

Résultats de l'audit

| N° | CRITERE | OUI | NON | NA | Commentaires Analyse |
|----|--|------|-----|-----|---|
| 1 | Les collègues de travail sont informés | 80% | 20% | | Pas assez anticipé quand chef de service absent |
| 2 | Les documents d'entrée ont été remis | 60% | 40% | | Ecriture des fiches de poste encore en cours, règlement intérieur de 2012 trop ancien donc non remis Pas toujours expliqué |
| 3 | Les documents sont signés | 100% | | | |
| 4 | Une tenue vestimentaire a été remise | 50% | 0% | 50% | |
| 5 | Un vestiaire est attribué | 50% | 0% | 50% | |
| 6 | Une visite des locaux est réalisée | 80% | 20% | | |
| 7 | La visite des locaux prend en compte la présentation des procédures et méthodes de travail | 50% | 50% | | Le tuteur n'y pense pas, info survolées Gestion doc ? |
| 8 | Un tuteur est nommé | 50% | 50% | | Difficultés des tuteurs à assurer ce rôle, pas de temps dédié... |
| 9 | Une aide est apportée en cas de difficulté à la prise de poste dans les 3 jours | 40% | 60% | | Difficultés des tuteurs à assurer ce rôle, pas de temps dédié... |
| 10 | Une évaluation de l'intégration est réalisée | 0% | 0% | | Questionnaire non diffusé |
| 11 | Une réunion d'intégration est réalisée | 30% | 70% | | Difficulté de détacher le personnel pour 1 réunion au siège |

Autres commentaires :

Pas beaucoup d'entraide entre les nouveaux et les anciens... « on se débrouille », peu de connaissance des autres services, protocoles et procédures... peu connus et peu d'intérêt porté, travail d'équipe pas simple, 1 chef de service en formation...pas souvent là, siège détaché / loin du quotidien des établissements, communication interne fragile et perfectible

Proposition de points de progrès :

- ⇒ Former les référents au tutorat
- ⇒ Dégager du temps aux référents
- ⇒ Réaliser une évaluation de l'intégration du nouveau salarié
- ⇒ Actualiser le RI

Etablissement :