

Le QQQQCP

Technique de structuration de l'information sur un sujet donné, sur la base des questions suivantes : quoi ? qui ? où ? quand ? comment ? et pourquoi ?

Titre	Conduite à tenir en cas de DISPARITION INQUIETANTE D'UN RESIDENT
QUOI ? POURQUOI ?	But et Objet (Exigences à appliquer - Quel est l'objectif de cette actions /activité - Existe-il un contexte réglementaire ? des recommandations de bonnes pratiques, des normes à respecter) Non présence d'un résident non confus au repas du midi ou du gouter ou du soir, d'une « disparition » d'un résident confus à tout moment de la journée, qui n'est pas porté à la connaissance de l'équipe ; bornes : de la présumée disparition au retour du résident, de jour comme de nuit garantir la sécurité du résident, définir les responsabilités du personnel et de l'établissement
QUI ? Est concerné	résidents, l'ensemble du personnel, les familles, le médecin traitant, personnes de garde, directeur, gendarmerie, les pompiers, ARS

QUI ? reporter les acteurs	QUOI/COMMENT ? Lister les étapes du déroulement de l'action (ordre chrono. si besoin) et les expliciter	OU ? – QUAND- Avec quoi ?
celui qui constate tout le personnel	1- Prévenir les collègues. Organisation des recherches Si la nuit, prévenir LG pour venir remplacer l'agent de BO ou BA 2- recherche dans l'établissement et environs 3- prévenir le directeur et demander ordre de mission oral pour les recherches avec véhicule du l'établissement et personnel. 4- recherche à l'extérieur : prendre le véhicule de la maison. Question du véhicule à Bellamy ? Interdiction de prendre son véhicule personnel ? Si c'est la nuit, que l'environnement proche. 5- Appel du personnel de garde et directeur la nuit ou l'administration de jour (avant 17h-30). 6- Préparer les éléments d'identification : vêtements, photo pour les remettre les éléments à la gendarmerie 7- Prévenir la famille et questionner sur les endroits potentiels de jour comme de nuit	chambres, services, cuisine, sous sol.... (alentours proches) et extérieur élargit (commune). tableau des gardes administratives Net Netsoins ?

Personnel en place Directeur	8- Téléphoner à la gendarmerie quand pas retrouvé (à voir avec la personne de garde ou directeur dans la journée) 9- Si retrouvé, bilan sur conseils de l'IDE 10- Si non retrouvé, passage du relais à la gendarmerie 11- Déclarer sur les transmissions Net Soins et orales 12- Déclarer à L'ARS	fiche de déclaration évènements indésirables
-------------------------------------	---	--

COMBIEN ? (de fois ou chiffre significatif)	Indicateurs - Quel chiffre est représentatif de cette activité ou de cette action nb de disparitions par an
---	--

DOCUMENTS ? enregistrements, protocoles, autres	Les tableaux, documents, enregistrements associés Fiche de déclaration dans le dossier Net Soins ? - A vérifier Fiche de déclaration évènements indésirables
Dysfonctionnements	Les familles ne préviennent pas toujours de la sortie d'un résident
Idées d'améliorations pour future version	Ecrire une fiche de délégations

Suite de la réflexion

QUI ? reporter les acteurs	COMMENT ? Lister les étapes du déroulement de l'action (ordre chrono. si besoin) et les expliciter	OU ? – QUAND- Avec quoi ?