

Résultats de l'audit

N°	CRITERE	OUI	NON	NA	Commentaires Analyse
1	Les collègues de travail sont informés	80%	20%		Pas assez anticipé quand chef de service absent
2	Les documents d'entrée ont été remis	60%	40%		Ecriture des fiches de poste encore en cours, règlement intérieur de 2012 trop ancien donc non remis Pas toujours expliqué
3	Les documents sont signés	100%			
4	Une tenue vestimentaire a été remise	50%	0%	50%	
5	Un vestiaire est attribué	50%	0%	50%	
6	Une visite des locaux est réalisée	80%	20%		
7	La visite des locaux prend en compte la présentation des procédures et méthodes de travail	50%	50%		Le tuteur n'y pense pas, info survolées Gestion doc ?
8	Un tuteur est nommé	50%	50%		Difficultés des tuteurs à assurer ce rôle, pas de temps dédié...
9	Une aide est apportée en cas de difficulté à la prise de poste dans les 3 jours	40%	60%		Difficultés des tuteurs à assurer ce rôle, pas de temps dédié...
10	Une évaluation de l'intégration est réalisée	0%	0%		Questionnaire non diffusé
11	Une réunion d'intégration est réalisée	30%	70%		Difficulté de détacher le personnel pour 1 réunion au siège

Autres commentaires :

Pas beaucoup d'entraide entre les nouveaux et les anciens... « on se débrouille », peu de connaissance des autres services, protocoles et procédures... peu connus et peu d'intérêt porté, travail d'équipe pas simple, 1 chef de service en formation...pas souvent là, siège détaché / loin du quotidien des établissements, communication interne fragile et perfectible

Proposition de points de progrès :

- ⇒ **Former les référents au tutorat**
- ⇒ **Dégager du temps aux référents**
- ⇒ **Réaliser une évaluation de l'intégration du nouveau salarié**
- ⇒ **Actualiser le RI**

Etablissement :