'organisation

- Les soins palliatifs en institution
- Les partenaires indispensables
- L'équipe pluridisciplinaire

■ Focus sur la prise de décision

- La prise de décision et l'anticipation
- La réflexion éthique

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

PUBLIC CONCERNÉ :

Tout personnel soignant

PROFIL FORMATEUR :

Cadre de Santé, Consultant
Formateur

CONTACT :

formation@mqc-formation.com
02 99 05 96 42

> Prévenir, repérer et accompagner la souffrance psychique de la personne âgée

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Connaître les facteurs de risque et les situations pouvant générer une souffrance psychique
- Savoir repérer ces facteurs de risque
- Savoir repérer les expressions et les symptômes de souffrance psychique de la personne âgée et de ses proches (syndrome dépressif, syndrome suicidaire)
- Savoir gérer les situations de crise
- Communiquer et optimiser la coordination des professionnels pour un accompagnement interdisciplinaire complémentaire

PROGRAMME

■ Les facteurs importants dans la prévention continue de la souffrance psychique

- La confiance instaurée dès les premières rencontres
- L'importance de la participation de la personne à son projet personnalisé
- L'implication des proches et des aidants
- L'identification des facteurs sources de souffrances psychiques pour chaque personne

■ Le repérage précoce des signes de souffrance psychique

■ La prise en charge interdisciplinaire de la souffrance psychique

■ La gestion des situations de crise

Mises en pratique :

- > Réflexions autour d'expériences individuelles et de situations particulières
- > Échanges interactifs

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel accompagnant des personnes âgées

PROFIL FORMATEUR :

Cadre de Santé, Consultant Formateur

CONTACT :

formation@mqz-formation.com
02 99 05 96 42

> Optimiser les transmissions orales

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Développer un langage et une méthode partagés
- Cibler le contenu des transmissions orales
- Intégrer les différentes dimensions du soin et de l'accompagnement de la personne âgée à ces transmissions : médicales et paramédicales, psychosociales et occupationnelles
- Structurer le déroulement et gérer le temps
- Concevoir un circuit de l'information adapté à l'organisation existante et un suivi régulier du projet individualisé

PROGRAMME

■ Le contexte réglementaire et les enjeux des transmissions orales

- Le contexte réglementaire
- La démarche projet comme outil d'amélioration continue
- Le rôle des professionnels et le travail en équipe
- Place des transmissions orales dans la démarche de soin et d'accompagnement

■ Formation à l'audit qualité des transmissions orales

- Formation à l'observation et à l'analyse de la situation actuelle
- Formation au repérage des points forts et des axes d'amélioration

■ Les méthodes pour l'amélioration continue de la qualité des transmissions orales, les outils et documents associés

Formation à l'optimisation des transmissions orales et à la priorisation des actions sur les axes suivants :

- Moyens humains, matériels et organisationnels
- Professionnels concernés et rôles de chacun
- Préparation des transmissions orales, contenu et déroulement des échanges
- Respect du temps et organisation des interruptions

■ La mise en place d'une réunion de synthèse (STAFF)

- Identification des objectifs et définition des besoins
- Organisation et déroulement du temps de synthèse

■ La construction d'un référentiel de bonnes pratiques

- Formation au programme de mise en œuvre du projet d'amélioration
- Formation au suivi des actions et à l'évaluation de l'impact des nouvelles mesures

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel impliqué dans l'organisation des transmissions

PROFIL FORMATEUR :

Cadre de Santé, Consultant Formateur

CONTACT :

formation@mqz-formation.com
02 99 05 96 42

➤ Organiser et mettre en oeuvre des transmissions écrites ciblées

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Optimiser l'efficacité des transmissions écrites par une meilleure structuration des outils et des écrits professionnels
- Connaître les enjeux et l'intérêt des transmissions ciblées en EHPAD et intégrer la nécessité de leur mise en place
- Comprendre le mécanisme et appliquer la méthode des transmissions ciblées
- Mettre en place une méthode partagée et développer un langage commun
- Cibler et optimiser le contenu des transmissions ciblées

PROGRAMME

■ Les transmissions écrites en EHPAD : rappel des fondamentaux

- Cadre réglementaire, définitions et process qualité autour des transmissions écrites
- Les enjeux et les objectifs des transmissions écrites
- Les règles de base de la transmission écrite

■ Bilan des pratiques actuelles en matière de transmissions ciblées

- Les outils et méthodes utilisés
- Participation des professionnels et contenu des transmissions ciblées
- Freins et éléments favorisant le recours aux transmissions ciblées
- Définition des axes d'amélioration

■ Les transmissions ciblées : données théoriques

- Définition, objectifs et intérêt des transmissions ciblées
- Apprentissage du raisonnement ciblé
- Méthodologie des transmissions ciblées : système DAR et rédaction
- Cibles, macro cibles et PAI

■ Les transmissions ciblées : mise en œuvre

- Conception du lexique des cibles utilisées
- Déclinaison des problématiques propres à chaque cible
- Définition et structuration des macro cibles à concevoir
- Intégration du PAI aux outils conçus
- Préparation de la communication à l'ensemble des professionnels

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel impliqué dans l'organisation des transmissions

PROFIL FORMATEUR :

Cadre de Santé, Consultant Formateur

CONTACT :

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

➤ Organiser et optimiser la traçabilité en EHPAD

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Permettre aux professionnels de mettre en œuvre un processus de traçabilité des actes de soin et d'accompagnement conforme à l'exercice professionnel en EHPAD
- Comprendre les enjeux et la nécessité d'un système de traçabilité efficient en EHPAD
- Assurer l'efficacité des écrits et de l'information, dans le respect du cadre réglementaire et améliorer la coordination des actions de soin et d'accompagnement
- Concevoir une méthode partagée, développer un langage commun (de la validation à la rédaction) et un circuit de l'information adaptés à l'organisation et aux outils existants
- Développer la pertinence et optimiser le contenu des transmissions écrites
- Intégrer les différentes dimensions du soin et de l'accompagnement de la personne âgée au processus « traçabilité » (médicales et paramédicales, psychosociales et occupationnelles)
- Permettre à chaque professionnel de maîtriser les techniques rédactionnelles et le système de validation pour une mise en application réelle

PROGRAMME

■ Le contexte réglementaire et les enjeux de la traçabilité en EHPAD

- Le contexte général de la traçabilité en EHPAD : cadre réglementaire et éthique, processus qualité
- Les enjeux et les objectifs de la traçabilité pour :
 - Le résident et son entourage
 - L'équipe pluridisciplinaire
 - L'établissement
- Place et rôle de chacun dans la traçabilité

■ Bilan des pratiques actuelles

- Les outils et méthodes utilisés
- Participation des professionnels et contenu des transmissions ciblées
- Freins et éléments favorisant le recours aux transmissions ciblées
- Définition des axes d'amélioration

■ Les méthodes pour l'amélioration continue de la qualité de la traçabilité, les outils et documents associés

- Vaincre les réticences face à l'écrit
- Comment réaliser une traçabilité efficiente ?
- Qualités requises et techniques rédactionnelles pour des transmissions écrites efficientes
- Structuration méthodologique :
 - Les actes relevant de la validation
 - Les situations nécessitant une rédaction
 - Focus sur la traçabilité médicamenteuse
- Amélioration des outils et de l'organisation existants

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel impliqué dans le processus de traçabilité, dans la gestion des écrits et de la documentation

PROFIL FORMATEUR :

Consultant Formateur ou Directeur, Expert en élaboration de projet d'établissement

CONTACT :

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Le travail de nuit en EHPAD

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Définir le contexte de l'exercice soignant de nuit
- Connaître les mécanismes et la physiologie du sommeil
- Situer le travail de nuit dans l'exercice professionnel
- Identifier les besoins spécifiques des résidents la nuit et développer un accompagnement sécurisant bienveillant
- Développer des stratégies individuelles et collectives d'adaptation au travail de nuit

PROGRAMME

■ Le contexte réglementaire et les enjeux des transmissions orales

- Le contexte réglementaire et représentations du travail de nuit
- Avantages et inconvénients du travail de nuit
- Sens du « prendre soin » en EHPAD la nuit
- Acquis et difficultés actuels

■ Mécanismes et physiologie du sommeil

- Rappels théoriques
- Le sommeil du soignant
- Le sommeil du résident

■ L'accompagnement du résident la nuit

- Les gestes quotidiens : installation au coucher, prise des médicaments, aide au lever, surveillances, réponse aux appels...
- Les situations spécifiques : la déambulation, la gestion de l'urgence, l'accompagnement de fin de vie, le décès
- La gestion de l'incontinence et le respect du sommeil du résident : un travail d'équipe

■ Bien vivre le travail de nuit en EHPAD

- Facteurs de stress et stratégies de régulation
- Faire reconnaître le travail de nuit
- Méthodes et outils au service de l'amélioration du service de nuit

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel impliqué dans le travail de nuit

PROFIL FORMATEUR :

Cadre de Santé, Consultant Formateur

CONTACT :

formation@mqz-formation.com
02 99 05 96 42

> La vie affective et sexuelle de la personne âgée en EHPAD

2 JOURNÉES

OBJECTIF GLOBAL

- Intégrer la prise en compte de la vie affective et sexuelle de la personne accompagnée dans une conception éthique et bienveillante

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Développer un langage commun et une expression libre mais respectueuse de la personne
- Comprendre les enjeux du respect de la vie affective et sexuelle de la personne âgée en EHPAD
- Permettre l'expression de la vie affective et sexuelle des personnes âgées
- Repérer les situations complexes ou à risques et apporter les réponses les plus adaptées à l'issue d'une réflexion collégiale
- Donner à l'entourage de la personne âgée la place qui lui revient dans la vie affective et sexuelle de leur parent
- Elaborer ou améliorer des outils de type « référentiel de bonnes pratiques » portant sur l'accompagnement et le respect de la vie affective et sexuelle des résidents

PROGRAMME

■ Le contexte de la prise en compte de la vie affective et sexuelle de la personne âgée en EHPAD

- Représentations associées à l'affectivité et à la sexualité de la personne âgée
- Bilan des pratiques, réflexions, questionnements et difficultés actuelles dans l'établissement
- Cadre réglementaire et éthique du respect de la vie affective et sexuelle des résidents
- Définitions et concepts associés aux notions d'affectivité, de sexualité et d'intimité

■ Les enjeux de la prise en compte de la vie affective et sexuelle de la personne âgée en EHPAD

- Rappels sur le développement affectif et sexuel de l'être humain
- Affectivité et sexualité de la personne âgée : ce qui demeure, ce qui change
- Dimensions et expressions de l'affectivité et de la sexualité de la personne âgée
- Conséquences de la reconnaissance ou non des désirs et besoins de la personne âgée

■ Le rôle des professionnels dans l'accompagnement des résidents

- Repérage et prise en compte au quotidien des manifestations affectives et sexuelles du résident
- Histoires d'amour en EHPAD : comment les accompagner
- Les limites de l'accompagnement et les mesures de protection à envisager
- La place des proches du résident dans sa vie intime

■ Les situations difficiles ou à risques

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel exerçant en EHPAD

PROFIL FORMATEUR :

Consultant Formateur, Infirmière,
Cadre de Santé

CONTACT :

formation@mqc-formation.com
02 99 05 96 42

> La vie affective et sexuelle des personnes handicapées mentales

2 JOURNÉES

Le droit à la vie sexuelle et affective est une liberté publique consacrée juridiquement, mais garantir l'effectivité de ce droit auprès des personnes handicapées est un véritable défi.

OBJECTIF GLOBAL

- Sensibiliser les professionnels à la question de l'affectivité et de la sexualité des personnes handicapées mentales
- Intégrer la prise en compte de la vie affective et sexuelle dans les accompagnements

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Accepter et permettre la vie affective et sexuelle des personnes handicapées
- Connaître le cadre juridique et réglementaire de la liberté affective
- Poser des repères de pratique professionnelle
- Promouvoir un accompagnement adapté en établissement
- Intégrer cette problématique au sein d'une équipe pluridisciplinaire

PROGRAMME

■ Des textes de référence à la pratique

- Comprendre les limites du cadre réglementaire
- Reconnaître la vie affective et sexuelle

■ Prendre en compte la vie affective et sexuelle dans l'accompagnement

- Le projet d'établissement et les projets individuels
- Formaliser les problématiques sur cette question (charte, protocole...)

■ Le rôle des professionnels dans l'accompagnement des résidents

- Repérage et prise en compte au quotidien des manifestations affectives et sexuelles du résident
- Histoires d'amour en EHPAD : comment les accompagner
- Les limites de l'accompagnement et les mesures de protection à envisager
- La place des proches du résident dans sa vie intime

■ Évaluation DPC

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel impliqué dans
l'accompagnement des personnes
souffrant d'un handicap mental

PROFIL FORMATEUR :

Consultante Formatrice, Chef de
Service secteur handicap

CONTACT :

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42



LA FORMATION

- > Intitulé de la formation :
- > Lieu souhaité :
- > Date(s) et coût(s) : nous consulter

LE PARTICIPANT

- > Madame Monsieur
- > Nom : > Prénom :
- > Fonction :
- > Tél bureau : > Tél portable :
- > E-mail :

L'ÉTABLISSEMENT

- > Nom :
- > Adresse :
- > Directeur :
- > Tél : > E-mail :
- > Responsable de la facturation :
- > E-mail de facturation :

Bon pour accord :

Date :

Signature et Cachet :

Formulaire à nous adresser :

- > **Par mail :** formation@mqz-formation.com **ou par courrier :** MQS - 3 rue R. Dumont Energis II - Bât. A - 35700 RENNES

Contact : Mme BEUVAIN - 02 99 05 96 42

- > **Dès réception de votre bulletin d'inscription, MQS vous fait parvenir une convention de formation.**