

2019/2020

Management de la
Qualité en
Santé



CATALOGUE de FORMATIONS

La Stratégie, le Management & l'Organisation du Travail

La Démarche Qualité

La Gestion des Risques et la QVT

Les Pratiques Professionnelles



La genèse

Créé en 1999, MQS est né d'un travail de recherche mené au CHU de Rennes par des dirigeants d'établissements de santé publics et privés, enseignants et chercheurs de l'EHESP, responsables de l'AFNOR, du MFQ, de l'EDHEC...

L'objectif était de modéliser une démarche d'amélioration continue de la qualité et de gestion de projets applicable dans les établissements de soins et d'hébergement.

En 2000, MQS obtient le prix « CHRYSALID Santé » récompensant le projet le plus innovant en Santé et devient une SARL.

En 2004, MQS crée l'IFMQS (Institut de Formation MQS) qui a tout d'abord formé des Responsables Qualité dédiés au secteur sanitaire et qui, depuis 2007, forme des Responsables Qualité et référents qualité spécialisés dans le secteur des ESSMS.

En 2009, MQS fait partie des premiers organismes habilités par l'ANESM pour réaliser les évaluations externes.

En 2012, MQS obtient une habilitation par SGS au sein du comité de certification social et médico-social.

En 2014, MQS est signataire de la charte régionale RPS de la DIRECCTE Bretagne et intervient en appui aux entreprises dans une démarche de prévention primaire des RPS.

En 2015, MQS est récompensé par le Réseau Entreprendre Bretagne. La société bénéficie à ce titre d'un accompagnement entrepreneurial et financier pour son développement dans les domaines de la formation (intra et inter entreprises) et du conseil.

En 2017, MQS est retenu par le dispositif national du Transformateur Numérique (FING/ANACT) pour sa solution d'optimisation de l'organisation. Cette solution offre un outil de recueil des pratiques professionnelles et de représentation graphique de l'activité délivrée auprès des résidents. Elle permet de poser des principes d'optimisation de l'organisation centrés sur les besoins et attentes des résidents.

En 2017, MQS obtient le statut « Référençable » dans DATADOCK ce qui nous permet d'être intégrés aux catalogues de référence des financeurs de la formation professionnelle (OPCA) et de bénéficier ainsi de financements paritaires ou publics. MQS a également obtenu le renouvellement de son enregistrement auprès de l'Agence Nationale du Développement Professionnel Continu (ANDPC).

En 2018, MQS enregistre une forte progression de son activité dans le champ du Handicap et valorise cette expérience acquise dans de nouveaux programmes de formation et de nouveaux accompagnements (la gestion des situations complexes, l'autisme et les outils de communication adaptés, les lieux « ressources » et les lieux de « calme-retrait », etc...).

MQS obtient en mai 2018 son habilitation Acteur PRAP 2S (adaptée aux établissements sanitaires et sociaux) et contribue au développement de la prévention des risques liés à l'activité physique, initiée par la CARSAT et l'INRS.

En 2018 et 2019, MQS se diversifie, décroche son habilitation Acteur PRAP IBC (Industrie, Bâtiment, Commerce) et forme ses premiers participants dans l'industrie des cosmétiques.

Fort de ces développements, MQS décide en février 2019 d'ouvrir une agence sur Paris (couvrant les départements 75, 92, 93, 94, 95, 91, 77, 78, et 45) avec une équipe dédiée prête à relever un nouveau challenge !

Enfin, MQS continue d'investir la transformation et la digitalisation de son offre de formation en intégrant la notion de « Design pédagogique » et de nouveaux outils interactifs : vidéos, webinar, quizz interactif, classe virtuelle, e-learning, communication visuelle, jeux ludiques, etc...

Nos valeurs

MQS s'engage au respect des valeurs identifiées et portées par son personnel :

- Utilité sociale, éthique et bien-être des usagers : sens et motivations à notre travail
- Professionnalisme, prestation de qualité et technicité : les garanties de notre efficacité
- Intégration, complémentarité et convivialité : les fondements de notre esprit d'équipe
- Autonomie, créativité, progrès et réussite : nos sources d'épanouissement professionnel
- Empathie, respect, écoute et confiance : les socles d'une bienveillance partagée

Nos formations et interventions se déclinent sous plusieurs formes : formation inter et intra établissements, conseils personnalisés.

Nous nous attachons à répondre avec le plus grand soin et la plus grande bienveillance à chaque type de demande en y apportant toute l'expertise MQS capitalisée depuis plus de 18 ans dans les secteurs sanitaires et médico sociaux.

Notre Charte Qualité est le reflet de cet engagement.

Notre culture d'entreprise

Organisme de formation (faire faire, faire avec) et cabinet conseil (faire), MQS s'est organisé autour d'une équipe de consultants-formateurs spécialisés dans la gestion des établissements sanitaires et médico-sociaux.

Des praticiens (ergonome, psychologue, cadre de santé, cadre supérieur de santé, IDE, diététicien, ergothérapeute, etc...) sont venus renforcer une équipe pluridisciplinaire d'une vingtaine de collaborateurs.

Notre devoir : vous apporter le meilleur de nos interventions grâce à une capitalisation permanente, le travail en réseau, l'expérience, la valeur ajoutée et l'innovation dans nos produits de formation et nos méthodologies de travail.

MQS

« L'alliance d'une expertise sectorielle éprouvée
et d'outils méthodologiques adaptés »

Notre offre

Depuis 1999, MQS, organisme de formation enregistré auprès de la DIRECCTE et cabinet conseil, se développe et accompagne ses clients dans 4 domaines principaux :

- Stratégie, management et organisation du travail
- Démarche qualité
- Gestion des risques et Qualité de vie au travail
- Pratiques professionnelles

Un travail à façon, des solutions sur-mesure et immédiatement opérationnelles avec un suivi qui s'inscrit dans le temps en tant que « partenaire » de vos problématiques.

Déroulement d'une formation MQS

Chaque formation bénéficie en amont d'une préparation spécifique et individualisée entre le(s) formateur(s) et le(s) correspondant(s) de l'établissement.

Pour certaines d'entre elles, un travail d'auto-formation préalable (lecture de documents/vidéos/MOOC, questionnaire d'auto-positionnement, quizz évaluatif) est proposé afin de préparer les participants à la formation « présentielle ».

La formation présentielle débute par une présentation :

- De ses objectifs et de son déroulement
- Du contexte dans lequel elle s'inscrit
- D'un tour de table personnalisé
- D'un questionnement autour des attentes et des besoins des participants

La formation alterne théorie et pratique. Elle intègre des mises en situation et des exercices sur des cas réels vécus dans l'établissement ou dans d'autres établissements.

La capitalisation des différentes expériences de nos formateurs est un gage de qualité et de transfert de ces mises en situation dans le quotidien des participants.

La formation privilégie dans son déroulement l'échange, le partage et le développement de bonnes pratiques entre « pairs » (méthode du co-développement).

Chaque formation bénéficie en conclusion :

- D'une évaluation de la satisfaction
- D'une évaluation de l'acquisition des compétences
- D'un plan d'actions post formation
- D'un suivi dans le temps par le(s) formateur(s)
- D'une capitalisation de ses points forts et de ses points faibles
- D'un espace sécurisé sur le site internet MQS où les participants peuvent retrouver les supports pédagogiques, des ressources documentaires, les cas pratiques, les exercices corrigés, des photos, des vidéos, etc...

NOS DOMAINES DE FORMATION



LA STRATÉGIE, LE MANAGEMENT
& L'ORGANISATION DU TRAVAIL

8-15



LA DÉMARCHE QUALITÉ

16-27



LA GESTION DES RISQUES ET LA QVT

28-41



LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

42-84



LA STRATÉGIE, LE MANAGEMENT, & L'ORGANISATION DU TRAVAIL

STRATÉGIE & MANAGEMENT

- 📌 Élaborer et formaliser le Projet d'Établissement ou de Service (PE - PS)..... 9
- 📌 Le pilotage de l'exercice budgétaire / L'analyse financière10
- 📌 Construction et analyse des EPRD et des ERRD des ESSMS..... 11

ORGANISATION DU TRAVAIL

- NEW** Optimiser la fonction d'encadrement en EHPAD (spécifique IDEC et CDS) 12
- NEW** Savoir élaborer les cycles de travail et les plannings associés 14

> Élaborer et formaliser le Projet d'Établissement ou de Service (PE-PS)

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- S'inscrire dans la recommandation de l'ANESM "Élaboration, rédaction, et animation du PE-PS" - Mai 2010
- Être capable de structurer et planifier une démarche projet
- Connaître le contenu d'un PE ou d'un PS
- Savoir rechercher ou constituer les données indispensables
- Savoir élaborer une fiche projet
- Rédiger un projet pertinent, le faire vivre et l'évaluer
- Utiliser le PE ou le PS comme un outil commun de référence, de progrès et de communication

PROGRAMME

■ La place du projet d'établissement

■ Les principes fondant le projet d'établissement

- Une démarche et un document de référence
- Le projet d'établissement s'articule avec les évaluations interne et externe
- Le projet d'établissement intègre les évolutions majeures du secteur
- Une élaboration avec la participation active des parties prenantes

■ La structuration et la planification de la démarche projet

- La structuration et les différentes étapes de la démarche
- La planification

■ Les thématiques à traiter

- L'histoire et le projet de l'organisme gestionnaire
- Les missions
- Le public et son entourage
- La nature de l'offre de service et son organisation
- Les principes d'intervention
- Les professionnels et les compétences mobilisées
- Les objectifs d'évolution, de progression et de développement

■ La mise en forme et les usages du document

- La mise en forme du document
- Le PE-PS : un outil de management, de positionnement et de communication

MISE EN PRATIQUE

- > Planification d'une démarche projet
- > Élaboration d'un sommaire de projet
- > Élaboration d'une fiche projet

PUBLIC CONCERNÉ
Tout personnel des ESSMS

PROFIL FORMATEUR
Consultant-formateur ou
Directeur, Expert en élaboration
de projet d'établissement

CONTACT
formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Le pilotage de l'exercice budgétaire / L'analyse financière

5 JOURNÉES

PROGRAMME

Partie 1 : Comptabilité budgétaire et écritures spécifiques de fin d'exercice (3 jours)

■ Introduction

- - Mise en perspective du secteur
- - Définition du budget
- - Les textes de référence sur le budget des ESSMS
- - La logique budgétaire dite « classique » et la logique « EPRD »
- - Les principes budgétaires et les 5 principes généraux de la procédure budgétaire

■ I - Le budget des ESSMS (hors EPRD)

- - Principes généraux du budget
- - La structure du budget des ESSMS

■ II - Préparation et négociation du budget

- - L'élaboration du budget
- - Le vote du budget

■ III - L'exécution du budget : la comptabilité budgétaire

- - L'exécution budgétaire : principes
- - Les nomenclatures comptables
- - Les ajustements du budget
- - Le suivi budgétaire

■ IV - La clôture de l'exercice

- - Principe
- - La journée complémentaire
- - Quelques opérations particulières de la journée complémentaire
- - L'affectation des résultats

■ V - L'État Prévisionnel des Recettes et Dépenses (EPRD)

Partie 2 : L'analyse financière et les ratios (2 jours)

Pré-requis : Comptabilité budgétaire et études spécifiques de fin d'exercice

■ I - Étude de l'équilibre de la structure financière

- - Reclassement des postes du bilan : du bilan comptable au bilan financier
- - Calcul des agrégats de l'analyse fonctionnelle
- - Étapes du diagnostic du bilan fonctionnel

■ II - Élément de diagnostic financier

LA STRATÉGIE, LE MANAGEMENT & L'ORGANISATION DU TRAVAIL

PUBLIC CONCERNÉ

Directeur adjoint administratif, comptable...

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur, formateur à l'EHESP, titulaire du CAFDES et du Diplôme d'Expertise Comptable et Financière, directeur d'établissement (EHPAD, ITEP, SESSAD, CH)

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Construction et analyse des EPRD et des ERRD des ESSMS

3 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Comprendre la logique économique de l'EPRD par l'analyse comptable et financière
- Maîtriser la construction d'un EPRD et d'un ERRD dans une dimension pluri-annuelle (PGFP)
- Favoriser le dialogue de gestion entre gestionnaires et autorités de tarification et de contrôle

PROGRAMME

■ 1. Rappel concernant les notions fondamentales de comptabilité des Établissements et Services Sociaux et Médico-Sociaux (ESSMS)

- 1.1 Objectif de la comptabilité : décrire le patrimoine et sa variation annuelle
- 1.2 Le cycle comptable : de l'héritage du passé à la clôture de l'exercice
- 1.3 Opérations courantes et opérations d'inventaire : de la rigueur économique à d'éventuelles manipulations du résultat

■ 2. Des notions financières fondamentales à la construction d'un tableau de flux de trésorerie

- 2.1. L'analyse de la liquidité de l'établissement (BFR, FRN et TN)
- 2.2. L'analyse de la pérennité de l'établissement : le rôle primordial de la CAF sur les équilibres financiers fondamentaux
- 2.3. Interactions entre liquidité et autofinancement et genèse de l'EPRD : du tableau des flux de trésorerie de l'OEC à l'EPRD-EGESS

CAS PRATIQUE N°1

> Construction du schéma d'estimation de la TN au 31/12/N : L'EPRD-EGESS

■ 3. L'EPRD d'un ESSMS et son utilisation dans le cadre d'une analyse diagnostique pluriannuelle

- 3.1. Les objectifs de la réforme budgétaire et comptable de 2017
- 3.2. Le dispositif général de l'EPRD
- 3.3. De l'EPRD à son utilisation dans le cadre d'une analyse diagnostique : le PGFP

EXAMEN DES CAS PRATIQUES N°2 ET 3

- > Construction de l'EPRD-EGESS
- > Construction de l'EPRD
- > Lecture financière diagnostique de l'EPRD

PUBLIC CONCERNÉ

Directeurs d'établissements, gestionnaires, DAF et comptables

PROFIL FORMATEUR

Formateur en analyse et gestion financières des établissements sanitaires et médico-sociaux

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Optimiser la fonction d'encadrement en EHPAD (spécifique IDEC et Cadres de Santé) NEW

7 JOURNÉES
(+ 1 JOUR EN OPTION)

OBJECTIFS

- Développer des stratégies managériales adaptées
- Construire sa légitimité auprès de ses collaborateurs
- Mieux gérer son temps
- Organiser le partage d'informations
- Optimiser le travail d'équipe
- Répondre aux sollicitations des résidents et de leurs proches

PROGRAMME

■ Module 1 : Gestion de l'Organisation Du Travail (ODT) (3 jours + 1 jour en option)

- - Les valeurs de référence
- - Droit du travail, la notion de responsabilité
- - Qualité de vie liée au travail, prévention des RPS
- - Evaluation et plan de charge
- - Centrer l'organisation autour du résident
- - Sectorisation
- - Fiches de poste, horaires, création des cycles et plannings, descriptifs de tâches, gestion des absences
- - Plan et planification de soins
- - Gestion du planning
- - Gestion des activités de support (interactions)
- - Les outils de transmission autour de l'ODT : les post-it, les tableaux blancs, ...

MISE EN PRATIQUE

- > Dotation en personnel et création des plannings
- > Tour de table : besoin dans votre structure et engagement d'actions sur inter-session

■ Journée optionnelle de mise en application (1 jour)

- - Réalisation d'exercices de mise en application sur tableur Excel :
 - > Calcul des ETP mobilisés par une organisation, remplacements compris
 - > Mise en corrélation ETP nécessaires à l'organisation/constitution de l'équipe
 - > Calculs relatifs à l'auto-remplacement
 - > Calcul des mensualités de remplacements nécessaires à la période estivale en fonction du taux d'auto-remplacement
 - > Calcul du nombre de semaines nécessaires à la création d'un cycle de travail
 - > Calcul de répartition équitable des postes horaires entre les membres d'une équipe
 - > Création d'une grille de base
 - > Déroulement d'une grille de base en cycle de travail avec inclusion des postes à temps partiels
- - La réalisation de ces exercices permettra aux professionnels de développer leur maîtrise des fonctionnalités suivantes :
 - > Menus déroulants
 - > Fonctions de calcul
 - > Fonction NB.SI
 - > Protection des cellules et du document
 - > Intégration de données Excel à un document Word ou à un PowerPoint

> Optimiser la fonction d'encadrement en EHPAD (spécifique IDEC et Cadres de santé) **NEW** - SUITE

7 JOURNÉES
(+ 1 JOUR EN OPTION)

PROGRAMME - SUITE

■ Module 2 : Management d'équipe (2 jours)

- Les différents modes de management
- Positionnement/postures professionnelles
- Gestion du groupe et des individus
 - > Cadre institutionnel
 - > Responsabilisation et autonomie
- Les outils de communication
 - > Les fondamentaux de la communication - Les entretiens de suivi professionnel
 - > La conduite efficace de réunion
- Mise en oeuvre de la fonction de contrôle
- Gestion des conflits et gestion de crise
 - > Définition et typologie des conflits
 - > Ce que coûte un conflit
 - > Le rôle du manager dans la gestion des conflits
 - > Tirer des résultats positifs du conflit
 - > Mode de gestion des conflits : rivaliser, éviter, céder, chercher un compromis, collaborer
 - > Compétences de chacun de ces modes
 - > Découvrir son mode de profil avec l'outil TKI
 - > Echanges autour de scénarios

MISE EN PRATIQUE

- > Conduite d'entretien - Conduite de réunion
- > Travaux intersessions

■ Module 3 : Communication interne (2 jours)

- La communication interne dans la stratégie de l'établissement
 - > Définition de la communication interne
 - > Objectifs et enjeux de la communication interne
 - > Impact de la communication interne sur le fonctionnement de l'organisation
 - > Difficultés et freins à la mise en place d'une communication interne
- La politique de communication interne
 - > Les attentes des agents en terme de communication interne
 - > Qui communique, quels messages ?
 - > Les logiques de communication et d'information
- Comment élaborer un plan de communication interne efficace ?
 - > Hiérarchiser les objectifs : faire connaître, faire comprendre, faire adhérer
 - > Croiser vos objectifs avec les contraintes de l'établissement
 - > Elaborer un plan de communication interne
 - > Organiser et animer un réseau de correspondants
- La communication du changement
 - > Anticiper la communication du changement lié à une réorganisation, ou à une restructuration
 - > Evaluer les enjeux
 - > Identifier les acteurs

MISE EN PRATIQUE

- > Élaboration de plans de communication en situation simple et complexe
- > Travaux intersessions

PUBLIC CONCERNÉ

Cadres de santé et IDEC

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur,
Cadre de Santé, spécialisé en
organisation du travail

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Savoir élaborer les cycles de travail et les plannings associés NEW

2 JOURNÉES
(+ 1 JOUR EN OPTION)

OBJECTIFS

- Maîtriser les méthodes et outils pour établir des cycles de travail
- Être en mesure de faire le lien entre organisation du travail et élaboration des cycles de travail
- Être capable d'élaborer des cycles de travail conformes au cadre réglementaire de référence
- Optimiser le temps dédié à la gestion planning

PROGRAMME

■ L'élaboration des cycles de travail

- Cadre théorique et réglementaire
 - > Cycles, roulements et planning : quelles différences ?
 - > Cadre réglementaire de la gestion du temps de travail : repos quotidien et hebdomadaire, temps effectif de travail, ...
 - > Prise en compte des RTT et de la journée de solidarité
- Méthode d'élaboration des cycles de travail
 - > Articulation entre organisation de travail, horaires des postes de travail et conception des cycles de travail
 - > Calcul des dotations en personnels
 - > Calcul des besoins en fonction des postes de travail
 - > Notions sur les effectifs nécessaires et les effectifs minimum
- Présentation d'outils d'élaboration de cycles

■ La construction pratique de roulements de plannings

- Méthode d'élaboration des cycles de travail de jour et de nuit
 - > Intégration du principe d'équité dans la construction du cycle de travail
 - > Inclusion des postes à temps partiel
 - > Création de cycles de travail mixtes (jour/nuit)
 - > Intégration de l'auto-remplacement
- Validation des cycles de travail
- Les écueils à éviter : exemples et partage d'expérience

■ La gestion de plannings

- La gestion du temps de travail
 - > La gestion annuelle du temps de travail
 - > Congés annuels
 - > Récupérations de jours fériés
 - > Congés de fractionnement et autres congés
 - > Récupération des jours de formation
 - > Heures complémentaires et supplémentaires
 - > La journée de solidarité
- Les étapes de la gestion des plannings de travail
 - > L'anticipation et les délais de prévenance
 - > La validation du planning
 - > La diffusion du planning
 - > Planning et éléments de paie

> Savoir élaborer les cycles de travail et les plannings associés - SUITE **NEW**

2 JOURNÉES
(+ 1 JOUR EN OPTION)

OPTION : Journée à distance de retour d'expérience - 3 À 6 MOIS PLUS TARD
FORMATION-ACTION AU SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE DES NOUVELLES PRATIQUES

- Formation-action à l'évaluation des pratiques
- ...
- Formation-action au suivi des actions, à l'évaluation de l'impact des nouvelles mesures, des nouveaux outils et des nouvelles méthodes et à l'amélioration des pratiques

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES / TRANSFERT DE PRATIQUES

- > Méthode participative
- > Contenu adapté au statut de l'établissement (en intra)
- > Renseignement d'un QCM d'évaluation des connaissances préalables en début de session, et correction en fin de formation pour évaluer les acquis
- > Mises en pratique sur les plannings et cycles de l'établissement
- > Accompagnement dans les premiers pas

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel impliqué dans l'élaboration des plannings

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur, Cadre de Santé, spécialisé en organisation du travail

CONTACT

formation@mqz-formation.com
02 99 05 96 42

LA DÉMARCHE QUALITÉ



LA QUALITÉ

- 📌 Être Chargé de Mission Qualité en établissement sanitaire, social, ou médico-social..... 17
- 📌 Référent Qualité - Chargé de Mission Qualité / Perfectionnement Niveau 1..... 21

LES OUTILS BUREAUTIQUES

- 📌 Utiliser les outils bureautiques dans sa pratique professionnelle..... 23

LE PROCESSUS D'ÉVALUATION

- 📌 Réaliser votre évaluation interne - Seconde vague..... 26
- 📌 L'évaluation externe..... 27

> Être Chargé de Mission Qualité en établissement sanitaire, social ou médico-social

11 JOURNÉES

Ce dispositif de formation intègre 6 modules de formation dispensés par MQS, organisme spécialisé dans la formation des acteurs du secteur sanitaire, social ou médico-social ainsi qu'un projet d'application professionnel construit au rythme des modules, avec tutorat régulier des formateurs.

OBJECTIFS

- Contribuer à l'amélioration de la performance d'un établissement
- Contribuer à la satisfaction de l'ensemble des parties prenantes (bénéficiaires, personnel et partenaires)
- Assurer le déploiement de la politique d'amélioration continue fixée par la direction tout en répondant aux attentes réglementaires
- Maîtriser les méthodes et outils de l'amélioration continue de la qualité adaptés aux secteurs sanitaire, social ou médico-social

LES ATOUTS DE LA FORMATION

- Les thèmes sont traités avec une approche pédagogique alternant en fonction des besoins, méthode expositive, interrogative, démonstrative et active
- Les formateurs sont également consultants, spécialisés en formation et accompagnement des établissements sociaux et médico-sociaux
- La formation intègre la présentation de nombreux exemples issus d'une expérience de terrain de manière à fournir une illustration complète des thèmes abordés
- Les stagiaires peuvent mettre en pratique les connaissances acquises, à partir de situations concrètes
- Les stagiaires bénéficieront d'un retour d'expérience entre « pairs » (méthode du co-développement)

MQS C'EST :

- Une relation privilégiée avec nos clients : prestations sur mesure, bienveillance à chaque type de demande en y apportant toute notre expertise
- 1000 établissements et services accompagnés (EHPAD, Résidence Autonomie, SSIAD, MAS, FAM, ESAT, IME, ITEP, CMPP, CAMSP, MECS, ...), et un catalogue proposant de nombreuses formations
- 150 séminaires réalisés et près de 250 référents qualité déjà formés par une équipe expérimentée
- L'habilitation ANESM dès 2009 (en 1ère liste) pour la réalisation des évaluations externes

MODALITÉS POUR LA FORMATION

- 6 modules de 1 ou 2 jours par mois hors vacances scolaires (11 jours de formation répartis sur 6 à 8 mois, env.)
- Travaux tutorés, mises en pratique en intersession sur un projet d'application et retours d'expérience guidés lors du dernier module (module 6)
- Le programme détaillé figure sur les trois pages suivantes
- Évaluation à travers des QCM et des exercices lacunaires

PROJET D'APPLICATION PROFESSIONNEL (AVEC TUTORAT)

- Choix d'un thème personnalisé, en fonction de problématiques vécues dans l'établissement
- Construction de micro-projets au fil des modules constituant in fine le projet d'application
- Points d'étape en intersession avec le formateur tuteur (RDV téléphoniques), puis en fin de session ; partage sur le projet d'application avec retours d'expérience

ACCÈS À UN ESPACE DÉDIÉ SUR LE SITE INTERNET

POSSIBILITÉ DE PRISE EN CHARGE PAR LES OPCA

PROGRAMME

■ Module 1 : Les principes et le déploiement de la démarche d'amélioration de la qualité (2 jours)

- La roue de Deming et son cercle vertueux : son application concrète et ses avantages
- Le bénéficiaire au centre de la démarche
- Les incontournables de la mise en oeuvre d'une démarche d'amélioration continue : la gestion documentaire, les audits et les évaluations, la gestion des risques, les indicateurs (introduction des modules suivants)
- La structuration et la planification
- Le rôle des parties prenantes
- Le rôle du chargé de mission ou du référent qualité
- La méthode de résolution de problème et les outils associés :
 - > L'organisation de la démarche
 - > La réalisation d'un bilan
 - > Le choix des dysfonctionnements à traiter en priorité
 - > La planification et le lancement du programme d'amélioration
 - > L'amélioration du processus et découverte des outils de la qualité
 - > Le suivi de la démarche
 - > L'évaluation des résultats obtenus
 - > Le déploiement à d'autres activités

MISE EN PRATIQUE

- > Illustration concrète des principaux outils de la qualité (QOQCCP, Brainstorming, Ishikawa)
- > Élaboration fiche projet

■ Module 2 : La documentation et sa gestion (2 jours)

- Rappel des attendus réglementaires et des recommandations de l'ANESM
- Les différents types de documents
- L'utilité d'un document qualité
- La place de la documentation dans le contexte global
- Les liens entre processus, activité et documentation qualité
- La structuration d'un système documentaire
- Les facteurs déclenchant la création de documents qualité
- La rédaction de documents : cas particuliers des procédures et protocoles
- Le cycle de vie d'un document : élaboration, validation, édition, diffusion, modification, archivage, destruction
- La procédure des procédures
- La gestion « papier » de la documentation
- La gestion informatisée « GED »

MISE EN PRATIQUE

- > Élaboration d'une cartographie simplifiée des activités
- > Description d'une activité
- > Formalisation de documentation qualité (procédure et protocole) sous deux formes : texte et logigramme
- > Élaboration d'une procédure de gestion documentaire

PROGRAMME - SUITE

■ Module 3 : Les outils de mesure au service de la démarche qualité (2 jours)

- Les différents outils de mesure de la qualité : les évaluations, les audits, les enquêtes et le suivi des indicateurs
- Les évaluations et les audits :
 - > Les grands principes de l'audit : déontologie, impartialité, approche fondée sur la preuve
 - > Les facteurs déclenchants
 - > L'élaboration d'un programme d'audit : choix, planification, représentation du planning, communication
 - > Le contenu d'un rapport
 - > Les suites : communication des résultats, mise en oeuvre et suivi des améliorations

MISE EN PRATIQUE

- > Construction d'une grille d'audit à partir d'un protocole ou d'un référentiel sur la base d'une recommandation de bonnes pratiques de l'ANESM

- Les indicateurs :
 - > La définition d'un indicateur efficient ainsi que ses caractéristiques
 - > La place des indicateurs et des tableaux de bord de suivi
 - > La représentation visuelle d'un indicateur : graphiques, tableaux de bord
 - > L'analyse et la diffusion des résultats, choix des actions

MISE EN PRATIQUE

- > Construction d'un indicateur

- Les enquêtes de satisfaction :
 - > Les grands principes, les différents types d'enquêtes et questionnaires associés
 - > La particularité de l'approche croisée
 - > La définition des cibles, du périmètre et des objectifs
 - > Le traitement des résultats

MISE EN PRATIQUE

- > Formulation de questions pour une enquête de satisfaction

■ Module 4 : La gestion des risques (2 jours)

- Introduction :
 - > La gestion des risques : origines, obligations réglementaires, bénéfiques, méthodes et outils
 - > Les approches « a priori et a posteriori »
 - > L'organisation de la démarche de gestion des risques
- La gestion des risques a priori :
 - > Identifier, évaluer, hiérarchiser, réduire les risques en utilisant la méthode de l'AMDEC
 - > Application de la méthodologie au document unique d'évaluation des risques professionnels, et au plan bleu
- La gestion des risques a posteriori : les événements indésirables
 - > L'organisation du recueil des événements indésirables
 - > L'analyse et le traitement

MISE EN PRATIQUE

- > Construction d'une cartographie des risques
- > Analyse d'une situation selon la méthode ALARM à partir du signalement d'un événement indésirable
- > Rédaction d'une procédure de signalement des événements indésirables

PROGRAMME - SUITE

■ Module 5 : L' évaluation interne, externe, projet d'établissement et CPOM (2 jours)

- Description du processus global (de l'évaluation au pilotage de l'amélioration continue) et place de l'évaluation interne, de l'évaluation externe et du projet d'établissement dans ce dispositif
- La réalisation de l'évaluation externe
 - > Contenu du cahier des charges de l'évaluation externe (décret du 15 mai 2007)
 - > La planification et la maîtrise des étapes de l'évaluation
 - > Le pilotage des suites de l'évaluation
- La conduite de l'évaluation interne
 - > La structuration et la conduite d'une démarche
 - > Les différentes approches de recueil et d'analyse des informations
 - > Le pilotage des suites de l'évaluation

MISE EN PRATIQUE

- > Préparer l'évaluation d'une thématique (cadre, recueil, analyse et plan d'actions)

- La place du Projet d'Etablissement et son articulation avec le CPOM
 - > Les principes fondant le projet d'établissement
 - > Les thématiques à traiter
 - > L'organisation de la démarche : poser le cadre et procéder par étape
 - > La mise en forme et les usages du document
 - > Le PE-PS : un outil de management, de positionnement et de communication
 - > Les sources du CPOM
 - > Présentation d'exemples

MISE EN PRATIQUE

- > Planification d'une fiche projet
- > Élaboration d'un sommaire de projet

■ Module 6 : Bilan des mises en pratique (projets d'application) (1 jour)

- Sur le thème personnalisé choisi au module 1 en fonction des problématiques rencontrées dans son établissement
- Construction de micro-projets au fil des modules de formation constituant ainsi le projet d'application
- Mises en pratique dans son établissement
- Points d'étape en intersession avec un des formateurs tuteurs (RDV téléphoniques)
- Partage par retours d'expérience sur le projet d'application

MISE EN PRATIQUE

- > Planification d'une démarche projet
- > Élaboration d'un tableau de suivi

PUBLIC CONCERNÉ

Tous les acteurs du secteur sanitaire, social ou médico-social

PROFIL FORMATEUR

Consultants-formateurs spécialisés dans la mise en place de démarche qualité en ESSMS

CONTACT

formation@mq5-formation.com
02 99 05 96 42

> Référent Qualité - Chargé de Mission Qualité Perfectionnement Niveau 1

5 JOURNÉES

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Installer une culture de la qualité et faciliter l'implication du personnel en déployant une communication mobilisatrice
- Augmenter l'efficacité du référent/chargé de mission qualité et optimiser le temps dédié à sa mission

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Savoir animer la démarche qualité au quotidien en utilisant des techniques d'animation et de communication adaptées
- Être en mesure d'identifier les ressources informatiques à disposition du référent/chargé de mission qualité et les utiliser au service de la démarche qualité

PROGRAMME

■ Module 1 : Déployer une communication mobilisatrice sur la démarche qualité (2 jours)

- Les principes de communication qui contribuent au succès d'une démarche qualité et à sa pérennité
 - > Définitions
 - > Les deux types de communication : verbale et non verbale
 - > Le schéma de la communication
 - > La communication interne : définition objectifs, enjeux...
 - > La communication autour de la démarche qualité
 - > Le plan de communication
- La communication auprès de l'ensemble des acteurs
 - > Les différents acteurs à informer : usagers, personnel, familles, encadrants, instances...
 - > Les différents niveaux d'information attendus par les acteurs
 - > Les familles de communication : La communication orale, écrite, interactive multisupports
- Les outils de communication interne pour faire comprendre la démarche qualité
 - > Quel type de communication pour la démarche qualité (descendante, ascendante, horizontale) ?
 - > Les différents outils de communication et de pilotage : newsletter, journal de la qualité, compte rendu de comité de pilotage, site internet, note de lancement d'un audit, fiche navette...
 - > Les messages à communiquer et à mettre en avant : engagements, résultats, progressions...
- Les techniques d'animation du référent qualité
 - > L'animation de réunions (groupes de travail, évaluation interne, projet d'établissement ou groupes projets)
 - > Les outils et techniques d'animation : carte mentales, l'animation visuelle de performance (AVP), outils numériques

MISE EN PRATIQUE

- > Jeux de rôle sur l'application AVP
- > Animation d'un comité de pilotage qualité

■ Module 2 : Utiliser les outils informatiques pour communiquer et piloter la démarche qualité (2 jours)

- Usages, intérêts et limites des différentes solutions informatiques dans la démarche qualité
 - > Les logiciels de traitement de texte (Word)
 - > Les tableurs (Excel)
 - > Les outils de présentation (PowerPoint, Publisher, Prezi)
- Les fonctionnalités efficaces des logiciels bureautiques pour valoriser et piloter les démarches engagées

MISE EN PRATIQUE

- > Dynamiser son plan d'amélioration continue de la qualité sous Excel pour gérer les actions par pilotes, par échéance...
- > Utiliser rapidement le logigramme sous word pour formaliser les protocoles & procédures ou schématiser des objectifs et des actions d'améliorations...
- > Gérer un tableau de bord des indicateurs pluriannuel en comparant les années.
- > Élaborer une liste des documents qualité dynamique et faciliter leur diffusion interne, automatiser le traitement des données et les calculs dans le cadre d'un audit de pratiques...

> Référent Qualité - Chargé de Mission Qualité Perfectionnement Niveau 1 - SUITE

5 JOURNÉES

PROGRAMME - SUITE

■ Module 2 - SUITE

- Les outils visuels pour valoriser vos documents internes (rapport, projet d'établissement, document de communication...)
 - > Les éléments graphiques : les pictogrammes, illustrations, photos, images
 - > Utiliser les éléments graphiques
 - > Les sites internet de ressources graphiques gratuites
 - > Les sites internet pour cartographier des idées, des champs sémantiques, des concepts, évoquer des notions essentielles (nuages de mots)
 - > Les sites internet pour rechercher des modèles de documents déjà mis en page

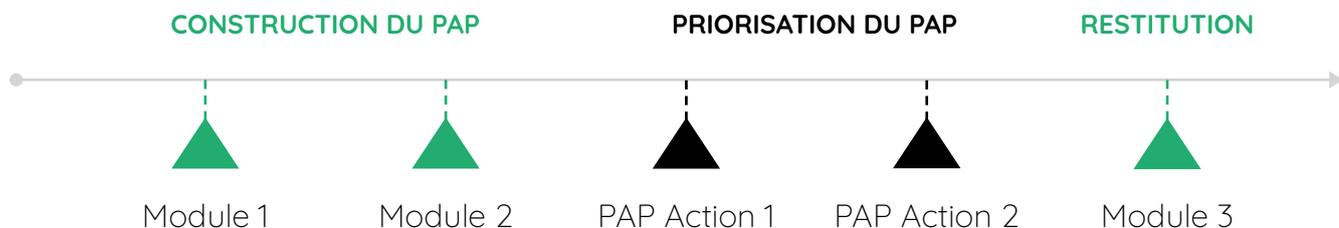
MISE EN PRATIQUE

- > Schématiser l'offre de service, ou les valeurs de l'établissement dans son projet d'établissement

■ Module 3 : Journée retour d'expérience (1 jour)

MODALITÉS

- Le participant construit au fil des 2 premiers modules son « Plan d'Actions Personnel » (PAP)
- En fin de module 2, il identifie au sein de celui-ci une à deux actions majeures à mener dans son établissement qu'il restituera en module 3



LA DÉMARCHE QUALITÉ

PUBLIC CONCERNÉ

Référent / Chargé de Mission
Qualité expérimenté, en établissement médico-social
Professionnels Référents Qualité ayant suivi la formation initiale MQS ou similaire
Pré-requis : disposer de connaissances de base Office et Internet

PROFIL FORMATEUR

Consultants-formateurs spécialisés dans la mise en place de démarche qualité en ESSMS

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Utiliser les outils bureautiques dans sa pratique professionnelle

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Améliorer sa productivité avec les outils bureautiques
- Soigner, personnaliser et mettre en valeur vos documents efficacement : rapports, bilans, projets d'établissement, documents de communication...
- Synthétiser, analyser et représenter des données : audit, enquête de satisfaction, suivi d'indicateurs...

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Savoir utiliser les logiciels bureautiques traditionnels et outils du web
- Maîtriser les astuces qui permettent de travailler efficacement

PROGRAMME

■ Module 1 : Présentation des outils bureautiques indispensables dans votre pratique professionnelle et des contenus pour valoriser vos documents - (1 jour)

- Les usages, intérêts et limites de différentes solutions informatiques (traditionnelles et du web) dans votre pratique professionnelle
 - > Les logiciels de traitement de texte (Word)
 - > Les tableurs (Excel)
 - > Les outils de présentation (PowerPoint, Publisher, Prezi)
 - > Les outils pour échanger des documents (adobe PDF, plateforme web d'échange de fichiers)
- Les fonctionnalités des logiciels bureautiques à connaître pour améliorer sa productivité individuelle
 - > Personnaliser les rubans
 - > Naviguer facilement dans votre document (se déplacer dans un document, dans un tableau)
 - > Vérifier l'orthographe
 - > Insérer des photos et des images
 - > Rechercher et remplacer du texte dans tout le document
 - > Reproduire la mise en page
 - > Prévisualiser et mettre en page avant l'envoi ou l'impression d'un document
 - > Convertir un fichier en PDF
- Les usages, intérêts et limites de différentes ressources graphiques pour valoriser vos documents internes
 - > Les pictogrammes, icônes, vecteurs
 - > Les illustrations, nuages de mots
- Les outils du web
 - > Les sites internet de ressources graphiques gratuites
 - > Les sites internet pour rechercher des modèles de documents déjà mis en page

> Utiliser les outils bureautiques dans sa pratique professionnelle - SUITE

3 JOURNÉES

PROGRAMME - SUITE

■ Module 2 : Valoriser les documents complexes obligatoires de son établissement sous Word (application au projet d'établissement, aux rapports et procédures) - (1 jour)

Partie théorique

- Les fonctionnalités Word à connaître pour améliorer sa productivité individuelle lors de la rédaction de son projet, son rapport d'évaluation ou d'activité
 - > Comprendre et utiliser les styles pour créer des titres, sous titres...
 - > Faire la mise en page : modifier les marges, créer, modifier les en-têtes et pieds de page, insérer des sauts de page, des sauts de section
 - > Insérer des formes et images pour illustrer votre texte
 - > Utiliser les flèches et les boîtes de texte pour créer vos logigrammes

Partie pratique (à partir de vos propres contenus construits en session ou déjà formalisés et de vos besoins)

- Utiliser Word pour rendre votre document attractif
 - > Créer sa page de garde avec des photos et le logo de votre établissement
 - > Personnaliser votre document en paramétrant les modalités de création à la charte graphique de votre établissement
 - > Écrire du contenu sous des formats originaux, esthétiques et homogènes (écrire en colonne, écrire avec des styles paramétrés, appliquer des effets, une police de caractère au texte, mettre en forme un paragraphe)
 - > Créer des logigrammes pour offrir une meilleure lisibilité des actions d'amélioration (perspectives contenues dans le projet d'établissement ou des activités à réaliser décrites dans une procédure)
 - > Illustrer votre contenu avec des ressources graphiques (issues du web ou de ressources internes)

EXEMPLES DE MISES EN PRATIQUE

- > Formaliser les valeurs de la structure à partir d'un nuage de mots, illustrer l'offre de service par un schéma, présenter les actions d'amélioration à travers un logigramme, construire des documents « Modèle de Rapport / Projet » avec page de garde et charte graphique de l'établissement, faciliter la rédaction d'un chapitre en utilisant les icônes, des vecteurs

- Utiliser Word pour rendre votre document interactif
 - > Créer un contenu qui permet de naviguer dans le document (sommaire interactif)
 - > Créer un contenu qui permet de naviguer dans un autre document
 - > Créer un contenu qui permet de naviguer sur le web (lien hypertexte)

EXEMPLES DE MISES EN PRATIQUE

- > Renvoyer des chapitres du projet d'établissement à une source (site internet de l'établissement ou du gestionnaire, association active au sein de l'établissement, autorités de tarification...), lier le tableau de suivi des caractéristiques de la population accueillie (construit sous Excel) au rapport d'activité, créer le sommaire interactif d'un projet d'établissement qui en était dépourvu

> Utiliser les outils bureautiques dans sa pratique professionnelle - SUITE

PROGRAMME - SUITE

- **Module 3 : Optimiser le traitement des données sous Excel pour analyser rapidement ses données ou piloter efficacement des tableaux de bord (application aux enquêtes de satisfaction ou audits de pratiques, au programme d'amélioration de la qualité et indicateurs) (1 jour)**

Partie théorique

- Les fonctionnalités Excel à connaître pour améliorer sa productivité individuelle lors de l'analyse et la représentation graphique des données
 - > Connaître les raccourcis claviers pour être plus productif
 - > Connaître les principales fonctions (mathématiques, logiques, statistiques...)
 - > Créer une suite logique grâce au cliquer glisser
 - > Figurer la ligne, la colonne ou la cellule
 - > Toujours afficher la première ligne / la première colonne
 - > Connaître la fonction création de graphiques

Partie pratique (à partir de vos propres contenus construits en session ou déjà formalisés et de vos besoins)

- Utiliser Excel pour créer, analyser les données d'une enquête ou d'un audit
 - > Créer une liste de données : structurer une liste de données et saisir rapidement les données de grille d'audit ou d'enquête de satisfaction
 - > Utiliser la mise en forme conditionnelle pour mettre en exergue les scores positifs et négatifs
 - > Créer un tableau de calcul de pourcentage issu de données brutes
 - > Créer un graphique à partir de données

EXEMPLES DE MISES EN PRATIQUE

> Créer un tableau qui automatise la saisie des données de grilles d'audit, visualiser dans un tableau de résultats d'enquête de satisfaction les données inférieures à 80%, créer un graphique qui compare les résultats de la satisfaction des familles avec celle des usagers...

- Utiliser Excel pour piloter un tableau de bord
 - > Organiser et mettre en forme des données dans un tableau
 - > Trier les données des colonnes
 - > Filtrer des listes de données
 - > Utiliser la mise en forme conditionnelle (jeux d'icônes) pour visualiser les évolutions des indicateurs d'une année sur l'autre

EXEMPLES DE MISES EN PRATIQUE

> Construire un formulaire de traçabilité des entrées/sorties des stupéfiants, construire un plan d'amélioration continue de la qualité permettant de gérer les actions par pilote et par échéance, créer un tableau de bord des indicateurs pluriannuels en comparant les années, élaborer un sommaire interactif des documents qualité pour faciliter leur diffusion interne

PUBLIC CONCERNÉ

Tous les publics soucieux d'améliorer leur productivité individuelle à l'aide des outils informatiques de base (Réfèrent qualité, personnel administratif, IDE, Cadres...)

PROFIL FORMATEUR

Consultants-formateurs spécialisés dans l'utilisation des outils bureautiques

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Réaliser votre évaluation interne Seconde vague

2 JOURNÉES

Formation intra adaptée à la seconde vague des évaluations internes.
Redonner du sens, faire adhérer les équipes, bâtir et préparer l'avenir !

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Être capable de conduire son évaluation interne selon les recommandations du secteur (ANESM/HAS)
- Donner une nouvelle impulsion à la démarche qualité au sein de l'établissement

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Savoir prendre en compte les résultats des évaluations précédentes
- Utiliser les techniques d'évaluation
- Consolider les différents plans d'actions
- Co-construire des pistes d'amélioration, savoir définir une nouvelle feuille de route
- Savoir identifier et communiquer les bénéfices / les progrès
- Utiliser des supports, outils et techniques modernes d'animation de la démarche qualité

PROGRAMME

■ Rappels méthodologiques : contexte et réglementation

- - La place de l'évaluation interne (EI) dans le cycle d'amélioration continue de la qualité
- - Les fondements de l'évaluation interne : loi 2002-2 du 2 janvier 2002 et recommandations de l'ANESM/HAS
- - Le champ de l'évaluation interne

■ Méthodologie de conduite de l'évaluation interne

- - Les grandes étapes et prérequis
- - Le recueil d'informations et l'identification des pistes d'amélioration : construction ou adaptation d'un référentiel d'évaluation, méthodes et outils d'évaluation pour objectiver les pratiques professionnelles
- - La valorisation des acquis et conception des projets d'amélioration : analyse et synthèse des recueils de données, formalisation des plans d'actions
- - La rédaction du rapport

■ Communication des conclusions

- - L'information et la communication des conclusions de l'évaluation
- - La conduite du changement induit par le nouveau plan d'actions

■ Suivi et animation de la démarche

- - La dynamique d'animation de la démarche qualité
- - Avancées et progrès accomplis par les professionnels et l'encadrement

OUTILS / MÉTHODES

- > Observation de situations de travail
- > Méthodologie du Patient Traceur (transposition dans le domaine médico-social)
- > Matrice de priorisation / décision

PUBLIC CONCERNÉ :

Directeur, adjoint de direction, secrétariat général, Référent Qualité ou qualiteuxien, Cadre de Santé, IDEC, professionnels participant aux groupes de travail, IDE, AS, ASH, psychologue, etc...

PROFIL FORMATEUR :

Consultant-formateur expérimenté et spécialisé en accompagnement EE/EI/PE

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> L'évaluation externe

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Présenter l'ANESM, l'ANAP et les attentes réglementaires
- Intégrer la place de l'évaluation externe et du projet d'établissement dans le dispositif global d'amélioration continue de la qualité
- Préparer son évaluation externe

PROGRAMME

■ Rappel du processus global d'évaluation et de ses composantes

■ Les textes de référence

- Le décret du 15 mai 2007 détaillant la procédure de réalisation de l'évaluation externe
- Les deux arrêtés du 17 avril 2013 portant reconnaissance, pour les EHPAD, de correspondance partielle de certification (QUALICERT et AFNOR)
- La circulaire n°398 du 21 octobre 2011 portant sur le périmètre, le calendrier et le rythme des évaluations

■ Le calendrier des évaluations

■ L'engagement de l'établissement dans la démarche d'évaluation externe

■ Le choix de l'organisme habilité

■ Les informations à faire parvenir à l'organisme habilité

■ La phase de co-construction du projet évaluatif

■ La phase de recueil : les thématiques incontournables

■ La phase d'analyse des informations

■ Les composantes du rapport d'évaluation type :

- Focus sur la synthèse et l'abrégé

■ Les demandes de modifications et le droit de recours

■ Le devenir du rapport après validation

■ Les impacts des évaluations (sur les projets d'établissement, les CPOM ou conventions et les rapports d'activité)

■ Présentation d'exemples de rapport

PUBLIC CONCERNÉ
Tout personnel des ESSMS

PROFIL FORMATEUR
Consultants-formateurs
ou Directeurs d'établissements

CONTACT
formation@mqc-formation.com
02 99 05 96 42



LA GESTION DES RISQUES ET LA QVT

LA PRÉVENTION DES RISQUES ET LA GESTION DE CRISE

NEW Élaboration du Plan Bleu	29
---	----

LA QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL (QVT)

📌 Mieux gérer son stress dans son quotidien professionnel.....	30
📌 Mettre en place une démarche de prévention des risques psycho-sociaux (RPS).....	31
NEW L'Analyse de la Pratique Professionnelle (APP)	32

L'ERGONOMIE

📌 La prévention des TMS et des lombalgies.....	33
📌 La manutention	34
NEW Devenir acteur PRAP 2S	35
NEW Maintien et Actualisation des Compétences - Acteur PRAP 2S	37
NEW Devenir acteur PRAP IBC	38
NEW Maintien et Actualisation des Compétences - Acteur PRAP IBC	40

L'HYGIÈNE ET LA SÉCURITÉ

📌 L'hygiène et la méthode HACCP en cuisine	41
--	----

> **Élaboration du Plan Bleu** NEW

2 JOURNÉES

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Anticiper les conséquences des risques
- Apprendre à être réactif en cas d'alerte
- Prévoir les dispositions pour adapter au mieux son organisation et préserver le bien-être et la santé des résidents et du personnel

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître le cadre réglementaire et les principes généraux de la mise en œuvre d'un plan bleu
- Situer le rôle et les responsabilités des membres de la cellule de crise
- Être capable de mettre en place une cellule de crise
- Décliner le plan bleu de façon opérationnelle

PROGRAMME

■ 1ère journée

- Le Plan Bleu (la réglementation, le contexte, les définitions, la notion de risque et la définition d'une situation sanitaire exceptionnelle, les différents dispositifs de gestion de crise)
- Les différents risques (technologique, naturel, climatique, biologique, et les autres...)
- La cellule de crise (organisation / fonctionnement, mise en place, composition, moyens matériels, circulation de l'information, déclenchement de l'alerte, préparation de la sortie de crise et du retour à la normale, notions élémentaires en communication de crise, REX)

■ 2ème journée

- Les préalables
 - > Constitution d'un groupe pilote
 - > Sensibilisation du groupe
 - > Revue documentaire de l'existant
- L'état des lieux
 - > Description des caractéristiques de l'établissement
 - > Identification des principaux risques
 - > Inventaire des moyens et des personnels
- La rédaction du Plan Bleu
 - > Les éléments constituant le plan bleu
 - > La formalisation des fiches réflexe / procédures en cas de crise
 - > La mise à jour
 - > La communication
 - > Les fiches pratiques : déclenchement du plan, messages pré-établis pour transmettre l'information en interne, liste des missions, conseils en communication externe...
- Expérimenter son dispositif de gestion de crise

MISE EN PRATIQUE

- > Rédaction de procédures réflexes
- > Rédiger un logigramme de déclenchement d'une cellule de crise
- > Étude d'un scénario d'accident crédible

PUBLIC CONCERNÉ

Directeur, cadre, IDE, personnel chargé de la maintenance et la sécurité, chargé de prévention des risques...

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur Qualité et Gestion des risques

CONTACT

formation@mq5-formation.com
02 99 05 96 42

> Mieux gérer son stress dans son quotidien professionnel

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Comprendre les mécanismes du stress, ses origines et conséquences
- Découvrir des stratégies de contrôle et limiter l'impact du stress sur soi et dans son organisation de travail
- Acquérir des techniques pour réguler le stress et augmenter son niveau de résistance
- Mobiliser ses ressources pour être plus serein dans son exercice professionnel
- Développer des comportements positifs et des compétences relationnelles pour améliorer la communication

PROGRAMME

■ Étape 1 : Évaluation des pratiques et approche du sujet

- - Recueil des attentes des participants et difficultés rencontrées
- - Échange avec les participants afin d'établir une analyse critique des pratiques
- - Présentation des objectifs

■ Étape 2 : Approfondissement des connaissances

- - Comprendre le phénomène de stress (définitions, physiologie)
- - Identifier les sources et origines de stress (physiques et psychologiques)
- - Reconnaître les manifestations cliniques et comportementales du stress et ses conséquences (individuelles et organisationnelles)
- - Comprendre et définir le risque d'épuisement professionnel
- - Adopter des techniques et moyens pour limiter l'impact du stress
- - Reprendre le contrôle pour vaincre le stress
- - Apprendre le lâcher prise, cultiver l'optimisme
- - S'affirmer pour limiter le stress (positionnement, techniques de communication)
- - Gérer sereinement ses relations (apport de la communication non violente)

■ Étape 3 : Application pratique à travers des mises en situation et exercices

- - Analyse des pratiques et étude des cas vécus par les participants
- - Travaux en sous-groupes
- - Mise en situation
- - Élaboration de plans d'actions
- - Exercices de respiration, de relaxation dynamique et de visualisation pour vivre plus détendu et avec une conscience plus subtile

Optionnel: possibilité d'une journée complémentaire à distance

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel administratif, soignant ou non soignant, éducatif, encadrant (session spécifique aux encadrants envisageable)

PROFIL FORMATEUR

Infirmier, formateur certifié en gestion du stress et techniques d'hypnothérapie

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Mettre en place une démarche de prévention des risques psychosociaux (RPS)

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Appréhender le cadre législatif et réglementaire sur la prévention des RPS
- Identifier les risques psychosociaux comme un risque professionnel
- Connaître et différencier les types de risques psychosociaux
- Identifier les facteurs de risque en ESSMS
- Connaître les causes et comprendre les effets sur la santé et sur l'établissement
- Distinguer les étapes de la mise en place d'une démarche de prévention
- Repérer les actions de prévention primaire et les différencier des autres types d'actions de prévention des risques psychosociaux

PROGRAMME

■ Présentation

- Le contexte et les enjeux
- Le cadre réglementaire et les responsabilités
- Les accords interprofessionnels
- Des exemples de jurisprudence

■ Catégories de RPS et effets sur la santé

- Les définitions des RPS
- Les facteurs et les effets observables
- Les conséquences : impacts sur la santé
- Les ressources mobilisables
- Les modélisations des RPS : le modèle causes-effets-atteintes à la santé
- Le mécanisme de stress au travail

■ Réalisation d'un diagnostic partagé

- Le lancement de la démarche
- La préparation du diagnostic
- La réalisation du diagnostic
- L'analyse des données
- La priorisation des risques
- La restitution des résultats

■ Mise en place d'une prévention efficace

- La structuration d'un plan de prévention
- Les 3 formes de prévention
- Les leviers d'actions
- Les indicateurs de suivi des risques psychosociaux

■ Intégration du volet RPS dans le Document Unique

PUBLIC CONCERNÉ

Directeur, Cadre de Santé, chef de service, responsable RH, adjoint administratif, psychologue...

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur, spécialisé en prévention des risques psychosociaux, formé à l'INRS

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> L'Analyse de la Pratique Professionnelle (APP) NEW

SÉANCES DE
0,5 OU 1 JOUR

OBJECTIFS

- Promouvoir la Bienveillance en s'intéressant à la relation d'accompagnement quotidien avec les usagers par le biais d'une démarche de réflexion collective.
- Améliorer les pratiques professionnelles en s'appuyant sur l'étude de situations vécues et la recherche de solutions coconstruites pour enrichir les compétences professionnelles.
- Participer à la prévention des risques psycho-sociaux en proposant un espace de parole respectueux et structuré, permettant une prise de recul sur les pratiques individuelles et contribuant à la prévention de l'épuisement professionnel.

PROGRAMME

Le dispositif d'analyse des pratiques professionnelles vise à favoriser l'apprentissage par l'expérience en appui sur un cadre défini garantissant le bon fonctionnement et les objectifs du dispositif.

Ces temps doivent permettre une prise de recul et un questionnement sur les vécus professionnels en lien avec les situations d'accompagnement des personnes accueillies dans l'établissement. Un des buts du processus est de contribuer à mettre du sens sur les expériences vécues.

Ce dispositif participe à l'évolution des pratiques individuelles et collectives en mutualisant les compétences pour la construction de savoirs d'action partagés. Il concourt ainsi à l'amélioration de la relation d'aide et à l'aménagement d'une posture professionnelle de juste proximité

■ Présentation de chacun des participants

■ Présentation des principes de fonctionnement du groupe : non-jugement, confidentialité, bienveillance, liberté d'expression.

■ Temps d'exposition de la (des) situation(s) problématique(s)

■ Réflexions et questionnements autour des expériences individuelles

■ Construction mutualisée d'hypothèses de compréhension et de perspectives d'action.

■ Travail collaboratif s'appuyant sur :

- - Des échanges interactifs,
- - La proposition d'éclairages théoriques éventuels par l'intervenant,
- - La mise en situation et l'étude de cas particuliers.

Les groupes d'analyse de la pratique peuvent être orientés sur des thématiques spécifiques choisies préalablement en fonction des besoins identifiés de l'établissement.

EXEMPLE DE THÉMATIQUES EN LIEN AVEC LES PRATIQUES

- > Les situations d'accompagnement de fin de vie
- > La communication avec la personne âgée désorientée
- > Les troubles psychiatriques en EHPAD
- > La communication avec les familles
- > Entendre et accompagner le refus de soin
- > L'accompagnement de la grande dépendance physique et/ou psychique
- > Les risques d'infantilisation de la relation d'aide

PUBLIC CONCERNÉ

Tous professionnels

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur,
Psychologue clinicienne

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> La prévention des TMS et des lombalgies

2 JOURNÉES

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Diminuer la fatigue, les risques de lombalgies et Troubles Musculo Squelettiques (TMS)
- Améliorer les conditions de travail au quotidien, à son poste de travail

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Repérer les risques de TMS et de lombalgies
- Connaître le fonctionnement du corps humain, ses limites et les intérêts de la prévention
- Identifier et utiliser les principes de sécurité physique et d'économie d'effort

PROGRAMME

■ À partir du fonctionnement du corps, identifier ses limites

- - Points de repère en anatomie : ligaments - tendons - muscles - nerfs - squelette
- - Le fonctionnement du corps humain et ses limites : les TMS, c'est quoi ? Une lombalgie, c'est quoi ?

■ Mettre en lien le fonctionnement du corps humain avec les principes d'économie d'effort dans sa situation de travail

- - Les facteurs de risque dans sa situation de travail
- - Les principes de sécurité physique et d'économie d'effort
- - Utiliser les principes d'économie d'effort dans sa situation de travail

■ Pratiquer les échauffements adaptés à sa situation de travail

■ À partir de situations réelles, travailler pour l'amélioration de ses conditions de travail

- - Sur le terrain ou en salle selon les possibilités
- - Repérer à partir de situations de travail concrètes les risques « TMS » et « lombalgie » pour trouver des pistes d'amélioration de ses conditions de travail

Une demi-journée d'audit et une demi-journée d'analyse sont à préconiser en amont afin de repérer les problématiques principales en termes de risques TMS et lombalgie, et d'adapter la formation aux problématiques réelles de l'établissement

Cette formation peut être proposée spécifiquement au personnel administratif (travail de bureau, devant un poste informatique...)

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel des ESSMS exposé aux risques liés à la manutention et aux gestes répétitifs

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur spécialisé dans la prévention des TMS, ergonomiste ou ergothérapeute

CONTACT

formation@mq-s-formation.com
02 99 05 96 42

> La manutention

2 JOURNÉES

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Maîtriser les différentes techniques de manutention des personnes à partir des principes de sécurité physique et d'économie d'effort
- Diminuer la fatigue, les risques d'accident et les maladies professionnelles

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre l'intérêt de la prévention
- Connaître le fonctionnement du corps humain et ses limites
- En déduire les principes de sécurité physique et d'économie d'effort
- Maîtriser les différentes techniques de manutention des personnes en s'appuyant sur les principes de sécurité physique et d'économie d'effort et sur les déplacements naturels

PROGRAMME

■ Comprendre l'intérêt de la prévention

- - Les AT (accidents du travail)
- - Les MP (maladies professionnelles)
- - L'évaluation des risques et le DU (Document Unique)

■ Connaître le fonctionnement du corps humain et ses limites

- - Points de repère en anatomie : le squelette, les articulations, la colonne vertébrale, les muscles et les tendons, les nerfs
- - Le fonctionnement du corps humain et ses limites
- - Les facteurs de risque : répétitivité, effort, durée d'exposition, postures extrêmes
- - Les TMS : Troubles Musculo Squelettiques

■ En déduire les principes de sécurité physique et d'économie d'effort

- - Mise en situation en salle pour expérimenter les principes de sécurité physique et d'économie d'effort
- - Mettre en lien ces principes avec le fonctionnement du corps humain et ses limites

■ Échauffement adapté à la manutention des personnes

■ Maîtriser les différentes techniques de manutention des personnes

- À partir des déplacements naturels et en s'appuyant sur les principes de sécurité physique et d'économie d'effort, mise en situation directement sur le poste de travail pour travailler les manutentions :
- - Du lit au lit
- - Du lit au fauteuil et retour
- - Du fauteuil à la fenêtre et retour
- - Les aides techniques

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel des ESSMS exposé aux risques liés à la manutention et aux gestes répétitifs

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur spécialisée dans la prévention des TMS, ergonomiste ou ergothérapeute

CONTACT

formation@mq5-formation.com
02 99 05 96 42

> Devenir acteur PRAP 2S NEW

3 JOURNÉES



Formation certifiante en PRAP 2S

Prévention des Risques liés à l'Activité Physique dans les secteurs Sanitaire et Social.

OBJECTIFS

La formation-action des acteurs à la PRAP (Prévention des risques liés à l'activité physique) poursuit deux objectifs majeurs :

- Permettre à chaque acteur d'acquérir les compétences lui permettant d'être un acteur de la prévention dans son entreprise ou son établissement et par conséquent acteur de sa propre prévention
- Permettre à l'entreprise de dégager des pistes d'amélioration dans les domaines organisationnels, techniques et humains aux situations de travail en vue de réduire les risques de TMS et ceux liés aux manutentions manuelles

TROIS DOMAINES DE COMPÉTENCES - RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES V6 01/2017

- **Compétence 1** : Être capable de se situer en tant qu'acteur de prévention des risques liés à l'activité physique dans son entreprise ou son établissement
- **Compétence 2** : Être capable d'observer et d'analyser sa situation de travail en s'appuyant sur le fonctionnement du corps humain afin d'identifier les différentes atteintes à la santé susceptibles d'être encourues
- **Compétence 3** : Être capable de participer à la maîtrise du risque dans son entreprise ou son établissement et à sa prévention

Ces compétences sont elles-mêmes déclinées en compétences professionnelles auxquelles ont été associés les savoirs (savoirs théoriques, savoir-faire, savoirs procéduraux...) nécessaires à leur acquisition.

PROGRAMME

■ 1ère demi-journée

- - Ouverture de la formation
- - Présentation du formateur, des stagiaires, recueil des attentes
- - Recueil des questions, des expériences, du projet PRAP au sein de son entreprise
- - Présentation de la formation acteur PRAP 2S : les enjeux, les objectifs, le programme de formation, la certification
- - Les indicateurs santé (AT/MP) du secteur sanitaire et social, de l'établissement
- - Les enjeux humains, financiers, réglementaires
- - La démarche de prévention de l'entreprise et les acteurs de prévention
- - Les risques dans le métier
- - Le mécanisme d'apparition du dommage (MAD)

> Devenir acteur PRAP 2S NEW - SUITE

3 JOURNÉES



Formation certifiante en PRAP 2S

Prévention des Risques liés à l'Activité Physique dans les secteurs Sanitaire et Social.

PROGRAMME - SUITE

■ 2ème demi-journée

- Le fonctionnement du corps humain, ses limites, les atteintes mises en lien avec l'activité de travail
- Les principes de sécurité physique et d'économie d'effort.
- Les déplacements naturels

■ 3ème demi-journée

- Rappel sur les acquis de la première journée.
- Les composantes de l'activité.
- Repérer une situation dangereuse.
- Méthodologie d'observation et d'analyse de situations de travail dangereuses à partir d'un cas concret

■ 4ème demi-journée

- Techniques de manutentions manuelles adaptées aux personnes à mobilité réduite et principes de sécurité physique et d'économie d'effort
- Les aides techniques : pratique
- Consignes de travail intersession
 - > Chaque stagiaire analysera une situation dangereuse dans le cadre de sa propre situation de travail

■ 5ème demi-journée

- Retour sur l'intersession.
- Rappel des messages clés des 2 premiers jours
- Restitution de la situation de travail dangereuse de chaque stagiaire, échanges, proposition de pistes d'amélioration
- Classement des pistes d'amélioration
- Remonter l'information et organisation du dispositif
- Épreuve certificative

■ 6ème demi-journée

- Techniques de manutentions manuelles adaptées aux personnes à mobilité réduite et principes de sécurité physique et d'économie d'effort
- Projet d'établissement
- Bilan de fin de formation

PUBLIC CONCERNÉ

Tout salarié de l'établissement

PROFIL FORMATEUR

Formatrice de formateurs PRAP IBC et 2S par l'INRS
Infirmière spécialisée en Santé au Travail ainsi qu'ergonome

CONTACT

formation@mq-s-formation.com
02 99 05 96 42

> Maintien et Actualisation des Compétences Acteur PRAP 2S NEW

1 JOURNÉE



Formation certifiante en PRAP 2S

Prévention des Risques liés à l'Activité Physique dans les secteurs Sanitaire et Social.

OBJECTIFS

- Maintenir et actualiser ses compétences d'acteur en prévention des risques liés à l'activité physique
- Renouveler la certification Acteur PRAP 2S

TROIS DOMAINES DE COMPÉTENCES - RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES V6 01/2017

- **Compétence 1** : Être capable de se situer en tant qu'acteur de prévention des risques liés à l'activité physique dans son entreprise ou son établissement
- **Compétence 2** : Être capable d'observer et d'analyser sa situation de travail en s'appuyant sur le fonctionnement du corps humain afin d'identifier les différentes atteintes à la santé susceptibles d'être encourues
- **Compétence 3** : Être capable de participer à la maîtrise du risque dans son entreprise ou son établissement et à sa prévention

PROGRAMME

■ 1ère demi-journée

- - Ouverture de la formation
- - Présentation du formateur, des stagiaires
- - Recueil des questions, des expériences, du projet PRAP au sein de son entreprise
- - Présentation de la formation MAC acteur PRAP 2S : les objectifs, le programme de formation, la certification
- - Rappel des messages clefs
- - Choix d'une situation dangereuse pour travailler la méthodologie d'observation et d'analyse d'une situation de travail jusqu'aux pistes d'amélioration

■ 2ème demi-journée

- - Épreuve certificative
- - Techniques de manutention des personnes à mobilité réduite en s'appuyant sur les principes de sécurité physique et d'économie d'effort et sur les déplacements naturels
- - Feuille de route et projet PRAP - Bilan de la formation

MISE EN PRATIQUE

> Méthodes pédagogiques : le stage alterne entre des exposés et des échanges de pratiques basées sur des expériences

PUBLIC CONCERNÉ

Tout salarié acteur PRAP 2S
Pré-requis : titulaire d'un certificat acteur PRAP 2S dans les 24 derniers mois

PROFIL FORMATEUR

Formatrice de formateurs PRAP IBC et 2S par l'INRS
Infirmière spécialisée en Santé au Travail ainsi qu'ergonome

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Devenir acteur PRAP IBC NEW

2 JOURNÉES

**Formation certifiante en PRAP IBC**

Prévention des Risques liés à l'Activité Physique dans les secteurs
Industrie - Bâtiment - Bureaux - Commerce

OBJECTIFS

La formation-action des acteurs à la PRAP (Prévention des risques liés à l'activité physique) poursuit deux objectifs majeurs :

- Permettre à chaque acteur d'acquérir les compétences lui permettant d'être un acteur de la prévention dans son entreprise ou son établissement et par conséquent acteur de sa propre prévention.
- Permettre à l'entreprise de dégager des pistes d'amélioration dans les domaines organisationnels, techniques et humains aux situations de travail en vue de réduire les risques de TMS et ceux liés aux manutentions manuelles

TROIS DOMAINES DE COMPÉTENCES - RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES V6 01/2017

- **Compétence 1** : Être capable de se situer en tant qu'acteur de prévention des risques liés à l'activité physique dans son entreprise ou son établissement
- **Compétence 2** : Être capable d'observer et d'analyser sa situation de travail en s'appuyant sur le fonctionnement du corps humain afin d'identifier les différentes atteintes à la santé susceptibles d'être encourues
- **Compétence 3** : Être capable de participer à la maîtrise du risque dans son entreprise ou son établissement et à sa prévention

Ces compétences sont elles-mêmes déclinées en compétences professionnelles auxquelles ont été associés les savoirs (savoirs théoriques, savoir-faire, savoirs procéduraux...) nécessaires à leur acquisition.

PROGRAMME

■ 1ère demi-journée

- - Ouverture de la formation
- - Présentation du formateur, des stagiaires, recueil des attentes
- - Recueil des questions, des expériences, du projet PRAP au sein de son entreprise
- - Présentation de la formation acteur PRAP IBC : les enjeux, les objectifs, le programme de formation, la certification
- - Les indicateurs santé (AT/MP) du secteur de l'entreprise
- - Les enjeux humains, financiers, réglementaires
- - La démarche de prévention de l'entreprise et les acteurs de prévention
- - Les risques dans le métier et le mécanisme d'apparition du dommage (MAD)
- - Les 3 dimensions de l'homme au travail

> Devenir acteur PRAP IBC ^{NEW} - SUITE

2 JOURNÉES



Formation certifiante en PRAP IBC

Prévention des Risques liés à l'Activité Physique dans les secteurs
Industrie - Bâtiment - Bureaux - Commerce

PROGRAMME - SUITE

■ 2ème demi-journée

- Le fonctionnement du corps humain, ses limites, les atteintes et TMS mis en lien avec l'activité de travail
- Travail réel - Travail prescrit
- Méthodologie d'observation et d'analyse d'une situation de travail dangereuse
- Consignes de travail intersession
 - > Chaque stagiaire analysera une situation dangereuse dans le cadre de sa propre situation de travail

■ 3ème demi-journée

- Retour sur le travail intersession
- Rappel sur les acquis de la première journée
- Présentation de la situation de travail dangereuse de chaque stagiaire, échanges, proposition de pistes d'amélioration
- Classement des pistes d'amélioration
- Remonter l'information et organisation du dispositif

■ 4ème demi-journée

- Épreuve certificative
- Les principes de sécurité physique et d'économie d'effort - Projet d'établissement
- Bilan de la formation

MISE EN PRATIQUE

- > La stratégie pédagogique privilégiera l'alternance d'exposés et de pratique
Elle favorisera les méthodes pédagogiques basées sur les échanges ainsi que sur le retour d'expérience

PUBLIC CONCERNÉ

Tout salarié de l'établissement

PROFIL FORMATEUR

Formatrice de formateurs PRAP
IBC et 2S par l'INRS
Infirmière spécialisée en Santé au
Travail ainsi qu'ergonome

CONTACT

formation@mq-s-formation.com
02 99 05 96 42

> Maintien et Actualisation des Compétences Acteur PRAP IBC NEW

1 JOURNÉE



Formation certifiante en PRAP IBC

Prévention des Risques liés à l'Activité Physique dans les secteurs Sanitaire et Social.

OBJECTIFS

- Maintenir et actualiser ses compétences d'acteur en prévention des risques liés à l'activité physique
- Renouveler la certification Acteur PRAP IBC

TROIS DOMAINES DE COMPÉTENCES - RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES V6 01/2017

- **Compétence 1** : Être capable de se situer en tant qu'acteur de prévention des risques liés à l'activité physique dans son entreprise ou son établissement
- **Compétence 2** : Être capable d'observer et d'analyser sa situation de travail en s'appuyant sur le fonctionnement du corps humain afin d'identifier les différentes atteintes à la santé susceptibles d'être encourues
- **Compétence 3** : Être capable de participer à la maîtrise du risque dans son entreprise ou son établissement et à sa prévention

PROGRAMME

■ 1ère demi-journée

- - Ouverture de la formation
- - Présentation du formateur, des stagiaires
- - Recueil des questions, des expériences, du projet PRAP au sein de son entreprise
- - Présentation de la formation MAC acteur PRAP IBC : les objectifs, le programme de formation, la certification
- - Rappel des messages clefs
- - Choix d'une situation dangereuse pour travailler la méthodologie d'observation et d'analyse d'une situation de travail jusqu'aux pistes d'amélioration

■ 2ème demi-journée

- - Épreuve certificative
- - Principes de sécurité physique et d'économie d'effort
- - Feuille de route et projet PRAP
- - Bilan de la formation

MISE EN PRATIQUE

> Méthodes pédagogiques : le stage alterne entre des exposés et des échanges de pratiques basées sur des expériences

PUBLIC CONCERNÉ

Tout salarié acteur PRAP IBC
Pré-requis : titulaire d'un certificat acteur PRAP IBC dans les 24 derniers mois

PROFIL FORMATEUR

Formatrice de formateurs PRAP IBC et 2S par l'INRS
Infirmière spécialisée en Santé au Travail ainsi qu'ergonome

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> L'hygiène et la méthode HACCP

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Comprendre et maîtriser les règles d'hygiène alimentaire
- Appliquer ces règles à son environnement professionnel
- Prévenir tout risque de contamination et de développement
- Analyser les risques et mettre en place les mesures nécessaires pour pallier les risques alimentaires

PROGRAMME

■ Visite des unités de productions

- Prise de connaissance des procédures d'hygiène déjà en place
- Adaptation de la formation selon les points forts et les points faibles de l'établissement

■ Les fondamentaux de la réglementation

- Présentation réglementaire du paquet Hygiène, de la méthode HACCP et du Plan de Maîtrise Sanitaire
- Hygiène : l'hygiène alimentaire ? (analogie avec l'hygiène à la maison)
- Obligations vis-à-vis de l'utilisateur

■ Les bases de la microbiologie appliquée à la restauration

- Les principaux germes
- Les modes de contamination et de multiplication
- Les dangers microbiologiques, physiques, chimiques et leur moyens de maîtrise
- Les TIAC (Toxi-Infections Alimentaires Collectives)

■ Le Plan de Maîtrise Sanitaire

LES BONNES PRATIQUES D'HYGIÈNE

- Précautions standards
- Hygiène du personnel et des manipulations
- Chaîne du froid et chaîne du chaud
- Marche en avant dans le temps et dans l'espace, nettoyage et désinfection des locaux et matériels

LA MÉTHODE HACCP

- Les notions de risques et de danger
- Les principes de l'analyse des risques
- La maîtrise des dangers et les autocontrôles dans chaque étape de la restauration (de la réception au service)

■ Tracabilité et gestion des non-conformités

MISE EN PRATIQUE

- > Analyse d'un risque et d'une mise en place d'actions préventives sur les étapes de restauration de l'établissement

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel exerçant en cuisine et/ou en salle de restauration

PROFIL FORMATEUR

Diététicien, Consultant-formateur spécialisé en hygiène alimentaire et sur le processus de restauration

CONTACT

formation@mq-s-formation.com
02 99 05 96 42



LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

LA BIEN-ÊTRE

NEW L'éthique et la bien-être au service du prendre soin..... 44

LA COMMUNICATION

📌 Optimiser le travail en équipe : cohésion, communication, prévention et gestion des conflits 45

NEW Optimiser la communication avec les familles en EHPAD (pour les services administratifs)..... 46

📌 L'accompagnement et la communication avec les familles en EHPAD (pour les services soins)..... 47

LES DÉFICIENCES SENSORIELLES

HANDICAP Appréhender l'accompagnement des personnes ayant des troubles sensoriels 49

LA DOULEUR

📌 Comprendre, prévenir et traiter la douleur..... 50

📌 Prévenir et prendre en charge la douleur par le toucher relationnel..... 51

📌 L'hypnose au service de la prise en charge de la douleur..... 52

LES MALADIES NEURODÉGÉNÉRATIVES ET PSYCHIATRIQUES

NEW Accompagner les personnes âgées présentant des troubles psycho-comportementaux..... 53

NEW Accompagner les personnes âgées présentant des troubles psychiatriques 54

NEW Accompagner les personnes atteintes de la maladie de Parkinson et de troubles apparentés..... 56

LE PROFESSIONNALISME EN ESSMS

📌 Prévenir et gérer les situations de violence et d'agressivité en EHPAD..... 57

📌 Comprendre le vieillissement pour mieux accompagner la personne âgée 58

📌 Être professionnel auprès de la personne âgée en EHPAD : une question de sens 59

HANDICAP Accompagner des adultes handicapés vieillissants..... 60

LE PROJET D'ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ

NEW Rendre le PAP opérationnel (en EHPAD ou à domicile) 61

LES SERVICES À DOMICILE

NEW Intervenir à domicile : vers une relation d'aide et de communication bienveillante 62

NEW Préparer le retour à domicile d'une personne âgée 63

HANDICAP Accompagner une personne handicapée à domicile..... 65



LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

LES SOINS ET L'ACCOMPAGNEMENT AU QUOTIDIEN

📌	L'aide à la réalisation de la toilette et des soins d'hygiène.....	66
📌	La prise en charge des plaies et cicatrisation.....	67
📌	Les soins bucco-dentaires de la personne âgée	68
NEW	Les soins de bien-être et d'esthétique Niveau 1	69
NEW	Les soins de bien-être et d'esthétique Niveau 2	70
NEW	La toilette : moment de bien-être sensoriel.....	71
NEW	L'accompagnement des personnes victimes d'Accident Vasculaire Cérébral (AVC).....	72
NEW	L'accompagnement multisensoriel au quotidien en établissement médico-social	73

LES SOINS PALLIATIFS

📌	Soins palliatifs et accompagnement de fin de vie en EHPAD.....	74
---	--	----

LA NUTRITION

NEW	Instant repas : service en salle et convivialité	75
NEW	Manger-mains / Finger food.....	76
📌	La prise en charge nutritionnelle de la dénutrition et des troubles de la déglutition.....	77

LA SOUFFRANCE PSYCHIQUE DE LA PERSONNE ÂGÉE

📌	Prévenir, repérer et accompagner la souffrance psychique de la personne âgée	78
---	--	----

LES TRANSMISSIONS ORALES ET ÉCRITES

📌	Optimiser les transmissions orales.....	79
📌	Organiser et optimiser la traçabilité en EHPAD	80

LE TRAVAIL DE NUIT

📌	Le travail de nuit en EHPAD.....	81
---	----------------------------------	----

LA VIE AFFECTIVE ET LA SEXUALITÉ

📌	La vie affective et sexuelle de la personne âgée en EHPAD.....	82
HANDICAP	La vie affective et sexuelle des personnes handicapées mentales.....	83
HANDICAP	Le droit à la vie affective et sexuelle des personnes en situation de handicap – partie juridique	84

> L'éthique et la bientraitance au service du prendre soin NEW

2 JOURNÉES
(+ 1 JOUR EN OPTION)

OBJECTIF GÉNÉRAL

- Développer une culture professionnelle commune centrée sur une approche bienveillante et bientraitante de la personne soignée pour l'ensemble des professionnels.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET OPÉRATIONNELS

- Développer un langage commun s'appuyant sur des critères de définition de la Maltraitance et de la Bientraitance dans le soin
- Articuler le cadre institutionnel et juridique avec les pratiques quotidiennes
- Reconnaître les facteurs de risque de maltraitance dans le prendre soin au quotidien
- Connaître les préconisations et recommandations pour la promotion de la Bientraitance dans le prendre soin quotidien
- Comprendre les enjeux de la réflexion éthique dans le contexte des établissements de santé pour la promotion de la Bientraitance au quotidien
- Sensibiliser à l'utilisation pluridisciplinaire d'outils de promotion de la Bientraitance pour en favoriser le déploiement dans les pratiques professionnelles, ainsi qu'à celle d'outils de signalement de situations de maltraitance

PROGRAMME

■ La maltraitance

- - Définition conceptuelle et typologies des maltraitements
- - Repérage des situations et facteurs de risques, de prévention et des signes d'alerte
- - Conséquences des comportements maltraitants
- - Contexte juridique et réglementaire : les textes de référence, droit des usagers, obligations et responsabilités institutionnelles et professionnelles, le signalement de la maltraitance

■ La promotion et la mise en œuvre de la bientraitance

- - Définition du concept de bientraitance
- - Distinction entre être non-maltraitant et être bientraitant
- - Les fondamentaux d'une démarche d'accompagnement bientraitante : le respect des droits et des choix des usagers, l'analyse des besoins et attentes de la personne soignée

■ Les outils de déploiement de la bientraitance

- - L'attention du professionnel centrée sur la préoccupation du bien-être :
rappel des fondamentaux de la relation d'aide et de la communication
- - Le projet d'accompagnement personnalisé
- - Les partenariats de soin
- - Gestion des émotions, gestion du stress
- - Travail d'équipe et bientraitance
- - L'évaluation des pratiques : auto-évaluation, analyse des pratiques professionnelles
- - Les protocoles et fiches de signalement

MISE EN PRATIQUE

- > Mise en situation et exercices pratiques encadrés.
- > Groupes travail pour la construction d'outils (en fonction des attentes définies en amont)

■ Définir des valeurs institutionnelles et les incarner

- - Les outils d'appui pour la réflexion éthique : la charte de Bientraitance et les référents Bientraitance, les documents d'information, les structures des temps professionnels d'échange sur les pratiques, penser la communication interne
- - Possibilités de construction d'outils internes

■ 3ème journée (optionnelle)

- - Retours sur les pratiques et analyse de situations en lien avec la thématique
- - Poursuite de la construction des outils internes en groupe de travail.

PUBLIC CONCERNÉ

Tous professionnels des ESSMS

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur
Cadre de santé ou
Psychologue clinicienne

CONTACT

formation@mq5-formation.com
02 99 05 96 42

> Optimiser le travail en équipe : cohésion, communication, prévention et gestion des conflits

OBJECTIFS

- Définir et comprendre l'importance du travail d'équipe comme mutualisation de compétences individuelles et collectives
- Développer sa capacité à communiquer de façon efficiente avec ses collègues
- Prévenir le risque de tensions interpersonnelles et y faire face
- S'interroger sur sa pratique professionnelle et adapter sa posture face aux situations de tension

PROGRAMME

■ Le travail d'équipe et la cohésion d'équipe

- Etre soignant : motivations, compétences, postures, valeurs
- Le soin et l'accompagnement
- Définition et sens du travail en équipe
- Plaisirs et écueils du travail en équipe
- Les différents modes de fonctionnement d'une équipe
- Clefs de bon fonctionnement et éléments porteurs

■ Optimiser sa communication pour favoriser la synergie d'équipe

- Les bases de la communication, les obstacles à la communication
- Formuler une demande, une critique : apport de la communication non violente
- S'affirmer dans la relation pour prévenir le risque de tension
- Faire face aux objections, aux critiques

■ Les outils opérationnels du travail en équipe

- Le circuit de l'information : faire le lien entre les différents supports et modalités de transmission de l'information
- Anticipation et planification pour une meilleure cohérence
- Modalités d'adaptation de l'organisation à court, moyen et long terme : un travail d'équipe efficient

■ Prévenir, comprendre et analyser les conflits

- Définitions, origines et processus du conflit
- Les modes de gestion de conflits
- Analyses de pratiques professionnelles

PÉDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

- > Pédagogie participative et active (alternance d'apports théoriques et d'analyse de cas)
- > Travaux de réflexion en sous-groupes
- > Mise en situation à travers des cas concrets
- > Analyse de pratiques professionnelles

PUBLIC CONCERNÉ

Tout professionnel des ESSMS

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur, Cadre de Santé spécialisé en communication et travail en équipe

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Optimiser la communication avec les familles en EHPAD (pour les services administratifs) NEW

2 JOURNÉES

OBJECTIF GÉNÉRAL

- Développer les connaissances théoriques en matière de communication
- Mesurer les attentes en présence et les enjeux d'une communication verbale et non verbale adaptée à la population concernée
- Comprendre l'impact de l'entrée et de la vie du parent en EHPAD sur ses proches
- Être capable d'adopter les attitudes, comportements, mots et techniques adaptés dans les différentes situations d'accompagnement de la famille
- Être en mesure de recevoir et analyser les messages transmis par l'entourage du résident
- Améliorer la gestion des émotions et du stress en situation difficile
- Évaluer les pratiques et réfléchir aux aptitudes à développer
- Participer à l'élaboration d'outils issus de la réflexion menée en vue de partager les acquis avec l'ensemble des professionnels de la structure

PROGRAMME

■ La communication en EHPAD

- Concepts, définitions et contexte réglementaire associés
- Les enjeux d'une communication réussie avec le résident et ses proches
- Les acteurs et attentes en présence : résidents, proches, professionnels et institution
- Impacts de l'entrée et de la vie en EHPAD du parent pour sa famille
- Ressources et difficultés en matière de communication avec la personne âgée et son entourage en EHPAD

■ Communication et positionnement professionnel : instaurer un climat de confiance pour un accompagnement bienveillant et bienveillant

- La communication verbale et non verbale avec la personne âgée et ses proches
 - > Définitions et schémas
 - > Langage des mots, langage du corps
 - > Les différents canaux et supports de communication
 - > Écouter ce qui est dit, entendre ce qui n'est pas dit
 - > Validation, reformulation, écoute active et relation d'aide
 - > Proxémie et espace interpersonnel
 - > La première impression : l'entrée en relation
- Les émotions dans la relation interpersonnelle
 - > Définitions et composantes des émotions
 - > Vivre, gérer, exprimer ses émotions dans un cadre professionnel
 - > Recevoir les émotions de l'autre
 - > La notion de « charge émotionnelle »
- Le positionnement professionnel dans la relation aux usagers
 - > Réflexion sur le sens du mot « distance »
 - > La notion d'empathie
 - > La place du professionnel dans la vie du résident et de ses proches

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels de services administratifs en EHPAD

PROFIL FORMATEUR

Cadre de santé,
Consultant-formateur spécialisé en communication

CONTACT

formation@mq3-formation.com
02 99 05 96 42

MISE EN PRATIQUE AVEC DES EXEMPLES SPÉCIFIQUES AU PERSONNEL ADMINISTRATIF

- > Accueil lors du décès du résident
- > Savoir rester calme
- > Comment gérer les situations agressives provenant des résidents ou des familles ?
- > Comment gérer les résidents désorientés et désirant quitter l'établissement ?
- > Comment gérer les critiques des proches vis-à-vis du personnel ?
- > Comment gérer des appels téléphoniques des résidents à l'accueil nous disant que les soins ne sont pas encore faits ?
- Savoir comment intervenir et à quel moment lors des conflits entre résidents
- Accueil téléphonique : comment gérer des personnes agressives au téléphone par rapport à une demande d'inscription en EHPAD

> L'accompagnement et la communication avec les familles en EHPAD (pour les services soins)

2 JOURNÉES
(+ 0,5 À 2 JOUR(S) EN OPTION)

OBJECTIFS

- Comprendre l'impact de l'entrée et de la vie du parent en EHPAD sur ses proches
- Préciser les rôles des professionnels auprès des familles et l'implication de celles-ci dans l'accompagnement de leur proche
- Reconnaître les situations génératrices de conflits, les mécanismes en action et les moyens favorisant la construction de la coopération avec les proches
- Développer les connaissances théoriques et pratiques en matière de communication
- Être capable d'adopter les attitudes, comportements, mots et techniques adaptés dans les différentes situations d'accompagnement de la famille
- Être en mesure de recevoir et analyser les messages transmis par l'entourage du résident

PROGRAMME

■ Familles et vieillissement : évolutions et représentations actuelles

- - Évolution de la famille et des liens familiaux
- - Les représentations sociales et culturelles du vieillissement et des personnes âgées
- - Impacts sur le travail des soignants et sur les familles

■ Du domicile à l'entrée en institution

- - Apparition de la dépendance du parent et investissement des aidants
- - Les relations aux professionnels de l'accompagnement
- - L'institutionnalisation : entre idéal et réalités
- - L'implication de la personne dans son projet d'entrée en établissement

■ La famille confrontée à l'EHPAD : partenariat et implications

- - Confier son proche et faire confiance - Voir son proche parmi les autres résidents
- - Découvrir le monde de l'EHPAD et le comprendre : savoir présenter les valeurs de l'établissement, l'organisation, les possibilités et les contraintes, les différents interlocuteurs
- - Faire face à une équipe : familles (trop ?) présentes et familles (trop ?) absentes

■ Principes de la communication

- - Les outils et les freins de la communication avec les familles
- - Quelle proximité avec les familles : réflexions sur le sens de la notion de « distance »
- - Accueillir les émotions de l'autre - Différencier comportement et intention
- - Respecter et se faire respecter : savoir quand et comment dire "stop"

■ Faire face aux situations difficiles

- - Le résident et sa famille ont des souhaits opposés
- - Les familles confrontées aux problèmes liés à la vie en collectivité
- - Savoir accueillir et accompagner les angoisses des familles
- - La famille face à l'aggravation de l'état de santé physique et/ou psychique de son proche
- - La famille face à la fin de vie de son proche
- - Entendre les exigences et y répondre en équipe
- - Faire face à l'agressivité de certaines familles

> L'accompagnement et la communication avec les familles en EHPAD (pour les services soins) - SUITE

2 JOURNÉES
(+ 0,5 À 2 JOUR(S) EN OPTION)

PROGRAMME -SUITE

■ En option

- Possibilité d'organiser en articulation à cette formation un accompagnement spécifique déterminé en fonction des besoins de l'établissement :
- - A DESTINATION DES FAMILLES :
 - > Accompagnement à l'élaboration d'un livret d'accueil et/ou d'information (1 à 2 jours)
 - > Accompagnement a un temps d'information avec les familles (0.5 jour)
- - A DESTINATION DES PROFESSIONNELS
 - > Accompagnement à la rédaction d'un guide des pratiques à destination des professionnels (1 journée à distance)

PÉDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

- > QCM en début et fin de formation pour évaluer l'évolution des acquisitions clés.
- > Support visuel PowerPoint
- > Échanges interactifs avec analyse de situations rapportées par les participants
- > Études de cas
- > Mise en situations et exercices autour de la communication - Jeux de rôles

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels accompagnant les personnes âgées en EHPAD

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur,
Cadre de santé ou
Psychologue clinicienne

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Appréhender l'accompagnement des personnes ayant des troubles sensoriels

HANDICAP

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Connaître les particularités de l'accompagnement auprès des personnes (enfants et adultes) présentant une déficience sensorielle (visuelle et/ou auditive) dans les actes de la vie quotidienne
- Initier aux techniques d'apprentissage et de communication (braille, LSF, ...)
- Savoir mettre en place des actions pour développer l'autonomie ou le maintien des acquis chez la personne en situation de handicap

PROGRAMME

■ 1ère journée

- Généralités et définitions de la déficience et de la situation de handicap
 - > Les classifications de la maladie et du handicap (CIM / CIF)
 - > La loi de Février 2005 portant sur l'accessibilité et la définition du handicap
- Les caractéristiques (bases anatomiques et fonctionnelles) des principaux troubles sensoriels
 - > Le fonctionnement des organes (anatomie) et les difficultés associées (pertes)
 - > La perception et la fonction des organes dans le système humain
- Le développement cognitif et langagier
 - > Les différents stades de développement
 - > Les conséquences d'un dysfonctionnement

■ 2nde journée

- L'approche psychologique de l'enfant et de l'adulte déficient auditif, visuel
 - > Les problèmes liés à l'évaluation du développement psychologique
 - > Les conséquences du diagnostic sur l'évolution de la personne dans un environnement
 - > Les représentations d'un handicap acquis ou de naissance et les répercussions
- Les outils de communication et de compensation pour aborder les apprentissages
 - > Les techniques de communication
 - > Les adaptations par handicap visuel et/ou auditif
- L'intervention spécialisée et l'inclusion des personnes présentant une déficience sensorielle
 - > Les professionnels (spécialistes) pouvant intervenir
 - > Les différentes structures accueillant du public sourd et aveugle
 - > Les méthodes pour aider une personne déficiente (structure/domicile)
 - > L'accompagnement des personnes dans la vie sociale (accessibilité)

PÉDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

- > Mises en situation par des ateliers pratiques

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels accompagnant des publics en situation de handicap (Accompagnant Éducatif et Social (AES), Moniteur Éducateur, Édicateur Spécialisé,...)

PROFIL FORMATEUR

Chef de service au sein d'un Institut d'Éducation Sensorielle

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Comprendre, prévenir et traiter la douleur

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Dépister et reconnaître la douleur
- Connaître les différents types de douleur et leurs mécanismes
- Évaluer la douleur à l'aide d'outils validés
- Connaître les thérapeutiques médicamenteuses et non médicamenteuses
- S'impliquer dans une prise en charge globale et multidisciplinaire

PROGRAMME

■ Définition de la douleur

- Cadre réglementaire : directives ministérielles et HAS, décrets de compétences, structures de lutte contre la douleur
- Définition de la douleur
- Douleur aiguë, douleur chronique
- Composantes de la douleur

■ Mécanismes et physiologie de la douleur

- Physiologie et circuit de la douleur
- Les différents types de douleur : nociceptives, neuropathiques, psychogènes, idiopathiques
- Spécificités : douleurs induites par les soins, douleurs chez la personne âgée

■ Évaluation de la douleur

- Écouter et observer
- Échelles d'auto et hétéro évaluations
- Échelles comportementales spécifiques chez la personne âgée (Doloplus, ECPA, AlgoPlus)

■ Prise en charge thérapeutique de la douleur

- Thérapeutiques médicamenteuses (recommandations OMS et classification des antalgiques)
- Prévention et prise en charge des effets secondaires
- La PCA
- Thérapeutiques non médicamenteuses
- Prise en charge multidisciplinaire, complémentarité du travail d'équipe

■ Prise en charge de la douleur dans les soins quotidiens

- Organisation humaine et matérielle dans les gestes quotidiens (nursing, alimentation, mobilisation)
- Approche relationnelle
- Douleur des personnes ayant des troubles de la communication
- Apport du toucher relationnel

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

MISE EN PRATIQUE

- > Pédagogie participative et interactive
- > Alternance d'apports théoriques et méthodologiques avec exercices pratiques et analyse de situations vécues
- > Études de cas concrets en groupe

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel encadrant, infirmiers, aides-soignants...

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur titulaire d'un DU douleur

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Prévenir et prendre en charge la douleur par le toucher relationnel

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Comprendre les phénomènes douloureux et leurs mécanismes
- Connaître les différentes méthodes d'évaluation de la douleur
- Découvrir des thérapeutiques non médicamenteuses
- Comprendre les enjeux du toucher relationnel dans la relation de soins, dans la prévention et le soulagement de la douleur
- Découvrir et acquérir des techniques simples, utilisables dans son quotidien professionnel
- Apporter confort, soutien, apaisement au patient tout en veillant à prévenir et soulager la douleur tant physique que psychologique

PROGRAMME

■ Définition et composantes de la douleur

■ Mécanismes et physiologie de la douleur

- Douleurs nociceptives, neuropathiques, psychogènes, idiopathiques
- Douleurs induites par les soins : comprendre et adapter le soin
- Douleur et impact psychologique : anxiété, angoisse, dépression, insomnies

■ Thérapeutiques non médicamenteuses : relation d'aide, toucher relationnel, hypnose, TCC, relaxation...

■ Créer du lien pour soulager

- Distances relationnelles et professionnelles : la proxémie, les espaces de communication
- Mécanismes de défense psychologique, les résistances dans la relation « soigné-soignant »
- Habiletés professionnelles : qualité d'écoute, empathie, disponibilité physique et psychologique, relation d'aide selon Carl Rogers, bienveillance

■ Écouter son corps

- Comprendre et décoder ce que nous dit notre corps
- Corps et tabou
- Importance du toucher et du contact corporel comme outils de médiation

■ Le toucher relationnel pour améliorer le confort du patient et soulager les douleurs

- Concepts de base et manœuvres élémentaires
- Le travail de la main : représentation de la main, précautions à prendre
- Techniques de base : tête, membres supérieurs, main, massage abdominal, pied
- Créer une ambiance : sonorisation, musique, parfums, essences aromatiques, huiles

■ Les bienfaits du toucher massage

- Effets généraux : lymphatiques, circulatoires, dermatologiques, neurologiques et psychiques
- Effet antalgique, effet sur le schéma corporel (réappropriation du corps)
- Régulation du stress (techniques de respiration, de relaxation dynamique)

MISE EN PRATIQUE

- > Analyse de pratiques professionnelles et de situations vécues
- > Ateliers pratiques de toucher relationnel (prévoir tables capitonnées ou lits, fauteuils)
- > Échanges sur le ressenti lors des ateliers (point de vue « donneur » et « receveur »)
- > Remise de livrets pédagogiques

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel encadrant, infirmiers, aides-soignants...

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur titulaire d'un DU douleur, formé au massage sensitif (méthode Camilli)

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> L'hypnose au service de la prise en charge de la douleur

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Retour sur la « réalité » de la douleur et la « réalité » hypnotique
- Sensibilisation à l'intérêt et aux apports de l'outil thérapeutique hypnotique dans la prise en charge du patient douloureux dans une relation interpersonnelle
- Apprentissage d'outils hypnotiques simples permettant une mise en application immédiate dans la prise en charge des patients douloureux

PROGRAMME

- **L'hypnose : réalité de la « transe positive »**
 - Définition de l'hypnose et de l'état hypnotique (idées reçues et fantasmes associés à l'hypnose)
 - Hypnose et niveaux de conscience : conscient versus inconscient
 - Hypnose et neurosciences : processus cognitif, état de la recherche aujourd'hui
 - Champs d'application dans le soin et place grandissante de l'hypnose dans la prise en charge de la douleur
- **La douleur : réalité d'une « transe négative »**
 - La douleur : une réalité individuelle (définition, douleurs aiguës et chroniques, neurophysiologie de la douleur...)
 - Les composantes de la douleur : sensorielle, émotionnelle, comportementale, cognitive...
 - La douleur ou focalisation attentionnelle hypnotique sur le ressenti douloureux
 - La douleur et l'anticipation anxieuse de la douleur
- **L'hypnose : une communication d'excellence dans le soin et la prise en charge de la douleur**
 - Écoute fondamentale du patient douloureux, obtenir une description sensorielle, imagée et métaphorique de la douleur
 - Douleur et pédagogie : transmettre du savoir au patient sur la douleur et ses traitements
 - Reconnaître le patient comme « expert de sa douleur et de ses ressources face à elle », travail sur les ressources individuelles, confiance en soi, estime de soi...
- **Les outils hypnotiques**
 - Modifier la perception douloureuse : substitution du symptôme et des sensations, déplacement de la douleur
 - Ré-interprétation des sensations
 - Altération des aspects cognitifs et perceptifs : distorsion du temps, désensibilisation aux facteurs exacerbant la douleur, amnésie...
 - Diminution de la focalisation attentionnelle sur la douleur : dissociation temporelle, absorption des pensées négatives, distraction et focalisation sur l'environnement réel ou fictif
- **L'outil hypnotique au service du confort du patient**
 - Travail sur les situations confortables, agréables et de bien-être

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

MISE EN PRATIQUE

- > Exercices individuels, en binôme et en groupe
- > Expérimenter l'effet de l'action de l'imagerie mentale sur le corps
- > Expérimenter la transe hypnotique (séance collective)
- > Création d'une analgésie : la main gantée
- > Échanges interactifs et réflexions communes sur des cas cliniques complexes apportés par les participants

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels de santé et du soin

PROFIL FORMATEUR

Psychologue clinicienne formée à l'hypnose Eriksonienne

CONTACT

formation@mqz-formation.com
02 99 05 96 42

> Accompagner les personnes âgées présentant des troubles psycho-comportementaux (EHPAD, SSR, USLD,...) **NEW**

2 JOURNÉES
(+ 1 JOUR EN OPTION)

OBJECTIFS

- Connaître les causes possibles à l'origine des troubles psycho-comportementaux
- Identifier et comprendre les troubles psycho-comportementaux et en améliorer l'accompagnement
- Définir les rôles et missions des professionnels au regard de la population concernée pour une posture professionnelle bienveillante
- Intégrer des méthodes de communication favorables au bon déroulement des soins et de l'accompagnement des résidents/patients au quotidien selon une démarche bienveillante et bienveillante
- Organiser des activités d'animation en cohérence avec les capacités et les attentes de la personne âgée dans un cadre organisationnel sécurisant pour tous

PROGRAMME

■ 1ère journée : À l'origine des troubles psycho-comportementaux

- - Les pathologies neurodégénératives
 - > Définition, diagnostic et symptômes
 - > Comprendre les troubles cognitifs et leurs répercussions sur les comportements
 - > Les représentations des pathologies neurodégénératives
- - La maladie d'Alzheimer et autres démences
 - > Rappels sur les différentes maladies : Maladie Alzheimer - Démence fronto-temporale - Démence liée à la Maladie de Parkinson - Maladie à corps de Lewy - Démences vasculaires
 - > Les besoins spécifiques des personnes atteintes de pathologies neurodégénératives
- - Les autres causes possibles à l'origine de troubles psycho-comportementaux

■ 2ème journée : La prise en charge des troubles psycho-comportementaux

- - Évaluer l'impact des troubles psycho-comportementaux
 - > Quelques précisions sur les différents troubles : agressivité - agitation - dépression - idées délirantes et hallucinations - comportements moteurs aberrants - cris - dépression et anxiété...
 - > Les outils d'évaluation
 - > Analyse et compréhension d'un changement de comportement
- - Développer des projets et des activités adaptés
 - > Les traitements médicamenteux et dispositifs médicaux
 - > Les traitements non-médicamenteux
 - > La liberté d'aller et venir et le droit au risque
 - > Faire face aux problématiques de vie en collectivité
- - Les outils de communication au service de la relation d'aide
 - > Les dimensions de la communication
 - > Soins quotidiens et relation d'aide
 - > Construire la relation de confiance et l'alliance thérapeutique
 - > Communiquer dans les situations conflictuelles

■ 3ème journée (optionnelle) : Les liens entre troubles psychiatriques et troubles psycho-comportementaux

- - Les troubles psychiatriques fréquemment rencontrés chez les personnes âgées et leur accompagnement

PUBLIC CONCERNÉ

Tous les professionnels en contact avec des personnes âgées présentant des troubles du comportement

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur, Cadre de santé

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

MISE EN PRATIQUE

- > Un support visuel PowerPoint, des vidéos informatives
- > Apports théoriques et illustratifs
- > Fiches pratiques et outils d'évaluation
- > Dynamique d'analyse des pratiques professionnelles sur la base de situations vécues par les participants
- > Exercices de mises en situation sur les troubles cognitifs et la communication

> Accompagner les personnes âgées présentant des troubles psychiatriques (EHPAD, SSR, USLD,...) **NEW**

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Comprendre ce qui caractérise la santé mentale, la maladie mentale et la spécificité des troubles psychiatriques à l'épreuve du vieillissement ; identifier et comprendre les troubles psycho-comportementaux et en améliorer l'accompagnement
- Connaître les pathologies psychiatriques les plus fréquentes chez les personnes âgées
- Développer des outils d'accompagnement des personnes atteintes de troubles psychiatriques
- Développer des stratégies de prévention et de gestion des troubles psychiatriques

PROGRAMME

■ Santé et Pathologie Mentale

- - Définitions de l'OMS
- - Critères diagnostic DSM 5 et CIM 10
- - Symptômes et syndromes
- - Le développement psychique : repères et définition
- - Les angoisses fondamentales et les mécanismes de défense
- - Différencier troubles psychiatriques et troubles du comportement
- - Différencier troubles psychiatriques et handicap mental

■ La personne âgée et les troubles psychiatriques

- - Travail du vieillir : un travail de deuil à réaliser et impacts psychologiques
- - La personne âgée : un être en souffrance et potentiellement vulnérable
- - Les devenirs des troubles psychiatriques au cours du vieillissement
- - Les « décompensations » tardives
- - Spécificités et vécus de l'entrée en institution de la personne présentant des troubles psychiatriques et/ou un handicap mental

■ Les pathologies psychiatriques fréquemment rencontrées chez les personnes âgées

- - Intentions, besoins et comportements
- - Diagnostic, origines, prise en charge de :
 - > La dépression
 - > Les troubles bipolaires
 - > Les troubles psychotiques
 - > Les troubles de la personnalité
 - > Les troubles anxieux
 - > Le handicap mental
- - La problématique particulière des addictions
- - Les besoins spécifiques des personnes atteintes de pathologies psychiatriques

> Accompagner les personnes âgées présentant des troubles psychiatriques (EHPAD, SSR, USLD,...) - SUITE **NEW**

2 JOURNÉES

PROGRAMME - SUITE

■ L'accompagnement des troubles psychiatriques chez la personne âgée

- Approches médicamenteuses
- Les services spécialisés
- Les approches non-médicamenteuses : relationnelles, occupationnelles et thérapeutiques
 - > Accompagnement paramédical
 - > Les activités thérapeutiques
 - > Responsabilisation et collectivité
- Communication et relation d'aide
 - > Comprendre les dimensions de la communication
 - > L'approche centrée sur la personne
 - > La communication bienveillante
 - > L'assertivité
- Importance du cadre et de la contenance : dire et incarner des limites sécurisantes et bienveillantes
- La personnalisation de l'accompagnement à l'épreuve de la collectivité
- Faire face aux comportements agressifs
- Accompagner les comportements « déroutants » : incurie, consommations compulsives, clinophilie
- Accompagner le besoin de ritualité en collectivité

■ Les outils au service de la prise en charge des troubles psychiatriques

- Cohésion et cohérence de l'équipe
- Quoi faire quand on ne sait pas quoi faire : aide de la démarche éthique pour décider
- Les outils d'évaluation
- Les partenaires de l'accompagnement
- Le projet personnalisé
- Les limites de l'accompagnement et la sortie de l'institution : faits et réalités

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

PÉDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

- > Un support visuel PowerPoint, des vidéos informatives
- > Apports théoriques et illustratifs
- > Dynamique d'analyse des pratiques professionnelles sur la base de situations vécues par les participants
- > Exercices de mises en situation sur les troubles cognitifs et la communication

PUBLIC CONCERNÉ

Tous les professionnels en contact avec des personnes âgées présentant des troubles psychiatriques

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur,
Cadre de santé

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Accompagner les personnes atteintes de la maladie de Parkinson et de troubles apparentés NEW

2 JOURNÉES

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître et comprendre la maladie de Parkinson, les traitements et les accompagnements thérapeutiques actuels
- Identifier les conséquences de la maladie sur la vie quotidienne de la personne malade et de son entourage
- Acquérir des repères et outils nécessaires pour adapter la prise en charge de la personne atteinte de la maladie de Parkinson

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Être capable d'identifier les symptômes et signes cliniques liés à la Maladie de Parkinson et aux syndromes apparentés
- Être en mesure de contribuer à l'ajustement de la prise en charge thérapeutique de la personne malade en fonction de l'évolution de la maladie et de l'évaluation des thérapeutiques en place
- Être capable d'ajuster sa posture professionnelle et sa communication aux possibilités et limites de la personne malade
- Être en mesure de participer à l'accompagnement et au soutien de l'entourage de la personne malade

PROGRAMME

■ Connaître et comprendre la Maladie de Parkinson et les syndromes apparentés

- - La Maladie de Parkinson
 - > Histoire de sa découverte et définitions - Epidémiologie et Prévalence
 - > Les causes de la maladie et les facteurs de risque
 - > Le diagnostic et les signes avant-coureurs
 - > Les symptômes de la Maladie de Parkinson - Les stades d'évolution de la Maladie de Parkinson
 - > Les traitements
 - > Les outils d'évaluation spécifiques à la Maladie de Parkinson
- - Le diagnostic différentiel
 - > Le tremblement essentiel
 - > Les syndromes parkinsoniens secondaires et induits par les neuroleptiques
 - > Les syndromes parkinsoniens atypiques ou Parkinson Plus

■ Appréhender les impacts de la maladie sur la vie quotidienne

- - Apprendre le diagnostic
- - Faire face à la maladie : se réorganiser et s'adapter quotidiennement
- - Impacts individuels : Sur la mobilité - Sur le confort physique - Sur l'humeur - Sur la communication - Sur les comportements - Impacts sociaux et familiaux

■ Repérer et adapter l'accompagnement de la personne et de son entourage

- - Les difficultés de prise en charge en Institution et besoins spécifiques de la personne malade
- - La contention, les déplacements, les fausses routes...
- - Un accompagnement inscrit dans une démarche éthique : entre Liberté, Droit au risque et Sécurité
- - Alliance thérapeutique et le partenariat de soin avec l'entourage

PÉDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

- > Apports théoriques et pratiques
- > Échanges interactifs et partages de situations cliniques
- > Supports visuels : vidéos et PowerPoint
- > Études de cas

PUBLIC CONCERNÉ
Tous professionnels

PROFIL FORMATEUR
Consultant-formateur
Psychologue clinicienne

CONTACT
formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Prévenir et gérer les situations de violence et d'agressivité en EHPAD

2 JOURNÉES

OBJECTIF GLOBAL

- Améliorer la gestion des comportements agressifs et violents en EHPAD en développant des stratégies préventives et des réponses adaptées aux situations et aux personnes

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES ET OPÉRATIONNELS

- Situer les phénomènes d'agressivité et de violence en EHPAD
- Développer une réflexion éthique sur les pratiques et comportements soignants des professionnels confrontés à la violence et à l'agressivité
- Développer un langage commun et une expression adaptée au sujet des comportements violents et agressifs
- Comprendre le sens de ces attitudes pour le résident et pour son entourage
- Détecter les signes précurseurs et les facteurs favorisant les comportements violents et agressifs
- Réagir de manière efficace et sécurisante aux comportements violents et agressifs
- Améliorer ou élaborer des outils d'aide à la prévention, l'évaluation et la gestion des conduites agressives et violentes

PROGRAMME

■ La violence en institution : de quoi parle-t-on ?

- - Cadre réglementaire et quelques chiffres - Concepts et définitions clés
- - Les différents modes d'expression de l'agressivité et de la violence
- - Les violences issues des situations de maltraitances « ordinaires »
- - Les acteurs concernés et les circuits de diffusion de l'agressivité et de la violence

■ Repérer et évaluer le risque d'apparition des phénomènes violents ou agressifs

- - Les facteurs favorisant l'agressivité et la violence
- - Les indices de montée en tension et notion d'élément déclencheur
- - L'évaluation à priori du risque de conduites agressives ou violentes

■ La personne soignée : quelques spécificités

- - Attentes et besoins - Autonomie et dépendance : quelles définitions et impacts sur la relation d'aide
- - Comprendre les mécanismes et les pathologies pouvant être à l'origine des comportements violents et agressifs

■ Le soignant et la relation d'aide

- - Distance et proximité - L'idéal professionnel et les motivations confrontés aux difficultés d'accompagnement
- - Les risques de la relation d'aide
- - Savoir se protéger et gérer son stress, ses propres émotions

■ Prévenir l'apparition des comportements violents et agressifs

- - Les principes de la relation d'aide selon l'approche centrée sur la personne
- - Les outils de communication verbale et non verbale au service de la prévention
- - La personnalisation de l'accompagnement à l'épreuve de la collectivité
- - Gérer la cohabitation entre résidents
- - Les relations avec les proches du résident

■ Gérer la situation d'agressivité ou de violence

- - L'évaluation des risques en présence
- - Savoir dire stop quand cela va trop loin : l'assertivité
- - Stratégie d'approche - Désamorcer la situation - Apporter des réponses apaisantes
- - Utilisation des médicaments et recours à l'hospitalisation ou à la contention

■ Des outils institutionnels au service des professionnels et du résident

- - Règlement de fonctionnement et contrat de séjour
- - Projet individualisé et outils d'évaluation, fiches de signalement et journal des périodes ou actes violents et agressifs, ...

PUBLIC CONCERNÉ

Tous professionnels exerçant en EHPAD

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur, Cadre de Santé, Psychologue clinicienne

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

PÉDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

- > Questionnaire d'évaluation des connaissances
- > Apports théoriques et pratiques
- > Échanges interactifs et partage de situations cliniques
- > Supports visuels : vidéos et PowerPoint
- > Mises en situation, exercices et études de cas

> Comprendre le vieillissement pour mieux accompagner la personne âgée

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Conforter et améliorer les pratiques quotidiennes des professionnels engagés dans l'accompagnement et le soin à la personne âgée par une meilleure compréhension du vieillissement et de ses conséquences

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Comprendre le processus et les impacts du vieillissement sur la personne concernée et son entourage
- Réfléchir aux représentations et idées reçues quant au vieillissement, tant collectives qu'individuelles
- Identifier les risques liés au processus de vieillissement, ainsi que les pathologies qui lui sont associées
- Investir les acquis théoriques dans l'exercice professionnel quotidien, quel que soit le domaine d'intervention des participants, dans toutes les dimensions de l'accompagnement de la personne âgée

PROGRAMME

■ Qu'est-ce que le vieillissement ?

- - Notions de vieillissement normal et pathologique - Principes de vulnérabilité et de fragilité
- - Regards et représentations portés sur le vieillissement et la personne âgée
- - Être professionnel au service de la personne âgée : toujours des idées reçues ?
- - Les concepts d'autonomie, de dépendance, de choix, de consentement éclairé et de droit au risque

■ Le processus de vieillissement et ses conséquences

- - Physiologiques, physiques et sensorielles - Sur les capacités intellectuelles et cognitives
- - Sur la mémoire - Sur la vie sociale et les aptitudes relationnelles
- - Sur le plan psychologique et émotionnel

■ Les risques liés au vieillissement : définitions, dépistage, prévention et accompagnement

- - Mobilité, équilibre et déplacements - Sommeil et repos - Dénutrition, déshydratation
- - L'hygiène corporelle, l'état cutané - L'incontinence et la constipation - Le risque infectieux
- - L'atteinte de l'image de soi et les phénomènes de deuil - L'isolement et la peur

■ Les pathologies associées au vieillissement

- - Les maladies articulaires et osseuses - Les maladies et syndromes neurologiques
- - Les maladies cardiaques - Le diabète - La dépression

■ Accompagner la personne âgée de manière adaptée

- - Aspects relationnels et communication lors de l'accompagnement de la personne âgée au quotidien
- - Attitudes, comportements et positionnement professionnels
- - Accompagner les accompagnants

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public exerçant auprès des personnes âgées

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur,
Cadre de santé
ou Psychologue clinicienne

CONTACT

formation@mq5-formation.com
02 99 05 96 42

> Être professionnel auprès de la personne âgée en EHPAD : une question de sens

2 JOURNÉES

OBJECTIF GLOBAL

- Conception d'une philosophie de soin et des modalités d'accompagnement centrées sur les attentes et besoins de la personne âgée

PROGRAMME

■ Qu'est-ce qu'un EHPAD : actualisation des connaissances

- Un peu d'histoire
- Définition, missions et positionnement de l'EHPAD dans la filière gériatrique
- Le contexte réglementaire des EHPAD : l'esprit de la loi et les enjeux
- La démarche qualité : quelques précisions
- Focus sur les attentes : résidents, familles, professionnels, partenaires, financeurs...

■ Être résident d'un EHPAD : une question de sens

- Quel statut pour la personne âgée en EHPAD ?
- « Devenir vieux » : répercussions, images et représentations
- La place de la personne âgée et de ses proches en EHPAD
- Les droits de l'homme et les droits des usagers en EHPAD

■ Être professionnel auprès de la personne âgée en EHPAD

- Les motivations qui sous-tendent l'exercice professionnel
- Prendre soin, soigner, accompagner : les concepts fondateurs de l'exercice professionnel au service de la personne âgée
- Les valeurs professionnelles : question de sens, questions d'éthique
- De la théorie à la pratique, de la réflexion à l'action : investir et concrétiser individuellement, en équipe et au niveau institutionnel

■ Travailler en équipe au bénéfice du résident

- Définitions et concepts en lien avec le travail d'équipe
- Avantages, objectifs et difficultés du travail en équipe
- Les conditions nécessaires à un réel travail d'équipe
- Hiérarchie, positionnement, rôle et place de chacun au sein de l'équipe
- Comment bien communiquer au sein de l'équipe
- Esprit d'équipe et règles du jeu
- Désaccords, conflits, alliances, prises de décision : des moments forts dans la vie de l'équipe

■ De l'organisation à l'individualisation de l'accompagnement et des soins aux personnes

- Définitions et cadre réglementaire
- Enjeux et principes de l'accompagnement individualisé
- Bilan de l'existant
- Définition et priorisation des axes d'amélioration

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

PUBLIC CONCERNÉ

Tout professionnel soignant

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur,
Cadre de santé
ou Psychologue clinicienne

CONTACT

formation@mq5-formation.com
02 99 05 96 42

> Accompagner des adultes handicapés vieillissants HANDICAP

2 JOURNÉES

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Comprendre les mécanismes du vieillissement des personnes accueillies et ses répercussions psychologiques
- Évaluer les incidences du vieillissement sur les usagers au quotidien
- Préparer la fin de vie ou le deuil
- Définir les principes d'actions individuelles et collectives à mettre en oeuvre dans l'accompagnement quotidien

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Appréhender la législation relative à la vie des personnes handicapées
- Maîtriser les concepts de déficience, incapacité et handicap
- Découvrir ses propres représentations mentales vis-à-vis du handicap

PROGRAMME

- - Définitions et compréhension : la classification internationale des handicaps
- - Les différentes origines de pathologies (motrice, physique, mentale, psychique, sensorielle) - Le concept de personne autrement capable
- - L'aspect législatif : Lois de 2002 et de 2005
- - Le vieillissement naturel
- - Le vieillissement spécifique de la personne handicapée
- - Les spécificités du vieillissement en fonction des différentes pathologies
- - Les pratiques professionnelles auprès des personnes handicapées vieillissantes
- - L'impact du vieillissement de l'utilisateur sur son environnement
- - Accompagnement ou prise en charge ?
- - Les besoins spécifiques de la personne handicapée vieillissante
- - La relation à l'entourage (famille-tuteur-amis)
- - La gestion de projets pour un accompagnement adapté - Le travail en partenariat
- - Les limites de l'institution
- - L'accompagnement jusqu'à la fin de vie
- - Les différentes phases du deuil

MISE EN PRATIQUE

- > Exposés à thèmes
- > Études de cas
- > Analyse de situations vécues

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel soignant et éducatif

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur,
Chef de Service Ancien Directeur
d'Ets. Secteur Handicap

CONTACT

formation@mq5-formation.com
02 99 05 96 42

> Rendre le Projet d'Accompagnement Personnalisé opérationnel (en EHPAD ou à Domicile) **NEW**

2 JOURNÉES
(+ 1 JOUR EN OPTION)

OBJECTIFS

- Comprendre le contexte, les enjeux et les intérêts du PAP pour tous les acteurs en présence.
- Être en mesure d'articuler les principes du PAP et leur mise en œuvre au quotidien.
- Acquérir des techniques de communication et d'accompagnement utiles à la co-construction du PAP
- Connaître les différentes étapes de mise en œuvre du PAP, la place de la personne accompagnée, de son entourage dans le processus
- Être en mesure de créer ou d'améliorer les outils nécessaires à l'élaboration du PAP et à sa mise en œuvre

PROGRAMME

■ 1ère journée

Rappel du cadre du Projet d'Accompagnement Personnalisé (PAP) en EHPAD

- Cadre réglementaire et conceptuel - Objectifs et enjeux du PAP
- Définition des places et rôles des acteurs en présence dans le processus d'accompagnement : la personne âgée, l'entourage, les professionnels

Diagnostic portant sur les différentes étapes du projet d'accompagnement personnalisé

- La réalisation du recueil de données
 - > La relation de confiance et l'implication de la personne
 - > Du bon usage des données recueillies
 - > Confidentialité et partage d'informations
- L'analyse de la situation du résident
 - > Le diagnostic de situation
 - > Identification des besoins exprimés et besoins manifestés, des capacités et des ressources disponibles pour la personne et son entourage
 - > Faire face et gérer des situations complexes
- L'élaboration des objectifs
 - > Prioriser les besoins - Co-construction du projet - Elaboration d'objectifs et contractualisation
 - > L'organisation des actions envisagées - Le suivi et l'évaluation du projet

■ 2ème journée

Mise en œuvre opérationnelle du PAP au cours de la formation

- Analyse de l'existant, axes d'amélioration et d'ajustement à prévoir
- Elaboration des supports du PAP à partir de travaux de groupe et des échanges en session
- Organisation des temps de synthèse
- Organisation de la cohérence entre le PAP et les outils organisationnels
 - > Planification des actes de soins et d'accompagnement : à adapter selon le contexte de mise en œuvre
 - > Intégration du PAP à l'outil informatique

■ 3ème journée (optionnelle)

À distance - Suivi et évaluation de la mise en œuvre du projet

- Retour après une intersession sur la mise en œuvre de l'outil
- Amélioration et ajustements après confrontation aux pratiques et aux usages

PUBLIC CONCERNÉ

Tous professionnels impliqués dans l'accompagnement et la mise en œuvre des PAP

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur,
Cadre de santé
ou Psychologue clinicienne

CONTACT

formation@mq5-formation.com
02 99 05 96 42

> Intervenir à domicile : vers une relation d'aide et de communication bienveillante NEW

2 JOURNÉES

OBJECTIF GÉNÉRAL

- Adopter une posture professionnelle éthique et bienveillante lors d'une intervention à domicile

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES SPÉCIFIQUES

- Définir son cadre d'intervention et ses enjeux
- Reconnaître la pertinence du travail en équipe et en réseau
- Identifier des partenaires potentiels dans son environnement professionnel

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS SPÉCIFIQUES

- Découvrir des outils de communication afin d'instaurer une relation bienveillante auprès de la personne accompagnée et de son entourage
- Acquérir des techniques et outils de communication pour optimiser l'accompagnement de la personne et le travail en équipe et/ou en partenariat

PROGRAMME

■ 1ère journée : Prendre en compte le contexte du domicile et le choix de vie des personnes

- - Philosophie de l'accompagnement à domicile
- - La démarche éthique : une relation qui implique la personne
- - La notion de relation d'aide et de « bonne proximité » (physique et relationnelle)
- - Les stades psychologiques face à la maladie et les postures professionnelles à adopter

■ 2ème journée : Développer une communication adaptée et professionnelle au service de la personne et dans le cadre d'un travail en équipe ou en partenariat

- - Développer une communication bienveillante envers la personne accompagnée
 - > Les bases de la communication
 - > L'écoute active et les techniques qui favorisent le dialogue
 - > Les principes de la communication non violente
 - > Communiquer avec l'aidant ?
- - Améliorer le travail en équipe et en partenariat
 - > Pourquoi ? Pour qui ? Comment coopérer ?
 - > Définir et comprendre le cadre d'exercice de chacun
 - > Les transmissions : pourquoi transmettre ? Et comment ?
 - > Règles de partage de l'information

MISE EN PRATIQUE

- > Apports théoriques séquencés par des mises en situation, jeux, études de cas
- > Échanges sur les pratiques professionnelles

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels des services d'aide et de maintien à domicile (SAD)

PROFIL FORMATEUR

Infirmière, DU soins palliatifs et accompagnement, DU gérontologie, DU douleur avec 20 ans d'expérience à domicile

CONTACT

formation@mqz-formation.com
02 99 05 96 42

> Préparer le retour à domicile d'une personne âgée **NEW**

OBJECTIF GÉNÉRAL

- Préparer et organiser le retour à domicile d'une personne âgée

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET OPÉRATIONNELS

- Évaluer l'autonomie et l'indépendance de la personne en vue de son retour à domicile
- Savoir utiliser et interpréter les grilles d'évaluation
- Connaître tous les dispositifs en matière de retour à domicile
- Connaître et mettre en place les aides financières pour garantir le retour à domicile
- Connaître et savoir quand interpeller les différents partenaires du territoire
- Élaborer un guide territorial recensant tous les dispositifs et les acteurs du territoire
- Élaborer une fiche relais qui sera transmise à l'entourage, au médecin traitant ainsi qu'aux différents intervenants au domicile de la personne

PROGRAMME

■ 1ère journée : Audit et outils d'évaluation

- - Audit
 - > Exploration des différentes problématiques
 - > Sélection des situations complexes
 - > Etude de la population présente au sein de l'établissement
- - Outils d'évaluation
 - > Grille AGGIR : comment la remplir en s'appuyant sur les textes réglementaires ? Comment l'exploiter ? Quel support utiliser ?
 - > Évaluation d'autonomie et d'indépendance : comment effectuer cette évaluation ? Quel professionnel réalise l'évaluation (ergothérapeute, infirmier coordinateur) ? Comment l'exploiter en vue du retour à domicile ?
- - Mise en application avec des cas concrets

■ 2ème journée : Financement du maintien à domicile

- - APA
 - > Dans quel cas faire la demande ?
 - > Personne « ressource »
 - > Comment remplir le dossier ?
- - Financement par les caisses de retraite
 - > Dans quel cas faire la demande ?
 - > Personne « ressource »
 - > Comment remplir le dossier ?
- - Financement par les mutuelles
 - > Dans quel cas faire la demande ?
 - > Personne « ressource »
- - Dispositif AGIRC-ARRCO
 - > Dans quel cas faire la demande ?
 - > Personne « ressource »
 - > Comment remplir le dossier ?
- - Financement des adaptations de l'habitat
 - > Dans quel cas faire la demande ?
 - > Personne « ressource »
- - Tutelle, curatelle, habilitation familiale
 - > Définition
 - > Quand la mettre en place
 - > Comment constituer le dossier
 - > Personne « ressource »
- - Mise en application avec des cas concrets

> Préparer le retour à domicile d'une personne âgée - SUITE NEW

5 JOURNÉES

PROGRAMME - SUITE

■ 3ème journée : Aide matérielle pour favoriser le maintien à domicile

- Téléassistance
 - > Offre présente sur le territoire
 - > Présentation des différents systèmes
 - > Dans quel cas faire la demande ?
- Aide technique pour les activités de vie quotidienne
 - > Présentation du matériel
 - > Élaboration de fiche d'utilisation à destination de l'utilisateur et de son entourage
 - > Présentation du matériel ayant un remboursement par la sécurité sociale et sous quelles conditions
- Carte de mobilité
 - > Dans quel cas faire la demande ?
 - > Personne « ressource »
 - > Comment remplir le dossier ?

■ 4ème journée : Aide humaine pour favoriser le maintien à domicile

- Organisation des mesures de soutien et de coordination interprofessionnelle :
 - > Services d'aide à domicile
 - > SSIAD
 - > SPASAD
 - > Portage de repas
 - > Aide à la mobilité (transport adapté)
 - > Intervenants médicaux et paramédicaux (Kinésithérapie, Pédicure-podologie, Orthophoniste, etc...)
- Mise en application avec des cas concrets

■ 5ème journée : Acteurs du territoire et lieux relais

- Identification des partenaires du territoire
 - > CLIC, CDAS, consultation mémoire, accueil de jour, ateliers de prévention, résidence autonomie, EHPAD, dispositif de soutien des aidants
- Élaboration de la fiche relais
- Étude de situations complexes rencontrées depuis le début de la formation
- Remise du guide territorial
- Communication vers les acteurs amont du territoire, les établissements de soins
 - > Cibles prioritaires : équipes SSR via les cadres de santé et assistantes sociales
 - > Définition de l'argumentaire : le cadre du dispositif (et notamment un focus sur l'équipe dédiée...) et les critères d'inclusion
 - > Modalités de communication (visite, suivi, relance)
- Élaboration d'une plaquette de présentation synthétique

MISE EN PRATIQUE

- > Exposés théoriques avec support visuel de type PowerPoint
- > Échanges interactifs avec analyse de situations rapportées par les participants
- > Mise à disposition d'outils et de liens vers les structures abordées lors de la formation
- > Mise en pratique et simulation d'organisation de retour à domicile
- > Constructions d'outils (en fonction des besoins définis en amont)

PUBLIC CONCERNÉ

Infirmier coordinateur,
Cadre de Santé, assistant social

PROFIL FORMATEUR

Cadre intermédiaire du secteur
médico-social

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Accompagner une personne handicapée à domicile

HANDICAP

3 JOURNÉES

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Appréhender les différentes formes de handicaps
- Maîtriser les concepts relatifs au handicap (déficience-incapacité-handicap)
- Appréhender les conséquences des pathologies sur la vie des usagers
- Maîtriser les spécificités de l'accompagnement à domicile

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître les différents types de handicaps (moteur-mental-physique-sensoriel-psychique)
- Connaître les développements des principales pathologies
- Appréhender les attendus de la législation relative à l'accompagnement des populations

PROGRAMME

■ 1ère journée

- Approche théorique : connaissance des différentes formes de handicaps
- Notion de déficience, incapacité et handicap
- Une approche par le singulier et le complexe
- Évaluation de situations rencontrées (analyse)

■ 2ème journée

- La mise en oeuvre de l'accompagnement
 - > La communication
 - > La relation d'aide
 - > L'aide à la mobilisation
 - > Le respect des choix de la vie privée
- Les limites de l'intervention

■ 3ème journée

- La gestion des conflits
- Violence et agressivité : faire face aux situations
- Renforcer chez les intervenants le sentiment de travail en équipe
- Le travail en coopération
- Questionner le positionnement professionnel vis-à-vis de la personne aidée

PÉDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

- > Exposés à thèmes, études de cas, analyse de situations vécues, approche interactive

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels exerçant à domicile

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur,
Chef de Service / Ancien Directeur
d'Ets. Secteur Handicap

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> L'aide à la réalisation de la toilette et des soins d'hygiène

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Analyser la situation de chaque personne en fonction de sa pathologie, identifier les difficultés potentielles et les capacités restantes pour adapter l'organisation de la toilette et des soins
- Améliorer les connaissances sur les différents types de toilette (au lit, en chariot de douche, au lavabo...)
- Assurer un niveau d'hygiène et de confort à la personne accompagnée
- Adapter la communication verbale nécessaire à l'information de la personne âgée au cours des gestes qui se font lors de sa toilette et des soins
- Développer une communication non verbale (regard, postures et principalement le toucher) et évaluer la douleur des personnes ayant des troubles de communication verbale au moment de la toilette et des soins
- Instaurer une relation de confiance entre l'intervenant et la personne accompagnée

PROGRAMME

■ Contexte réglementaire et représentations autour de la toilette

■ Les règles d'hygiène et ses fondamentaux : aspects techniques, méthodes et soins associés au temps de la toilette (toilette au lit ou au lavabo, douche, pédiluve, rasage, shampoing, habillage, entretien des prothèses dentaires, soins des yeux, de la bouche, des oreilles, manucure...)

■ L'aide à la toilette, un temps privilégié

- Le temps de la rencontre, l'évaluation des capacités préservées, réhabilitation
- L'identification des besoins de la personne, la personnalisation de la toilette
- Accompagner l'évolution de la dépendance et de l'autonomie

■ Aspects relationnels et émotionnels lors de la réalisation de la toilette, optimisation de la communication (verbale et non verbale)

■ Accompagner les comportements inattendus, s'adapter et gérer les situations particulières

- La personne refuse la toilette, est aphasique
- La personne a des troubles du schéma corporel, ne supporte plus l'eau et/ou a peur
- Études de cas proposées par le groupe

■ La place des proches de la personne âgée

- Que faire quand l'enfant souhaite participer aux soins ?
- Comment répondre aux demandes inadaptées des proches ?
- Études de cas proposées par le groupe

■ Les outils : surveillance ou évaluation, observations, prévention, suivi

PUBLIC CONCERNÉ
Personnel soignant

PROFIL FORMATEUR
Consultant-formateur,
Cadre de Santé

CONTACT
formation@mq3-formation.com
02 99 05 96 42

> La prise en charge des plaies et cicatrisation

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Acquérir les connaissances fondamentales des processus de cicatrisation et des pathologies associées aux différentes plaies
- Identifier les facteurs de risque des plaies chroniques et mettre en place des actions préventives efficaces
- Optimiser la cicatrisation en choisissant un traitement par des pansements et produits adaptés et en garantissant la qualité de vie du patient
- Appréhender l'impact de la dénutrition dans le processus de cicatrisation
- Prévenir le risque de douleurs induites par les soins

PROGRAMME

■ Cadre réglementaire : rôle infirmier et aide-soignant

■ La peau : constitution, processus de cicatrisation et facteurs de retard de cicatrisation

■ Les plaies chroniques : étiologies, localisations, prévention et soins

- - Les ulcères veineux et artériels : définition, diagnostic, prise en charge et prévention, complications
- - Les plaies du pied diabétique : définition, prise en charge et prévention
- - Les escarres : définition et localisation, mécanisme de formation, échelle d'évaluation du risque, facteurs de risques à dépister, les différents stades de formation, outils et moyens de prévention, soins locaux
- - Les plaies tumorales : définition et prise en charge

■ Quels pansements choisir ?

- - Le choix de la classe de pansement
- - Les pansements sur le marché : identifications, précautions d'emploi
- - Démonstration sous forme d'atelier, études de cas sur photos

■ Les plaies aiguës (plaies traumatiques et brûlures, identification et soins, plaies opératoires, risque infectieux)

■ Rappels et recommandations en matière d'hygiène

■ La thérapie par pression négative (TPN) (indications et précautions d'emploi, selon HAS)

■ Nutrition et cicatrisation (dépistage de la dénutrition, besoins nutritionnels et conseils)

■ La douleur induite par les soins (prévenir, évaluer et soulager)

PÉDAGOGIE ET MISES EN PRATIQUE

- > Apports théoriques, diaporamas
- > Ateliers autour d'échantillons de pansements
- > Analyse des cas selon photos
- > Remise d'un livret pédagogique
- > Test d'évaluation des connaissances avec photos

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

PUBLIC CONCERNÉ

Infirmiers, aides-soignants

PROFIL FORMATEUR

Infirmière titulaire d'un DU
plaies et cicatrisation

CONTACT

formation@mq5-formation.com
02 99 05 96 42

> Les soins bucco-dentaires de la personne âgée

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Sensibiliser à l'importance du maintien d'un bon état bucco-dentaire
- Prendre conscience des enjeux liés à la santé bucco-dentaire
- Connaître les spécificités liées à la personne âgée
- Être en mesure d'assurer une hygiène bucco-dentaire quotidienne, de prévenir et soigner les pathologies courantes

PROGRAMME

■ La santé bucco-dentaire de la personne âgée

- La santé bucco-dentaire en EHPAD : état des lieux
- Anatomie et physiologie de la cavité buccale
- Représentations et fonctions de l'oralité
- Le vieillissement de la cavité buccale et ses répercussions
- Les conséquences et retentissements d'une mauvaise hygiène buccale
- Les principales pathologies rencontrées

■ La pratique

- Le brossage dentaire
- L'entretien des prothèses
- Soins et bains de bouche

■ Les situations particulières

- Face au refus de la personne
- Les soins bucco-dentaires en fin de vie

■ Organisation et processus qualité

- Les transmissions en équipe
- Les protocoles de soins
- L'organisation à mettre en œuvre
- Associer la famille du résident

MISE EN PRATIQUE

- > Matériel : Apporter brosses à dents, gobelets, dentifrice et serviettes de toilette

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

PUBLIC CONCERNÉ
Personnel soignant

PROFIL FORMATEUR
Consultant-formateur,
Cadre de Santé

CONTACT
formation@mq5-formation.com
02 99 05 96 42

> Les soins de bien-être et d'esthétique Niveau 1 ^{NEW}

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Favoriser l'estime de soi et revaloriser l'image des personnes fragilisées par les soins esthétiques et de bien-être
- Développer une « démarche multisensorielle » et de bien-être au quotidien, dans son approche d'accompagnement
- S'initier à quelques techniques de soins esthétiques et bien-être (massages bien-être, soin du visage, maquillage ...) afin de favoriser le bien-être physique et psychique des personnes

PROGRAMME

■ 1ère journée

Le toucher et les soins de bien-être auprès des personnes en perte d'autonomie

- Représentations et notion du « bien-être »
- La socio-esthétique (historique, pour qui et pourquoi, différents soins possibles)
- Le toucher au cœur du soin
 - > Rappels anatomo-physiologiques
 - > Les bulles d'espace composant la sphère corporelle : « le toucher apprivoisé »
 - > Le toucher dans les soins
 - > Technique de massage bien-être du dos assis en complément d'un soin d'hygiène
 - > Le massage bien-être de la main : « donner et recevoir »
- La mise en place d'un soin esthétique personnalisé ou d'un atelier collectif au sein de sa structure

■ 2ème journée

Valoriser l'image de la personne par les soins esthétiques

- L'automassage pour éveiller son corps
- « Le corps-sujet »
 - > Le corps : point de départ d'une perception sensorielle et d'une interaction environnementale et relationnelle
 - > Les particularités sensorielles et représentations corporelles selon les personnes
 - > L'importance de la culture et de la structure psychique de la personne
- L'image et l'estime de soi
 - > La place des soins esthétiques dans le maintien ou la restauration de l'image de soi
- La peau
 - > Structure de la peau et différents types de peau
 - > Le vieillissement de la peau
 - > Les rôles de la peau : physiologique, psychologique, relationnel
 - > Quelques dermatoses fréquentes
 - > Prévention / Protection
- Le soin du visage
- Le maquillage : Mettre en valeur la personne par un maquillage
- Le cercle chromatique - couleurs complémentaires pour la tenue et le maquillage

PÉDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

- > Apports théoriques séquencés par des mises en situation en binôme « donner et recevoir », vidéos
- > Échanges sur les pratiques professionnelles
- > Besoin d'une salle suffisamment dégagée pour des exercices en petits groupes avec tables et chaises
- > Présence d'un point d'eau à proximité souhaité
- > Matériel : se munir d'une serviette, d'un plaid et de coussins, d'un tapis de sol (si possible)

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels travaillant auprès de personnes fragilisées (par la maladie, le handicap, l'âge)

PROFIL FORMATEUR

Infirmière, esthéticienne formée aux massages bien-être et réflexologie plantaire, DIU soins palliatifs et accompagnement, DIU gérontologie, DIU douleur

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Les soins de bien-être et d'esthétique Niveau 2 NEW

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Favoriser l'estime de soi et revaloriser l'image des personnes fragilisées par les soins esthétiques et de bien-être
- Perfectionner une « démarche multisensorielle » et de bien-être au quotidien, dans son approche d'accompagnement
- S'initier à quelques techniques de soins esthétiques et bien-être (soins des ongles et des mains, massages bien-être, techniques de détente...) afin de favoriser le bien-être physique et psychique des personnes

PROGRAMME

■ Représentations et symbolisme de la main

■ Les soins des mains et des ongles

- Structure de l'ongle
- Quelques pathologies fréquentes
- Prévention / Protection
- Prendre soin des mains (manucure, soin et massage bien-être)
- Pose d'un vernis

■ Le massage bien-être

- Rôles et effets bénéfiques
- Le toucher et la communication non verbale
- Protocoles pour le visage et les membres inférieurs

■ Approches et techniques de relaxation

- Mécanisme et gestion du stress
- La respiration
- Techniques de détente

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

MISE EN PRATIQUE

- > Apports théoriques séquencés par des mises en situation en binôme « donner et recevoir », vidéos
- > Échanges sur les pratiques professionnelles
- > Besoin d'une salle suffisamment dégagée pour des exercices en petits groupes avec tables et chaises
- > Présence d'un point d'eau à proximité souhaité
- > Matériel : se munir d'une serviette, d'un plaid et de coussins, d'un tapis de sol (si possible)

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels exerçant auprès de personnes fragilisées (par la maladie, le handicap, l'âge)
Pré-requis : avoir suivi le niveau 1

PROFIL FORMATEUR

Infirmière, esthéticienne formée aux massages bien-être et en olfactothérapie, DIU soins palliatifs et accompagnement, DIU gérontologie, DIU douleur

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> La toilette : moment de bien-être sensoriel NEW

2 JOURNÉES

OBJECTIF GÉNÉRAL

- Relier les soins d'hygiène à une dimension de confort et de bien-être par le toucher et la poly sensorialité

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Définir et intégrer le rôle des 5 sens au moment de la toilette
- Développer une démarche « multisensorielle » et de bien-être sur ce temps privilégié de la journée

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- S'initier à des techniques de massage bien-être en complément des soins d'hygiène

PROGRAMME

■ La toilette en question

- - Expériences et représentations des participants
- - Symbolique et aspect culturel

■ Les 5 sens

- - Définition, rappels physiologiques et rôles

■ Sensorialité et déficiences selon le public accompagné (impacts corporels et psychologiques du vieillissement et des pathologies)

■ La toilette : moment de bien-être sensoriel

- - Créer une ambiance de détente et instaurer une relation de confiance
- - L'éveil corporel et sensoriel
- - l'automassage matinal
- - Toucher, détente et respiration
- - L'impact du toucher au moment de la toilette
- - Le massage du dos en complément du soin d'hygiène

■ Du premier bonjour au premier soin

■ Le massage de la main « donner et recevoir »

■ Valoriser l'image et l'identité de la personne par un soin-massage du visage

■ La stimulation olfactive

- - Définition d'une odeur
- - L'odorat : sens de l'essentiel
- - Aspect physiologique et dysfonctionnement
- - Odeur et langage
- - Stimuler les émotions et les souvenirs pendant la toilette

■ Évaluation d'un soin : les indicateurs du bien-être

PÉDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

- > Mises en situation sensorielles (olfactives, tactiles, auditives...)
- > Exercices pratiques en petits groupes
- > Matériel : serviette, plaid, coussin et tapis de sol

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels intervenant au moment des soins d'hygiène

PROFIL FORMATEUR

Infirmière, esthéticienne formée aux massages bien-être et en olfactothérapie, DIU soins palliatifs et accompagnement, DIU gérontologie, DIU douleur

CONTACT

formation@mqf-formation.com
02 99 05 96 42

> L'accompagnement des personnes victimes d'Accident Vasculaire Cérébral (AVC) NEW

2 JOURNÉES

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Améliorer la connaissance des différentes dimensions de l'accompagnement des personnes victimes d'AVC
- Acquérir des outils de repérage, d'évaluation et de prise en charge pluridisciplinaire
- Contribuer à l'amélioration des pratiques professionnelles pour la mise en œuvre d'un accompagnement adapté à la situation de dépendance en faveur de l'autonomie

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Mieux connaître les facteurs de risque et les signes d'alerte
- Être en mesure d'identifier les séquelles liées à l'AVC et leurs répercussions physiques, cognitives et psychologiques
- Être capable d'évaluer la situation de dépendance et les besoins en matière d'accompagnement médical et paramédical

PROGRAMME

■ Mieux connaître les AVC

- - Présentation et définition - Epidémiologie
- - Diagnostic - Facteurs de risque et de protection

■ La prise en charge de l'AVC

- - La prise en charge immédiate - La phase de récupération - A distance de l'AVC
- - Les risques de récurrences et la prévention des complications

■ Le quotidien suite à un AVC

- - Une prise en charge pluridisciplinaire : le suivi médical et l'accompagnement paramédical
- - Douleurs et AVC : particularités et prise en charge
- - Les différentes séquelles des AVC et leurs répercussions
 - > Les troubles moteurs et physiques : hémiparésies, hémiparésies, troubles urinaires et sphinctériens, troubles de la déglutition...
 - > Les troubles visuels : hémianopsie, hémianopsie, diplopie...
 - > Les troubles cognitifs : troubles du langage, de l'attention, de l'orientation, troubles praxiques et dysexécutifs...
 - > Les troubles émotionnels et psychologiques : dépression, troubles de l'humeur...
- - Le rôle de l'entourage dans l'accompagnement

■ Évaluer la dépendance au quotidien et modalités d'accompagnement

- - Outils d'évaluation - La rééducation et l'éducation thérapeutique
- - Accompagner les troubles moteurs et physiques : soins d'hygiène, la mobilisation, l'installation - l'élimination, l'alimentation, les soins de prévention
- - Accompagner les troubles cognitifs et psychiques : les accompagnements de revalorisation de l'estime de soi, la stimulation intellectuelle et relationnelle
- - Les outils facilitant la communication

PÉDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

- > QCM en début et fin de formation pour évaluer l'évolution des acquisitions clés
- > PowerPoint, bibliographie, de documents et de liens vers des supports vidéo
- > Echanges interactifs avec analyse de situations rapportées par les participants

PUBLIC CONCERNÉ

Tous professionnels concernés par l'accompagnement de personnes victimes d'AVC

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur,
Cadre de santé
ou Psychologue clinicienne

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> L'accompagnement multisensoriel quotidien en établissement médico-social NEW

3 JOURNÉES
(+ 1 JOUR EN OPTION)

OBJECTIF GLOBAL

- Être en mesure d'utiliser les outils de communication multisensorielle pour optimiser l'accompagnement

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Comprendre les différentes dimensions de la sensorialité et son évolution
- Appréhender les intérêts d'une démarche de sollicitation sensorielle
- Savoir utiliser la sensorialité dans la communication pour enrichir l'accompagnement
- Être en mesure d'élaborer des outils de mise en œuvre et d'évaluation pour l'accompagnement multisensoriel

PROGRAMME

■ L'approche sensorielle dans le soin

- - Histoire et évolution, les approches existantes
- - Définition de la sensorialité : construction, utilités et évolutions

■ Communication et sensorialité

- - Savoir utiliser en conscience nos sens
- - Le langage des sens
- - Rappels sur les dimensions de la communication
- - Place de la sensorialité dans la communication
- - Les freins de la communication et ses vertus

■ Soins et sensorialité

- - Accorder le corps, l'esprit et les sens
- - Importance de la contenance dans le soin
- - Objet de soin / sujet de soin

■ Mettre en place un accompagnement sensoriel en établissement médico-social

- - Dans un espace dédié - Au chevet de la personne - Une philosophie de la vie quotidienne
- - Définir le cadre de l'accompagnement sensoriel : public cible et objectifs poursuivis
- - Identification des besoins, des potentialités et des limites de la personne accompagnée
- - Le déroulement des temps de l'accompagnement sensoriel
- - Faire fructifier sa créativité : imaginer et construire les outils pour la communication multisensorielle
- - Accompagnement multisensoriel à l'épreuve de l'institution : les possibilités, les freins et les écueils

■ Journée optionnelle

- - Possibilité de rédiger en groupe un support d'information sur l'accompagnement multisensoriel pour la diffusion auprès des autres professionnels
- - Exemple de support envisageable : affiche, guide adressé au professionnel pour l'accompagnement multisensoriel...

PÉDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

> Un bilan en amont de la formation sera réalisé pour définir conjointement :

- - Les objectifs attendus et les souhaits d'évolution
- - Les pratiques existantes et les résultats obtenus
- - Les possibilités et les limites propres à l'établissement

> La formation s'appuiera sur l'expérience vécue. L'intervenante animera des ateliers et des exercices pour aider les participants à s'approprier les axes clés de la philosophie d'accompagnement multisensoriel

- - Exercices centrés sur les 5 sens
- - Mise en situation en binôme
- - Travaux de groupe sur les outils d'accompagnement et d'évaluation

> Une tenue confortable et un tapis de sol seront utiles pour les deux journées, ainsi qu'un espace adapté et calme pour permettre des exercices en position allongée

PUBLIC CONCERNÉ

Tout professionnel engagé dans une démarche d'accompagnement multisensoriel auprès des personnes accompagnées

PROFIL FORMATEUR

Consultante-formatrice formée à l'accompagnement multisensoriel et à l'hypnose Ericksonienne

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Soins palliatifs et accompagnement de fin de vie en EHPAD

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Approfondir les connaissances cliniques, éthiques, juridiques et relationnelles autour de la personne en fin de vie
- Identifier et adapter les soins aux besoins spécifiques des personnes âgées en fin de vie et respecter leurs droits
- Connaître les rôles de chacun dans une prise en charge globale et développer une réflexion éthique

PROGRAMME

■ Réglementation et fondamentaux

- Comprendre la Loi Claeys Léonetti et ses apports majeurs
- L'importance de la démarche éthique en soins palliatifs

■ Douleur et symptomatologie en fin de vie

- Le concept de douleur totale - La douleur physique et sa prise en charge
- Les symptômes associés en soins palliatifs et leur prise en charge
- Connaître et utiliser les fiches pratiques de la SFAP et de l'HAS

■ L'accompagnement psycho-relacionnel en fin de vie

- Répercussion de l'annonce de la maladie grave et mécanismes de défense de la personne, de ses proches et des professionnels
- Se confronter à l'idée de la mort à venir - Les étapes du mourir selon E. Kübler Ross
- La relation d'aide avec la personne en situation de fin de vie
- Les attentes et les besoins de l'entourage - Accompagner les familles
- Le deuil : Etapes - Complications - Accompagnement
- L'importance du partenariat de soin
- Les outils institutionnels au service de la réflexion éthique pluridisciplinaire

■ Rituautés et accompagnement de fin de vie

- Les rites et rituels de la fin de vie
- Parler de la mort dans l'institution et rituautés
- Les étapes d'accompagnement lors d'un décès

PÉDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

- > Support PowerPoint, Analyse d'une vidéo
- > Echanges interactifs et analyse de situations cliniques vécues par les participants
- > Illustrations cliniques issues de l'expérience de la formatrice
- > Présentation de fiches pratiques

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

PUBLIC CONCERNÉ
Tous professionnels

PROFIL FORMATEUR
Consultant-formateur,
Cadre de santé
ou Psychologue clinicienne

CONTACT
formation@mq-s-formation.com
02 99 05 96 42

OBJECTIFS

- Optimiser la prestation repas (service, dressage) selon la stratégie hôtelière de l'établissement
- Rappeler les règles de bonnes pratiques d'hygiène
- Faire du repas un moment calme et chaleureux

PROGRAMME

■ Analyse et axes d'amélioration sur l'environnement du repas

- Aménager la salle à manger
- Créer une ambiance propice aux repas
- Dressage des tables et/ou plateaux
- Assemblage et présentation des plats ...

■ Les règles d'hygiène du service en salle

■ Adapter son attitude pour un repas chaleureux

- Savoir accueillir
- Prendre en compte les besoins des résidents
- Valoriser le menu du jour...

PÉDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

- > Diaporama, supports vidéos
- > Échanges à partir de cas concrets et de témoignages
- > Formation en intra : visite et mise en pratique en salle de restaurant

PUBLIC CONCERNÉ

Personnels de cuisine, personnels hôteliers et personnels soignants exerçant auprès de la personne âgée

PROFIL FORMATEUR

Diététicienne hospitalière en gériatrie

CONTACT

formation@mq-s-formation.com
02 99 05 96 42

> "Manger-mains" ou "Finger food" **NEW**

1 JOURNÉE
(+ 1 JOUR EN OPTION)

OBJECTIFS

- Mettre en place une alimentation adaptée pour autonomiser la personne âgée dépendante
- Conserver le plaisir de manger et la convivialité autour du repas
- Sensibiliser le personnel sur la mise en valeur de la prestation
- Découvrir les matériels et aides culinaires (liants et texturants)

PROGRAMME

- Rappels des besoins nutritionnels de la personne âgée
- Connaître les principaux troubles cognitifs sévères, ses effets et ses comportements
- Répercussions nutritionnelles des pathologies démentielles
- Qu'est-ce que le « Manger-mains » ?
- Les indications thérapeutiques : à quels moments mettre en place le « Manger-Mains »
- Déclinaisons des menus du jour
- Choix des aliments, ingrédients et texturants
- Présentation de recettes adaptées aux possibilités de l'établissement
- Evaluation d'une bonne mise en place de la prestation : poids, regain d'autonomie...
- Rappel des principales règles d'hygiène alimentaire
- Réflexions sur les ressources et les freins de l'établissement

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

PÉDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

- > Étude de cas concrets posant problème aux participants
- > Exercice pratique : alternative des menus du jour en version « Manger-mains » avec les menus de l'établissement

EN OPTION : selon les besoins et les objectifs de l'établissement, une journée supplémentaire est envisagée pour la création d'un groupe projet et pour l'accompagnement au démarrage de la prestation (création de fiches recettes adaptées aux moyens de production, réalisation de documents supports personnalisés...).

PUBLIC CONCERNÉ

Personnels de cuisine, personnels hôteliers et personnels soignants (infirmière, aides-soignantes, ergothérapeute, psychomotricienne, orthophoniste...) exerçant auprès de la personne âgée

PROFIL FORMATEUR

Diététicienne hospitalière en gériatrie

CONTACT

formation@mq5-formation.com
02 99 05 96 42

> La prise en charge nutritionnelle de la dénutrition et des troubles de la déglutition

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Acquérir les connaissances fondamentales nécessaires au dépistage et à la prise en charge de la dénutrition et des troubles de la déglutition
- Identifier les situations à risques et les facteurs favorisants de la dénutrition
- Trouver des réponses concrètes préventives face à la dénutrition et aux troubles de la déglutition

PROGRAMME

■ Qu'est-ce que la dénutrition de la personne âgée, ses causes et ses conséquences ?

- Définition et épidémiologie
- Les repères du Programme National Nutrition Santé (PNNS)
- Identifier les facteurs de risques
- Les conséquences de la dénutrition

■ Outils et moyens de dépistage de la dénutrition

- Connaître le matériel de pesée et de mesure
- Le diagnostic de la dénutrition : marqueurs nutritionnels, IMC, surveillance alimentaire, MNA... (Recommandations HAS)

■ Prise en charge nutritionnelle de la dénutrition

- L'équilibre, les besoins et l'adaptation de l'alimentation
- Faire du repas un moment de plaisir et de convivialité dans le respect des goûts et des habitudes
- La prise en charge nutritionnelle (enrichissement des repas, la complémentation orale et la nutrition entérale)
- Favoriser une activité physique
- Assurer une bonne hygiène bucco-dentaire
- Les situations particulières (Alzheimer, escarres, refus alimentaire, les régimes restrictifs, l'adaptation des textures ...)

■ Prise en charge nutritionnelle et prévention des troubles de la déglutition

- Choix des aliments
- Adaptation de la texture des repas
- Bonne installation aux repas

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

MISE EN PRATIQUE

- > Échanges à partir de cas concrets et de témoignages
- > Dégustation de la complémentation orale utilisée dans l'établissement

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel soignant (ASH, AS, IDE) exerçant auprès de la personne âgée

PROFIL FORMATEUR

Diététicienne hospitalière en gériatrie

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Prévenir, repérer et accompagner la souffrance psychique de la personne âgée

2 JOURNÉES

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET OPÉRATIONNELS

- Connaître et comprendre les différentes dimensions de la souffrance psychique
- Comprendre le processus suicidaire et ses mécanismes
- Acquérir des outils pragmatiques de prévention et d'accompagnement de la souffrance psychique et du risque suicidaire
- Être capable de contribuer au repérage et à l'évaluation pluridisciplinaire du potentiel suicidaire

PROGRAMME

Contenu au regard de la recommandation ANESM « la prise en compte de la souffrance psychique de la personne âgée : prévention, repérage et accompagnement »

■ Psychologie et vieillissement, le nécessaire Travail du vieillir : risques et opportunités

- - Vieillesse, Vieillissement, quelles différences ?
- - Les idées reçues sur la vieillesse et leurs impacts sur l'accompagnement
- - Le travail du vieillir et facteurs de vulnérabilité
- - La souffrance psychique de la personne âgée : angoisses et mécanismes de protection
- - Les facteurs de risque de souffrance psychique : situations traumatiques – syndromes confusionnels et démentiels – troubles psychiatriques

■ Le suicide

- - Les chiffres associés en France et dans le Monde - Concepts et définitions
- - Le processus suicidaire -Évaluation du potentiel suicidaire
- - Prises en charge et accompagnement
- - Aspects réglementaires et juridiques de la Prévention du Suicide -La question de la responsabilité

■ Le suicide des personnes âgées

- - Idées reçues sur le suicide des personnes âgées
- - Promotion de la santé et prévention de la souffrance psychique
- - Repérage des signes précoces
- - Prise en charge de la souffrance psychique et du risque suicidaire

■ La relation d'aide au service de la prévention et de l'accompagnement de la souffrance psychique

- - Les acteurs de la relation d'aide et leurs vécus – Outils et principe de la relation d'aide
- - L'importance de la communication – savoir parler d'un sujet sensible

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

MISE EN PRATIQUE

- > Médiations : mise en situation et exercices sur la communication
- > Étude de cas cliniques

PUBLIC CONCERNÉ

Tout professionnel d'EHPAD

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur,
Cadre de Santé,
Psychologue clinicienne

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Optimiser les transmissions orales

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Développer un langage et une méthode partagés
- Cibler le contenu des transmissions orales
- Intégrer les différentes dimensions du soin et de l'accompagnement de la personne âgée à ces transmissions : médicales et paramédicales, psychosociales et occupationnelles
- Structurer le déroulement et gérer le temps
- Concevoir un circuit de l'information adapté à l'organisation existante et un suivi régulier du projet individualisé

PROGRAMME

■ Le contexte réglementaire et les enjeux des transmissions orales

- Le contexte réglementaire
- La démarche projet comme outil d'amélioration continue
- Le rôle des professionnels et le travail en équipe
- La place des transmissions orales dans la démarche de soin et d'accompagnement

■ Formation à l'audit qualité des transmissions orales

- Formation à l'observation et à l'analyse de la situation actuelle
- Formation au repérage des points forts et des axes d'amélioration

■ Les méthodes pour l'amélioration continue de la qualité des transmissions orales, les outils et documents associés

- Formation à l'optimisation des transmissions orales et à la priorisation des actions sur les axes suivants
 - > Moyens humains, matériels et organisationnels
 - > Professionnels concernés et rôles de chacun
 - > Préparation des transmissions orales, contenu et déroulement des échanges
 - > Respect du temps et organisation des interruptions

■ La mise en place d'une réunion de synthèse (STAFF)

- Identification des objectifs et définition des besoins
- Organisation et déroulement du temps de synthèse

■ La construction d'un référentiel de bonnes pratiques

- Formation au programme de mise en œuvre du projet d'amélioration
- Formation au suivi des actions et à l'évaluation de l'impact des nouvelles mesures

PÉDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

- > Analyse des pratiques existantes
- > Apports théoriques
- > Exercices
- > Co-construction projective

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel impliqué dans l'organisation des transmissions

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur,
Cadre de Santé

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Organiser et optimiser la traçabilité en EHPAD

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Développer l'efficacité des transmissions écrites relatives à la prise en soins et à l'accompagnement du résident
- Comprendre les enjeux et la nécessité d'un système de traçabilité efficient en EHPAD
- Être en mesure de développer la pertinence et optimiser le contenu des transmissions écrites
- Permettre à chaque professionnel de maîtriser les techniques rédactionnelles et le système de validation pour une mise en application réelle
- Comprendre le mécanisme et appliquer la méthode des transmissions ciblées
- Permettre aux professionnels de mettre en œuvre un processus de traçabilité des actes de soin et d'accompagnement conforme à l'exercice professionnel en EHPAD
- Optimiser l'efficacité des transmissions écrites par une meilleure structuration des outils et des écrits professionnels
- Concevoir une méthode partagée, développer un langage commun (de la validation à la rédaction) et un circuit de l'information adaptés à l'organisation et aux outils existants
- Intégrer les différentes dimensions du soin et de l'accompagnement de la personne âgée au processus « traçabilité » (médicales et paramédicales, psychosociales et occupationnelles)
- Améliorer la coordination des actions de soin et d'accompagnement

PROGRAMME

■ Le contexte réglementaire et les enjeux de la traçabilité en EHPAD

- Le contexte général de la traçabilité en EHPAD : cadre réglementaire et éthique, process qualité
- Les enjeux et les objectifs de la traçabilité pour :
 - > Le résident et son entourage
 - > L'équipe pluridisciplinaire
 - > L'établissement
- La place et le rôle de chacun dans la traçabilité

■ Bilan des pratiques actuelles

- Les outils et méthodes utilisés
- Participation des professionnels et contenu des transmissions
- Freins et éléments favorisant le recours aux outils de traçabilité
- Définition des axes d'amélioration

■ Méthodes pour l'amélioration continue de la qualité de la traçabilité, des outils et documents associés

- Vaincre les réticences face à l'écrit et à l'utilisation de l'informatique
- Techniques rédactionnelles et efficacité
- Structuration méthodologique
 - > Les actes relevant de la validation
 - > Le relevé des bilans et mesures
 - > Les situations nécessitant une rédaction
 - > Focus sur la traçabilité médicamenteuse
 - > Les transmissions ciblées et le système DAR
 - > La macrocible
- Développer le lien entre traçabilité et organisation
 - > Comment faciliter la prise de connaissance des transmissions écrites ?
 - > Projet Personnalisé : comment l'intégrer au fonctionnement quotidien ?
 - > Faire le lien entre transmissions écrites et transmissions orales
 - > Utiliser la traçabilité pour optimiser les outils organisationnels
- Amélioration des outils et de l'organisation existants : exemples
 - > Conception du lexique des cibles utilisées (système DAR)
 - > Déclinaison des problématiques propres à chaque cible
 - > Définition et structuration des macro cibles à concevoir
 - > Intégration du PAI aux outils conçus
 - > Préparation de la communication à l'ensemble des professionnels

MISE EN PRATIQUE

- > Analyse de pratiques
- > Exercices pratiques : exercices de formulations écrites
- > Co-construction projective
- > Amélioration ou conception du système DAR
- > En fonction des possibilités : manipulation sur le logiciel soins de l'établissement

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels soignants impliqués dans le processus de traçabilité, dans la gestion des écrits et de la documentation

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur, Cadre de Santé

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Le travail de nuit en EHPAD

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Définir le contexte de l'exercice soignant de nuit
- Connaître les mécanismes et la physiologie du sommeil
- Situer le travail de nuit dans l'exercice professionnel
- Identifier les besoins spécifiques des résidents la nuit et développer un accompagnement sécurisant bientraitant
- Renforcer la complémentarité professionnelle et le travail d'équipe
- Développer des stratégies individuelles et collectives d'adaptation au travail de nuit

PROGRAMME

■ Le contexte de l'exercice soignant de nuit en EHPAD

- Le contexte réglementaire et représentations du travail de nuit
- Les spécificités de l'exercice de nuit en EHPAD : exercice de la délégation et responsabilités
- Avantages et inconvénients du travail de nuit
- Sens du « prendre soin » en EHPAD la nuit
- Acquis et difficultés actuels

■ Mécanismes et physiologie du sommeil

- Rappels théoriques : mécanismes et physiologie du sommeil, fonctions du sommeil, les troubles du sommeil
- Le sommeil du résident / la personne âgée et la nuit : la relation de la personne âgée à la nuit, les éléments perturbateurs du sommeil, les facteurs favorisant le sommeil

■ L'accompagnement du résident la nuit pour une approche cohérente globale

- Les gestes quotidiens : installation au coucher, prise des médicaments, aide au lever, surveillances, réponse aux appels...
- La prévention et la gestion personnalisées de l'incontinence nocturne du résident
- La question du jeûne nocturne
- L'accompagnement des comportements spécifiques du résident avec ou sans troubles psychiques : l'inversion du rythme circadien, la déambulation, le manque de sommeil, l'anxiété
- Les situations spécifiques : la gestion de l'urgence, l'accompagnement de fin de vie, le décès

■ La continuité des soins et de l'accompagnement du résident sur 24h

- La coordination des soins et de l'accompagnement jour/nuit
- L'efficacité des transmissions orales et écrites
- La complémentarité des professionnels de nuit et de jour dans l'élaboration et la mise à jour du projet de vie personnalisé

■ Bien vivre le travail de nuit en EHPAD

- Le sommeil du soignant exerçant de nuit : l'inversion du rythme
- Facteurs de stress et stratégies de régulation
- Faire reconnaître le travail de nuit : la question de la reconnaissance

PEDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

- > Échanges interactifs
- > Études de cas cliniques
- > Réflexions autour d'expériences individuelles et de situations particulières
- > Mise en situation et exercices en fonction de la dynamique du groupe

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel impliqué
dans le travail de nuit

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur,
Cadre de Santé

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> La vie affective et sexuelle de la personne âgée en EHPAD

2 JOURNÉES

OBJECTIFS

- Intégrer la prise en compte de la vie affective et sexuelle de la personne accompagnée dans une conception éthique et bienveillante
- Développer un langage commun et une expression libre mais respectueuse de la personne
- Comprendre les enjeux du respect de la vie affective et sexuelle de la personne âgée en EHPAD
- Permettre l'expression de la vie affective et sexuelle des personnes âgées
- Repérer les situations complexes ou à risques et apporter les réponses les plus adaptées à l'issue de la réflexion collégiale
- Donner à l'entourage de la personne âgée la place qui lui revient dans la vie affective et sexuelle de leur parent
- Élaborer ou améliorer des outils de type « référentiel de bonnes pratiques » portant sur l'accompagnement et le respect de la vie affective et sexuelle des résidents

PROGRAMME

■ Le contexte de la prise en compte de la vie affective et sexuelle de la personne âgée en EHPAD

- La sexualité à travers le temps : évolution des idées et représentations sociales
- La sexualité à travers les âges - Sexualité et Religions - Tabous et Sexualité - Représentations sociales et sexualité
- Croyances et idées reçues autour de la sexualité des personnes âgées
- Cadre réglementaire et éthique du respect de la vie affective et sexuelle des résidents
- Bilan des pratiques, réflexions, questionnements et difficultés actuelles dans l'établissement

■ Les enjeux de la prise en compte de la vie affective et sexuelle de la personne âgée en EHPAD

- Construction de l'identité, l'intimité et la sexualité
- Sexualité et santé sexuelle : définitions
- Affectivité et sexualité de la personne âgée : ce qui demeure et ce qui change
- Dimensions et expressions de l'affectivité et de la sexualité de la personne âgée
 - > Les troubles du comportement sexuels et démences
 - > Les compliments insistants et les avances - Les gestes et propos déplacés
 - > Les manifestations physiques pendant les soins
 - > Les comportements sexuels solitaires
- Conséquences de la reconnaissance ou non des désirs et besoins de la personne âgée
- Conjuguer intimité et collectivité
- Le couple et l'institution

■ Le rôle des professionnels dans l'accompagnement des résidents

- Le soignant confronté à la sexualité
- Repérage et prise en compte au quotidien des manifestations affectives et sexuelles du résident
- Histoires d'amour en EHPAD : comment les accompagner
- Les limites de l'accompagnement et les mesures de protection à envisager
- La place des proches du résident dans sa vie intime

■ Les situations difficiles ou à risques

- Abus de pouvoir et abus de faiblesse (la question du consentement) ; relations extraconjugales ; attitudes inacceptables (exhibitionnisme, voyeurisme, agressions)

PÉDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

- > PowerPoint et analyse d'une vidéo
- > Echanges interactifs et analyse de situations cliniques vécues par les participants
- > Illustrations cliniques issues de l'expérience de la formatrice
- > Etudes de cas

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels exerçant en EHPAD

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur, Cadre de santé ou Psychologue clinicienne

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> La vie affective et sexuelle des personnes handicapées mentales

HANDICAP

2 JOURNÉES

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Sensibiliser les professionnels à la question de l'affectivité et de la sexualité des personnes handicapées mentales
- Intégrer la prise en compte de la vie affective et sexuelle dans les accompagnements

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Accepter et permettre la vie affective et sexuelle des personnes handicapées
- Connaître le cadre juridique et réglementaire de la liberté affective
- Poser des repères de pratiques professionnelles
- Promouvoir un accompagnement adapté en établissement
- Intégrer cette problématique au sein d'une équipe pluridisciplinaire

PROGRAMME

■ Évaluation des connaissances par renseignement d'un questionnaire individuel

■ Introduction : qu'est-ce que la sexualité, l'affectivité, les sentiments ?

- Tour de table, attentes quant à la formation
- États des lieux : connaissances du groupe, l'existant dans l'établissement

■ Des textes de référence à la pratique

- Comprendre les limites du cadre réglementaire
- Reconnaître la vie affective et sexuelle

■ Prendre en compte la vie affective et sexuelle dans l'accompagnement

- Le projet d'établissement et les projets individuels
- Formaliser les problématiques sur cette question (charte, protocole...)

■ Évaluation individuelle post-formation

MISE EN PRATIQUE

- > Recommandation de l'ANESM
- > Études de cas
- > Vidéos

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel impliqué dans l'accompagnement des personnes en situation de handicap mental

PROFIL FORMATEUR

Consultante-formatrice,
Chef de Service secteur handicap

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Le droit à la vie affective et sexuelle des personnes en situation de handicap - Partie juridique

HANDICAP

1 JOURNÉE

OBJECTIFS

- Positionner les professionnels soignants selon leurs responsabilités liées à leur métier
- S'engager dans une démarche continue d'amélioration des pratiques
- Connaître les textes législatifs
- Éclaircir la notion de responsabilité et les conséquences juridiques d'un manquement au respect des obligations
- Évolution des droits des usagers et comment les respecter
- Être capable d'assumer ses responsabilités et d'être bientraitant

PROGRAMME

■ Les fondements constitutionnels et législatifs des droits des usagers, entre liberté, droit à l'accompagnement et respect de la dignité de la personne humaine

- Conséquences de la réforme du 23 mars 2019 du droit des majeurs protégés en matière matrimoniale
- Le principe : la situation des majeurs capables et les exceptions : la situation des mineurs et des majeurs protégés
- La disjonction entre capacité juridique et capacité à consentir une relation affective et/ou sexuelle
- L'expression et le recueil du consentement
- Les infractions classées agressions sexuelles / le devoir de protection des professionnels
- Des doutes quant à la réalité du consentement : vision de la jurisprudence

■ L'application du droit en institution d'accueil

- Statut de l'intimité, de la chambre et de la notion de domicile
- Un devoir d'information concernant les infections sexuellement transmissibles
- La question de la contraception : peut-on l'imposer ?
- Le statut légal des accompagnants sexuels

■ L'encadrement de l'exercice du droit à une vie affective et/ou sexuelle

- Les contraintes liées au nécessaire respect de l'ordre public et de la moralité publique
- Les responsabilités en jeu en cas de non-respect du droit à une vie affective et/ou sexuelle

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

MISE EN PRATIQUE

- > Mises en situation et cas pratiques en binômes/trinômes
- > Supports vidéos / débat

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel soignant et/ou éducatif

PROFIL FORMATEUR

Juriste en droit de la santé et médico-social

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42



LA FORMATION

- > Intitulé de la formation :
- > Lieu souhaité :
- > Date(s) et coût(s) : nous consulter

LE PARTICIPANT

- > Madame Monsieur
- > Nom : > Prénom :
- > Fonction :
- > Tél bureau : > Tél portable :
- > E-mail :

L'ÉTABLISSEMENT

- > Nom :
- > Adresse :
- > Directeur :
- > Tél : > E-mail :
- > Nom et tél du responsable de la facturation :
- > E-mail de facturation :

Bon pour accord :

Date :
Signature et Cachet :

Formulaire à nous adresser :

- > **Par mail :** formation@mqs-formation.com
- > **Par courrier :** MQS - 3, rue René Dumont - Energis II - Bât. A - 35700 RENNES

Contact : Mme BEUVAIN - 02 99 05 96 42

- > **Dès réception de votre bulletin d'inscription, MQS vous fera parvenir une convention de formation.**

