

# Fiche projet

## PROJET QVT

### Pilotage du projet de transformation

**Chef de projet :** Responsable des ressources humaines

**Personnes ressources :** DG/Directeur/Chef de service/assistantes Ressources Humaines/ RAF / Assistante de direction générale/ Elus du CSE

**Groupe projet :** 1 éducateur, 1 pédagogique, 1 thérapeute, 1 chef de service / coordinateurs, 1 directeur, 1 pers services généraux et 1 personne du siège

### Objectif

Agir sur le processus RH afin d'améliorer le bien-être au travail des salariés et de fidéliser les nouveaux collaborateurs

**Date de début :** \_\_\_\_\_ **Date de fin :** \_\_\_\_\_

**Moyens / ressources à engager :**

- Modalités d'évaluation :**
- ▶ Taux de nouveaux salariés tutorés
  - ▶ Taux de personnel formé au tutorat
  - ▶ Délai moyen de réalisation du bilan d'intégration
  - ▶ Nombre de personnes en mobilité interne / externe
  - ▶ Baromètre QVT (enquête climat annuelle)

Phases du projet de transformation RH	Calendrier	État de réalisation
---------------------------------------	------------	---------------------

<p><b>1- Organiser le recrutement au regard des métiers</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Écrire un organigramme</li> <li>▶ Définir les chaînes de décisions</li> <li>▶ Rédiger les fiches de poste et les missions</li> <li>▶ Formaliser les délégations de pouvoirs</li> <li>▶ ...</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fait</li> <li>▶ Fait</li> <li>▶ En cours</li> <li>▶ Fait</li> <li>▶ Fait</li> </ul>
--	--	--

<p><b>2- Améliorer l'intégration des nouveaux salariés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Présenter le Projet d'établissement / service à chaque recrutement et l'expliquer, remettre dans le livret d'accueil une synthèse (source : enquête)</li> <li>▶ Former des référents au tutorat (source : audit)</li> <li>▶ Organiser la Journée d'intégration tous les trimestres par établissement ou service (source : audit)</li> <li>▶ Sensibiliser les primo arrivants sur les pathologies des usagers par un module d'autoformation (source enquête : commentaires sur les vacataires)</li> <li>▶ Réaliser un bilan d'intégration avec le cadre à 2 mois (dont le questionnaire) (source : audit)</li> </ul>		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Actualiser le règlement intérieur du personnel</li> </ul> <p><b>3- Encourager le développement des compétences</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Faciliter la mobilité inter-établissement/service</li> <li>▶ Créer un pôle ressource formation / établissement : lieu identifié, permanence RH, lieu de documentation / bibliothèque professionnelle</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ En cours</li> <li>▶ Fait</li> </ul>
--	--	--

Intégration des résultats de l'audit et de l'enquête dans le plan d'action QVT