



Management de la
Qualité en
Santé



Catalogue de **FORMATION**

2022 - 2023

La Stratégie, le Management & l'Organisation du Travail

La Démarche Qualité

La Gestion des Risques et la QVT

Les Pratiques Professionnelles

E-learning - Papilio



Qualiopi
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au
titre de la catégorie d'action suivante :

ACTIONS DE FORMATION

La génèse

Créé en 1999, MQS est né d'un travail de recherche mené au CHU de Rennes par des dirigeants d'établissements de santé publics et privés, enseignants et chercheurs de l'EHESP, responsables de l'AFNOR, du MFQ, de l'EDHEC...

L'objectif était de modéliser une démarche d'amélioration continue de la qualité et de gestion de projets applicable dans les établissements de soins et d'hébergement.

En 2000, MQS obtient le prix « CHRYSALID Santé » récompensant le projet le plus innovant en Santé et devient une SARL.

En 2004, MQS crée l'IFMQS (Institut de Formation MQS) qui a tout d'abord formé des Responsables Qualité dédiés au secteur sanitaire et qui, depuis 2007, forme des Responsables Qualité et référents qualité spécialisés dans le secteur des ESSMS.

En 2009, MQS fait partie des premiers organismes habilités par l'ANESM pour réaliser les évaluations externes.

En 2012, MQS obtient une habilitation par SGS au sein du comité de certification social et médico-social.

En 2014, MQS est signataire de la charte régionale RPS de la DIRECCTE Bretagne et intervient en appui aux entreprises dans une démarche de prévention primaire des RPS.

En 2015, MQS est récompensé par le Réseau Entreprendre Bretagne. La société bénéficie à ce titre d'un accompagnement entrepreneurial et financier pour son développement dans les domaines de la formation (intra et inter entreprises) et du conseil.

En 2017, MQS est retenu par le dispositif national du Transformateur Numérique (FING/ANACT) pour sa solution d'optimisation de l'organisation. Cette solution offre un outil de recueil des pratiques professionnelles et de représentation graphique de l'activité délivrée auprès des résidents. Elle permet de poser des principes d'optimisation de l'organisation centrés sur les besoins et attentes des résidents.

En 2017, MQS obtient le statut « Référençable » dans DATADOCK ce qui nous permet d'être intégrés aux catalogues de référence des financeurs de la formation professionnelle (OPCO) et de bénéficier ainsi de financements paritaires ou publics. MQS a également obtenu le renouvellement de son enregistrement auprès de l'Agence Nationale du Développement Professionnel Continu (ANDPC).

En 2018, MQS enregistre une forte progression de son activité dans le champ du Handicap et valorise cette expérience acquise dans de nouveaux programmes de formation et de nouveaux accompagnements (la gestion des situations complexes, l'autisme et les outils de communication adaptés, les lieux « ressources » et les lieux de « calme-retrait », etc...).

MQS obtient en mai 2018 son habilitation Acteur PRAP 2S (adaptée aux établissements sanitaires et sociaux) et contribue au développement de la prévention des risques liés à l'activité physique, initiée par la CARSAT et l'INRS.

En 2018 et 2019, MQS se diversifie, décroche son habilitation Acteur PRAP IBC (Industrie, Bâtiment, Commerce) et forme ses premiers participants dans l'industrie des cosmétiques.

2020 et 2021 auront été les années « COVID » avec l'accélération de la transformation et de la digitalisation de l'offre. Le projet PAPILIO est né du fruit de ces évolutions : design pédagogique, transformation des formations en accompagnement au changement, intégration de nouvelles technologies et modalités pédagogiques innovantes : e-learning, rapid learning, vidéos, motion design, classe virtuelle, communication visuelle, jeux, quizz interactif, système de LMS, etc...

Fin 2021, MQS voit la qualité de ses actions de formation récompensée par la certification QUALIOPi ; certification délivrée par l'organisme certificateur I-Cert.

En 2022, MQS poursuit son développement dans le numérique et propose désormais ses formations dans des formats complémentaires : plateforme de E-Learning (auto-formations), formations hybrides (présentiel, classe virtuelle, auto-formation), parcours multimodaux (présentiel, AFEST, analyse de situation clinique, APP, auto-formation, etc...) et formations 100% distancielles.

Nos valeurs

MQS s'engage au respect des valeurs identifiées et portées par son personnel :

- Utilité sociale, éthique et bien-être des usagers : sens et motivations à notre travail
- Professionnalisme, prestation de qualité et technicité : les garanties de notre efficacité
- Intégration, complémentarité et convivialité : les fondements de notre esprit d'équipe
- Autonomie, créativité, progrès et réussite : nos sources d'épanouissement professionnel
- Empathie, respect, écoute et confiance : les socles d'une bienveillance partagée

Nos formations et interventions se déclinent sous plusieurs formes : formation inter et intra établissements, conseils personnalisés.

Nous nous attachons à répondre avec le plus grand soin et la plus grande bienveillance à chaque type de demande en y apportant toute l'expertise MQS capitalisée depuis plus de 22 ans dans les secteurs sanitaires et médico-sociaux.

Notre culture d'entreprise

Organisme de formation (faire faire, faire avec) et cabinet conseil (faire), MQS s'est organisé autour d'une équipe de consultants-formateurs spécialisés dans la gestion des établissements sanitaires et médico-sociaux.

Des praticiens (ergonome, psychologue, cadre de santé, cadre supérieur de santé, IDE, diététicien, ergothérapeute, etc...) sont venus renforcer une équipe pluridisciplinaire d'une vingtaine de collaborateurs.

Notre devoir : vous apporter le meilleur de nos interventions grâce à une capitalisation permanente, le travail en réseau, l'expérience, la valeur ajoutée et l'innovation dans nos produits de formation et nos méthodologies de travail.

« L'alliance d'une expertise sectorielle éprouvée et d'outils méthodologiques adaptés »

Notre offre

Depuis 1999, MQS, organisme de formation enregistré auprès de la DREETS et cabinet conseil, se développe et accompagne ses clients dans 4 domaines principaux :

- Stratégie, management et organisation du travail
- Démarche qualité
- Gestion des risques et Qualité de vie au travail
- Pratiques professionnelles

Un travail à façon, des solutions sur-mesure et immédiatement opérationnelles avec un suivi qui s'inscrit dans le temps en tant que « partenaire » de vos problématiques.

Personnes en situation de handicap

L'ensemble de nos formations est accessible aux personnes en situation de handicap hormis la formation sur la « Manutention » qui ne peut être délivrée sans adaptation aux personnes souffrant d'un handicap moteur.

Chaque situation est cependant à analyser préalablement au cours d'un entretien avec nos services afin de déterminer les moyens d'accès et de participation à la formation.

Déroulement d'une formation courte en présentiel

Chaque formation bénéficie en amont d'une préparation spécifique et individualisée entre le(s) formateur(s) et le(s) correspondant(s) de l'établissement.

Pour certaines d'entre elles, un travail préalable (questionnaire d'auto-positionnement lecture de documents ou d'informations/vidéos/ressources externes, jeux et quiz évaluatif) est proposé afin de préparer les participants à la formation « présentielle ».

La formation présentielle débute par une présentation :

- De ses objectifs et de son déroulement
- Du contexte dans lequel elle s'inscrit
- D'un tour de table personnalisé
- D'un questionnement autour des attentes et des besoins des participants


La formation alterne théorie et pratique. Elle intègre des mises en situation et des exercices sur des cas réels vécus dans l'établissement ou dans d'autres établissements.

La capitalisation des différentes expériences de nos formateurs est un gage de qualité et de transfert de ces mises en situation dans le quotidien des participants. La formation privilégie dans son déroulement l'échange, le partage et le développement de bonnes pratiques entre « pairs » (méthode du co-développement).

Chaque formation bénéficie en conclusion :

- D'une évaluation de la satisfaction
- D'une évaluation de l'acquisition des compétences
- D'un plan d'actions post formation
- D'un suivi dans le temps par le(s) formateur(s)
- D'une capitalisation de ses points forts et de ses points faibles
- D'un espace sécurisé sur le site internet MQS où les participants peuvent retrouver les supports pédagogiques, des ressources documentaires, les cas pratiques, les exercices corrigés, des photos, des vidéos, etc...

Dans la suite de ce catalogue, les formations disponibles en format présentiel sont indiquées par le **repère suivant (P)** :



P	AF	FH	PAR
Nombre d'heures			

Une nouvelle offre "Papilio"

Fort de 22 ans d'expérience dans la formation des établissements sanitaires et médico-sociaux, MQS s'est attaché à rendre ses formations encore plus performantes et plus efficaces.

Conscient qu'une formation courte de 2 ou 3 jours ne suffit pas à changer en profondeur les habitudes de travail, les équipes MQS ont créé un nouveau concept de parcours d'accompagnement. Le projet PAPILIO est né du fruit de ces réflexions. Il intègre non seulement de nouvelles modalités d'accompagnement mais aussi toute la valeur ajoutée de solutions digitales innovantes (outils interactifs, auto-formation, visio-conférence, webinaire, etc...).

Aujourd'hui, l'offre PAPILIO se décline selon 3 formules :

- Des modules d'auto-formation (AF) sur étagère pour des modes d'apprentissages courts, progressifs, autonomes et personnalisés (rapid learning)
- Des formations hybrides mixant présentiel, classe virtuelle et distanciel (FH)
- Des parcours d'accompagnement pour une conduite du changement optimale (PAR)

Construits autour de 4 approches : l'approche évaluative (autopositionnement, quiz, audit), l'approche théorique (auto-formation, webinaire, regroupement avec le formateur), l'approche par l'expérience (Analyse de situation clinique, Action de formation en situation de travail, coaching, Analyse de la pratique professionnelle), puis l'approche collaborative (Social learning, évaluation par les pairs, travail de groupe, retour d'expérience)... Les parcours d'accompagnement PAPILIO repose sur 6 étapes du changement :

Cycle Papilio

Les parcours PAPILIO s'ouvrent à de nouveaux modes d'apprentissage pour pérenniser et développer vos savoir-faire. Ils permettront de faire progresser vos équipes dans l'acquisition de nouvelles compétences, expertises ou pratiques et ce, dans la durée.



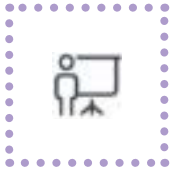
Les avantages de l'offre Papilio par rapport à une formation « courte »

	2 jours de formation en présentiel	Dispositif PAPILIO
Immersion dans la formation / pédagogie inversée	★ ☆ ☆	★ ★ ☆
Etat des lieux	★ ★ ☆	★ ★ ★
Déploiement interne	★ ☆ ☆	★ ★ ★
Approfondissement des notions	★ ★ ☆	★ ★ ★
Tutorat	☆ ☆ ☆	★ ★ ☆
Parcours apprenant	★ ☆ ☆	★ ★ ★
Mobilisation séquentielle des participants (ateliers visio, tutorat, regroupements ...)	☆ ☆ ☆	★ ★ ★
Outils interactifs	★ ☆ ☆	★ ★ ☆
Efficacité	★ ★ ☆	★ ★ ★
Rythme pour le professionnel	★ ☆ ☆	★ ★ ☆

Retrouvez l'offre PAPILIO sur chaque page du catalogue :

P	AF	FH	PAR
	Nombre d'heures disponibles en auto-formation	Nombre d'heures de formation en format hybride (présentiel, classe virtuelle, auto-formation)	Nombre d'heures d'accompagnement

NOS DOMAINES DE FORMATION



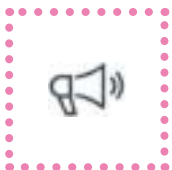
LA STRATÉGIE, LE MANAGEMENT
& L'ORGANISATION DU TRAVAIL

10-18



LA DÉMARCHE QUALITÉ

19-31



LA GESTION DES RISQUES ET LA QVT

32-44



LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

45-91



E-LEARNING - PAPILIO

92-106



LA STRATÉGIE, LE MANAGEMENT, & L'ORGANISATION DU TRAVAIL

STRATÉGIE & MANAGEMENT

- 📌 Élaborer et formaliser le Projet d'Établissement ou de Service (PE - PS)..... 11
- 📌 Construction et analyse des EPRD et des ERRD des ESSMS..... 12
- 📌 Optimiser la fonction d'encadrement en EHPAD (spécifique IDEC et CDS)..... 13

ORGANISATION DU TRAVAIL

- 📌 Élaborer les horaires et cycles de travail ; optimiser la gestion des plannings associés..... 15

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- 📌 Comment être attractif, intégrer et fidéliser de nouveaux professionnels 17

> Élaborer et formaliser le Projet d'Établissement ou de Service (PE-PS)

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIFS

- S'inscrire dans la recommandation de l'HAS "Élaboration, rédaction, et animation du PE-PS" - Mai 2010
- Être capable de structurer et planifier une démarche projet
- Connaître le contenu d'un PE ou d'un PS
- Savoir rechercher ou constituer les données indispensables
- Savoir élaborer une fiche projet
- Rédiger un projet pertinent, le faire vivre et l'évaluer
- Utiliser le PE ou le PS comme un outil commun de référence, de progrès et de communication

PROGRAMME

■ La place du projet d'établissement

■ Les principes fondant le projet d'établissement

- Une démarche et un document de référence
- Le projet d'établissement s'articule avec les évaluations, le CPOM
- Le projet d'établissement intègre les évolutions majeures du secteur
- Une élaboration avec la participation active des parties prenantes

■ La structuration et la planification de la démarche projet

- La structuration et les différentes étapes de la démarche
- La planification

■ Les thématiques à traiter

- L'histoire et le projet de l'organisme gestionnaire
- Les missions
- Le public et son entourage
- La nature de l'offre de service et son organisation
- Les principes d'intervention
- Les professionnels et les compétences mobilisées
- Les objectifs d'évolution, de progression et de développement

MISE EN PRATIQUE

- > Planification d'une démarche projet
- > Élaboration d'un sommaire de projet
- > Élaboration d'une fiche projet

■ La mise en forme et les usages du document

- La mise en forme du document
- Le PE-PS : un outil de management, de positionnement et de communication

PUBLIC CONCERNÉ

Tout personnel des ESSMS

PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur ou Directeur, Expert en élaboration de projet d'établissement

CONTACT

formation@mqs-formation.com

02 99 05 96 42

> Construction et analyse des EPRD et des ERRD des ESSMS

P	AF	FH	PAR
X	5h15	23 h	X

OBJECTIFS

- Comprendre la logique économique de l'EPRD par l'analyse comptable et financière
- Maîtriser la construction d'un EPRD et d'un ERRD dans une dimension pluri-annuelle (PGFP)
- Favoriser le dialogue de gestion entre gestionnaires et autorités de tarification et de contrôle

PROGRAMME

■ Rappel concernant les notions fondamentales de comptabilité des Établissements et Services Sociaux et Médico-Sociaux (ESSMS)

- Objectif de la comptabilité : décrire le patrimoine et sa variation annuelle
- Le cycle comptable : de l'héritage du passé à la clôture de l'exercice
- Opérations courantes et opérations d'inventaire : de la rigueur économique à d'éventuelles manipulations du résultat

■ Des notions financières fondamentales à la construction d'un tableau de flux de trésorerie

- L'analyse de la liquidité de l'établissement (BFR, FRN et TN)
- L'analyse de la pérennité de l'établissement : le rôle primordial de la CAF sur les équilibres financiers fondamentaux
- Interactions entre liquidité et autofinancement et genèse de l'EPRD : du tableau des flux de trésorerie de l'OEC à l'EPRD-EGESS

CAS PRATIQUE N°1

- > Construction du schéma d'estimation de la TN au 31/12/N : L'EPRD-EGESS

■ L'EPRD d'un ESSMS et son utilisation dans le cadre d'une analyse diagnostique pluriannuelle

- Les objectifs des différentes réformes et des décrets en matière budgétaire et comptable
- Le dispositif général de l'EPRD
- De l'EPRD à son utilisation dans le cadre d'une analyse diagnostique : le PGFP

EXAMEN DES CAS PRATIQUES N°2 ET 3

- > Construction de l'EPRD-EGESS
- > Construction de l'EPRD
- > Lecture financière diagnostique de l'EPRD

PUBLIC CONCERNÉ

Directeurs d'établissements, gestionnaires, DAF et comptables

PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Formateur en analyse et gestion financières des établissements sanitaires et médico-sociaux

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Optimiser la fonction d'encadrement en EHPAD (spécifique IDEC et Cadres de Santé)

P	AF	FH	PAR
49 h	X	X	X

Optionnel : 7h de formation complémentaires

OBJECTIFS

- Développer des stratégies managériales adaptées
- Construire sa légitimité auprès des collaborateurs
- Mieux gérer son temps
- Organiser le partage d'informations
- Optimiser le travail d'équipe
- Répondre aux sollicitations des résidents et de leurs proches

PROGRAMME

■ Module 1 : Gestion de l'Organisation Du Travail (ODT) (21 h)

- Les valeurs de référence
- Droit du travail, la notion de responsabilité
- Qualité de vie liée au travail, prévention des RPS
- Evaluation et plan de charge
- Centrer l'organisation autour du résident
- Sectorisation
- Fiches de poste, horaires, création des cycles et plannings, descriptifs de tâches, gestion des absences
- Plan et planification de soins
- Gestion du planning
- Gestion des activités de support (interactions)
- Les outils de transmission autour de l'ODT : les post-it, les tableaux blancs, ...

MISE EN PRATIQUE

- > Dotation en personnel et création des plannings, travaux intersessions
- > Tour de table : besoins dans votre structure et engagement d'actions sur intersession (travaux sur les zones d'inconfort)

■ Journée optionnelle de mise en application (7 h)

- Réalisation d'exercices de mise en application sur tableur Excel :
 - > Calcul des ETP mobilisés par une organisation, remplacements compris
 - > Mise en corrélation ETP nécessaires à l'organisation/constitution de l'équipe
 - > Calculs relatifs à l'auto-remplacement
 - > Calcul des mensualités de remplacements nécessaires à la période estivale en fonction du taux d'auto-remplacement
 - > Calcul du nombre de semaines nécessaires à la création d'un cycle de travail
 - > Calcul de répartition équitable des postes horaires entre les membres d'une équipe
 - > Création d'une grille de base
 - > Déroulement d'une grille de base en cycle de travail avec inclusion des postes à temps partiels
- La réalisation de ces exercices permettra aux professionnels de développer leur maîtrise des fonctionnalités suivantes :
 - > Menus déroulants
 - > Fonctions de calcul
 - > Fonction NB.SI
 - > Protection des cellules et du document
 - > Intégration de données Excel à un document Word ou à un PowerPoint

> Optimiser la fonction d'encadrement en EHPAD (spécifique IDEC et Cadres de Santé) - SUITE

P	AF	FH	PAR
49 h	X	X	X

Optionnel : 7h de formation complémentaires

PROGRAMME

■ Module 2 : Management d'équipe (14 h)

- Les différents modes de management
- Positionnement/postures professionnelles
- Construire sa légitimité
- Gestion du groupe et des individus
 - > Autonomie, responsabilité et reconnaissance
 - > L'individu et ses rôles
 - > Les questions de leadership
- Les outils de communication
 - > Les fondamentaux de la communication
 - > Les entretiens de suivi professionnel
- Mise en oeuvre de la fonction de contrôle
- Gestion des conflits et gestion de crises

MISE EN PRATIQUE

- > Conduite d'entretien ; Conduite de réunion
- > Travaux intersessions

■ Module 3 : Communication interne (14 h)

- La communication interne dans la stratégie de l'établissement
 - > Définition de la communication interne
 - > Objectifs et enjeux de la communication interne
 - > Impact de la communication interne sur le fonctionnement de l'organisation
 - > Difficultés et freins à la mise en place d'une communication interne
- La politique de communication interne
 - > Les attentes des agents en terme de communication interne
 - > Qui communique, quels messages ?
 - > Les logiques de communication et d'information
- Comment élaborer un plan de communication interne efficace ?
 - > Hiérarchiser les objectifs : faire connaître, faire comprendre, faire adhérer
 - > Croiser vos objectifs avec les contraintes de l'établissement
 - > Les outils de la communication interne
 - La conduite efficace de réunion
 - Les autres supports et techniques
 - > Elaborer un plan de communication interne
- Les situations particulières
 - > Focus sur la communication liée au changement
 - > Focus sur la communication de crise

MISE EN PRATIQUE

- > Élaboration de plans de communication en situation simple et complexe
- > Travaux intersessions

PUBLIC CONCERNÉ

Cadres de santé et IDEC
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur,
Cadre de Santé, spécialisé en
organisation du travail

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Élaborer les horaires et cycles de travail ; optimiser la gestion des plannings associés

P	AF	FH	PAR
21 h	X	X	X

Optionnel : 7h de formation complémentaires

OBJECTIFS

- Être en mesure de faire le lien entre organisation du travail et élaboration des cycles de travail
- Maîtriser les méthodes et outils pour établir des cycles de travail
- Être capable d'élaborer des cycles de travail conformes au cadre réglementaire de référence
- Optimiser le temps dédié à la gestion planning

PROGRAMME

■ Cadre théorique et réglementaire

- Cycles, roulements et planning : quelles différences ?
- Cadre réglementaire de la gestion du temps de travail : repos quotidien et hebdomadaire, temps effectif de travail,...
- Prise en compte des RTT et de la journée de solidarité

■ Méthode d'élaboration des cycles de travail

- Articulation entre organisation de travail, horaires des postes de travail et conception des cycles de travail
- Calcul des dotations en personnel
- Calcul des besoins en fonction des postes de travail
- Notions sur les effectifs nécessaires et les effectifs minimum
- Présentation d'outils d'élaboration de cycles

■ Concevoir des cycles de travail : de la théorie à la pratique

- Méthode d'élaboration des cycles de travail de jour et de nuit
 - > Intégration du principe d'équité dans la construction du cycle de travail
 - > Inclusion des postes à temps partiel
 - > Création de cycles de travail mixtes (jour/nuit)
 - > Intégration de l'auto-remplacement
- Validation des cycles de travail
- Les écueils à éviter : exemples et partage d'expérience
- Exercices pratiques

■ La gestion de plannings

- La gestion du temps de travail
 - > La gestion annuelle du temps de travail
 - > Les droits à congés (congés annuels, récupération férié, fractionnement, etc.)
 - > Les jours de formation
 - > Heures complémentaires et supplémentaires
- Les étapes de la gestion des plannings
 - > L'anticipation et les délais de prévenance
 - > La validation du planning
 - > La diffusion du planning
 - > Planning et éléments de paie

> Élaborer les horaires et cycles de travail ; optimiser la gestion des plannings associés - SUITE

P	AF	FH	PAR
21 h	X	X	X

Optionnel : 7h de formation complémentaires

OPTION : Journée à distance de retour d'expérience (7h) 3 à 6 mois plus tard

■ Formation-action au suivi de la mise en oeuvre des nouvelles pratiques

- - Évaluation des pratiques
- - Suivi des actions menées
- - Évaluation de l'impact des nouvelles mesures
- - Mesures de réajustement

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- > Méthode participative
- > Contenu adapté au statut de l'établissement (en intra)
- > QCM d'évaluation des connaissances en début et fin de session
- > Exercices pratiques
- > Mises en pratique sur les plannings et cycles de l'établissement
- > Accompagnement dans les premiers pas

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels impliqués dans l'élaboration des cycles de travail et la gestion des plannings
PRÉREQUIS : Disposer d'un ordinateur avec Excel

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur, Cadre de Santé, spécialisé en organisation du travail

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Comment être attractif, intégrer et fidéliser de nouveaux professionnels ?

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIF GÉNÉRAL

- Optimiser le processus d'accueil et d'intégration des nouveaux professionnels en termes :
 - d'efficacité pour l'établissement et les professionnels
 - de développement de l'autonomie des nouveaux professionnels
 - d'attractivité et de convivialité
 - de qualité de service proposé aux usagers
 - de fidélisation professionnelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES & OPÉRATIONNELS

- Définir une politique partagée de l'accueil et de l'intégration des professionnels
- Évaluer les enjeux, freins et leviers d'une intégration réussie
- Identifier les étapes de l'intégration et les besoins associés
- Développer une stratégie au regard des ressources en présence
- Finaliser ou élaborer un processus opérationnel et les outils ad hoc
- Être en mesure d'adopter une posture professionnelle positive
- Déployer une stratégie favorable en termes d'attractivité et de fidélisation

PROGRAMME

■ Le cadre de l'intégration de nouveaux professionnels

- - Contexte et actualité
- - Enjeux et représentations liés à l'accueil de nouveaux professionnels
- - Retours d'expériences
- - Analyse des pratiques actuelles

■ Pour un cadre partagé, guide de l'accueil des nouveaux professionnels

- - Les besoins de l'arrivant, des accueillants, de l'établissement
- - Les messages clés à transmettre
- - Les difficultés existantes et potentielles
- - Ressources et leviers mobilisables

■ Les étapes de l'accueil et de l'intégration

- - Avant l'arrivée : la préparation de l'accueil du nouveau professionnel
- - Jour "J" et instant "T" de l'accueil : la première impression
- - La période d'adaptation
- - La période d'acclimatation

> Comment être attractif, intégrer et fidéliser de nouveaux professionnels ? - SUITE

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

PROGRAMME

■ Les outils supports d'un accueil et d'une intégration de qualité

- - Le livret d'accueil
- - La qualification des compétences / capacités / aptitudes
- - Le support d'information des "us et coutumes" internes
- - Les supports d'acquisition ou consolidation des connaissances
- - La fiche de fonction et les descriptifs de poste
- - Le circuit de l'information et la gestion documentaire
- - Tutorat et parrainage
- - Les modalités de communication
- - Les modalités de suivi de l'évolution professionnel de l'arrivant
- - La procédure d'accueil et d'intégration du nouveau professionnel

■ Les autres composantes de l'attractivité et de la fidélisation professionnelle

- - Se faire connaître et communiquer : supports et partenaires
- - Valoriser ses atouts
- - Innover pour attirer ?

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- > Apports théoriques
- > Méthode participative
- > Partage d'expérience et analyse des pratiques
- > Exercices

Possibilité de formation-action avec accompagnement à la mise en œuvre de mesures concrètes

PUBLIC CONCERNÉ

Direction, membre de l'encadrement et autres professionnels impliqués dans l'intégration de nouveaux personnels

PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur, cadre de santé

CONTACT

formation@mq5-formation.com
02 99 05 96 42

LA DÉMARCHE QUALITÉ



LA QUALITÉ

- ✦ Être Chargé de Mission Qualité en établissement sanitaire, social, ou médico-social..... 20
- ✦ Référent Qualité / Chargé de Mission Qualité : Perfectionnement 24

LES OUTILS BUREAUTIQUES

- ✦ Utiliser les outils bureautiques dans sa pratique professionnelle..... 27

LE PROCESSUS D'ÉVALUATION

- ✦ Se préparer à l'évaluation des ESSMS..... 30

> Être Chargé de Mission Qualité en établissement sanitaire, social ou médico-social

P	AF	FH	PAR
X	31 h	77 h	X

Ce dispositif de formation intègre 6 modules de formation, un projet d'application professionnel construit au rythme des modules, et un tutorat par des rendez-vous téléphoniques réguliers avec les formateurs/tuteurs.

MODALITÉS POUR LA FORMATION

- 77 heures de formation répartis sur 6 à 8 mois environ, soit 6 modules de 1 ou 2 jours par mois
 > Formation hybride disponible en 2 formats au choix :
 - **Formation en 100% distanciel**
 4,5 jours d'autoformation (e-learning),
 1,5 jour de visioconférence
 et 5 jours de regroupement des participants en **classe virtuelle**
 - **Formation en distanciel + présentiel**
 4,5 jours d'autoformation (e-learning),
 1,5 jour de visioconférence
 et 5 jours de regroupement des participants **en présentiel à Rennes**
- Programme détaillé sur les trois pages suivantes
- Évaluation avec des QCM à la fin de chaque module

OBJECTIFS

- Contribuer à l'amélioration de la performance d'un établissement ou d'un service
- Contribuer à la satisfaction de l'ensemble des parties prenantes (bénéficiaires, personnel et partenaires)
- Assurer le déploiement de la politique d'amélioration continue fixée par la direction tout en répondant aux attentes réglementaires
- Maîtriser les méthodes et outils de l'amélioration continue de la qualité adaptés aux secteurs sanitaire, social ou médico-social
- Disposer d'une attestation des compétences acquises

LES ATOUTS DE LA FORMATION

- Les thèmes sont traités avec une approche pédagogique alternant en fonction des besoins, méthode expositive, interrogative, démonstrative et active
- Les formateurs sont également consultants, spécialisés en formation et en accompagnement des établissements ou services sociaux et médico-sociaux
- La formation intègre la présentation de nombreux exemples issus d'une expérience de terrain de manière à fournir une illustration complète des thèmes abordés
- Les stagiaires peuvent mettre en pratique les connaissances acquises, à partir de situations concrètes
- Les stagiaires bénéficieront d'un retour d'expérience entre « pairs » (méthode du co-développement)

PROJET D'APPLICATION PROFESSIONNEL (AVEC TUTORAT)

- Choix d'un thème personnalisé par le participant, en fonction des problématiques identifiées dans son établissement
- Construction de micro-projets au fil des modules constituant in fine le projet d'application
- Mise en pratique en intersession et points d'étape (RDV téléphoniques) avec le formateur tuteur. En fin de session, (module 6) partage des projets d'application avec retours d'expérience de chacun des participants

ACCÈS À UN ESPACE DÉDIÉ SUR LE SITE INTERNET

> Être Chargé de Mission Qualité en établissement sanitaire, social ou médico-social - SUITE

P	AF	FH	PAR
X	31 h	77 h	X

PROGRAMME

■ Module 1 : Les principes et le déploiement de la démarche d'amélioration de la qualité (14 h)

- - La roue de Deming et son cercle vertueux : son application concrète et ses avantages
- - Le bénéficiaire au centre de la démarche
- - Les incontournables de la mise en œuvre d'une démarche d'amélioration continue : la gestion documentaire, les audits et les évaluations, la gestion des risques, les indicateurs (introduction des modules suivants)
- - La structuration et la planification
- - Le rôle des parties prenantes
- - Le rôle du chargé de mission ou du référent qualité
- - La méthode de résolution de problème et les outils associés :
 - > L'organisation de la démarche
 - > La réalisation d'un bilan
 - > Le choix des dysfonctionnements à traiter en priorité
 - > La planification et le lancement du programme d'amélioration
 - > L'amélioration du processus et découverte des outils de la qualité
 - > Le suivi de la démarche
 - > L'évaluation des résultats obtenus
 - > Le déploiement à d'autres activités

MISE EN PRATIQUE

- > Illustration concrète des principaux outils de la qualité (QOQCCP, Brainstorming, Ishikawa)
- > Élaboration fiche projet

■ Module 2 : La documentation et sa gestion (14 h)

- - Rappel des attendus réglementaires et des recommandations de l'HAS
- - Les différents types de documents
- - L'utilité d'un document qualité
- - La place de la documentation dans le contexte global
- - Les liens entre processus, activité et documentation qualité
- - La structuration d'un système documentaire
- - Les facteurs déclenchant la création de documents qualité
- - La rédaction de documents : cas particuliers des procédures et protocoles
- - Le cycle de vie d'un document : élaboration, validation, édition, diffusion, modification, archivage, destruction
- - La procédure des procédures
- - La gestion « papier » de la documentation
- - La gestion informatisée « GED »

MISE EN PRATIQUE

- > Élaboration d'une cartographie simplifiée des activités
- > Description d'une activité
- > Formalisation de documentation qualité (procédure et protocole) sous deux formes : texte et logigramme
- > Élaboration d'une procédure de gestion documentaire

> Être Chargé de Mission Qualité en établissement sanitaire, social ou médico-social - SUITE

P	AF	FH	PAR
X	31 h	77 h	X

PROGRAMME

■ Module 3 : Les outils de mesure au service de la démarche qualité (14 h)

- Les évaluations et les audits :
 - > Les grands principes de l'audit : déontologie, impartialité, approche fondée sur la preuve
 - > Les facteurs déclenchants
 - > L'élaboration d'un programme d'audit : choix, planification, représentation du planning, communication
 - > Le contenu d'un rapport
 - > Les suites : communication des résultats, mise en œuvre et suivi des améliorations

MISE EN PRATIQUE

- > Construction d'un programme d'audit et d'une grille d'audit, à partir d'un protocole ou d'un référentiel, sur la base d'une recommandation de bonnes pratiques de l'HAS

- Les indicateurs :
 - > La définition d'un indicateur efficient ainsi que ses caractéristiques
 - > La place des indicateurs et des tableaux de bord de suivi
 - > La représentation visuelle d'un indicateur : graphiques, tableaux de bord
 - > L'analyse et la diffusion des résultats, choix des actions

MISE EN PRATIQUE

- > Construction d'un indicateur à partir d'une fiche projet

- Les enquêtes de satisfaction :
 - > Les grands principes, les différents types d'enquêtes et questionnaires associés
 - > La particularité de l'approche croisée
 - > La définition des cibles, du périmètre et des objectifs
 - > Le traitement des résultats

MISE EN PRATIQUE

- > Jeu des 7 erreurs de l'enquête de satisfaction

■ Module 4 : La gestion des risques (14 h)

- Introduction :
 - > La gestion des risques : origines, obligations réglementaires, bénéfiques, méthodes et outils
 - > Les approches « a priori » et « a posteriori »
 - > L'organisation de la démarche de gestion des risques
- La gestion des risques a priori :
 - > Identifier, évaluer, hiérarchiser, réduire les risques en utilisant la méthode de l'AMDEC
 - > Application de la méthodologie au document unique d'évaluation des risques professionnels, et au plan bleu
- La gestion des risques a posteriori : les événements indésirables
 - > L'organisation du recueil des événements indésirables
 - > L'analyse et le traitement

MISE EN PRATIQUE

- > Application de la méthodologie de l'AMDEC à travers la cartographie des processus
- > Rédaction d'une fiche de signalement d'évènement indésirable
- > Analyse d'un évènement indésirable à travers plusieurs outils de la démarche qualité (5P, Ishikawa, ALARM...)

> Être Chargé de Mission Qualité en établissement sanitaire, social ou médico-social - SUITE

P	AF	FH	PAR
X	31 h	77 h	X

PROGRAMME

■ Module 5 : De l'évaluation au pilotage de l'amélioration continue (14 h)

- Description du processus global (de l'évaluation au pilotage de l'amélioration continue) et place de l'évaluation, du projet d'établissement et du CPOM dans ce dispositif
- La réalisation des nouvelles évaluations :
 - > Les objectifs du nouveau dispositif
 - > Contenu du nouveau cahier des charges de l'évaluation
 - > La planification et la maîtrise des étapes de l'évaluation
 - > Les nouveaux outils et les nouvelles méthodes d'évaluation

MISE EN PRATIQUE

- > Préparer l'évaluation d'une thématique (cadrage, recueil, analyse et plan d'actions)

- La place du projet d'établissement et son articulation avec le CPOM :
 - > Les principes fondant le projet d'établissement
 - > Les thématiques à traiter
 - > L'organisation de la démarche : poser le cadre et procéder par étapes
 - > La mise en forme et les usages du document
 - > Le PE-PS : un outil de management, de positionnement et de communication
 - > Les sources du CPOM
 - > Présentation d'exemples

MISE EN PRATIQUE

- > Structurer une démarche de progrès
- > Réaliser un diagnostic stratégique
- > Prioriser et planifier les projets
- > Formaliser et présenter le plan d'actions

■ Module 6 : Bilan des mises en pratique (projets d'application) (7 h)

- Sur le thème personnalisé choisi au module 1 en fonction des problématiques rencontrées dans son établissement
- Construction de micro-projets au fil des modules de formation constituant ainsi le projet d'application
- Mises en pratique dans son établissement ou service
- Points d'étape en intersession avec un des formateurs tuteurs (RDV téléphoniques)
- Partage par retour d'expérience de chacun des participants sur son projet d'application

MISE EN PRATIQUE

- > Planification d'une démarche projet
- > Élaboration d'un tableau de suivi

PUBLIC CONCERNÉ

Tous les acteurs du secteur sanitaire, social ou médico-social
PRÉREQUIS : niveau 5 (Bac+2 ou équivalent), ou bien avoir au minimum 3 ans d'expérience professionnelle dans le secteur sanitaire, social ou médico-social.

PROFIL FORMATEUR

Consultants-formateurs spécialisés dans la mise en place de démarche qualité

CONTACT

formation@mqs-formation.com
 02 99 05 96 42

> Référent Qualité/Chargé de Mission Qualité : Perfectionnement

P	AF	FH	PAR
X	10 h	35 h	X

Optionnel : formation Word (7h) et/ou formation Excel (7h)

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Déployer une culture de la qualité et faciliter l'implication du personnel avec une communication adaptée et mobilisatrice
- Augmenter l'efficacité du référent/chargé de mission qualité et optimiser le temps dédié à sa mission

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Savoir construire un plan de communication
- Adopter la bonne posture de communicant en tant que chargé de mission qualité
- Savoir animer la démarche qualité au quotidien en utilisant des techniques/outils d'animation et de communication adaptés
- Être en mesure d'identifier les ressources informatiques à disposition du référent/chargé de mission qualité et utiliser les fonctionnalités des logiciels bureautiques pour gagner en efficacité

PROGRAMME

■ Module 1 : Déployer une communication mobilisatrice sur la démarche qualité (12 h)

Module AF n°1 (3h) + Jour en présentiel n°1 (7h) + Travail intersession n°1 (2h)

- Les principes de communication :
 - > Communication verbale et non verbale
 - > Le schéma de la communication
- Les principes de communication qui contribuent au succès d'une démarche qualité et à sa pérennité :
 - > Les différents acteurs à informer : usagers, personnel, familles, encadrants, instances...
 - > Les différents niveaux d'information attendus par les acteurs
 - > Quel type de communication pour la démarche qualité (descendante, ascendante et horizontale) ?
- Le plan de communication (méthodologie)
- Communiquer sur l'amélioration continue de la qualité :
 - > Les outils de communication utilisés par le CMQ : newsletter, journal de la qualité, compte rendu de comité de pilotage, site internet, note de lancement d'un audit, fiche navette...
 - > Les familles de communication
 - > Les messages à communiquer et à mettre en avant : engagements, résultats, progressions...
- Le rôle d'animation du référent qualité :
 - > La conduite de réunions (réunions d'information, groupe de travail, évaluation interne, projet d'établissement ou groupes projets)
 - > La prise de parole en public
 - > Les outils pratiques : cartes mentales, brainstorming, animation visuelle de performance (AVP)

MISE EN PRATIQUE

- > En présentiel : application de l'AVP au PACQ (Plan d'Amélioration Continue de la Qualité), animation d'un sujet en comité de pilotage qualité, animation d'une réunion sous forme de jeu de rôle
- > En intersession : construction et livraison d'un plan de communication, construction d'une carte mentale → projet d'application (V1)
- > Analyse des travaux par le formateur, analyse reprise en présentiel module 2 (matin)

> Référent Qualité/Chargé de Mission Qualité : Perfectionnement - SUITE

P	AF	FH	PAR
X	10 h	35 h	X

Optionnel : formation Word (7h) et/ou formation Excel (7h)

PROGRAMME

■ Module 2 : Utiliser les outils informatiques pour communiquer et piloter la démarche qualité (16 h)

Module AF n°2 (7h) + Jour en présentiel n°2 (7h) + Travail intersession n°2 (2h)

- Usages, intérêts et limites des différentes solutions informatiques dans la démarche qualité
 - > Les logiciels de traitement de texte (Word)
 - > Les tableurs (Excel)
 - > Les outils de présentation (PowerPoint, Publisher, Prezi)
- Les fonctionnalités efficaces des logiciels bureautiques pour valoriser et piloter les démarches engagées

MISE EN PRATIQUE - Exemple sous forme d'entraînement à distance

- > Dynamiser son plan d'amélioration continue de la qualité sous Excel pour gérer les actions par pilotes, par échéance...
- > Utiliser rapidement le logigramme sous Word pour formaliser les protocoles & procédures ou schématiser des objectifs et actions d'amélioration ...
- > Gérer un tableau de bord des indicateurs pluriannuels en comparant les années
- > Élaborer une liste des documents qualité dynamique et faciliter leur diffusion interne, automatiser le traitement des données et les calculs dans le cadre d'un audit de pratiques

- Les outils visuels pour valoriser vos documents internes (présentation PowerPoint, rapport, projet d'établissement, document de communication...) :
 - > Les pictogrammes, illustrations, photos, images
 - > Les éléments graphiques
 - > Les sites internet de ressources graphiques gratuites
 - > Les sites internet pour cartographier des idées, des champs sémantiques, des concepts, évoquer des notions essentielles (nuages de mots)
 - > Les sites internet pour rechercher des modèles de documents déjà mis en page

MISE EN PRATIQUE

En présentiel

- > Matin : transformation du plan de communication en outil de communication dans un support de présentation interactif (message construit en intersession n°1 + analyse des travaux par le formateur)
 - > Après - midi : présentation en groupe (session d'entraînement : contact avec le public, prise de parole, contenu de l'information) → Projet d'application (V2)
- Avec en sortie, un bilan personnalisé du formateur pour améliorer la présentation orale et écrite

En intersession n°2

- > Le participant travaille sur son projet d'application à la lumière du bilan personnalisé → Projet d'Application (V3)

> Référent Qualité/Chargé de Mission Qualité : Perfectionnement - SUITE

P	AF	FH	PAR
X	10 h	35 h	X

Optionnel : formation Word (7h) et/ou formation Excel (7h)

OPTION 1 : FORMATION WORD

1 journée de mise en pratique en présentiel (7 h)

- Voir programme "Utiliser les outils bureautiques dans sa pratique professionnelle" - module 2

OPTION 2 : FORMATION EXCEL

1 journée de mise en pratique en présentiel (7 h)

- Voir programme "Utiliser les outils bureautiques dans sa pratique professionnelle" - module 3

Les options se déroulent après le module d'auto-formation n°2 et avant la journée en présentiel n°2

■ Module 3 : Journée retour d'expérience (7 h)

Jour en présentiel n°3 (7h)

MISE EN PRATIQUE - EN PRÉSENTIEL

- > Présentation de son projet d'application (V3) au groupe avec prise de parole en public (session d'évaluation)
 - > Évaluation des acquis des compétences selon une grille de critères :
 - volet 1 : communication de l'information
 - volet 2 : utilisation des outils de l'information
- Avec en sortie, un bilan complété du formateur pour finaliser la présentation orale et écrite
- > Finalisation du projet d'application par le participant à la lumière du bilan complété (projet d'application V4)

PUBLIC CONCERNÉ

Référent qualité / chargé de mission qualité expérimenté en ESSMS ou professionnels ayant suivi la formation initiale MQS ou similaire
PRÉREQUIS : disposer d'une expérience de chargé de mission de la qualité en ESSMS et de connaissances de base Office et Internet.

PROFIL FORMATEUR

Consultants-formateurs spécialisés dans la mise en place de démarche qualité en ESSMS et en communication

CONTACT

formation@mq-s-formation.com
 02 99 05 96 42

> Utiliser les outils bureautiques dans sa pratique professionnelle

P	AF	FH	PAR
21 h	X	X	X

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Améliorer sa productivité avec les outils bureautiques
- Soigner, personnaliser et mettre en valeur vos documents efficacement : rapports, bilans, projets d'établissement, documents de communication...
- Synthétiser, analyser et représenter des données : audit, enquête de satisfaction, suivi d'indicateurs...

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Savoir utiliser les logiciels bureautiques traditionnels et outils du web
- Maîtriser les astuces qui permettent de travailler efficacement

PROGRAMME

■ Module 1 : Présentation des outils bureautiques indispensables dans votre pratique professionnelle et des contenus pour valoriser vos documents (7 h)

- Les usages, intérêts et limites de différentes solutions informatiques (traditionnelles et du web) dans votre pratique professionnelle :
 - > Les logiciels de traitement de texte (Word)
 - > Les tableurs (Excel)
 - > Les outils de présentation (PowerPoint, Publisher, Prezi)
 - > Les outils pour échanger des documents (Adobe PDF, plateforme web d'échange de fichiers)
- Les fonctionnalités des logiciels bureautiques à connaître pour améliorer sa productivité individuelle :
 - > Personnaliser les rubans
 - > Naviguer facilement dans votre document (se déplacer dans un document, dans un tableau)
 - > Vérifier l'orthographe
 - > Insérer des photos et des images
 - > Rechercher et remplacer du texte dans tout le document
 - > Reproduire la mise en page
 - > Prévisualiser et mettre en page avant l'envoi ou l'impression d'un document
 - > Convertir un fichier en PDF
- Les usages, intérêts et limites de différentes ressources graphiques pour valoriser vos documents internes :
 - > Les pictogrammes, icônes, vecteurs
 - > Les illustrations, nuages de mots
- Les outils du web
 - > Les sites internet de ressources graphiques gratuites
 - > Les sites internet pour rechercher des modèles de documents déjà mis en page

> Utiliser les outils bureautiques dans sa pratique professionnelle - SUITE

P	AF	FH	PAR
21 h	X	X	X

PROGRAMME

■ Module 2 : Valoriser les documents complexes obligatoires de son établissement sous Word (application au projet d'établissement, aux rapports et procédures) (7h)

Partie théorique

- Les fonctionnalités Word à connaître pour améliorer sa productivité individuelle lors de la rédaction de son projet, son rapport d'évaluation ou d'activité :
 - > Comprendre et utiliser les styles pour créer des titres, sous titres...
 - > Faire la mise en page : modifier les marges, créer, modifier les en-têtes et pieds de page, insérer des sauts de page, des sauts de section
 - > Insérer des formes et images pour illustrer votre texte
 - > Utiliser les flèches et les boîtes de texte pour créer vos logigrammes

Partie pratique (à partir de vos propres contenus construits en session ou déjà formalisés et de vos besoins)

- Utiliser Word pour rendre votre document attractif :
 - > Créer sa page de garde avec des photos et le logo de votre établissement
 - > Personnaliser votre document en paramétrant les modalités de création à la charte graphique de votre établissement
 - > Écrire du contenu sous des formats originaux, esthétiques et homogènes (écrire en colonne, écrire avec des styles paramétrés, appliquer des effets, une police de caractère au texte, mettre en forme un paragraphe)
 - > Créer des logigrammes pour offrir une meilleure lisibilité des actions d'amélioration (perspectives contenues dans le projet d'établissement ou des activités à réaliser décrites dans une procédure)
 - > Illustrer votre contenu avec des ressources graphiques (issues du web ou de ressources internes)

MISE EN PRATIQUE : EXEMPLES

- > Formaliser les valeurs de la structure à partir d'un nuage de mots, illustrer l'offre de service par un schéma, présenter les actions d'amélioration à travers un logigramme, construire des documents « Modèle de Rapport / Projet » avec page de garde et charte graphique de l'établissement, faciliter la rédaction d'un chapitre en utilisant les icônes, des vecteurs

- Utiliser Word pour rendre votre document interactif :
 - > Créer un contenu qui permet de naviguer dans le document (sommaire interactif)
 - > Créer un contenu qui permet de naviguer dans un autre document
 - > Créer un contenu qui permet de naviguer sur le web (lien hypertexte)

MISE EN PRATIQUE : EXEMPLES

- > Renvoyer des chapitres du projet d'établissement à une source (site internet de l'établissement ou du gestionnaire, association active au sein de l'établissement, autorités de tarification...), lier le tableau de suivi des caractéristiques de la population accueillie (construit sous Excel) au rapport d'activité, créer le sommaire interactif d'un projet d'établissement qui en était dépourvu

> Utiliser les outils bureautiques dans sa pratique professionnelle - SUITE

P	AF	FH	PAR
21 h	X	X	X

PROGRAMME

■ **Module 3 : Optimiser le traitement des données sous Excel pour analyser rapidement ses données ou piloter efficacement des tableaux de bord (application aux enquêtes de satisfaction ou audits de pratiques, au programme d'amélioration de la qualité et indicateurs) (7h)**

Partie théorique

- Les fonctionnalités Excel à connaître pour améliorer sa productivité individuelle lors de l'analyse et la représentation graphique des données :
 - > Connaître les raccourcis claviers pour être plus productif
 - > Connaître les principales fonctions (mathématiques, logiques, statistiques...)
 - > Créer une suite logique grâce au cliquer glisser
 - > Figurer la ligne, la colonne ou la cellule
 - > Toujours afficher la première ligne / la première colonne
 - > Connaître la fonction création de graphiques

Partie pratique (à partir de vos propres contenus construits en session ou déjà formalisés et de vos besoins)

- Utiliser Excel pour créer, analyser les données d'une enquête ou d'un audit :
 - > Créer une liste de données : structurer une liste de données et saisir rapidement les données de grille d'audit ou d'enquête de satisfaction
 - > Utiliser la mise en forme conditionnelle pour mettre en exergue les scores positifs et négatifs
 - > Créer un tableau de calcul de pourcentage issu de données brutes
 - > Créer un graphique à partir de données

MISE EN PRATIQUE : EXEMPLES

> Créer un tableau qui automatise la saisie des données de grilles d'audit, visualiser dans un tableau de résultats d'enquête de satisfaction les données inférieures à 80%, créer un graphique qui compare les résultats de la satisfaction des familles avec celle des usagers...

- Utiliser Excel pour piloter un tableau de bord :
 - > Organiser et mettre en forme des données dans un tableau
 - > Trier les données des colonnes
 - > Filtrer des listes de données
 - > Utiliser la mise en forme conditionnelle (jeux d'icônes) pour visualiser les évolutions des indicateurs

MISE EN PRATIQUE : EXEMPLES

> Construire un formulaire de traçabilité des entrées/sorties des stupéfiants, construire un plan d'amélioration continue de la qualité permettant de gérer les actions par pilote et par échéance, créer un tableau de bord des indicateurs pluriannuels en comparant les années, élaborer un sommaire interactif des documents qualité pour faciliter leur diffusion interne

PUBLIC CONCERNÉ

Tous les publics soucieux d'améliorer leur productivité individuelle à l'aide des outils informatiques de base (Réfèrent qualité, personnel administratif, IDE, Cadres...)

PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultants-formateurs spécialisés dans l'utilisation des outils bureautiques

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Se préparer à l'évaluation des ESSMS (suivant le nouveau dispositif HAS)

P	AF	FH	PAR
21 h	X	X	X

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Actualiser ses connaissances en matière d'évaluation
- Connaître les différentes étapes, enjeux et obligations de la nouvelle démarche d'évaluation
- Intégrer la démarche d'évaluation dans la démarche d'amélioration continue de la qualité
- Savoir identifier les exigences à satisfaire, la manière d'y répondre et comment se préparer à l'évaluation

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Appréhender les évolutions de la nouvelle évaluation des ESSMS
- S'approprier la structuration et le contenu du référentiel unique
- Comprendre les nouvelles méthodes évaluatives dans une démarche d'amélioration continue
- Mettre en œuvre les principes méthodologiques de la HAS dans l'évaluation d'un établissement
- Identifier les éléments permettant de se préparer au mieux à la future évaluation
- Préparer les éléments permettant de réaliser une autoévaluation HAS 2022

PROGRAMME

■ Ce qui change concrètement

- Les nouvelles exigences à satisfaire par les ESSMS et les éléments nécessaires à leur évaluation à travers un nouveau référentiel : décryptage
 - > La structuration du manuel
 - > Les thèmes abordés
 - > La fiche critère
 - > Zoom sur les critères impératifs
- L'évaluation des pratiques et des organisations, au plus proche du terrain et de l'utilisateur pour donner du sens à la démarche :
 - > Coté ESSMS : de l'évaluation interne à l'autoévaluation
 - > Coté évaluateur : les trois méthodes d'évaluation : accompagné traceur, traceur ciblé et audit système
- Les éléments de la procédure qui évoluent (calendrier, visite, rapport, organismes évaluateurs...)
- Le système d'information SYNAÉ

MISE EN PRATIQUE : EXEMPLE

- > Décryptage d'une fiche critère

■ Les actions à développer pour être prêt

- Passer de l'évaluation interne à l'autoévaluation : une transition progressive
- Redonner une place particulière au CVS
- S'exercer aux nouvelles méthodes d'évaluation :
 - > La méthode de l'accompagné traceur : sélectionner les personnes, écouter la parole de l'utilisateur et savoir questionner les équipes
 - > Le traceur ciblé : choisir un bon traceur et reconstituer le circuit du traceur, établir une grille et savoir questionner les équipes et la gouvernance
 - > L'audit système : s'interroger sur les modes de fonctionnement de l'établissement, de manière participative
 - > Comparaison des 3 méthodes : ce qu'il faut retenir

LE PROCESSUS D'ÉVALUATION

> Se préparer à l'évaluation des ESSMS (suivant le nouveau dispositif HAS) - SUITE

P	AF	FH	PAR
21 h	X	X	X

PROGRAMME

- Favoriser les observations et la documentation
- Construire ou adapter son Plan d'Amélioration de la Qualité à l'issue de l'évaluation
- Savoir communiquer sur la démarche qualité auprès du personnel, des usagers/familles et des autorités

MISE EN PRATIQUE : EXEMPLES

> Sur une même thématique, ateliers « conduire un accompagné traceur », « conduire un traceur ciblé », « conduire un audit système » et restitution collective pour croiser les méthodes, jeu de rôle sur l'animation de l'auto-évaluation en équipe

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels d'établissements sociaux et médico-sociaux :
Direction, encadrement, référent/responsable qualité, professionnels impliqués dans la démarche d'amélioration de leur établissement/service
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultants-Formateurs spécialisés dans la mise en place de la démarche qualité dans les ESSMS et la communication.

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

LA DÉMARCHE QUALITÉ



LA GESTION DES RISQUES ET LA QVT

LA PRÉVENTION DES RISQUES ET LA GESTION DE CRISE

- ✦ Élaboration du Plan Bleu33
- ✦ Prévenir la chute d'une personne âgée en établissement médico-social 34

LA QUALITÉ DE VIE LIÉE AU TRAVAIL (QVT)

- ✦ Mieux gérer son stress dans son quotidien professionnel..... 35
- ✦ Gérer son temps et ses priorités sans stress.....36
- ✦ Mettre en place une démarche de prévention des risques psycho-sociaux (RPS)..... 38
- ✦ L'Analyse de la Pratique Professionnelle (APP) 39
- ✦ Améliorer son sommeil 40
- ✦ Découverte de la sophrologie 41

L'ERGONOMIE

- ✦ La prévention des TMS et des lombalgies..... 42
- ✦ La manutention 43

L'HYGIÈNE ET LA SÉCURITÉ

- ✦ L'hygiène et la méthode HACCP en cuisine 44

> Élaboration du Plan Bleu

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Anticiper les conséquences des risques
- Apprendre à être réactif en cas d'alerte
- Prévoir les dispositions pour adapter au mieux son organisation et préserver le bien-être et la santé des résidents et du personnel

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître le cadre réglementaire et les principes généraux de la mise en œuvre d'un plan bleu
- Situer le rôle et les responsabilités des membres de la cellule de crise
- Être capable de mettre en place une cellule de crise
- Décliner le plan bleu de façon opérationnelle

PROGRAMME

■ 1ère journée

- Le Plan Bleu (réglementation, contexte, définitions, notion de risque et définition d'une situation sanitaire exceptionnelle, les différents dispositifs de gestion de crise)
- Les différents risques (technologique, naturel, climatique, biologique, et les autres...)
- La cellule de crise (organisation / fonctionnement, mise en place, composition, moyens matériels, circulation de l'information, déclenchement de l'alerte, préparation de la sortie de crise et du retour à la normale, notions élémentaires en communication de crise, REX)

■ 2ème journée

- Les préalables
 - > Constitution d'un groupe pilote
 - > Sensibilisation du groupe
 - > Revue documentaire de l'existant
- L'état des lieux
 - > Description des caractéristiques de l'établissement
 - > Identification des principaux risques
 - > Inventaire des moyens et des personnels
- La rédaction du Plan Bleu
 - > Les éléments constituant le plan bleu
 - > La formalisation des fiches "réflexe" / procédures en cas de crise
 - > La mise à jour
 - > La communication
 - > Les fiches pratiques : déclenchement du plan, messages pré-établis pour transmettre l'information en interne, liste des missions, conseils en communication externe...

MISE EN PRATIQUE

- > Rédaction de procédures réflexes
- > Élaboration un logigramme de déclenchement d'une cellule de crise
- > Étude d'un scénario d'accident crédible

PUBLIC CONCERNÉ

Directeur, cadre, IDE, personnel chargé de la maintenance et la sécurité, chargé de prévention des risques...

PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur Qualité et Gestion des risques

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Prévenir la chute d'une personne âgée en établissement médico-social

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIF GÉNÉRAL

- Développer une démarche de prévention des chutes des usagers en établissement de santé

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET OPÉRATIONNELS

- Evaluer les bonnes pratiques mises en oeuvre en matière de prévention des chutes
- Connaître les causes de la chute des usagers
- Connaître les conséquences de la chute pour l'utilisateur, le personnel, l'établissement
- Construire un outil d'évaluation individualisé du risque de chute
- Evaluer le risque de chute pour l'individu par l'approche multifactorielle
- Créer et animer une commission de "Prévention des chutes" pour les professionnels
- Créer et mener un atelier de prévention des chutes à destination des usagers

PROGRAMME

■ 1ère journée : phase "Diagnostic" : Comprendre et évaluer

- Comprendre :
 - > Exposé des principes de l'équilibre postural
 - > Définition de la chute
 - > Facteurs de risque
 - > Description des causes de la chute chez la PA / PH
 - > Description des conséquences de la chute chez l'utilisateur, pour le personnel, pour l'établissement
 - > Le syndrome post-chute
- Évaluer :
 - > Présentation des différentes approches de la prévention en santé publique selon l'O.M.S
 - > Méthodologie d'évaluation de la démarche de prévention des chutes dans l'établissement
 - Constituer une commission interne
 - Choisir des méthodes et outils d'évaluation adaptés
 - Pratiquer collectivement le jugement évaluatif

■ 2ème journée : phase "Transformation" : Agir en prévention

- Développer la démarche préventive auprès du personnel de l'établissement
 - > Mettre en place une commission "Prévention des chutes" dans l'établissement
 - > Construire un Plan d'Action de Prévention des Chutes (PAPC)
- Mettre en oeuvre des actions de prévention auprès des usagers
 - > Créer et animer un atelier de prévention du risque de chute
 - > Prendre en charge le syndrome post-chute

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET MISE EN PRATIQUE :

- > Exposé théorique avec support visuel type PowerPoint
- > Echanges interactifs : brainstorming avec les participants, analyse des situations rapportées par les participants
- > Simulation à l'utilisation de certains outils d'évaluation présentés
- > Simulation à la construction d'un outil d'évaluation propre à l'établissement (matrice décisionnelle)
- > Partage de références (littérature, lien web) autour du thème de la formation

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel soignant ou paramédical, infirmier coordinateur, cadre de santé, référent qualité en établissement

PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Ergothérapeute ou kinésithérapeute, formateur en santé

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Mieux gérer son stress dans son quotidien professionnel

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

Optionnel : 7h complémentaires à distance

OBJECTIFS

- Comprendre les mécanismes du stress, ses origines et conséquences
- Découvrir des stratégies de contrôle et limiter l'impact du stress sur soi et dans son organisation de travail
- Acquérir des techniques pour réguler le stress et augmenter son niveau de résistance
- Mobiliser ses ressources pour être plus serein dans son exercice professionnel
- Développer des comportements positifs et des compétences relationnelles pour améliorer la communication

PROGRAMME

■ Étape 1 : Évaluation des pratiques et approche du sujet

- Recueil des attentes des participants et difficultés rencontrées
- Échange avec les participants afin d'établir une analyse critique des pratiques
- Présentation des objectifs

■ Étape 2 : Approfondissement des connaissances

- Comprendre le phénomène de stress (définitions, physiologie)
- Identifier les sources et origines de stress (physiques et psychologiques)
- Reconnaître les manifestations cliniques et comportementales du stress et ses conséquences (individuelles et organisationnelles)
- Comprendre et définir le risque d'épuisement professionnel
- Adopter des techniques et moyens pour limiter l'impact du stress
- Reprendre le contrôle pour vaincre le stress
- Apprendre le lâcher prise, cultiver l'optimisme
- S'affirmer pour limiter le stress (positionnement, techniques de communication)
- Gérer sereinement ses relations (apport de la communication non violente)

■ Étape 3 : Application pratique à travers des mises en situation et exercices

- Analyse des pratiques et étude des cas vécus par les participants
- Travaux en sous-groupes
- Mise en situation
- Élaboration de plans d'actions
- Exercices de respiration, de relaxation dynamique et de visualisation pour vivre plus détendu et avec une conscience plus subtile

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel administratif, soignant ou non soignant, éducatif, encadrant (session spécifique aux encadrants envisageable)

PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Infirmière, formatrice en gestion du stress et psychologie positive au travail

CONTACT

formation@mq5-formation.com
02 99 05 96 42

> Gérer son temps et ses priorités sans stress

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Analyser son organisation personnelle et prioriser ses tâches
- Trouver une méthode et des outils pour gagner en efficacité professionnelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Être en capacité de trouver une organisation de travail efficiente
- Mettre en place une organisation personnelle efficace au quotidien
- Utiliser avec pertinence des outils d'organisation et de communication interpersonnelle
- Développer une résistance face au stress quotidien pour gagner en efficacité et sérénité
- Développer sa performance et son sentiment d'efficacité professionnelle

PROGRAMME

■ Introduction

- Tour de table et présentation de chacun et des attentes concernant le stage

■ Comprendre le concept de qualité de vie au travail

- Définition de bien-être au travail, ses "ingrédients", ses enjeux
- Définition de la qualité de vie au travail
- Définition des risques psychosociaux
- Éléments clés de la satisfaction au travail

■ Maîtriser les règles d'or de la gestion du temps et l'organisation

- Évaluer, hiérarchiser et organiser ses activités
- Faire le tri entre activités à valeurs ajoutées, les impératifs et les urgences
- Identifier et réduire les activités ou comportements chronophages
- Devenir maître de son temps

■ Développer son efficacité professionnelle

- Prendre les bonnes décisions pour faire faces aux urgences et priorités
- S'affirmer dans la relation pour appréhender le stress relationnel
- Affirmer une position, formuler une demande, poser des limites, dire "non"
- Établir des règles de fonctionnement pour communiquer et travailler efficacement
- Mettre en place une organisation optimale et efficiente

■ Comprendre le concept de stress, de stress au travail et d'épuisement professionnel

- Définition autour du stress au travail
- Les mécanismes d'adaptation au stress selon la théorie de Selye
- Les sources de stress : physiques, psychologiques, organisationnels
- Symptômes et signaux d'alarme : émotionnels, physiques, cognitifs, comportementaux
- Les conséquences du stress sur l'individu, la société, les relations interpersonnelles
- L'épuisement professionnel : définition, causes, symptômes

■ Analyser et trouver des axes d'améliorations dans son quotidien professionnel

- Capitaliser ses expériences et savoirs (être et faire)
- Analyser les situations de stress vécues dans son travail
- Trouver des axes d'amélioration en groupe

> Gérer son temps et ses priorités sans stress - SUITE

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

PROGRAMME

■ Adopter des techniques, moyens pour apprivoiser son stress

- Apprendre à se détendre à travers différentes approches et pratiques : exercices respiratoires et de sophrologie, cohérence cardiaque, relaxation-méditation de pleine conscience
- Apprendre à se ressourcer et trouver ses propres techniques de ressourcement : exercice de visualisation positive
- Adaptation de son mode de vie et de son hygiène de vie : le sommeil, l'alimentation, les loisirs, le sport, les "faux amis"

■ Renforcer la confiance et l'estime de soi pour lutter contre le stress

- Estime de soi au quotidien
- Clés pour renforcer l'estime de soi (travail individuel et exercice de visualisation positive)
- La reconnaissance au travail, source de motivation : comment pratiquer en tant qu'agent ou encadrant ?

■ Conclusion de la formation

- Synthèse des points essentiels de la formation, plan d'action individuel
- Tour de table, échanges sur ressenti et satisfaction des stagiaires (en présence du responsable formation de l'établissement client)

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

- > Pédagogie participative et interactive
- > Apports théoriques (diaporama, échanges en groupe, brainstorming, travaux d'analyse)
- > Analyse de pratiques professionnelles et situations vécues
- > Tests individuels, exercices de relaxation dynamique, exercice de visualisation positive
- > Remise de livrets pédagogiques sous format numérique

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- > Évaluation orale sous forme de jeux en cours de formation
- > Évaluation de fin de formation : quiz de connaissances

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Infirmière, formatrice en gestion du stress et psychologie positive au travail

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Mettre en place une démarche de prévention des risques psychosociaux (RPS)

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIFS

- Appréhender le cadre législatif et réglementaire sur la prévention des RPS
- Identifier les risques psychosociaux comme un risque professionnel
- Connaître et différencier les types de risques psychosociaux
- Identifier les facteurs de risque en ESSMS
- Connaître les causes et comprendre les effets sur la santé et sur l'établissement
- Distinguer les étapes de la mise en place d'une démarche de prévention
- Repérer les actions de prévention primaire et les différencier des autres types d'actions de prévention des risques psychosociaux

PROGRAMME

■ Présentation

- - Le contexte et les enjeux
- - Le cadre réglementaire et les responsabilités
- - Les accords interprofessionnels
- - Des exemples de jurisprudence

■ Catégories de RPS et effets sur la santé

- - Les définitions des RPS
- - Les facteurs et les effets observables
- - Les conséquences : impacts sur la santé
- - Les ressources mobilisables
- - Les modélisations des RPS : le modèle causes-effets-atteintes à la santé
- - Le mécanisme de stress au travail

■ Réalisation d'un diagnostic partagé

- - Le lancement de la démarche
- - La préparation du diagnostic
- - La réalisation du diagnostic
- - L'analyse des données
- - La priorisation des risques
- - La restitution des résultats

■ Mise en place d'une prévention efficace

- - La structuration d'un plan de prévention
- - Les 3 formes de prévention
- - Les leviers d'actions
- - Les indicateurs de suivi des risques psychosociaux

■ Intégration du volet RPS dans le Document Unique

PUBLIC CONCERNÉ

Directeur, Cadre de Santé, chef de service, responsable RH, adjoint administratif, psychologue...

PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur, spécialisé en prévention des risques psychosociaux, formé à l'INRS

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> L'Analyse de la Pratique Professionnelle (APP)

P	AF	FH	PAR
3,5 h ou 7 h	X	X	X

OBJECTIFS

- Promouvoir la Bienveillance en s'intéressant à la relation d'accompagnement quotidien avec les usagers par le biais d'une démarche de réflexion collective.
- Améliorer les pratiques professionnelles en s'appuyant sur l'étude de situations vécues et la recherche de solutions co-construites pour enrichir les compétences professionnelles.
- Participer à la prévention des risques psycho-sociaux en proposant un espace de parole respectueux et structuré, permettant une prise de recul sur les pratiques individuelles et contribuant à la prévention de l'épuisement professionnel.

PROGRAMME

Le dispositif d'analyse des pratiques professionnelles vise à favoriser l'apprentissage par l'expérience en appui sur un cadre défini garantissant le bon fonctionnement et les objectifs du dispositif.

Ces temps doivent permettre une prise de recul et un questionnement sur les vécus professionnels en lien avec les situations d'accompagnement des personnes accueillies dans l'établissement. Un des buts du processus est de contribuer à mettre du sens sur les expériences vécues.

Ce dispositif participe à l'évolution des pratiques individuelles et collectives en mutualisant les compétences pour la construction de savoirs d'action partagés. Il concourt ainsi à l'amélioration de la relation d'aide et à l'aménagement d'une posture professionnelle de juste proximité.

■ Présentation de chacun des participants

■ Présentation des principes de fonctionnement du groupe : non-jugement, confidentialité, bienveillance, liberté d'expression.

■ Temps d'exposition de la (des) situation(s) problématique(s)

■ Réflexions et questionnements autour des expériences individuelles

■ Construction mutualisée d'hypothèses de compréhension et de perspectives d'action

■ Travail collaboratif s'appuyant sur :

- Des échanges interactifs,
- La proposition d'éclairages théoriques éventuels par l'intervenant,
- La mise en situation et l'étude de cas particuliers.

Les groupes d'analyse de la pratique peuvent être orientés sur des thématiques spécifiques choisies préalablement en fonction des besoins identifiés de l'établissement.

EXEMPLE DE THÉMATIQUES EN LIEN AVEC LES PRATIQUES

- > Les situations d'accompagnement de fin de vie
- > La communication avec la personne âgée désorientée
- > Les troubles psychiatriques en EHPAD
- > La communication avec les familles
- > Entendre et accompagner le refus de soin
- > L'accompagnement de la grande dépendance physique et/ou psychique
- > Les risques d'infantilisation de la relation d'aide

PUBLIC CONCERNÉ

Tous professionnels
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur et/ou
Psychologue clinicienne

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Améliorer son sommeil par la sophrologie

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIFS

- Améliorer son sommeil pour une journée plus harmonieuse et plus efficace
- Acquérir des techniques de sophrologie simples et faciles à s'approprier pour améliorer son sommeil
- Connaître les mécanismes du sommeil (horloge biologique, mode de vie, environnement) pour mieux gérer son sommeil
- Retrouver un sommeil réparateur, afin d'améliorer son dynamisme au quotidien

PROGRAMME

■ Le sommeil : mieux le connaître

- Présentation théorique sur le sommeil aux différents âges de la vie et en fonction de notre horloge biologique, mais aussi de nos activités professionnelles
- Le sommeil se prépare dans la journée : respiration et relâchement
- Techniques psycho corporelles et séances de sophrologie en douceur

■ Libérer les tensions inutiles pour accéder plus facilement au sommeil

- Théorie sur notre mode de vie et le sommeil
- Exercices psycho corporels et séances de sophrologie pour sentir ses tensions et apprendre à les libérer
- Séances de sophrologie spécifiques au sommeil

■ Vivre son sommeil pour pouvoir le revivre

- Théorie sur l'environnement et notre sommeil
- Séances de sophrologie spécifiques au sommeil

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- > Diaporama pour la théorie
- > Réalisation de séances de sophrologie avec mise à disposition de certains enregistrements vocaux à l'issue de la formation
- > Échanges interactifs dans le groupe

MISE EN PRATIQUE :

- > Exercices psycho-corporels et respiratoires
- > Exercices ludiques de développement personnel
- > Séances de sophrologie

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel soignant ou non soignant

PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Sophrologue et IDE expérimentée (secteur médico-social - à domicile et en EHPAD - et domaine du handicap)

CONTACT

formation@mq3-formation.com
02 99 05 96 42

> Découverte de la sophrologie

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIFS

- Découvrir la sophrologie, une première approche, pour soi dans son quotidien professionnel et personnel
- Acquérir des techniques de sophrologie simples et faciles à s'approprier, pour trouver un équilibre corps et mental et prendre du recul au quotidien
- Pouvoir pratiquer, certaines techniques auprès des personnes malades, en structure ou à domicile
- Booster son énergie, son positif pour pouvoir le transmettre autour de soi, au travail, entre collègues et ainsi favoriser l'esprit d'équipe et la bienveillance.

PROGRAMME

■ Approche de la sophrologie

- Présentation théorique
- Respiration consciente : théorie et pratique sur soi pour prendre conscience de sa respiration
- Relâchement du corps et du mental par des séances de sophrologie et des exercices corporels simples

■ Libérer les tensions physiques et psychiques

- La respiration pour libérer ses tensions : exercices de respiration
- Exercices psycho corporels et séances de sophrologie pour sentir ses tensions et apprendre à les libérer

■ Activer l'énergie positive et la vitalité dans le corps et le mental

- La respiration : techniques pour activer, réveiller le positif qui est en nous
- Exercices à utiliser au quotidien pour booster son énergie et sa confiance en soi
- Séances de sophrologie pour retrouver le tonus au quotidien

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- > Diaporama pour la théorie
- > Réalisation de séances de sophrologie avec mise à disposition de certains enregistrements vocaux à l'issue de la formation
- > Échanges interactifs dans le groupe

MISE EN PRATIQUE :

- > Exercices psycho corporels et respiratoires
- > Exercices ludiques de développement personnel
- > Séances de sophrologie

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel soignant ou non soignant exerçant dans des structures de soins
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Sophrologue et IDE expérimentée (secteur médico-social - à domicile et en EHPAD - et domaine du handicap)

CONTACT

formation@mqs-formation.com
 02 99 05 96 42

> La prévention des TMS et des lombalgies

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Diminuer la fatigue, les risques de lombalgies et Troubles Musculo Squelettiques (TMS)
- Améliorer les conditions de travail au quotidien, à son poste de travail

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Repérer les risques de TMS et de lombalgies
- Connaître le fonctionnement du corps humain, ses limites et les intérêts de la prévention
- Identifier et utiliser les principes de sécurité physique et d'économie d'effort

PROGRAMME

■ À partir du fonctionnement du corps, identifier ses limites

- Points de repère en anatomie : ligaments - tendons - muscles - nerfs - squelette
- Le fonctionnement du corps humain et ses limites : les TMS, c'est quoi ? Une lombalgie, c'est quoi ?

■ Mettre en lien le fonctionnement du corps humain avec les principes d'économie d'effort dans sa situation de travail

- Les facteurs de risque dans sa situation de travail
- Les principes de sécurité physique et d'économie d'effort
- Utiliser les principes d'économie d'effort dans sa situation de travail

■ Pratiquer les échauffements adaptés à sa situation de travail

■ À partir de situations réelles, travailler pour l'amélioration de ses conditions de travail

- Sur le terrain ou en salle selon les possibilités
- Repérer à partir de situations de travail concrètes les risques « TMS » et « lombalgie » pour trouver des pistes d'amélioration de ses conditions de travail

Une demi-journée d'audit et une demi-journée d'analyse sont à préconiser en amont afin de repérer les problématiques principales en termes de risques TMS et lombalgie, et d'adapter la formation aux problématiques réelles de l'établissement

Cette formation peut être proposée spécifiquement au personnel administratif (travail de bureau, devant un poste informatique...)

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel des ESSMS exposé aux risques liés à la manutention et aux gestes répétitifs
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur spécialisé dans la prévention des TMS, ergonome ou ergothérapeute

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> La manutention

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Maîtriser les différentes techniques de manutention des personnes à partir des principes de sécurité physique et d'économie d'effort
- Diminuer la fatigue, les risques d'accident et les maladies professionnelles

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre l'intérêt de la prévention
- Connaître le fonctionnement du corps humain et ses limites
- En déduire les principes de sécurité physique et d'économie d'effort
- Maîtriser les différentes techniques de manutention des personnes en s'appuyant sur les principes de sécurité physique et d'économie d'effort et sur les déplacements naturels

PROGRAMME

■ Comprendre l'intérêt de la prévention

- - Les accidents du travail (AT)
- - Les maladies professionnelles (MP)
- - L'évaluation des risques et le DU (Document Unique)

■ Connaître le fonctionnement du corps humain et ses limites

- - Points de repère en anatomie : le squelette, les articulations, la colonne vertébrale, les muscles et les tendons, les nerfs
- - Le fonctionnement du corps humain et ses limites
- - Les facteurs de risque : répétitivité, effort, durée d'exposition, postures extrêmes
- - Les TMS : Troubles Musculo Squelettiques

■ En déduire les principes de sécurité physique et d'économie d'effort

- - Mise en situation en salle pour expérimenter les principes de sécurité physique et d'économie d'effort
- - Mettre en lien ces principes avec le fonctionnement du corps humain et ses limites

■ Échauffement adapté à la manutention des personnes

■ Maîtriser les différentes techniques de manutention des personnes

- À partir des déplacements naturels et en s'appuyant sur les principes de sécurité physique et d'économie d'effort, mise en situation directement sur le poste de travail pour travailler les manutentions :
 - - Du lit au lit
 - - Du lit au fauteuil et retour
 - - Du fauteuil à la fenêtre et retour
 - - Les aides techniques

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel des ESSMS exposé aux risques liés à la manutention et aux gestes répétitifs
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur spécialisé dans la prévention des TMS, ergonome ou ergothérapeute

CONTACT

formation@mqs-formation.com
 02 99 05 96 42

> L'hygiène et la méthode HACCP en cuisine

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIFS

- Comprendre et maîtriser les règles d'hygiène alimentaire
- Appliquer ces règles à son environnement professionnel
- Prévenir tout risque de contamination et de développement
- Analyser les risques et mettre en place les mesures nécessaires pour pallier les risques alimentaires

PROGRAMME

■ Visite des unités de production

- Prise de connaissance des procédures d'hygiène déjà en place
- Adaptation de la formation selon les points forts et les points faibles de l'établissement

■ Les fondamentaux de la réglementation

- Présentation réglementaire du paquet Hygiène, de la méthode HACCP et du Plan de Maîtrise Sanitaire
- Hygiène : l'hygiène alimentaire ? (analogie avec l'hygiène à la maison)
- Obligations vis-à-vis de l'utilisateur

■ Les bases de la microbiologie appliquée à la restauration

- Les principaux germes
- Les modes de contamination et de multiplication
- Les dangers microbiologiques, physiques, chimiques et leurs moyens de maîtrise
- Les TIAC (Toxi-Infections Alimentaires Collectives)

■ Le Plan de Maîtrise Sanitaire

LES BONNES PRATIQUES D'HYGIÈNE

- Précautions standards
- Hygiène du personnel et des manipulations
- Chaîne du froid et chaîne du chaud
- Marche en avant dans le temps et dans l'espace, nettoyage et désinfection des locaux et matériels

LA MÉTHODE HACCP

- Les notions de risques et de danger
- Les principes de l'analyse des risques
- La maîtrise des dangers et les autocontrôles dans chaque étape de la restauration (de la réception au service)

■ Traçabilité et gestion des non-conformités

MISE EN PRATIQUE

- > Analyse d'un risque et d'une mise en place d'actions préventives sur les étapes de restauration de l'établissement

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel exerçant en cuisine et/ou en salle de restauration
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Diététicien, Consultant-formateur spécialisé en hygiène alimentaire et sur le processus de restauration

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42



LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

LA BIENTRAITANCE

- 📌 L'éthique et la bientraitance au service du prendre soin..... 47
- 📌 Les droits de l'usager et impact sur la pratique soignante en milieu de soins..... 48

LA COMMUNICATION

- 📌 Optimiser le travail en équipe : cohésion, communication, prévention et gestion des conflits 50
- 📌 Optimiser la communication avec les familles en EHPAD (pour les services administratifs)..... 51
- 📌 L'accompagnement et la communication avec les familles en EHPAD (pour les services soins)..... 52

LES DÉFICIENCES SENSORIELLES

- HANDICAP** 📌 Appréhender l'accompagnement des personnes ayant des troubles sensoriels..... 54

LA DOULEUR

- 📌 Comprendre, prévenir et traiter la douleur..... 55
- 📌 Approches non médicamenteuses dans la prévention et la prise en charge de la douleur..... 56

LES MALADIES NEURODÉGÉNÉRATIVES ET PSYCHIATRIQUES

- 📌 Accompagner les personnes âgées présentant des troubles psycho-comportementaux..... 57
- 📌 Accompagner les personnes âgées présentant des troubles psychiatriques 58
- 📌 Accompagner les personnes atteintes de la maladie de Parkinson et de troubles apparentés..... 60

LE PROFESSIONNALISME EN ESSMS

- 📌 Responsabilités juridiques de l'IDE..... 61
- 📌 Comprendre le vieillissement pour mieux accompagner la personne âgée 63
- 📌 Prévenir et gérer les situations de violence et d'agressivité en EHPAD..... 64
- 📌 Être professionnel auprès de la personne âgée en EHPAD : une question de sens..... 66
- HANDICAP** 📌 Accompagner des adultes handicapés vieillissants..... 67
- 📌 Être agent de soins en EHPAD 68

LE PROJET D'ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ

- 📌 Rendre le PAP opérationnel (en EHPAD ou à domicile) 71



LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

LES SERVICES À DOMICILE

- 📌 Intervenir à domicile : vers une relation d'aide et de communication bienveillante 72
- 📌 Préparer le retour à domicile d'une personne âgée 73
- HANDICAP** 📌 Accompagner une personne handicapée à domicile 74

LES SOINS ET L'ACCOMPAGNEMENT AU QUOTIDIEN

- 📌 L'accompagnement aux gestes d'hygiène corporelle..... 75
- 📌 La prise en charge des plaies et cicatrisation..... 77
- 📌 Les soins bucco-dentaires de la personne âgée 78
- 📌 L'accompagnement des personnes victimes d'Accident Vasculaire Cérébral (AVC)..... 79
- 📌 L'accompagnement multisensoriel au quotidien en établissement médico-social 80

LES SOINS PALLIATIFS

- 📌 Soins palliatifs et accompagnement de fin de vie en EHPAD..... 81

LA NUTRITION

- 📌 Instant repas : service en salle et convivialité 82
- 📌 Manger-mains / Finger food..... 83
- 📌 La prise en charge nutritionnelle de la dénutrition et des troubles de la déglutition 84

LA SOUFFRANCE PSYCHIQUE DE LA PERSONNE ÂGÉE

- 📌 Prévenir, repérer et accompagner la souffrance psychique de la personne âgée 85

GESTION DE L'INFORMATION ET TRANSMISSION

- 📌 Secret et confidentialité..... 86
- 📌 Organiser et optimiser la traçabilité en EHPAD 87
- 📌 Optimiser les transmissions orales..... 88

LE TRAVAIL DE NUIT

- 📌 Le travail de nuit en EHPAD..... 89

LA VIE AFFECTIVE ET LA SEXUALITÉ

- 📌 La vie affective et sexuelle de la personne âgée en EHPAD 90
- HANDICAP** 📌 Le droit à la vie affective et sexuelle des personnes en situation de handicap - partie juridique 91

> L'éthique et la bientraitance au service du prendre soin

P	AF	FH	PAR
14 h	5 h	21 h	61,5 h

Optionnel : 7 h de formation complémentaires

OBJECTIF GÉNÉRAL

- Développer une culture professionnelle commune centrée sur une approche bienveillante et bientraitante de la personne soignée pour l'ensemble des professionnels.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET OPÉRATIONNELS

- Développer un langage commun s'appuyant sur des critères de définition de la Maltraitance et de la bientraitance dans le soin
- Articuler le cadre institutionnel et juridique avec les pratiques quotidiennes
- Reconnaître les facteurs de risque de maltraitance dans le prendre soin au quotidien
- Connaître les préconisations et recommandations pour la promotion de la bientraitance dans le prendre soin quotidien
- Comprendre les enjeux de la réflexion éthique dans le contexte des établissements de santé pour la promotion de la bientraitance au quotidien
- Sensibiliser à l'utilisation pluridisciplinaire d'outils de promotion de la bientraitance pour en favoriser le déploiement dans les pratiques professionnelles, ainsi qu'à celle d'outils de signalement de situations de maltraitance

PROGRAMME

■ La maltraitance

- Définition conceptuelle et typologies des maltraitances
- Repérage des situations et facteurs de risques, de prévention et des signes d'alerte
- Conséquences des comportements maltraitants
- Contexte juridique et réglementaire : les textes de référence, droit des usagers, obligations et responsabilités institutionnelles et professionnelles, le signalement de la maltraitance

■ La promotion et la mise en œuvre de la bientraitance

- Définition du concept de bientraitance
- Distinction entre être non-maltraitant et être bientraitant
- Les fondamentaux d'une démarche d'accompagnement bientraitante : le respect des droits et des choix des usagers, l'analyse des besoins et attentes de la personne soignée

■ Les outils de déploiement de la bientraitance

- L'attention du professionnel centrée sur la préoccupation du bien-être : rappel des fondamentaux de la relation d'aide et de la communication
- Le projet d'accompagnement personnalisé
- Les partenariats de soin
- Gestion des émotions, gestion du stress
- Travail d'équipe et bientraitance
- L'évaluation des pratiques : auto-évaluation, analyse des pratiques professionnelles
- Les protocoles et fiches de signalement

MISE EN PRATIQUE

- > Mise en situation et exercices pratiques encadrés.
- > Groupes travail pour la construction d'outils (en fonction des attentes définies en amont)

■ Définir des valeurs institutionnelles et les incarner

- Les outils d'appui pour la réflexion éthique : la charte de Bientraitance et les référents Bientraitance, les documents d'information, les structures des temps professionnels d'échange sur les pratiques, penser la communication interne
- Possibilités de construction d'outils internes

■ 3ème journée (optionnelle)

- Retours sur les pratiques et analyse de situations en lien avec la thématique
- Poursuite de la construction des outils internes en groupe de travail.

PUBLIC CONCERNÉ

Tous professionnels des ESSMS
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur
Cadre de santé ou
Psychologue clinicienne

CONTACT

formation@mq5-formation.com
02 99 05 96 42

> Les droits de l'usager et impact sur la pratique soignante en milieu de soins

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIFS

- Donner une place d'acteur à l'usager
- Améliorer la prise en charge de l'usager à l'aide de la législation
- Connaître la réglementation en vigueur
- Identifier l'impact de cette réglementation sur la prise en charge des usagers
- Repérer les outils existants dans l'établissement
- Être en mesure de proposer des pistes d'amélioration dans la prise en charge

PROGRAMME

PARTIE 1 : LES DROITS GARANTIS AUX USAGERS DES STRUCTURES SOCIALES ET MÉDICO-SOCIALES

■ Les différents textes en vigueur et leur impact sur la réglementation applicable

- - Loi du 30 juin 1975 / Loi du 02 janvier 2002 / Loi du 4 mars 2002 - Kouchner
- - Loi du 22 avril 2005 - Léonetti / Loi du 11 février 2005 sur l'égalité des chances
- - La charte des droits de libertés de la personne accueillie
- - Loi de modernisation du système de santé du 26 janvier 2016 / Loi Léonetti Claeys du 02 février 2016

■ Les droits fondamentaux des usagers

- - Le droit au respect de sa vie privée et à son intimité
 - > Sphère collective et vie privée / respect de la dignité du résident / vie amoureuse / sexuelle (Mise en application selon public : jeunes, personnes handicapées, personnes âgées ...)
 - > Quid de l'assistance sexuelle selon l'actualité
 - > Le droit à une vie familiale
- - La liberté d'aller et venir face à l'impératif de sécurité
 - > L'obligation de garantir la sécurité au sein de l'établissement
 - > Quand le lieu de vie devient lieu d'enfermement par mesure de sécurité
 - > Faits d'actualité : la question de la compétence du contrôle général des lieux de privation de liberté en établissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes (EHPAD)
 - > La contention : gestion du risque ou gestion de la liberté ?
- - Le droit à l'information du résident
 - > Information sur son état de santé / accès au dossier médical / Rapport aux familles et au tuteur
- - L'importance du consentement aux soins et de préserver l'autonomie du résident
 - > Problématique de la dignité et de l'intégrité physique, consentement au soin
 - > Les incidences de la réforme de la tutelle de 2007
 - > Appréhender et gérer le résident violent
- - Le droit à la prise en charge de la douleur ainsi que les droits des résidents en fin de vie
 - > Reconnaissance du droit à la prise en charge de la douleur
 - > Rappel des dispositions de la Loi Léonetti, directives anticipées
 - > Le droit à la prise en charge de la douleur, principe du "double effet"
- - La personne de confiance
 - > La notion de personne de confiance / Place et rôle de la personne de confiance
 - > Modalité de désignation / Différence entre personne de confiance et personne à prévenir
- - La liberté de croyance et d'opinion
 - > Circulation 2005 - 57 du 02 février 2005 relative à la laïcité dans les établissements de santé
 - > Entre laïcité du service public et respect des croyances des usagers

> Les droits de l'usager et impact sur la pratique soignante en milieu de soins - SUITE

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

PROGRAMME

PARTIE 2 : ASSURER LA CITOYENNETÉ DE L'USAGER AU SEIN DE LA STRUCTURE

■ Les modes de participation des usagers

- - Le conseil de vie sociale
- - Les documents informatifs à destination du résident
- - La mise en œuvre du droit de vote

PARTIE 3 : LES EFFETS SUR LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

■ L'évaluation de la démarche éthique en établissement médico-social

- - Les notions d'éthique, de déontologie et de bioéthique
- - La transformation progressive de l'éthique médicale, cheminement de la relation soignant/soigné
- - Le CCNE : Comité Consultatif National d'Éthique, le comité d'éthique en établissement

■ L'obligation de respecter le secret et la confidentialité

- - Distinguer le secret professionnel et le secret médical
- - Secret partagé et secret collectif, discrétion et relation avec les familles
- - Focus sur les recommandations relatives à l'utilisation des réseaux sociaux, droit à l'image

■ Les principes de la responsabilité juridique professionnelle et voies de recours de l'usager

- - Responsabilité civile, responsabilité pénale, responsabilité disciplinaire
- - Voies de recours de l'usager
 - > Commission des usagers en milieu sanitaire / Commission de conciliation et d'indemnisation / Voie contentieuse en tribunal judiciaire ou tribunal administratif
 - > Conseil de la vie sociale / rôle de la personne qualifiée

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- > Support multimédia, vidéo, débat, articles de presse
- > Cas pratiques et analyse des pratiques professionnelles
- > Exemples jurisprudentiels

PUBLIC CONCERNÉ

ASH, AS, IDE d'établissements sociaux et médicosociaux
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur en droit de la santé

CONTACT

formation@mqs-formation.com
 02 99 05 96 42

> Optimiser le travail en équipe : cohésion, communication, prévention et gestion des conflits

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIFS

- Définir et comprendre l'importance du travail d'équipe comme mutualisation de compétences individuelles et collectives
- Développer sa capacité à communiquer de façon efficiente avec ses collègues
- Prévenir le risque de tensions interpersonnelles et y faire face
- S'interroger sur sa pratique professionnelle et adapter sa posture face aux situations de tension

PROGRAMME

■ Le travail d'équipe et la cohésion d'équipe

- Être soignant : motivations, compétences, postures, valeurs
- Le soin et l'accompagnement
- Définition et sens du travail en équipe
- Plaisirs et écueils du travail en équipe
- Outils et astuces pour renforcer la cohésion d'équipe
- Les conséquences d'une mauvaise synergie
- Les différents modes de fonctionnement d'une équipe
- Clefs de bon fonctionnement et éléments porteurs

■ Optimiser sa communication pour favoriser la synergie d'équipe

- Les bases de la communication, les obstacles à la communication
- Formuler une demande, une critique : apport de la communication non-violente
- S'affirmer dans la relation pour prévenir le risque de tension
- Faire face aux objections, aux critiques

■ Les outils opérationnels du travail en équipe

- Le circuit de l'information : faire le lien entre les différents supports et modalités de transmission de l'information
- Anticipation et planification pour une meilleure cohérence
- Modalités d'adaptation de l'organisation à court, moyen et long terme : un travail d'équipe efficient

■ Prévenir, comprendre et analyser les conflits

- Définitions, origines et processus du conflit
- Les modes de gestion de conflits
- Analyses de pratiques professionnelles

PUBLIC CONCERNÉ

Tout professionnel des ESSMS

PRÉREQUIS : aucun

CONTACT

formation@mqs-formation.com

02 99 05 96 42

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur, Cadre de Santé spécialisé en communication et travail en équipe

PÉDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

- > Pédagogie participative et active (alternance d'apports théoriques et d'analyse de cas)
- > Travaux de réflexion en sous-groupes
- > Mise en situation à travers des cas concrets
- > Analyse de pratiques professionnelles

> Optimiser la communication avec les familles en EHPAD (pour les services administratifs)

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIF GÉNÉRAL

- Développer les connaissances théoriques en matière de communication
- Mesurer les attentes en présence et les enjeux d'une communication verbale et non-verbale adaptée à la population concernée
- Comprendre l'impact de l'entrée et de la vie du parent en EHPAD sur ses proches
- Être capable d'adopter les attitudes, comportements, mots et techniques adaptés dans les différentes situations d'accompagnement de la famille
- Être en mesure de recevoir et analyser les messages transmis par l'entourage du résident
- Améliorer la gestion des émotions et du stress en situation difficile
- Évaluer les pratiques et réfléchir aux aptitudes à développer
- Participer à l'élaboration d'outils issus de la réflexion menée en vue de partager les acquis avec l'ensemble des professionnels de la structure

PROGRAMME

■ La communication en EHPAD

- Concepts, définitions et contexte réglementaire associés
- Les enjeux d'une communication réussie avec le résident et ses proches
- Les acteurs et attentes en présence : résidents, proches, professionnels et institution
- Impacts de l'entrée et de la vie en EHPAD du parent pour sa famille
- Ressources et difficultés en matière de communication avec la personne âgée et son entourage en EHPAD

■ Communication et positionnement professionnel : instaurer un climat de confiance pour un accompagnement bienveillant et bien traitant

- La communication verbale et non-verbale avec la personne âgée et ses proches
 - > Définitions et schémas
 - > Langage des mots, langage du corps
 - > Les différents canaux et supports de communication
 - > Écouter ce qui est dit, entendre ce qui n'est pas dit
 - > Validation, reformulation, écoute active et relation d'aide
 - > Proxémie et espace interpersonnel
 - > La première impression : l'entrée en relation
- Les émotions dans la relation interpersonnelle
 - > Définitions et composantes des émotions
 - > Vivre, gérer, exprimer ses émotions dans un cadre professionnel
 - > Recevoir les émotions de l'autre
 - > La notion de « charge émotionnelle »
- Le positionnement professionnel dans la relation aux usagers
 - > Réflexion sur le sens du mot « distance »
 - > La notion d'empathie
 - > La place du professionnel dans la vie du résident et de ses proches

PUBLIC CONCERNÉ
Professionnels de services administratifs en EHPAD
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR
Cadre de santé,
Consultant-formateur spécialisé en communication

CONTACT
formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

MISE EN PRATIQUE AVEC DES EXEMPLES SPÉCIFIQUES AU PERSONNEL ADMINISTRATIF

- > Accueil lors du décès du résident
- > Savoir rester calme
- > Comment gérer les situations agressives provenant des résidents ou des familles ?
- > Comment gérer les résidents désorientés et désirant quitter l'établissement ?
- > Comment gérer les critiques des proches vis-à-vis du personnel ?
- > Comment gérer des appels téléphoniques des résidents à l'accueil nous disant que les soins ne sont pas encore faits ?
- > Savoir comment intervenir et à quel moment lors des conflits entre résidents
- > Accueil téléphonique : comment gérer des personnes agressives au téléphone par rapport à une demande d'inscription en EHPAD

> L'accompagnement et la communication avec les familles en EHPAD (pour les services de soins)

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

Optionnel : possibilités de 3,5h à 14h complémentaires

OBJECTIFS

- Comprendre l'impact de l'entrée et de la vie du parent en EHPAD sur ses proches
- Préciser les rôles des professionnels auprès des familles et l'implication de celles-ci dans l'accompagnement de leur proche
- Reconnaître les situations génératrices de conflits, les mécanismes en action et les moyens favorisant la construction de la coopération avec les proches
- Développer les connaissances théoriques et pratiques en matière de communication
- Être capable d'adopter les attitudes, comportements, mots et techniques adaptés dans les différentes situations d'accompagnement de la famille
- Être en mesure de recevoir et analyser les messages transmis par l'entourage du résident

PROGRAMME

■ Familles et vieillissement : évolutions et représentations actuelles

- - Évolution de la famille et des liens familiaux
- - Les représentations sociales et culturelles du vieillissement et des personnes âgées
- - Impacts sur le travail des soignants et sur les familles

■ Du domicile à l'entrée en institution

- - Apparition de la dépendance du parent et investissement des aidants
- - Les relations aux professionnels de l'accompagnement
- - L'institutionnalisation : entre idéal et réalités
- - L'implication de la personne dans son projet d'entrée en établissement

■ La famille confrontée à l'EHPAD : partenariat et implications

- - Confier son proche et faire confiance - Voir son proche parmi les autres résidents
- - Découvrir le monde de l'EHPAD et le comprendre : savoir présenter les valeurs de l'établissement, l'organisation, les possibilités et les contraintes, les différents interlocuteurs
- - Faire face à une équipe : familles (trop ?) présentes et familles (trop ?) absentes

■ Principes de la communication

- - Les outils et les freins de la communication avec les familles
- - Quelle proximité avec les familles : réflexions sur le sens de la notion de « distance »
- - Accueillir les émotions de l'autre - Différencier comportement et intention
- - Respecter et se faire respecter : savoir quand et comment dire "stop"

■ Faire face aux situations difficiles

- - Le résident et sa famille ont des souhaits opposés
- - Les familles confrontées aux problèmes liés à la vie en collectivité
- - Savoir accueillir et accompagner les angoisses des familles
- - La famille face à l'aggravation de l'état de santé physique et/ou psychique de son proche
- - La famille face à la fin de vie de son proche
- - Entendre les exigences et y répondre en équipe
- - Faire face à l'agressivité de certaines familles

> L'accompagnement et la communication avec les familles en EHPAD (pour les services de soins) - SUITE

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

Optionnel : possibilités de 3,5h à 14h complémentaires

PROGRAMME

■ En option

Possibilité d'organiser en articulation à cette formation un accompagnement spécifique déterminé en fonction des besoins de l'établissement :

- À DESTINATION DES FAMILLES :

- > Accompagnement à l'élaboration d'un livret d'accueil et/ou d'information (7 à 14 h)
- > Accompagnement a un temps d'information avec les familles (3,5 h)

- À DESTINATION DES PROFESSIONNELS

- > Accompagnement à la rédaction d'un guide des pratiques à destination des professionnels (1 journée à distance)

PÉDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

- > QCM en début et fin de formation pour évaluer l'évolution des acquisitions clés.
- > Support visuel PowerPoint
- > Échanges interactifs avec analyse de situations rapportées par les participants
- > Études de cas
- > Mise en situations et exercices autour de la communication - Jeux de rôles

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels accompagnant les personnes âgées en EHPAD
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur, Cadre de santé ou Psychologue clinicienne

CONTACT

formation@mqf-formation.com
02 99 05 96 42

> Appréhender l'accompagnement des personnes ayant des troubles sensoriels

HANDICAP

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIFS

- Connaître les particularités de l'accompagnement auprès des personnes (enfants et adultes) présentant une déficience sensorielle (visuelle et/ou auditive) dans les actes de la vie quotidienne
- Initier aux techniques d'apprentissage et de communication (braille, LSF, ...)
- Savoir mettre en place des actions pour développer l'autonomie ou le maintien des acquis chez la personne en situation de handicap

PROGRAMME

■ 1ère journée

- Généralités et définitions de la déficience et de la situation de handicap
 - > Les classifications de la maladie et du handicap (CIM / CIF)
 - > La loi de février 2005 portant sur l'accessibilité et la définition du handicap
- Les caractéristiques (bases anatomiques et fonctionnelles) des principaux troubles sensoriels
 - > Le fonctionnement des organes (anatomie) et les difficultés associées (pertes)
 - > La perception et la fonction des organes dans le système humain
- Le développement cognitif et langagier
 - > Les différents stades de développement
 - > Les conséquences d'un dysfonctionnement

■ 2nde journée

- L'approche psychologique de l'enfant et de l'adulte déficient auditif, visuel
 - > Les problèmes liés à l'évaluation du développement psychologique
 - > Les conséquences du diagnostic sur l'évolution de la personne dans un environnement
 - > Les représentations d'un handicap acquis ou de naissance et les répercussions
- Les outils de communication et de compensation pour aborder les apprentissages
 - > Les techniques de communication
 - > Les adaptations par handicap visuel et/ou auditif
- L'intervention spécialisée et l'inclusion des personnes présentant une déficience sensorielle
 - > Les professionnels (spécialistes) pouvant intervenir
 - > Les différentes structures accueillant du public sourd et aveugle
 - > Les méthodes pour aider une personne déficiente (structure/domicile)
 - > L'accompagnement des personnes dans la vie sociale (accessibilité)

PÉDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

- > Mises en situation par des ateliers pratiques

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels accompagnant des publics en situation de handicap (Accompagnant Éducatif et Social (AES), Moniteur Éducateur, Éducateur Spécialisé,...)

PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Chef de service au sein d'un institut d'Éducation Sensorielle

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Comprendre, prévenir et traiter la douleur

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIFS

- Dépister et reconnaître la douleur
- Connaître les différents types de douleur et leurs mécanismes
- Évaluer la douleur à l'aide d'outils validés
- Connaître les thérapeutiques médicamenteuses et non médicamenteuses
- S'impliquer dans une prise en charge globale et multidisciplinaire

PROGRAMME

■ Définition de la douleur

- Cadre réglementaire : directives ministérielles et HAS, décrets de compétences, structures de lutte contre la douleur
- Définition de la douleur
- Douleur aiguë, douleur chronique
- Composantes de la douleur

■ Mécanismes et physiologie de la douleur

- Physiologie et circuit de la douleur
- Les différents types de douleur : nociceptives, neuropathiques, psychogènes, idiopathiques
- Spécificités : douleurs induites par les soins, douleurs chez la personne âgée

■ Évaluation de la douleur

- Écouter et observer
- Échelles d'auto et hétéro évaluations
- Échelles comportementales spécifiques chez la personne âgée (Doloplus, ECPA, Algoplus)

■ Prise en charge thérapeutique de la douleur

- Thérapeutiques médicamenteuses (recommandations OMS et classification des antalgiques)
- Prévention et prise en charge des effets secondaires
- La PCA
- Thérapeutiques non médicamenteuses
- Prise en charge multidisciplinaire, complémentarité du travail d'équipe

■ Prise en charge de la douleur dans les soins quotidiens

- Organisation humaine et matérielle dans les gestes quotidiens (nursing, alimentation, mobilisation)
- Approche relationnelle
- Douleur des personnes ayant des troubles de la communication
- Apport du toucher relationnel

MISES EN PRATIQUE

- > Pédagogie participative et interactive
- > Alternance d'apports théoriques et méthodologiques avec exercices pratiques et analyse de situations vécues
- > Études de cas concrets en groupe

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel encadrant, infirmiers, aides-soignants...

PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur titulaire d'un DU douleur

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Approches non médicamenteuses dans la prévention et la prise en charge de la douleur

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIFS

- Comprendre les phénomènes douloureux et leurs mécanismes
- Connaître les différentes méthodes d'évaluation de la douleur
- Découvrir des thérapeutiques non médicamenteuses
- Comprendre les enjeux du toucher relationnel dans la relation de soins, dans la prévention et le soulagement de la douleur
- Découvrir et acquérir des techniques simples, utilisables dans son quotidien professionnel
- Apporter confort, soutien, apaisement au patient tout en veillant à prévenir et soulager la douleur tant physique que psychologique

PROGRAMME

■ Définition et composantes de la douleur

■ Mécanismes et physiologie de la douleur

- Douleurs nociceptives, neuropathiques, psychogènes, idiopathiques
- Douleurs induites par les soins : comprendre et adapter le soin
- Douleur et impact psychologique : anxiété, angoisse, dépression, insomnies

■ Thérapeutiques non médicamenteuses

- > Relation d'aide, toucher relationnel, hypnose, TCC, relaxation...

■ Créer du lien pour soulager

- Distances relationnelles et professionnelles : la proxémie, juste distance relationnelle
- Mécanismes de défense psychologique, les résistances dans la relation « soigné-soignant »
- Habiletés professionnelles : qualité d'écoute, empathie, disponibilité physique et psychologique, relation d'aide selon Carl Rogers, bienveillance

■ Écouter son corps

- Comprendre et décoder ce que nous dit notre corps
- Corps et tabou
- Importance du toucher et du contact corporel comme outils de médiation

■ Le toucher relationnel pour améliorer le confort du patient et soulager les douleurs

- Concepts de base et manœuvres élémentaires
- Le travail de la main : représentation de la main, précautions à prendre
- Techniques de base : tête, membres supérieurs, main, massage abdominal, pied
- Créer une ambiance : sonorisation, musique, parfums, essences aromatiques, huiles

■ Les bienfaits du toucher relationnel

- Effets généraux : lymphatiques, circulatoires, dermatologiques, neurologiques et psychiques
- Effet antalgique, effet sur le schéma corporel (réappropriation du corps)
- Régulation du stress (techniques de respiration, de relaxation dynamique)

MISE EN PRATIQUE

- > Analyse de pratiques professionnelles et de situations vécues
- > Ateliers pratiques de toucher relationnel (prévoir tables capitonnées ou lits, fauteuils)
- > Échanges sur le ressenti lors des ateliers (point de vue « donneur » et « receveur »)
- > Remise de livrets pédagogiques

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel encadrant, infirmiers, aides-soignants...

PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur titulaire d'un DU douleur, formé au massage sensitif (méthode Camilli)

CONTACT

formation@mq5-formation.com
02 99 05 96 42

> Accompagner les personnes âgées présentant des troubles psycho-comportementaux (EHPAD, SSR, USLD,...)

P	AF	FH	PAR
14 h	en cours	21 h	84h30

Optionnel : 7 h de formation complémentaire

OBJECTIFS

- Connaître les causes possibles à l'origine des troubles psycho-comportementaux
- Identifier et comprendre les troubles psycho-comportementaux et en améliorer l'accompagnement
- Définir les rôles et missions des professionnels au regard de la population concernée pour une posture professionnelle bienveillante
- Intégrer des méthodes de communication favorables au bon déroulement des soins et de l'accompagnement des résidents/patients au quotidien selon une démarche bienveillante et bienveillante
- Organiser des activités d'animation en cohérence avec les capacités et les attentes de la personne âgée dans un cadre organisationnel sécurisant pour tous

PROGRAMME

■ 1ère journée : À l'origine des troubles psycho-comportementaux

- Les pathologies neurodégénératives
 - > Définition, diagnostic et symptômes
 - > Comprendre les troubles cognitifs et leurs répercussions sur les comportements
 - > Les représentations des pathologies neurodégénératives
- La maladie d'Alzheimer et autres démences
 - > Rappels sur les différentes maladies : Maladie Alzheimer - Démence fronto-temporale - Démence liée à la Maladie de Parkinson - Maladie à corps de Lewy - Démences vasculaires
 - > Les besoins spécifiques des personnes atteintes de pathologies neurodégénératives
- Les autres causes possibles à l'origine de troubles psycho-comportementaux

■ 2ème journée : La prise en charge des troubles psycho-comportementaux

- Évaluer l'impact des troubles psycho-comportementaux
 - > Quelques précisions sur les différents troubles : agressivité - agitation - dépression - idées délirantes et hallucinations - comportements moteurs aberrants - cris - dépression et anxiété...
 - > Les outils d'évaluation
 - > Analyse et compréhension d'un changement de comportement
- Développer des projets et des activités adaptés
 - > Les traitements médicamenteux et dispositifs médicaux
 - > Les traitements non-médicamenteux
 - > La liberté d'aller et venir et le droit au risque
 - > Faire face aux problématiques de vie en collectivité
- Les outils de communication au service de la relation d'aide
 - > Les dimensions de la communication
 - > Soins quotidiens et relation d'aide
 - > Construire la relation de confiance et l'alliance thérapeutique
 - > Communiquer dans les situations conflictuelles

PUBLIC CONCERNÉ

Tous les professionnels en contact avec des personnes âgées présentant des troubles du comportement
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur,
Cadre de santé, Psychologue clinicienne

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

■ 3ème journée (optionnelle) : Les liens entre troubles psychiatriques et troubles psycho-comportementaux

- Les troubles psychiatriques fréquemment rencontrés chez les personnes âgées et leur accompagnement

MISE EN PRATIQUE

- > Un support visuel PowerPoint, des vidéos informatives
- > Apports théoriques et illustratifs
- > Fiches pratiques et outils d'évaluation
- > Dynamique d'analyse des pratiques professionnelles sur la base de situations vécues par les participants
- > Exercices de mises en situation sur les troubles cognitifs et la communication

> Accompagner les personnes âgées présentant des troubles psychiatriques (EHPAD, SSR, USLD,...)

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIFS

- Comprendre ce qui caractérise la santé mentale, la maladie mentale et la spécificité des troubles psychiatriques à l'épreuve du vieillissement ; identifier et comprendre les troubles psycho-comportementaux et en améliorer l'accompagnement
- Connaître les pathologies psychiatriques les plus fréquentes chez les personnes âgées
- Développer des outils d'accompagnement des personnes atteintes de troubles psychiatriques
- Développer des stratégies de prévention et de gestion des troubles psychiatriques

PROGRAMME

■ Santé et Pathologie Mentale

- - Définitions de l'OMS
- - Critères diagnostic DSM 5 et CIM 10
- - Symptômes et syndromes
- - Le développement psychique : repères et définition
- - Les angoisses fondamentales et les mécanismes de défense
- - Différencier troubles psychiatriques et troubles du comportement
- - Différencier troubles psychiatriques et handicap mental

■ La personne âgée et les troubles psychiatriques

- - Travail du vieillir : un travail de deuil à réaliser et impacts psychologiques
- - La personne âgée : un être en souffrance et potentiellement vulnérable
- - Les devenir des troubles psychiatriques au cours du vieillissement
- - Les « décompensations » tardives
- - Spécificités et vécus de l'entrée en institution de la personne présentant des troubles psychiatriques et/ou un handicap mental

■ Les pathologies psychiatriques fréquemment rencontrées chez les personnes âgées

- - Intentions, besoins et comportements
- - Diagnostic, origines, prise en charge de :
 - > La dépression
 - > Les troubles bipolaires
 - > Les troubles psychotiques
 - > Les troubles de la personnalité
 - > Les troubles anxieux
 - > Le handicap mental
- - La problématique particulière des addictions
- - Les besoins spécifiques des personnes atteintes de pathologies psychiatriques

> Accompagner les personnes âgées présentant des troubles psychiatriques (EHPAD, SSR, USLD,...) - SUITE

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

PROGRAMME

■ L'accompagnement des troubles psychiatriques chez la personne âgée

- - Approches médicamenteuses
- - Les services spécialisés
- - Les approches non-médicamenteuses : relationnelles, occupationnelles et thérapeutiques
 - > Accompagnement paramédical
 - > Les activités thérapeutiques
 - > Responsabilisation et collectivité
- - Communication et relation d'aide
 - > Comprendre les dimensions de la communication
 - > L'approche centrée sur la personne
 - > La communication bienveillante
 - > L'assertivité
- - Importance du cadre et de la contenance : dire et incarner des limites sécurisantes et bienveillantes
- - La personnalisation de l'accompagnement à l'épreuve de la collectivité
- - Faire face aux comportements agressifs
- - Accompagner les comportements « déroutants » : incurie, consommations compulsives, clinophilie
- - Accompagner le besoin de ritualité en collectivité

■ Les outils au service de la prise en charge des troubles psychiatriques

- - Cohésion et cohérence de l'équipe
- - Quoi faire quand on ne sait pas quoi faire : aide de la démarche éthique pour décider
- - Les outils d'évaluation
- - Les partenaires de l'accompagnement
- - Le projet personnalisé
- - Les limites de l'accompagnement et la sortie de l'institution : faits et réalités

PÉDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

- > Un support visuel PowerPoint, des vidéos informatives
- > Apports théoriques et illustratifs
- > Dynamique d'analyse des pratiques professionnelles sur la base de situations vécues par les participants
- > Exercices de mises en situation sur les troubles cognitifs et la communication

PUBLIC CONCERNÉ

Tous les professionnels en contact avec des personnes âgées présentant des troubles psychiatriques
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur,
 Cadre de santé, Psychologue
 clinicienne

CONTACT

formation@mq5-formation.com
 02 99 05 96 42

> Accompagner les personnes atteintes de la maladie de Parkinson et de troubles apparentés

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître et comprendre la maladie de Parkinson, les traitements et les accompagnements thérapeutiques actuels
- Identifier les conséquences de la maladie sur la vie quotidienne de la personne malade et de son entourage
- Acquérir des repères et outils nécessaires pour adapter la prise en charge de la personne atteinte de la maladie de Parkinson

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Être capable d'identifier les symptômes et signes cliniques liés à la Maladie de Parkinson et aux syndromes apparentés
- Être en mesure de contribuer à l'ajustement de la prise en charge thérapeutique de la personne malade en fonction de l'évolution de la maladie et de l'évaluation des thérapeutiques en place
- Être capable d'ajuster sa posture professionnelle et sa communication aux possibilités et limites de la personne malade
- Être en mesure de participer à l'accompagnement et au soutien de l'entourage de la personne malade

PROGRAMME

■ Connaître et comprendre la Maladie de Parkinson et les syndromes apparentés

- - La Maladie de Parkinson
 - > Histoire de sa découverte et définitions - Epidémiologie et Prévalence
 - > Les causes de la maladie et les facteurs de risque
 - > Le diagnostic et les signes avant-coureurs
 - > Les symptômes de la Maladie de Parkinson - Les stades d'évolution de la Maladie de Parkinson
 - > Les traitements
 - > Les outils d'évaluation spécifiques à la Maladie de Parkinson
- - Le diagnostic différentiel
 - > Le tremblement essentiel
 - > Les syndromes parkinsoniens secondaires et induits par les neuroleptiques
 - > Les syndromes parkinsoniens atypiques ou Parkinson Plus

■ Appréhender les impacts de la maladie sur la vie quotidienne

- - Apprendre le diagnostic
- - Faire face à la maladie : se réorganiser et s'adapter quotidiennement
- - Impacts individuels : Sur la mobilité - Sur le confort physique - Sur l'humeur - Sur la communication - Sur les comportements - Impacts sociaux et familiaux

■ Repérer et adapter l'accompagnement de la personne et de son entourage

- - Les difficultés de prise en charge en Institution et besoins spécifiques de la personne malade
- - La contention, les déplacements, les fausses routes...
- - Un accompagnement inscrit dans une démarche éthique : entre Liberté, Droit au risque et Sécurité
- - Alliance thérapeutique et le partenariat de soin avec l'entourage

PÉDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

- > Apports théoriques et pratiques
- > Échanges interactifs et partages de situations cliniques
- > Supports visuels : vidéos et PowerPoint
- > Études de cas

PUBLIC CONCERNÉ

Tous professionnels

PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur,
Psychologue clinicienne

CONTACT

formation@mqs-formation.com

02 99 05 96 42

> Responsabilité juridique de l'IDE

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIFS

- Maîtriser le cadre juridique entourant les activités soignantes
- Savoir situer sa responsabilité juridique et professionnelle : civile, pénale et disciplinaire
- Être capable de se positionner dans un contexte de judiciarisation de la santé
- Repérer les situations à risques sur la collaboration entre personnel médical et paramédical

PROGRAMME

■ **Apréhender les concepts de liberté, éthique, déontologie, morale, responsabilité et sécurité**

- Brainstorming pour connaître les idées des stagiaires sur les concepts de liberté, éthique, déontologie, morale, responsabilité et sécurité. Concepts de liberté, éthique, déontologie, morale et de sécurité, points de vue juridique, philosophiques, culturels et sociétaux

■ **Les mécanismes de la responsabilité juridique du soignant**

- L'obligation du soignant de garantir la sécurité de l'utilisateur
- Obligation de moyens ou de résultat ? Le positionnement du juge français
- Distinction des différents types de responsabilité juridique :
 - > Les conditions nécessaires à la mise en oeuvre de la responsabilité
 - > Responsabilité civile, responsabilité pénale, responsabilité disciplinaire
 - > Responsabilité ordinaire : Déontologie, procédure et sanction par le Conseil de l'Ordre Infirmier
 - > Le rôle de la Commission des Usagers et le recours à la Commission de Conciliation et d'Indemnisation

ANALYSE DE CAS (EN GROUPE)

> Focus sur les conséquences juridiques en cas de chute d'un patient, d'agression d'un patient sur un autre, fugue, suicide...

■ **La place de chacun dans l'équipe pluridisciplinaire soignante : les règles de collaboration afin d'éviter les risques professionnels**

- Rôle "propres" et "prescrits" ; collaboration médecin/infirmier ; collaboration infirmier/aide-soignant
- Le droit de prescription médicale : Conditions de validité
- Les gestes à accomplir en cas d'urgence
- La question de la responsabilité dans le cas d'encadrement d'un stagiaire ou d'un élève
- La surveillance des usagers (patients / résidents)
- La perte / vol / détérioration des biens des usagers
- Le respect de la volonté du patient
- Les conséquences pénales liées à la maltraitance

ANALYSE DE CAS (EN GROUPE) :

> Focus sur les risques professionnels : le glissement de tâche, la collaboration interprofessionnelle et l'encadrement d'un stagiaire

> Responsabilité juridique de l'IDE - SUITE

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

PROGRAMME

■ La place de la traçabilité dans le dossier médical et l'impact sur la prise en charge du patient

ANALYSE DE CAS (EN GROUPE) :

> Focus sur l'identitovigilance et la pharmacovigilance

■ L'obligation professionnelle de garantir le secret professionnel

- Bases légales du secret et distinction avec d'autres obligations depuis la loi du 04 mars 2002
 - > Discretion professionnelle, obligation de réserve, secret partagé
- Faits et informations couverts par le secret ; personnes soumises au secret ; dérogations (mise sous protection, signalement ...)
- Éléments constructifs du délit de violation du secret professionnel
- Secret et relations avec la police, la justice (témoignages, expertises judiciaires, perquisitions et saisies)

ANALYSE DE CAS (EN GROUPE) :

> Focus sur les pratiques professionnelles relatives au secret (échanges entre professionnels, téléphone, fax, mail, réseaux sociaux ...)

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

> Support PowerPoint, vidéo, débat, articles de presse
> Cas pratiques et analyse des pratiques professionnelles

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel infirmier, cadres de santé

PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur en droit de la santé

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Comprendre le vieillissement pour mieux accompagner la personne âgée

P	AF	FH	PAR
7 h	X	X	X

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Conforter et améliorer les pratiques quotidiennes des professionnels engagés dans l'accompagnement et le soin à la personne âgée par une meilleure compréhension du vieillissement et de ses conséquences

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Comprendre le processus et les impacts du vieillissement sur la personne concernée et son entourage
- Réfléchir aux représentations et idées reçues quant au vieillissement, tant collectives qu'individuelles
- Identifier les risques liés au processus de vieillissement, ainsi que les pathologies qui lui sont associées
- Investir les acquis théoriques dans l'exercice professionnel quotidien, quel que soit le domaine d'intervention des participants, dans toutes les dimensions de l'accompagnement de la personne âgée

PROGRAMME

■ Qu'est-ce que le vieillissement ?

- Notions de vieillissement normal et pathologique - Principes de vulnérabilité et de fragilité
- Regards et représentations portés sur le vieillissement et la personne âgée
- Être professionnel au service de la personne âgée : toujours des idées reçues ?
- Les concepts d'autonomie, de dépendance, de choix, de consentement éclairé et de droit au risque

■ Le processus de vieillissement et ses conséquences

- Physiologiques, physiques et sensorielles - Sur les capacités intellectuelles et cognitives
- Sur la mémoire - Sur la vie sociale et les aptitudes relationnelles
- Sur le plan psychologique et émotionnel

■ Les risques liés au vieillissement : définitions, dépistage et prévention, et accompagnement

- Mobilité, équilibre et déplacements - Sommeil et repos - Dénutrition, déshydratation
- L'hygiène corporelle, l'état cutané - L'incontinence et la constipation - Le risque infectieux
- L'atteinte de l'image de soi et les phénomènes de deuil - L'isolement et la peur

■ Les pathologies associées au vieillissement

- Les maladies articulaires et osseuses - Les maladies et syndromes neurologiques
- Les maladies cardiaques - Le diabète - La dépression

■ Accompagner la personne âgée de manière adaptée

- Aspects relationnels et communication lors de l'accompagnement de la personne âgée au quotidien
- Attitudes, comportements et positionnement professionnels
- Accompagner les accompagnants

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public exerçant auprès des personnes âgées
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur,
Cadre de santé, Psychologue clinique

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Prévenir et gérer les situations de violence et d'agressivité

P	AF	FH	PAR
14 h	en cours	21 h	X

OBJECTIF GLOBAL

- Améliorer la gestion des comportements agressifs et violents en EHPAD en développant des stratégies préventives et des réponses adaptées aux situations et aux personnes

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES ET OPÉRATIONNELS

- Situer les phénomènes d'agressivité et de violence en EHPAD
- Développer une réflexion éthique sur les pratiques et comportements soignants des professionnels confrontés à la violence et à l'agressivité
- Développer un langage commun et une expression adaptée au sujet des comportements violents et agressifs
- Comprendre le sens de ces attitudes pour le résident et pour son entourage
- Détecter les signes précurseurs et les facteurs favorisant les comportements violents et agressifs
- Réagir de manière efficace et sécurisante aux comportements violents et agressifs
- Améliorer ou élaborer des outils d'aide à la prévention, l'évaluation et la gestion des conduites agressives et violentes

PROGRAMME

■ La violence en institution : de quoi parle-t-on ?

- - Cadre réglementaire et quelques chiffres – Concepts et définitions clés
- - Les différents modes d'expression de l'agressivité et de la violence
- - Les violences issues des situations de maltraitements « ordinaires »
- - Les acteurs concernés et les circuits de diffusion de l'agressivité et de la violence

■ Repérer et évaluer le risque d'apparition des phénomènes violents ou agressifs

- - Les facteurs favorisant l'agressivité et la violence
- - Les indices de montée en tension et notion d'élément déclencheur
- - L'évaluation à priori du risque de conduites agressives ou violentes

■ La personne soignée : quelques spécificités

- - Attentes et besoins – Autonomie et dépendance : quelles définitions et impacts sur la relation d'aide
- - Comprendre les mécanismes et les pathologies pouvant être à l'origine des comportements violents et agressifs

■ Le soignant et la relation d'aide

- - Savoir se préserver dans la relation : Distance et proximité
 - > L'idéal professionnel et les motivations confrontés aux difficultés d'accompagnement
- - Les risques de la relation d'aide
- - Savoir se préserver et gérer son stress, ses propres émotions

■ Prévenir l'apparition des comportements violents et agressifs

- - Les principes de la relation d'aide selon l'approche centrée sur la personne
- - Les outils de communication verbale et non verbale au service de la prévention
- - La personnalisation de l'accompagnement à l'épreuve de la collectivité
- - Gérer la cohabitation entre résidents
- - Les relations avec les proches du résident

> Prévenir et gérer les situations de violence et d'agressivité - SUITE

P	AF	FH	PAR
14 h	en cours	21 h	X

■ Gérer la situation d'agressivité ou de violence

- - L'évaluation des risques en présence
- - Savoir dire stop quand cela va trop loin : l'assertivité
- - Stratégie d'approche
- - Désamorcer la situation - Apporter des réponses apaisantes
- - Utilisation des médicaments et recours à l'hospitalisation ou à la contention

■ Des outils institutionnels au service des professionnels et du résident

- - Règlement de fonctionnement et contrat de séjour
- - Projet individualisé et outils d'évaluation, fiches de signalement et journal des périodes ou actes violents et agressifs, ...

PÉDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

- > Questionnaire d'évaluation des connaissances
- > Apports théoriques et pratiques
- > Échanges interactifs et partage de situations cliniques
- > Supports visuels : vidéos et PowerPoint
- > Mises en situation, exercices et études de cas

PUBLIC CONCERNÉ

Tous professionnels exerçant en EHPAD
PRÉREQUIS : aucun

CONTACT

formation@mq3-formation.com
02 99 05 96 42

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur,
Cadre de Santé,
Psychologue clinicienne

> Être professionnel auprès de la personne âgée en EHPAD : une question de sens

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIF GLOBAL

- Conception d'une philosophie de soin et des modalités d'accompagnement centrées sur les attentes et besoins de la personne âgée

PROGRAMME

■ Qu'est-ce qu'un EHPAD : actualisation des connaissances

- Un peu d'histoire
- Définition, missions et positionnement de l'EHPAD dans la filière gériatrique
- Le contexte réglementaire des EHPAD : l'esprit de la loi et les enjeux
- La démarche qualité : quelques précisions
- Focus sur les attentes : résidents, familles, professionnels, partenaires, financeurs...

■ Être résident d'un EHPAD : une question de sens

- Quel statut pour la personne âgée en EHPAD ?
- « Devenir vieux » : répercussions, images et représentations
- La place de la personne âgée et de ses proches en EHPAD
- Les droits de l'homme et les droits des usagers en EHPAD

■ Être professionnel auprès de la personne âgée en EHPAD

- Les motivations qui sous-tendent l'exercice professionnel
- Prendre soin, soigner, accompagner : les concepts fondateurs de l'exercice professionnel au service de la personne âgée
- Les valeurs professionnelles : questions de sens, questions d'éthique
- De la théorie à la pratique, de la réflexion à l'action : investir et concrétiser individuellement, en équipe et au niveau institutionnel

■ Travailler en équipe au bénéfice du résident

- Définitions et concepts en lien avec le travail d'équipe
- Avantages, objectifs et difficultés du travail en équipe
- Les conditions nécessaires à un réel travail d'équipe
- Hiérarchie, positionnement, rôle et place de chacun au sein de l'équipe
- Comment bien communiquer au sein de l'équipe
- Esprit d'équipe et règles du jeu
- Désaccords, conflits, alliances, prises de décision : des moments forts dans la vie de l'équipe

■ De l'organisation à l'individualisation de l'accompagnement et des soins aux personnes

- Définitions et cadre réglementaire
- Enjeux et principes de l'accompagnement individualisé
- Bilan de l'existant
- Définition et priorisation des axes d'amélioration

PUBLIC CONCERNÉ

Tout professionnel soignant

PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur,

Cadre de santé

ou Psychologue clinicienne

CONTACT

formation@mqs-formation.com

02 99 05 96 42

> Accompagner des adultes handicapés vieillissants

HANDICAP

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Comprendre les mécanismes du vieillissement des personnes accueillies et ses répercussions psychologiques
- Évaluer les incidences du vieillissement sur les usagers au quotidien
- Préparer la fin de vie ou le deuil
- Définir les principes d'actions individuelles et collectives à mettre en œuvre dans l'accompagnement quotidien

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Appréhender la législation relative à la vie des personnes handicapées
- Maîtriser les concepts de déficience, incapacité et handicap
- Découvrir ses propres représentations mentales vis-à-vis du handicap

PROGRAMME

- - Définitions et compréhension : la classification internationale des handicaps
- - Les différentes origines de pathologies (motrice, physique, mentale, psychique, sensorielle) - Le concept de personne autrement capable
- - L'aspect législatif : Lois de 2002 et de 2005
- - Le vieillissement naturel
- - Le vieillissement spécifique de la personne handicapée
- - Les spécificités du vieillissement en fonction des différentes pathologies
- - Les pratiques professionnelles auprès des personnes handicapées vieillissantes
- - L'impact du vieillissement de l'utilisateur sur son environnement
- - Accompagnement ou prise en charge ?
- - Les besoins spécifiques de la personne handicapée vieillissante
- - La relation à l'entourage (famille-tuteur-amis)
- - La gestion de projets pour un accompagnement adapté - Le travail en partenariat
- - Les limites de l'institution
- - L'accompagnement jusqu'à la fin de vie
- - Les différentes phases du deuil

MISE EN PRATIQUE

- > Exposés à thèmes
- > Études de cas
- > Analyse de situations vécues

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel soignant et éducatif

PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur,
chef de Service, directeur d'Ets.
secteur handicap

CONTACT

formation@mqs-formation.com

02 99 05 96 42

> Être agent de soins en EHPAD

P	AF	FH	PAR
28 h	x	x	x

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Mieux connaître le contexte de l'exercice professionnel de l'agent de soins en EHPAD
- Acquérir et/ou développer les connaissances théoriques et pratiques en lien avec les missions confiées
- Être en mesure d'adopter des postures professionnelles et des méthodes de communication adaptées aux différentes situations
- Contribuer à la qualité et à l'efficacité du travail en équipe

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET OPÉRATIONNELS

- A l'issue de la formation, les participants seront en capacité de/d':
 - Appuyer leur exercice professionnel sur les recommandations de bonnes pratiques
 - Participer à un accompagnement personnalisé et bienveillant des usagers
 - Contribuer à la prévention des risques
 - Utiliser les méthodes de communication assertives et non violentes
 - Apporter un soutien efficace aux équipes aide-soignante et infirmière
 - Améliorer leur pratique des transmissions
 - Faire face à certaines situations particulières

PROGRAMME

■ 1ère journée

- Les spécificités de l'exercice professionnel en EHPAD
 - > Missions confiées à l'EHPAD et cadre réglementaire de référence
 - > L'EHPAD en tant que lieu de vie
 - > Le sens du soin en EHPAD
- Les droits de l'usager : ceux du résident, ceux de ses proches
 - > Cadre réglementaire : références, esprit de la loi, sens de la réglementation, outils associés
 - > Les notions de base : dignité, intimité, auto-détermination
 - > Traduction concrète des droits et libertés de l'usager : droit au choix, à l'information, au refus, à la prise de risque... liberté d'expression, de culte, d'aller et venir...
 - > Consentement, assentiment, non opposition, choix éclairé
 - > La question des devoirs de l'usager
- Les valeurs et principes professionnels de référence
 - > Respect et bienveillance
 - > Travail d'équipe et réflexion éthique
- Les éléments de contexte à connaître
 - > Le financement d'un EHPAD
 - > Les sources principales de difficulté
 - > Les atouts du secteur
- L'exercice professionnel de l'agent de soins au sein de l'EHPAD
 - > Les différents corps de métiers et professions : zones de compétence, d'autonomie, spécificités
 - > L'exercice de la délégation et la question de la responsabilité
 - > La place de l'agent de soin dans le dispositif
- Travailler en équipe
 - > Représentations et définition
 - > Les incontournables
 - > Facteurs favorisant et freins
 - > Les mécanismes relatifs au travail en équipe

> Être agent de soins en EHPAD - SUITE

P	AF	FH	PAR
28 h	x	x	x

PROGRAMME

- Les spécificités de la personne accompagnée en EHPAD
 - > Représentations liées au vieillissement, à la personne âgée
 - > Quel statut pour la personne âgée, en EHPAD ?
 - > Le vieillissement et ses manifestations sur les plans somatiques, psychiques, sociaux et spirituels
 - > Les principales pathologies rencontrées
 - > Capacités, déficiences, autonomie, dépendance, handicap : le sens des mots
 - > L'impact de l'installation en EHPAD
 - > Les attentes de la personne accompagnée et de ses proches

■ 2ème journée

- Le risque infectieux et les règles d'hygiène de base
- L'entretien des locaux (rappels) : vocabulaire, matériel, produit, techniques
- Les circuits du linge et des déchets
- L'aide à la réalisation des gestes de la vie quotidienne et à la prévention des risques liés à la santé
 - > Les fondamentaux
 - > Hygiène corporelle et gestes associés
 - > Focus sur l'hygiène bucco-dentaire
 - > Le risque cutané
 - > La prévention et la gestion de l'incontinence
 - > Mobilisation et déplacements
 - > Le repos, l'installation au coucher et la préparation au sommeil
 - > Quelques repères médico-techniques (les constantes, l'évaluation de la douleur...)

■ 3ème journée

- L'alimentation et l'hydratation de la personne âgée
 - > Les enjeux et les facteurs de risque
 - > Pour un service qualitatif
 - > La surveillance et l'aide à la prise : étapes et techniques
 - > Fin du repas et débarrassage : rappels pratiques et surveillances associées
 - > La prévention des risques :
 - Infectieux
 - De fausse route
 - De déshydratation
 - Nutritionnel
- L'aide à la prise médicamenteuse
 - > Le cadre réglementaire
 - > Quelles aides, quelles surveillances
 - > Spécificités des différentes formes galéniques
- La communication
 - > Lien entre communication, posture professionnelle et légitimité
 - > Les bases de la communication
 - > Les incontournables
 - > Communiquer en fonction de l'interlocuteur : le résident, ses proches, les collaborateurs
 - > Les différentes techniques de communication
 - > Désamorcer les situations de tension

> Être agent de soins en EHPAD - SUITE

P	AF	FH	PAR
28 h	x	x	x

PROGRAMME

■ 4ème journée

- Le circuit de l'information
 - > La réglementation (règles de confidentialité, secret, responsabilités) et ses traductions concrètes
 - > Le circuit de l'information « résident » et ses différents outils et leurs liens
 - > Les bonnes pratiques générales à l'écrit : techniques rédactionnelles, pertinence, concision, exhaustivité, objectivité.
 - > Comment participer aux transmissions ciblées
 - > Comment utiliser le plan de soins
 - > Les bilans et mesures
 - > L'efficacité des transmissions orales
- S'adapter et faire face aux situations particulières
 - > Le refus de soins
 - > La personne diabétique : gestes et surveillances spécifiques
 - > En situation d'urgence
 - > Bactérie Multi Résistante (BMR), épidémie, infestations : repérage des précautions complémentaires
 - > Face à une situation de maltraitance avérée ou suspectée
 - > La personne en situation de souffrance psychique et le risque suicidaire : communiquer, alerter, transmettre et surveiller
 - > L'accompagnement de fin de vie : les grandes lignes de la loi Claeys-Leonetti
- La prévention des risques professionnels : rappels
 - > Le risque de chute
 - > L'exposition au sang et aux liquides biologiques
 - > Les Troubles Musculo Squelettiques (TMS)

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET MISE EN PRATIQUE

- > Méthode expositive et participative
- > Partage d'expérience, analyse de pratique
- > Mises en situation (simulations)
- > Exercices

PUBLIC CONCERNÉ

Agents de soins

PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Cadre de santé

CONTACT

formation@mqs-formation.com

02 99 05 96 42

> Rendre le Projet d'Accompagnement Personnalisé opérationnel (en EHPAD ou à Domicile)

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

Optionnel : 7 h de formation complémentaires

OBJECTIFS

- Comprendre le contexte, les enjeux et les intérêts du PAP pour tous les acteurs en présence
- Être en mesure d'articuler les principes du PAP et leur mise en œuvre au quotidien
- Acquérir des techniques de communication et d'accompagnement utiles à la co-construction du PAP
- Connaître les différentes étapes de mise en œuvre du PAP, la place de la personne accompagnée, de son entourage dans le processus
- Être en mesure de créer ou d'améliorer les outils nécessaires à l'élaboration du PAP et à sa mise en œuvre

PROGRAMME

■ 1ère journée

Rappel du cadre du Projet d'Accompagnement Personnalisé (PAP) en EHPAD

- Cadre réglementaire et conceptuel - Objectifs et enjeux du PAP
- Définition des places et rôles des acteurs en présence dans le processus d'accompagnement : la personne âgée, l'entourage, les professionnels

Diagnostic portant sur les différentes étapes du PAP

- La réalisation du recueil de données
 - > La relation de confiance et l'implication de la personne
 - > Du bon usage des données recueillies
 - > Confidentialité et partage d'informations
- L'analyse de la situation du résident
 - > Le diagnostic de situation
 - > Identification des besoins exprimés et besoins manifestés, des capacités et des ressources disponibles pour la personne et son entourage
 - > Faire face et gérer des situations complexes
- L'élaboration des objectifs
 - > Prioriser les besoins - Co-construction du projet - Elaboration d'objectifs et contractualisation
 - > L'organisation des actions envisagées - Le suivi et l'évaluation du projet

■ 2ème journée

Mise en œuvre opérationnelle du PAP au cours de la formation

- Analyse de l'existant, axes d'amélioration et d'ajustement à prévoir
- Élaboration des supports du PAP à partir de travaux de groupe et des échanges en session
- Organisation des temps de synthèse
- Organisation de la cohérence entre le PAP et les outils organisationnels
 - > Planification des actes de soin et d'accompagnement : à adapter selon le contexte de mise en œuvre
 - > Intégration du PAP à l'outil informatique

■ 3ème journée (optionnelle)

À distance - Suivi et évaluation de la mise en œuvre du projet

- Retour après une intersession sur la mise en œuvre de l'outil
- Amélioration et ajustements après confrontation aux pratiques et aux usages

PUBLIC CONCERNÉ

Tous professionnels impliqués dans l'accompagnement et la mise en œuvre des PAP
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur,
Cadre de santé, Psychologue
clinicienne

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Intervenir à domicile : vers une relation d'aide et de communication bienveillante

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIF GÉNÉRAL

- Adopter une posture professionnelle éthique et bienveillante lors d'une intervention à domicile

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES SPÉCIFIQUES

- Définir son cadre d'intervention et ses enjeux
- Reconnaître la pertinence du travail en équipe et en réseau
- Identifier des partenaires potentiels dans son environnement professionnel

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS SPÉCIFIQUES

- Découvrir des outils de communication afin d'instaurer une relation bienveillante auprès de la personne accompagnée et de son entourage
- Acquérir des techniques et outils de communication pour optimiser l'accompagnement de la personne et le travail en équipe et/ou en partenariat

PROGRAMME

■ 1ère journée : Prendre en compte le contexte du domicile et le choix de vie des personnes

- Philosophie de l'accompagnement à domicile
- La démarche éthique : une relation qui implique la personne
- La notion de relation d'aide et de « bonne proximité » (physique et relationnelle)
- Les stades psychologiques face à la maladie et les postures professionnelles à adopter

■ 2ème journée : Développer une communication adaptée et professionnelle au service de la personne, dans le cadre d'un travail en équipe ou en partenariat

- Développer une communication bienveillante envers la personne accompagnée
 - > Les bases de la communication
 - > L'écoute active et les techniques qui favorisent le dialogue
 - > Les principes de la communication non violente
 - > Communiquer avec l'aidant ?
- Améliorer le travail en équipe et en partenariat
 - > Pourquoi ? Pour qui ? Comment coopérer ?
 - > Définir et comprendre le cadre d'exercice de chacun
 - > Les transmissions : pourquoi transmettre ? Et comment ?
 - > Règles de partage de l'information

MISE EN PRATIQUE

- > Apports théoriques séquencés par des mises en situation, jeux, études de cas
- > Échanges sur les pratiques professionnelles

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels des services d'aide et de maintien à domicile
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Infirmière, DU soins palliatifs et accompagnement, DU gérontologie, DU douleur avec 20 ans d'expérience à domicile

CONTACT

formation@mqs-formation.com
 02 99 05 96 42

> Préparer le retour et le maintien à domicile d'une personne âgée dépendante

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIF GÉNÉRAL

- Préparer et organiser le retour à domicile d'une personne âgée

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET OPÉRATIONNELS

- Évaluer l'autonomie et l'indépendance de la personne
- Mesurer les contraintes d'accessibilité du domicile de la personne
- Évaluer les besoins en aide-humaine, aide-technique, coordination interprofessionnelle
- Savoir utiliser les outils d'évaluation adaptés
- Connaître les dispositifs favorisant le retour à domicile
- Connaître les aides financières favorisant le retour à domicile
- Connaître les différents acteurs du maintien à domicile
- Construire un plan/projet de retour à domicile
- Élaborer une fiche de liaison interprofessionnelle

PROGRAMME

■ 1ère journée

- Présentation des obstacles et ressources au retour à domicile (brainstorming)
- Présentation de situations "complexes"
- Présentation des outils d'évaluation
- Simulation d'utilisation des outils sur la base de cas concrets
- Présentation des principales aides financières
- Les mesures de protection juridique : tutelle, curatelle, habilitation familiale
- Les principales aides-techniques et aménagements favorables au retour et au maintien à domicile
 - > La télé-assistance : offre, présentation des différents systèmes, indication
 - > Le matériel médical : présentation des produits usuels
 - > Les aménagements du logement : principes, contraintes spatiales et normes

MISE EN APPLICATION

- > Cas concret

■ 2ème journée

- Les aides-humaines favorables au retour et au maintien à domicile
- Les partenaires du territoire et les lieux relais
 - > Présentation des différents services (CLIC, CDAS, consultation mémoire / accueil de jour, ateliers de prévention, dispositifs de soutien aux aidants, CCAS, séjour de répit)
 - > Coordination des acteurs : réunion de coordination, organisation d'une visite conjointe à domicile et diagnostic de faisabilité du RAD

MISE EN APPLICATION

- > Cas concret
- > Construction du plan/projet RAD

MISE EN PRATIQUE

- > Transmission de liens / références en rapport avec le thème de la formation
- > Échanges interactifs avec analyse de situations rapportées par les participants

PUBLIC CONCERNÉ

Infirmier coordinateur, personnel soignant et paramédical et tout autre professionnel concerné par l'organisation du retour à domicile

PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Ergothérapeute formateur en santé, assistante sociale

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Accompagner une personne handicapée à domicile

HANDICAP

P	AF	FH	PAR
21 h	X	X	X

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Appréhender les différentes formes de handicap
- Maîtriser les concepts relatifs au handicap (déficience-incapacité-handicap)
- Appréhender les conséquences des pathologies sur la vie des usagers
- Maîtriser les spécificités de l'accompagnement à domicile

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître les différents types de handicap (moteur-mental-physique-sensoriel-psychique)
- Connaître les développements des principales pathologies
- Appréhender les attendus de la législation relative à l'accompagnement des populations

PROGRAMME

■ 1ère journée

- Approche théorique : connaissance des différentes formes de handicap
- Notion de déficience, incapacité et handicap
- Une approche par le singulier et le complexe
- Évaluation de situations rencontrées (analyse)

■ 2ème journée

- La mise en oeuvre de l'accompagnement
 - > La communication
 - > La relation d'aide
 - > L'aide à la mobilisation
 - > Le respect des choix de la vie privée
- Les limites de l'intervention

■ 3ème journée

- La gestion des conflits
- Violence et agressivité : faire face aux situations
- Renforcer chez les intervenants le sentiment de travail en équipe
- Le travail en coopération
- Questionner le positionnement professionnel vis-à-vis de la personne aidée

PÉDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

- > Exposés à thèmes, études de cas, analyse de situations vécues, approche interactive

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels exerçant à domicile

PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur, chef de Service, ancien directeur d'Ets. secteur handicap

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> L'accompagnement aux gestes d'hygiène corporelle

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIF GÉNÉRAL

- Adapter sa pratique des soins d'hygiène à la spécificité de chaque personne âgée dans le respect de sa sécurité et de son bien-être

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre l'impact du vieillissement
- Analyser les situations de chaque personne afin de repérer les gestes ou comportements pouvant engendrer agressivité, souffrance, inquiétude, notamment en lien avec une pathologie et à contrario ceux qui apaisent et rassurent
- Adapter les soins d'hygiène à la situation et aux besoins de chaque personne : type de toilette, moment, déroulé, organisation
- Être en mesure d'assurer à la personne accompagnée hygiène et confort psychique et physique et d'adopter une communication verbale et non verbale adaptée
- Savoir évaluer la douleur des personnes ayant des troubles de communication verbales au moment de la toilette et des soins
- Mettre en œuvre des stratégies permettant l'instauration d'une relation de confiance entre les intervenants et la personne accompagnée

PROGRAMME

■ Prendre soin du résident en EPHAD : du concept à la pratique

- Cadre réglementaire et conceptuel
- Les valeurs professionnelles de référence
- Anticiper le déroulement d'un temps de soin et d'accompagnement

■ Les spécificités de la personne accompagnée en EHPAD

- Les répercussions du vieillissement sur le quotidien
- L'impact de l'entrée et de la vie en EHPAD

■ Contexte réglementaire et représentation autour de la toilette

- Approche théorique : connaissance des différentes formes de handicap
- Notion de déficience, incapacité et handicap
- Une approche par le singulier et le complexe
- Évaluation des situations rencontrées (analyse)

■ Les règles d'hygiène et les fondamentaux

- Identifier les différents types de toilettes et les différents temps d'une toilette : toilette au lit ou au lavabo, douche, pédiluve, rasage, shampoing, habillage, entretien des prothèses dentaires, soins des yeux, de la bouche, des oreilles, manucure, pédicure...
- Élaborer les critères d'évaluation de la réalisation des soins d'hygiène dans le respect de la sécurité et du confort de la personne âgée

> L'accompagnement aux gestes d'hygiène corporelle - SUITE

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

PROGRAMME

■ L'aide à la toilette, un temps privilégié

- Le temps de la rencontre, l'évaluation des capacités préservées, réhabilitation
- L'identification des besoins de la personne, la personnalisation de la toilette
- Accompagner l'évolution de la dépendance et de l'autonomie
- Aspects relationnel et émotionnel lors de la réalisation de la toilette, optimisation de la communication (verbale et non verbale)
- Faire de la toilette un temps harmonieux et de bien-être pour la personne âgée et le soignant (Bains thérapeutiques, pédiluve, maquillage, choix des vêtements...)

■ Accompagner les comportements inattendus, s'adapter et gérer les situations particulières

- La personne refuse la toilette, est aphasique
- La personne a des troubles du schéma corporel, ne supporte plus l'eau et/ou a peur
- Études de cas proposées par le groupe

■ Les outils associés (traçabilité, plan de soins, projet personnalisé...)

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE ET MISE EN PRATIQUE

- > Apport théorique
- > Méthode participative et réflexive
- > Étude de situation
- > Analyse de pratique et/ou exercice de simulation

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel soignant

PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur,

Cadre de Santé

CONTACT

formation@mq5-formation.com

02 99 05 96 42

> La prise en charge des plaies et cicatrisation

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIFS

- Acquérir les connaissances fondamentales des processus de cicatrisation et des pathologies associées aux différentes plaies
- Identifier les facteurs de risque des plaies chroniques et mettre en place des actions préventives efficaces
- Optimiser la cicatrisation en choisissant un traitement par des pansements et produits adaptés et en garantissant la qualité de vie du patient
- Appréhender l'impact de la dénutrition dans le processus de cicatrisation
- Prévenir le risque de douleurs induites par les soins

PROGRAMME

■ Cadre réglementaire : rôle infirmier et aide-soignant

■ La peau : constitution, processus de cicatrisation et facteurs de retard de cicatrisation

■ Les plaies chroniques : étiologies, localisations, prévention et soins

- Les ulcères veineux et artériels : définition, diagnostic, prise en charge et prévention, complications
- Les plaies du pied diabétique : définition, prise en charge et prévention
- Les escarres : définition et localisation, mécanisme de formation, échelle d'évaluation du risque, facteurs de risques à dépister, les différents stades de formation, outils et moyens de prévention, soins locaux
- Les plaies tumorales : définition et prise en charge

■ Quels pansements choisir ?

- Le choix de la classe de pansement
- Les pansements sur le marché : identifications, précautions d'emploi
- Démonstration sous forme d'atelier, études de cas sur photos

■ Les plaies aiguës (plaies traumatiques et brûlures, identification et soins, plaies opératoires, risque infectieux)

■ Rappels et recommandations en matière d'hygiène

■ La thérapie par pression négative (TPN) (indications et précautions d'emploi, selon HAS)

■ Nutrition et cicatrisation (dépistage de la dénutrition, besoins nutritionnels et conseils)

■ La douleur induite par les soins (prévenir, évaluer et soulager)

PÉDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

- > Apports théoriques, diaporamas
- > Ateliers autour d'échantillons de pansements
- > Analyse des cas selon photos
- > Remise d'un livret pédagogique
- > Test d'évaluation des connaissances avec photos

PUBLIC CONCERNÉ

Infirmiers, aides-soignants

PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Infirmière titulaire d'un DU plaies et cicatrisation

CONTACT

formation@mq5-formation.com

02 99 05 96 42

> Les soins bucco-dentaires de la personne âgée

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIFS

- Sensibiliser à l'importance du maintien d'un bon état bucco-dentaire
- Prendre conscience des enjeux liés à la santé bucco-dentaire
- Connaître les spécificités liées à la personne âgée
- Être en mesure d'assurer une hygiène bucco-dentaire quotidienne, de prévenir et soigner les pathologies courantes

PROGRAMME

■ La santé bucco-dentaire de la personne âgée

- La santé bucco-dentaire en EHPAD : état des lieux
- Anatomie et physiologie de la cavité buccale
- Représentations et fonctions de l'oralité
- Le vieillissement de la cavité buccale et ses répercussions
- Les conséquences et retentissements d'une mauvaise hygiène buccale
- Les principales pathologies rencontrées

■ La pratique

- Le brossage dentaire
- L'entretien des prothèses
- Soins et bains de bouche

■ Les situations particulières

- Face au refus de la personne
- Les soins bucco-dentaires en fin de vie

■ Organisation et processus qualité

- Les transmissions en équipe
- Les protocoles de soins
- L'organisation à mettre en œuvre
- Associer la famille du résident

MISE EN PRATIQUE

- > Matériel : Apporter brosses à dents, gobelets, dentifrice et serviettes de toilette

PUBLIC CONCERNÉ
Personnel soignant
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR
Consultant-formateur,
Cadre de Santé

CONTACT
formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> L'accompagnement des personnes victimes d'Accident Vasculaire Cérébral (AVC)

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Améliorer la connaissance des différentes dimensions de l'accompagnement des personnes victimes d'AVC
- Acquérir des outils de repérage, d'évaluation et de prise en charge pluridisciplinaire
- Contribuer à l'amélioration des pratiques professionnelles pour la mise en œuvre d'un accompagnement adapté à la situation de dépendance en faveur de l'autonomie

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Mieux connaître les facteurs de risque et les signes d'alerte
- Être en mesure d'identifier les séquelles liées à l'AVC et leurs répercussions physiques, cognitives et psychologiques
- Être capable d'évaluer la situation de dépendance et les besoins en matière d'accompagnement médical et paramédical

PROGRAMME

■ Mieux connaître les AVC

- Présentation et définition - Epidémiologie
- Diagnostic - Facteurs de risque et de protection

■ La prise en charge de l'AVC

- La prise en charge immédiate - La phase de récupération - A distance de l'AVC
- Les risques de récurrences et la prévention des complications

■ Le quotidien suite à un AVC

- Une prise en charge pluridisciplinaire : le suivi médical et l'accompagnement paramédical
- Douleurs et AVC : particularités et prise en charge
- Les différentes séquelles des AVC et leurs répercussions
 - > Les troubles moteurs et physiques : hémiparésies, hémiparésies, troubles urinaires et sphinctériens, troubles de la déglutition...
 - > Les troubles visuels : hémianopsie, hémianopsie, diplopie...
 - > Les troubles cognitifs : troubles du langage, de l'attention, de l'orientation, troubles praxiques et dysexécutifs...
 - > Les troubles émotionnels et psychologiques : dépression, troubles de l'humeur...
- Le rôle de l'entourage dans l'accompagnement

■ Évaluer la dépendance au quotidien et modalités d'accompagnement

- Outils d'évaluation - La rééducation et l'éducation thérapeutique
- Accompagner les troubles moteurs et physiques : les soins d'hygiène, la mobilisation, l'installation - l'élimination, l'alimentation, les soins de prévention
- Accompagner les troubles cognitifs et psychiques : les accompagnements de revalorisation de l'estime de soi, la stimulation intellectuelle et relationnelle
- Les outils facilitant la communication

PÉDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

- > QCM en début et fin de formation pour évaluer l'évolution des acquisitions clés
- > PowerPoint, bibliographie, de documents et de liens vers des supports vidéo
- > Echanges interactifs avec analyse de situations rapportées par les participants

PUBLIC CONCERNÉ

Tout professionnel concerné par l'accompagnement de personnes victimes d'AVC

PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur,
Cadre de santé
ou Psychologue clinicienne

CONTACT

formation@mq5-formation.com
02 99 05 96 42

> L'accompagnement multisensoriel quotidien en établissement médico-social

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

Optionnel : 7 h de formation complémentaires

OBJECTIF GLOBAL

- Être en mesure d'utiliser les outils de communication multisensorielle pour optimiser l'accompagnement

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Comprendre les différentes dimensions de la sensorialité et son évolution
- Appréhender les intérêts d'une démarche de sollicitation sensorielle
- Savoir utiliser la sensorialité dans la communication pour enrichir l'accompagnement
- Être en mesure d'élaborer des outils de mise en œuvre et d'évaluation pour l'accompagnement multisensoriel

PROGRAMME

■ L'approche sensorielle dans le soin

- Histoire et évolution, les approches existantes
- Définition de la sensorialité : construction, utilités et évolutions

■ Communication et sensorialité

- Savoir utiliser en conscience nos sens
- Le langage des sens
- Rappels sur les dimensions de la communication
- Place de la sensorialité dans la communication
- Les freins de la communication et ses vertus

■ Soins et sensorialité

- Accorder le corps, l'esprit et les sens
- Importance de la contenance dans le soin
- Objet de soin / sujet de soin

■ Mettre en place un accompagnement sensoriel en établissement médico-social

- Dans un espace dédié - Au chevet de la personne - Une philosophie de la vie quotidienne
- Définir le cadre de l'accompagnement sensoriel : public cible et objectifs poursuivis
- Identification des besoins, des potentialités et des limites de la personne accompagnée
- Le déroulement des temps de l'accompagnement sensoriel
- Faire fructifier sa créativité : imaginer et construire les outils pour la communication multisensorielle
- Accompagnement multisensoriel à l'épreuve de l'institution : les possibilités, les freins et les écueils

■ Journée optionnelle

- Possibilité de rédiger en groupe un support d'information sur l'accompagnement multisensoriel pour la diffusion auprès des autres professionnels
- Exemple de support envisageable : affiche, guide adressé au professionnel pour l'accompagnement multisensoriel...

PÉDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

> Un bilan en amont de la formation sera réalisé pour définir conjointement :

- Les objectifs attendus et les souhaits d'évolution
- Les pratiques existantes et les résultats obtenus
- Les possibilités et les limites propres à l'établissement

> La formation s'appuiera sur l'expérience vécue. L'intervenante animera des ateliers et des exercices pour aider les participants à s'approprier les axes clés de la philosophie d'accompagnement multisensoriel

- Exercices centrés sur les 5 sens
- Mise en situation en binôme
- Travaux de groupe sur les outils d'accompagnement et d'évaluation

> Une tenue confortable et un tapis de sol seront utiles pour les deux journées, ainsi qu'un espace adapté et calme pour permettre des exercices en position allongée

PUBLIC CONCERNÉ

Tout professionnel engagé dans une démarche d'accompagnement multisensoriel auprès des personnes accompagnées

PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultante-formatrice formée à l'accompagnement multisensoriel et à l'hypnose Ericksonienne

CONTACT

formation@mq5-formation.com
02 99 05 96 42

> Soins palliatifs et accompagnement de fin de vie en EHPAD

P	AF	FH	PAR
14 h	en cours	21 h	79h30

OBJECTIFS

- Approfondir les connaissances cliniques, éthiques, juridiques et relationnelles autour de la personne en fin de vie
- Identifier et adapter les soins aux besoins spécifiques des personnes âgées en fin de vie et respecter leurs droits
- Connaître les rôles de chacun dans une prise en charge globale et développer une réflexion éthique

PROGRAMME

■ Réglementation et fondamentaux

- Comprendre la Loi Claeys Léonetti et ses apports majeurs
- L'importance de la démarche éthique en soins palliatifs

■ Douleur et symptomatologie en fin de vie

- Le concept de douleur totale - La douleur physique et sa prise en charge
- Les symptômes associés en soins palliatifs et leur prise en charge
- Connaître et utiliser les fiches pratiques de la SFAP et de l'HAS

■ L'accompagnement psycho-relacionnel en fin de vie

- Répercussion de l'annonce de la maladie grave et mécanismes de défense de la personne, de ses proches et des professionnels
- Se confronter à l'idée de la mort à venir - Les étapes du mourir selon E. Kübler Ross
- La relation d'aide avec la personne en situation de fin de vie
- Les attentes et les besoins de l'entourage - Accompagner les familles
- Le deuil : Etapes - Complications - Accompagnement
- L'importance du partenariat de soin
- Les outils institutionnels au service de la réflexion éthique pluridisciplinaire

■ Rituautés et accompagnement de fin de vie

- Les rites et rituels de la fin de vie
- Parler de la mort dans l'institution et rituautés
- Les étapes d'accompagnement lors d'un décès

PÉDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

- > Support PowerPoint, Analyse d'une vidéo
- > Echanges interactifs et analyse de situations cliniques vécues par les participants
- > Illustrations cliniques issues de l'expérience de la formatrice
- > Présentation de fiches pratiques

PUBLIC CONCERNÉ
Tous professionnels
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR
Consultant-formateur,
Cadre de santé, Psychologue
clinicienne

CONTACT
formation@mq5-formation.com
02 99 05 96 42

> Instant repas : service en salle et convivialité

P	AF	FH	PAR
7 h	X	X	X

OBJECTIFS

- Optimiser la prestation repas (service, dressage) selon la stratégie hôtelière de l'établissement
- Rappeler les règles de bonnes pratiques d'hygiène
- Faire du repas un moment calme et chaleureux

PROGRAMME

■ Analyse et axes d'amélioration sur l'environnement du repas

- Aménager la salle à manger
- Créer une ambiance propice aux repas
- Dressage des tables et/ou plateaux
- Assemblage et présentation des plats ...

■ Les règles d'hygiène du service en salle

■ Adapter son attitude pour un repas chaleureux

- Savoir accueillir
- Prendre en compte les besoins des résidents
- Valoriser le menu du jour...

PÉDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

- > Diaporama, supports vidéos
- > Échanges à partir de cas concrets et de témoignages
- > Formation en intra : visite et mise en pratique en salle de restaurant

PUBLIC CONCERNÉ

Personnels de cuisine, personnels hôteliers et personnels soignants exerçant auprès de la personne âgée

PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Diététicienne hospitalière en gériatrie

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> "Manger-mains" ou "Finger food"

P	AF	FH	PAR
7 h	X	X	X

Optionnel : 7 h de formation complémentaires

OBJECTIFS

- Mettre en place une alimentation adaptée pour autonomiser la personne âgée dépendante
- Conserver le plaisir de manger et la convivialité autour du repas
- Sensibiliser le personnel sur la mise en valeur de la prestation
- Découvrir les matériels et aides culinaires (liants et texturants)

PROGRAMME

- Rappels des besoins nutritionnels de la personne âgée
- Connaître les principaux troubles cognitifs sévères, leurs effets et les comportements associés
- Répercussions nutritionnelles des pathologies démentielles
- Qu'est-ce que le « Manger-mains » ?
- Les indications thérapeutiques : à quels moments mettre en place le « Manger-Mains »
- Déclinaisons des menus du jour
- Choix des aliments, ingrédients et texturants
- Présentation de recettes adaptées aux possibilités de l'établissement
- Evaluation d'une bonne mise en place de la prestation : poids, regain d'autonomie...
- Rappel des principales règles d'hygiène alimentaire
- Réflexions sur les ressources et les freins de l'établissement

PÉDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

- > Étude de cas concrets posant problème aux participants
- > Exercice pratique : alternative des menus du jour en version « Manger-mains » avec les menus de l'établissement

EN OPTION : selon les besoins et les objectifs de l'établissement, une journée supplémentaire est envisagée pour la création d'un groupe projet et pour l'accompagnement au démarrage de la prestation (création de fiches recettes adaptées aux moyens de production, réalisation de documents supports personnalisés...).

PUBLIC CONCERNÉ

Personnels de cuisine, personnels hôteliers et personnels soignants (infirmière, aides-soignantes, ergothérapeute, psychomotricienne, orthophoniste...) exerçant auprès de la personne âgée
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Diététicienne hospitalière en gériatrie

CONTACT

formation@mq5-formation.com
02 99 05 96 42

> La prise en charge nutritionnelle de la dénutrition et des troubles de la déglutition

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIFS

- Acquérir les connaissances fondamentales nécessaires au dépistage et à la prise en charge de la dénutrition et des troubles de la déglutition
- Identifier les situations à risques et les facteurs favorisant de la dénutrition
- Trouver des réponses concrètes préventives face à la dénutrition et aux troubles de la déglutition

PROGRAMME

■ Qu'est-ce que la dénutrition de la personne âgée, ses causes et ses conséquences ?

- Définition et épidémiologie
- Les repères du Programme National Nutrition Santé (PNNS)
- Identifier les facteurs de risques
- Les conséquences de la dénutrition

■ Outils et moyens de dépistage de la dénutrition

- Connaître le matériel de pesée et de mesure
- Le diagnostic de la dénutrition : marqueurs nutritionnels, IMC, surveillance alimentaire, MNA... (Recommandations HAS)

■ Prise en charge nutritionnelle de la dénutrition

- L'équilibre, les besoins et l'adaptation de l'alimentation
- Faire du repas un moment de plaisir et de convivialité dans le respect des goûts et des habitudes
- La prise en charge nutritionnelle (enrichissement des repas, la complémentation orale et la nutrition entérale)
- Favoriser une activité physique
- Assurer une bonne hygiène bucco-dentaire
- Les situations particulières (Alzheimer, escarres, refus alimentaire, les régimes restrictifs, l'adaptation des textures ...)

■ Prise en charge nutritionnelle et prévention des troubles de la déglutition

- Choix des aliments
- Adaptation de la texture des repas
- Bonne installation aux repas

MISE EN PRATIQUE

- > Échanges à partir de cas concrets et de témoignages
- > Dégustation de la complémentation orale utilisée dans l'établissement

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel soignant (ASH, AS, IDE) exerçant auprès de la personne âgée

PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Diététicienne hospitalière en gériatrie

CONTACT

formation@mq5-formation.com
02 99 05 96 42

> Prévenir, repérer et accompagner la souffrance psychique de la personne âgée

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET OPÉRATIONNELS

- Connaître et comprendre les différentes dimensions de la souffrance psychique
- Comprendre le processus suicidaire et ses mécanismes
- Acquérir des outils pragmatiques de prévention et d'accompagnement de la souffrance psychique et du risque suicidaire
- Être capable de contribuer au repérage et à l'évaluation pluridisciplinaire du potentiel suicidaire

PROGRAMME

Contenu au regard de la recommandation ANESM « la prise en compte de la souffrance psychique de la personne âgée : prévention, repérage et accompagnement »

■ Psychologie et vieillissement, le nécessaire travail du vieillir : risques et opportunités

- - Vieillesse, Vieillissement, quelles différences ?
- - Les idées reçues sur la vieillesse et leurs impacts sur l'accompagnement
- - Le travail du vieillir et les facteurs de vulnérabilité
- - La souffrance psychique de la personne âgée : angoisses et mécanismes de protection
- - Les facteurs de risque de souffrance psychique : situations traumatiques – syndromes confusionnels et démentiels – troubles psychiatriques

■ Le suicide

- - Les chiffres associés en France et dans le Monde - Concepts et définitions
- - Le processus suicidaire -Évaluation du potentiel suicidaire
- - Prises en charge et accompagnement
- - Aspects réglementaires et juridiques de la Prévention du Suicide -La question de la responsabilité

■ Le suicide des personnes âgées

- - Idées reçues sur le suicide des personnes âgées
- - Promotion de la santé et prévention de la souffrance psychique
- - Repérage des signes précoces
- - Prise en charge de la souffrance psychique et du risque suicidaire

■ La relation d'aide au service de la prévention et de l'accompagnement de la souffrance psychique

- - Les acteurs de la relation d'aide et leurs vécus – Outils et principe de la relation d'aide
- - L'importance de la communication – savoir parler d'un sujet sensible

MISE EN PRATIQUE

- > Médiations : mise en situation et exercices sur la communication
- > Étude de cas cliniques

PUBLIC CONCERNÉ

Tout professionnel d'EHPAD
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur,
Cadre de Santé,
Psychologue clinicienne

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Secret et confidentialité

P	AF	FH	PAR
7 h	X	X	X

OBJECTIFS

- Identifier le cadre réglementaire et législatif autour du secret
- Maîtriser les bonnes pratiques professionnelles en matière de communication d'information en réseau
- Savoir situer sa responsabilité juridique et professionnelle en cas de non respect de la confidentialité et/ou du devoir de discrétion professionnelle et/ou devoir de réserve
- Garantir le respect de la vie privée de l'utilisateur

PROGRAMME

■ Les textes de référence applicables aux droits des patients/résidents concernant la confidentialité et la discrétion à l'hôpital/établissement médico-social et leur portée juridique

- Philosophie et contexte social de la loi Kouchner du 04 mars 2002
 - > Le secret et la confidentialité au sens du code civil, du code de la santé publique, du code pénal et du code de déontologie médicale et de l'infirmier
- Les grands principes de protection des droits des personnes et des patients concernant la confidentialité, le respect de la vie privée et la discrétion
- Les apports du nouveau dispositif et notamment en matière de secret partagé depuis la loi Touraine du 26 janvier 2016

■ Distinction : obligations de discrétion professionnelle et devoir de réserve

- Définition des concepts et contenu de ces obligations
- Deux obligations s'imposant à l'agent public - Loi du 13 juillet 1983 - Loi sur la déontologie du fonctionnaire du 20 avril 2016
- Impact du manquement à ses obligations professionnelles en matière de sanction disciplinaire
- Exemples jurisprudentiels

■ Principes généraux et étendue du secret

- Principes généraux, le secret protège le patient
- Qui est concerné ? Quelles informations ? Quelles dérogations ? Secret et tiers (expert médical, assurances ...) Secret et signalements

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- > Support powerpoint, vidéo débat, articles de presse
- > Cas pratiques et analyse des pratiques professionnelles

■ Le secret partagé et ses limites

- Distinction entre secret partagé et secret collectif
- Au sein de l'équipe : Quelles informations ? Avec quels professionnels ? Comment (mail, fax, téléphone...) ? Et avec les professionnels de santé extérieurs ?
- Le secret face à la justice (police, gendarmerie, magistrats...)
- Avec la famille, les proches, la personne de confiance
- Les conséquences dans la prise en charge depuis les nouvelles dispositions sur la protection des données et la mise en place du Dossier Médical Partagé (loi du 26 janvier 2016)

■ Responsabilité juridique en cas de non respect du secret

- Les effets de la violation du secret sur le plan humain, administratif, civil, pénal et disciplinaire
- Distinction entre les différents mécanismes et procédures juridiques
- Quelles responsabilités pour l'institution ?
- Distinction : obligation de loyauté et devoir de réserve, les sanctions applicables à l'agent en cas d'injures / diffamation envers son employeur

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel soignant et administratif en secteur sanitaire ou ESSMS

PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur en droit de la santé

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Organiser et optimiser la traçabilité en EHPAD

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux et la nécessité d'un système de traçabilité efficient en EHPAD
- Développer l'efficacité des transmissions écrites relatives à la prise en soins et à l'accompagnement du résident en conformité avec la réglementation
- Maîtriser les différentes techniques de traçabilité
- Concevoir une méthode partagée, développer un langage commun et un circuit de l'information adapté à l'organisation et aux outils existants
- Comprendre le mécanisme et appliquer la méthode des transmissions ciblées
- Améliorer la coordination et cohérence d'équipe dans l'organisation et la réalisation des actes de soin et d'accompagnement

PROGRAMME

■ Le contexte règlementaire et les enjeux de la traçabilité en EHPAD

- Le contexte général de la traçabilité en EHPAD : cadre réglementaire et éthique, process qualité
 - > Focus sur la mise en oeuvre de la réglementation relative à la confidentialité des informations recueillies
- Les enjeux et les objectifs de la traçabilité pour :
 - > Le résident et son entourage
 - > L'équipe pluridisciplinaire
 - > L'établissement
- La place et le rôle de chacun dans la traçabilité

■ Bilan des pratiques actuelles

- Les outils et méthodes utilisés
- Participation des professionnels et contenu des transmissions
- Freins et éléments favorisant le recours aux outils de traçabilité

■ Méthodes et outils de traçabilité

- Vaincre les réticences face à l'écrit et à l'utilisation de l'informatique
- Techniques rédactionnelles et efficacité
- Les actes relevant de la validation
- Le relevé des bilans et mesures
- Les situations nécessitant une rédaction
- Les transmissions ciblées et le système DAR
- Focus sur la traçabilité médicamenteuse
 - > Exercice pratique sur le logiciel de l'établissement

■ Lien entre traçabilité et organisation

- Comment faciliter la prise de connaissance des transmissions écrites ?
- Projet personnalisé : comment l'intégrer au fonctionnement quotidien ?
- Faire le lien entre transmissions écrites et transmissions orales
- Utiliser la traçabilité pour optimiser les outils organisationnels

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- > Analyse de pratiques
- > Exercices : de formulation écrite ; de formulation des transmissions ciblées ; de manipulation (du logiciel soin)
- > Co-construction projective
- > Amélioration ou conception du système DAR

PUBLIC CONCERNÉ

Tous professionnels impliqués dans l'accompagnement et la prise en soin du résident

PRÉREQUIS : aucun

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur,
Cadre de Santé

> Optimiser les transmissions orales

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIFS

- Gagner en efficacité et cibler le contenu des transmissions orales
- Développer un langage commun et une méthode partagée
- Intégrer les différentes dimensions du soin et de l'accompagnement de la personne âgée à ces transmissions : médicales et paramédicales, psychosociales et occupationnelles
- Concevoir un circuit de l'information adapté à l'organisation existante et un suivi régulier du projet individualisé

PROGRAMME

■ Le contexte réglementaire et les enjeux des transmissions orales

- Le contexte général des transmissions orales en EPHAD : cadre réglementaire et éthique
 - > Focus sur la mise en oeuvre de la réglementation relative à la confidentialité des informations recueillies
- Les enjeux et les objectifs de la transmission orale
- La place des transmissions orales dans la démarche de soin et d'accompagnement

■ Les transmissions orales dans le circuit de l'information relative au résident

- Les différents formats de transmissions orales
- Liens entre transmissions orales et écrites
- Liens entre transmissions orales et plans de soins
- Liens entre transmissions orales et projets personnalisés
- Priorisation des informations relevant des transmissions orales

■ Les conditions requises au bon déroulement des transmissions orales

- > Observation du déroulement des transmissions méridiennes
- Vocabulaire et posture professionnelle
 - > Exercice de formulation
- Moyens humains, matériels et organisationnels
- Professionnels concernés et rôles de chacun
- Préparation des transmissions orales, contenu et déroulement des échanges
- Respect du temps et gestion des interruptions

■ La mise en place d'une réunion de synthèse (STAFF)

- Identification des objectifs et définition des besoins
- Organisation et déroulement du temps de synthèse

PÉDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

- > Observation du déroulement des transmissions méridiennes (en option)
- > Analyse des pratiques existantes
- > Apports théoriques
- > Exercices

PUBLIC CONCERNÉ

Tous professionnels impliqués dans l'accompagnement et la prise en soin du résident

PRÉREQUIS : aucun

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur,
Cadre de Santé

> Le travail de nuit en EHPAD

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIFS

- Définir le contexte de l'exercice soignant de nuit
- Connaître les mécanismes et la physiologie du sommeil
- Situer le travail de nuit dans l'exercice professionnel
- Identifier les besoins spécifiques des résidents la nuit et développer un accompagnement sécurisant bienveillant
- Renforcer la complémentarité professionnelle et le travail d'équipe
- Développer des stratégies individuelles et collectives d'adaptation au travail de nuit

PROGRAMME

■ Le contexte de l'exercice soignant de nuit en EHPAD

- Contexte réglementaire et représentations du travail de nuit
- Les spécificités de l'exercice de nuit en EHPAD : exercice de la délégation et responsabilités
- Avantages et inconvénients du travail de nuit
- Sens du « prendre soin » en EHPAD la nuit
- Acquis et difficultés actuels

■ Mécanismes et physiologie du sommeil

- Rappels théoriques : mécanismes et physiologie du sommeil, fonctions du sommeil, les troubles du sommeil
- Le sommeil du résident / la personne âgée et la nuit : la relation de la personne âgée à la nuit, les éléments perturbateurs du sommeil, les facteurs favorisant le sommeil

■ L'accompagnement du résident la nuit pour une approche cohérente globale

- Les gestes quotidiens : installation au coucher, prise des médicaments, aide au lever, surveillances, réponse aux appels...
- La prévention et la gestion personnalisées de l'incontinence nocturne du résident
- La question du jeûne nocturne
- L'accompagnement des comportements spécifiques du résident avec ou sans troubles psychiques : l'inversion du rythme circadien, la déambulation, le manque de sommeil, l'anxiété
- Les situations spécifiques : la gestion de l'urgence, l'accompagnement de fin de vie, le décès

■ La continuité des soins et de l'accompagnement du résident sur 24h

- La coordination des soins et de l'accompagnement jour/nuit
- L'efficacité des transmissions orales et écrites
- La complémentarité des professionnels de nuit et de jour dans l'élaboration et la mise à jour du projet de vie personnalisé

■ Bien vivre le travail de nuit en EHPAD

- Le sommeil du soignant exerçant de nuit : l'inversion du rythme
- Facteurs de stress et stratégies de régulation
- Faire reconnaître le travail de nuit : la question de la reconnaissance

PEDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

- > Échanges interactifs
- > Études de cas cliniques
- > Réflexions autour d'expériences individuelles et de situations particulières
- > Mise en situation et exercices en fonction de la dynamique du groupe

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels impliqués dans le travail de nuit en EHPAD

PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur,
Cadre de Santé

CONTACT

formation@mqz-formation.com
02 99 05 96 42

> La vie affective et sexuelle de la personne âgée en EHPAD

P	AF	FH	PAR
14 h	1 h 30	21 h	x

OBJECTIFS

- Intégrer la prise en compte de la vie affective et sexuelle de la personne accompagnée dans une conception éthique et bienveillante
- Développer un langage commun et une expression libre mais respectueuse de la personne
- Comprendre les enjeux du respect de la vie affective et sexuelle de la personne âgée en EHPAD
- Permettre l'expression de la vie affective et sexuelle des personnes âgées
- Repérer les situations complexes ou à risques et apporter les réponses les plus adaptées à l'issue de la réflexion collégiale
- Donner à l'entourage de la personne âgée la place qui lui revient dans la vie affective et sexuelle de leur parent
- Élaborer ou améliorer des outils de type « référentiel de bonnes pratiques » portant sur l'accompagnement et le respect de la vie affective et sexuelle des résidents

PROGRAMME

■ Le contexte de la prise en compte de la vie affective et sexuelle de la personne âgée en EHPAD

- La sexualité à travers le temps : évolution des idées et représentations sociales
- La sexualité à travers les âges - Sexualité et Religions - Tabous et Sexualité - Représentations sociales et sexualité
- Croyances et idées reçues autour de la sexualité des personnes âgées
- Cadre réglementaire et éthique du respect de la vie affective et sexuelle des résidents
- Bilan des pratiques, réflexions, questionnements et difficultés actuelles dans l'établissement

■ Les enjeux de la prise en compte de la vie affective et sexuelle de la personne âgée en EHPAD

- Construction de l'identité, l'intimité et la sexualité
- Sexualité et santé sexuelle : définitions
- Affectivité et sexualité de la personne âgée : ce qui demeure et ce qui change
- Dimensions et expressions de l'affectivité et de la sexualité de la personne âgée
 - > Les troubles du comportement sexuels et démences
 - > Les compliments insistants et les avances - Les gestes et propos déplacés
 - > Les manifestations physiques pendant les soins
 - > Les comportements sexuels solitaires
- Conséquences de la reconnaissance ou non des désirs et besoins de la personne âgée
- Conjuguer intimité et collectivité
- Le couple et l'institution

■ Le rôle des professionnels dans l'accompagnement des résidents

- Le soignant confronté à la sexualité
- Repérage et prise en compte au quotidien des manifestations affectives et sexuelles du résident
- Histoires d'amour en EHPAD : comment les accompagner
- Les limites de l'accompagnement et les mesures de protection à envisager
- La place des proches du résident dans sa vie intime

■ Les situations difficiles ou à risques

- Abus de pouvoir et abus de faiblesse (la question du consentement) ; relations extraconjugales ; attitudes inacceptables (exhibitionnisme, voyeurisme, agressions)

PÉDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

- > PowerPoint et analyse d'une vidéo
- > Echanges interactifs et analyse de situations cliniques vécues par les participants
- > Illustrations cliniques issues de l'expérience de la formatrice, études de cas

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels exerçant en EHPAD

PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur, Cadre de santé, Psychologue clinicienne

CONTACT

formation@mq5-formation.com

02 99 05 96 42

> Le droit à la vie affective et sexuelle des personnes en situation de handicap – Partie juridique

HANDICAP

P	AF	FH	PAR
7 h	X	X	X

OBJECTIFS

- Positionner les professionnels soignants selon leurs responsabilités liées à leur métier
- S'engager dans une démarche continue d'amélioration des pratiques
- Connaître les textes législatifs
- Éclaircir la notion de responsabilité et les conséquences juridiques d'un manquement au respect des obligations
- Évolution des droits des usagers et comment les respecter
- Être capable d'assumer ses responsabilités et d'être bientraitant

PROGRAMME

■ Les fondements constitutionnels et législatifs des droits des usagers, entre liberté, droit à l'accompagnement et respect de la dignité de la personne humaine

- Conséquences de la réforme du 23 mars 2019 du droit des majeurs protégés en matière matrimoniale
- Le principe : la situation des majeurs capables et les exceptions : la situation des mineurs et des majeurs protégés
- La disjonction entre capacité juridique et capacité à consentir une relation affective et/ou sexuelle
- L'expression et le recueil du consentement
- Les infractions classées agressions sexuelles / le devoir de protection des professionnels
- Des doutes quant à la réalité du consentement : vision de la jurisprudence

■ L'application du droit en institution d'accueil

- Statut de l'intimité, de la chambre et de la notion de domicile
- Un devoir d'information concernant les infections sexuellement transmissibles
- La question de la contraception : peut-on l'imposer ?
- Le statut légal des accompagnants sexuels

■ L'encadrement de l'exercice du droit à une vie affective et/ou sexuelle

- Les contraintes liées au nécessaire respect de l'ordre public et de la moralité publique
- Les responsabilités en jeu en cas de non respect du droit à une vie affective et/ou sexuelle

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- > Mises en situation et cas pratiques en binômes/trinômes
- > Supports vidéos / débat

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel soignant et/ou éducatif
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur en droit de la santé

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42



E-LEARNING - PAPILIO

MODULES D'AUTO-FORMATION

✦ La démarche qualité dans les ESSMS	93
✦ Les outils de la qualité.....	94
✦ Les enquêtes de satisfaction	95
✦ Les indicateurs qualité	96
✦ De l'évaluation au pilotage de la démarche	97
✦ Déployer une communication mobilisatrice sur la démarche qualité	98
✦ Les outils informatiques au service de la démarche qualité	99
✦ La gestion des risques en ESSMS	100
✦ La documentation qualité et sa gestion.....	101
✦ Les évaluations et les audits.....	102
✦ La gestion des risques de quoi parle-t-on ?.....	103
✦ Signaler les évènements indésirables.....	103
✦ Analyser les évènements indésirables.....	103
✦ Repères fondamentaux pour promouvoir la bientraitance	104
✦ Les outils et ressources pour engager une démarche bientraitante.....	105
✦ Vie affective et sexualité des personnes	106

> La démarche qualité dans les ESSMS

Durée estimative :
2h30

COMPÉTENCES VISÉES

- Appréhender les concepts et enjeux de la démarche qualité.
- Connaître les étapes de la mise en place de la démarche qualité.
- Positionner le rôle du Chargé de Mission Qualité au sein d'un établissement.

PROGRAMME DU MODULE

- La roue de Deming et son cercle vertueux : son application concrète et ses avantages
- Le bénéficiaire au centre de la démarche
- Les incontournables de la mise en œuvre d'une démarche d'amélioration continue : la gestion documentaire, les audits et les évaluations, la gestion des risques, les indicateurs (introduction des modules suivants)
- La structuration et la planification
- Le rôle des parties prenantes
- Le rôle du chargé de mission ou du référent qualité
- La méthode de résolution de problème et les outils associés :
 - L'organisation de la démarche
 - La réalisation d'un bilan
 - Le choix des dysfonctionnements à traiter en priorité
 - La planification et le lancement du programme d'amélioration
 - L'amélioration du processus et découverte des outils de la qualité
 - Le suivi de la démarche
 - L'évaluation des résultats obtenus
 - Le déploiement à d'autres activités

CE MODULE COMPREND :

- > Un quiz évaluatif des compétences avec remise d'une attestation de compétences en fin de formation
- > Une fiche repère et des documents pratiques
- > Un questionnaire de satisfaction
- > Une attestation de réalisation du module (utile notamment pour la prise en charge OPCO)
- > Une assistance technique en cas de besoin

PUBLIC CONCERNÉ

Tous les acteurs du secteur sanitaire, social ou médico-social - Un minimum de 3 ans d'expérience professionnelle est recommandé mais non obligatoire
PRÉREQUIS : aucun

PRIX PAR STAGIAIRE :
285 € TTC

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Les outils de la qualité

Durée estimative :
2h30

COMPÉTENCES VISÉES

- Connaître la méthode de résolution de problème
- Connaître l'intérêt des différents outils de la démarche qualité
- Appréhender l'aspect pratique de leur utilisation

PROGRAMME DU MODULE

■ La méthode de résolution de problèmes et outils de la qualité : définitions

■ Les outils de base de la qualité

- Le Brainstorming
- Le QQQQCCP
- La grille SMART
- La feuille de relevé de données
- Le diagramme Cause - Effet
- Le diagramme de Pareto
- L'histogramme
- La matrice multicritères
- Les votes

CE MODULE COMPREND :

- > Un quiz évaluatif des compétences avec remise d'une attestation de compétences en fin de formation
- > Une fiche repère et des documents pratiques
- > Un questionnaire de satisfaction
- > Une attestation de réalisation du module (utile notamment pour la prise en charge OPCO)
- > Une assistance technique en cas de besoin

PUBLIC CONCERNÉ

Tous les acteurs du secteur sanitaire, social ou médico-social - Un minimum de 3 ans d'expérience professionnelle est recommandé mais non obligatoire
PRÉREQUIS : aucun

PRIX PAR STAGIAIRE :
285 € TTC

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Les enquêtes de satisfaction

Durée estimative :
3h00

COMPÉTENCES VISÉES

- Comprendre les enjeux des enquêtes
- Acquérir la méthode d'élaboration d'une enquête de satisfaction.

PROGRAMME DU MODULE

- Les grands principes, les différents types d'enquêtes et questionnaires associés
- La particularité de l'approche croisée
- La définition des cibles, du périmètre et des objectifs
- Le traitement des résultats

CE MODULE COMPREND :

- > Un quiz évaluatif des compétences avec remise d'une attestation de compétences en fin de formation
- > Une fiche repère et des documents pratiques
- > Un questionnaire de satisfaction
- > Une attestation de réalisation du module (utile notamment pour la prise en charge OPCO)
- > Une assistance technique en cas de besoin

E-LEARNING - PAPILIO

PUBLIC CONCERNÉ

Tous les acteurs du secteur sanitaire, social ou médico-social - Un minimum de 3 ans d'expérience professionnelle est recommandé mais non obligatoire

PRÉREQUIS : aucun

PRIX PAR STAGIAIRE :

324 € TTC

CONTACT

formation@mqc-formation.com
02 99 05 96 42

> Les indicateurs qualité

Durée estimative :
1h00

COMPÉTENCES VISÉES

- Comprendre les enjeux des indicateurs
- Définir des indicateurs qualité pour bâtir un tableau de bord
- Connaître les clés d'une communication efficace sur les indicateurs

PROGRAMME DU MODULE

- La définition d'un indicateur efficient ainsi que ses caractéristiques
- La place des indicateurs et des tableaux de bord de suivi
- La représentation visuelle d'un indicateur : graphiques, tableaux de bord
- L'analyse et la diffusion des résultats, choix des actions

CE MODULE COMPREND :

- > Un quiz évaluatif des compétences avec remise d'une attestation de compétences en fin de formation
- > Une fiche repère et des documents pratiques
- > Un questionnaire de satisfaction
- > Une attestation de réalisation du module (utile notamment pour la prise en charge OPCO)
- > Une assistance technique en cas de besoin

E-LEARNING - PAPILIO

PUBLIC CONCERNÉ

Tous les acteurs du secteur sanitaire, social ou médico-social - Un minimum de 3 ans d'expérience professionnelle est recommandé mais non obligatoire
PRÉREQUIS : aucun

PRIX PAR STAGIAIRE :
132 € TTC

CONTACT

formation@mq5-formation.com
02 99 05 96 42

> De l'évaluation au pilotage de la démarche qualité

Durée estimative :
5h00

COMPÉTENCES VISÉES

- Connaître les démarches obligatoires dans le processus d'amélioration continue et ses évolutions
- Connaître leur cadre réglementaire
- Appréhender les méthodes et outils d'une démarche de progrès
- Saisir les spécificités de chaque démarche
- Comprendre le rôle du chargé de mission qualité dans ce processus

PROGRAMME DU MODULE

■ Description du processus global (de l'évaluation au pilotage de l'amélioration continue) et place des nouvelles évaluations, du projet d'établissement et du CPOM dans ce dispositif

■ La réalisation des nouvelles évaluations (dispositif HAS) :

- Contenu du nouveau cahier des charges de l'évaluation
- La planification et la maîtrise des étapes de l'évaluation
- Les nouveaux outils et les nouvelles méthodes d'évaluation

■ La conduite d'une évaluation continue de la démarche qualité

- La structuration et la conduite d'une démarche
- Les différentes approches de recueil et d'analyse des informations
- Le pilotage de la démarche d'amélioration continue

■ La place du Projet d'Établissement et son articulation avec le CPOM

- Les principes fondant le projet d'établissement
- Les thématiques à traiter
- L'organisation de la démarche : poser le cadre et procéder par étape
- La mise en forme et les usages du document
- Le PE-PS : un outil de management, de positionnement et de communication
- Les sources du CPOM
- Présentation d'exemples

CE MODULE COMPREND :

- > Un quiz évaluatif des compétences avec remise d'une attestation de compétences en fin de formation
- > Une fiche repère et des documents pratiques
- > Un questionnaire de satisfaction
- > Une attestation de réalisation du module (utile notamment pour la prise en charge OPCO)
- > Une assistance technique en cas de besoin

PUBLIC CONCERNÉ

Tous les acteurs du secteur sanitaire, social ou médico-social - Un minimum de 3 ans d'expérience professionnelle est recommandé mais non obligatoire

PRÉREQUIS : aucun

PRIX PAR STAGIAIRE :
453 € TTC

CONTACT

formation@mq5-formation.com
02 99 05 96 42

> Déployer une communication mobilisatrice sur la démarche qualité

Durée estimative :
3h00

COMPÉTENCES VISÉES

- Appréhender le circuit de la communication et ses freins
- Savoir identifier les spécificités de la communication interne
- Connaître les étapes d'élaboration d'un plan de communication
- Maîtriser les techniques d'animation de réunion

PROGRAMME DU MODULE

■ Les principes de communication

- Communication verbale et non verbale
- Le schéma de la communication

■ Les principes de communication qui contribuent au succès d'une démarche qualité et à sa pérennité

- Les différents acteurs à informer : usagers, personnel, familles, encadrants, instances...
- Les différents niveaux d'information attendus par les acteurs
- Quel type de communication pour la démarche qualité (descendante, ascendante et horizontale) ?

■ Le plan de communication

- Méthodologie

■ Communiquer sur l'amélioration continue de la qualité

- Les outils de communication utilisés par le Chargé de Mission Qualité CMQ : newsletter, journal de la qualité, compte rendu de comité de pilotage, site internet, note de lancement d'un audit, fiche navette...
- Les familles de communication
- Les messages à communiquer et à mettre en avant : engagements, résultats, progressions...

■ Le rôle d'animation du référent qualité

- La conduite de réunions (réunions d'information, groupes de travail évaluation interne, projet d'établissement ou groupes projets)
- La prise de parole avec un public
- Les outils pratiques : cartes mentales, brainstorming, animation visuelle de performance (AVP)

CE MODULE COMPREND :

- > Un quiz évaluatif des compétences avec remise d'une attestation de compétences en fin de formation
- > Une fiche repère et des documents pratiques
- > Un questionnaire de satisfaction
- > Une attestation de réalisation du module (utile notamment pour la prise en charge OPCO)
- > Une assistance technique en cas de besoin

PUBLIC CONCERNÉ

Tous les acteurs du secteur sanitaire, social ou médico-social – Un minimum de 3 ans d'expérience professionnelle est recommandé mais non obligatoire

PRÉREQUIS : aucun

PRIX PAR STAGIAIRE :

324 € TTC

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> Les outils informatiques au service de la démarche qualité

Durée estimative :
7h00

COMPÉTENCES VISÉES

- Identifier les outils bureautiques utiles dans une démarche qualité
- Utiliser efficacement les fonctionnalités des outils bureautiques
- Connaître les règles de conception d'un document de présentation

PROGRAMME DU MODULE

■ Usages, intérêts et limites des différentes solutions informatiques dans la démarche qualité

- Les logiciels de traitement de texte (Word)
- Les tableurs (Excel)
- Les outils de présentation (PowerPoint, Publisher, Prezi)

■ Les fonctionnalités efficaces des logiciels bureautiques pour valoriser et piloter les démarches engagées

■ Les outils visuels pour valoriser vos documents internes (rapport, projet d'établissement, document de communication...)

- Les éléments graphiques : les pictogrammes, illustrations, photos, images
- Utiliser les éléments graphiques
- Les sites internet de ressources graphiques gratuites
- Les sites internet pour cartographier des idées, des champs sémantiques, des concepts, évoquer des notions essentielles (nuages de mots)
- Les sites internet pour rechercher des modèles de documents déjà mis en page

■ Entraînements et mises en pratiques sur Word, Excel et PowerPoint (niveau Intermédiaire et niveau Avancé)

CE MODULE COMPREND :

- > Un quiz évaluatif des compétences avec remise d'une attestation de compétences en fin de formation
- > Une fiche repère et des documents pratiques
- > Un questionnaire de satisfaction
- > Une attestation de réalisation du module (utile notamment pour la prise en charge OPCO)
- > Une assistance technique en cas de besoin

PUBLIC CONCERNÉ

Référent / Chargé de Mission Qualité expérimenté, en établissement médico-social avec des connaissances de base sur les outils bureautiques

PRÉREQUIS : aucun

PRIX PAR STAGIAIRE :
575 € TTC

CONTACT

formation@mqf-formation.com
02 99 05 96 42

> La gestion des risques en ESSMS

Durée estimative :
7h00

COMPÉTENCES VISÉES

- Comprendre les enjeux de la gestion des risques dans votre quotidien
- Connaître les notions théoriques des risques
- Connaître la gestion des risques a priori par la méthode de l'AMDEC
- Identifier les étapes de l'élaboration du DUERP et du Plan Bleu
- Connaître la gestion des risques a posteriori
- Expliquer le rôle du chargé de mission qualité dans la gestion des risques

PROGRAMME DU MODULE

■ Introduction :

- La gestion des risques : origines, obligations réglementaires, bénéfiques, méthodes et outils
- Les approches « a priori » et « a posteriori »
- L'organisation de la démarche de gestion des risques

■ La gestion des risques a priori :

- Identifier, évaluer, hiérarchiser, réduire les risques en utilisant la méthode de l'AMDEC
- Application de la méthodologie au document unique d'évaluation des risques professionnels, et au plan bleu

■ La gestion des risques a posteriori : les évènements indésirables

- L'organisation du recueil des évènements indésirables
- L'analyse et le traitement

CE MODULE COMPREND :

- > Un quiz évaluatif des compétences avec remise d'une attestation de compétences en fin de formation
- > Une fiche repère et des documents pratiques
- > Un questionnaire de satisfaction
- > Une attestation de réalisation du module (utile notamment pour la prise en charge OPCO)
- > Une assistance technique en cas de besoin

PUBLIC CONCERNÉ

Tous les acteurs du secteur sanitaire, social ou médico-social - Un minimum de 3 ans d'expérience professionnelle est recommandé mais non obligatoire
PRÉREQUIS : aucun

PRIX PAR STAGIAIRE :
575 € TTC

CONTACT

formation@mq5-formation.com
02 99 05 96 42

> La documentation qualité et sa gestion

Durée estimative :
7h00

COMPÉTENCES VISÉES

- Comprendre les enjeux de la gestion documentaire
- Connaître les arguments pour convaincre de l'intérêt de la gestion documentaire
- Comprendre comment s'organise le système de gestion documentaire
- Rédiger un document qualité sur le fond et la forme
- Connaître le cycle de vie d'un document qualité

PROGRAMME DU MODULE

- Rappel des attendus réglementaires et des recommandations de l'ANESM
- Les différents types de documents
- L'utilité d'un document qualité
- La place de la documentation dans le contexte global
- Les liens entre processus, activité et documentation qualité
- La structuration d'un système documentaire
- Les facteurs déclenchant la création de documents qualité
- La rédaction de documents : cas particuliers des procédures et protocoles
- Le cycle de vie d'un document : élaboration, validation, édition, diffusion, modification, archivage, destruction
- La procédure des procédures
- La gestion « papier » de la documentation
- La gestion informatisée « GED »

CE MODULE COMPREND :

- > Un quiz évaluatif des compétences avec remise d'une attestation de compétences en fin de formation
- > Une fiche repère et des documents pratiques
- > Un questionnaire de satisfaction
- > Une attestation de réalisation du module (utile notamment pour la prise en charge OPCO)
- > Une assistance technique en cas de besoin

PUBLIC CONCERNÉ

Tous les acteurs du secteur sanitaire, social ou médico-social - Un minimum de 3 ans d'expérience professionnelle est recommandé mais non obligatoire
PRÉREQUIS : aucun

PRIX PAR STAGIAIRE :
575 € TTC

CONTACT

formation@mqf-formation.com
02 99 05 96 42

> Les évaluations et les audits

Durée estimative :
3h00

COMPÉTENCES VISÉES

- Comprendre les enjeux des évaluations et audits
- Acquérir la méthode d'audit / évaluation
- Savoir conduire un audit / évaluation
- Maîtriser les fondamentaux et utiliser les outils essentiels (grille, protocole...)

PROGRAMME DU MODULE

- Les grands principes de l'audit : déontologie, impartialité, approche fondée sur la preuve
- Les facteurs déclenchants
- L'élaboration d'un programme d'audit : choix, planification, représentation du planning, communication
- Le contenu d'un rapport
- Les suites : communication des résultats, mise en œuvre et suivi des améliorations

CE MODULE COMPREND :

- > Un quiz évaluatif des compétences avec remise d'une attestation de compétences en fin de formation
- > Une fiche repère et des documents pratiques
- > Un questionnaire de satisfaction
- > Une attestation de réalisation du module (utile notamment pour la prise en charge OPCO)
- > Une assistance technique en cas de besoin

PUBLIC CONCERNÉ

Tous les acteurs du secteur sanitaire, social ou médico-social - Un minimum de 3 ans d'expérience professionnelle est recommandé mais non obligatoire
PRÉREQUIS : aucun

PRIX PAR STAGIAIRE :
324 € TTC

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42

> La gestion des risques, de quoi parle-t-on ?

Durée 10 min

Prérequis : aucun

OBJECTIF PÉDAGOGIQUE

- S'approprier les concepts fondamentaux en matière de gestion des risques

COMPÉTENCES VISÉES

- Découvrir les enjeux de la gestion des risques
- Connaître la définition et les objectifs de la gestion des risques
- Appréhender la gestion des risque « à priori »
- Appréhender la gestion des risque « à posteriori »

> Signaler les événements indésirables

Durée 45 min

Prérequis : connaître le secteur médico-social

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre la nécessité de mettre en place la culture des événements indésirables
- Savoir identifier, puis signaler un événement indésirable

COMPÉTENCES VISÉES

- Acquérir les différentes définitions
- Connaître le cadre réglementaire des événements indésirables
- Comprendre les enjeux et les finalités du signalement d'un événement indésirable
- Connaître les freins et les leviers au signalement
- Savoir signaler et faire remonter l'information

> Analyser les événements indésirables

Durée 45 min

Prérequis : connaître le secteur médico-social

OBJECTIF PÉDAGOGIQUE

- Appréhender la méthodologie de l'analyse des événements indésirables

COMPÉTENCES VISÉES

- Comprendre l'importance d'analyser les événements indésirables
- Connaître les principaux outils pour analyser les événements indésirables

PUBLIC CONCERNÉ

Tous les acteurs du secteur sanitaire, social ou médico-social – Un minimum de 3 ans d'expérience professionnelle est recommandé mais non obligatoire

PRIX PAR STAGIAIRE :

Nous consulter

CONTACT

formation@mq3-formation.com
02 99 05 96 42

> Repères fondamentaux pour promouvoir la bientraitance

Durée estimative :
3h00

COMPÉTENCES VISÉES

- Comprendre l'origine du concept et savoir le resituer dans un cadre législatif
- Définir le concept de bientraitance
- Comprendre la notion de vulnérabilité et son impact dans l'accompagnement

PROGRAMME DU MODULE

■ La maltraitance :

- Définition conceptuelle et typologies des maltraitements
- Repérage des situations et facteurs de risques, de prévention et des signes d'alerte
- Les situations de Maltraitance ordinaires
- Conséquences des comportements maltraitants
- Comprendre les implications pour le soin des lois de 1999 et 2002 : Les textes de référence
 - > Droits des usagers – obligations et responsabilités institutionnelles et professionnelles
 - > Le signalement de la maltraitance

■ La promotion et la mise en œuvre de la Bientraitance :

- Définition du concept de bientraitance
- Distinction entre être non-maltraitant et être bientraitant
- Les fondamentaux d'une démarche d'accompagnement bientraitante : Le Respect des droits et des choix des usagers
- Analyse des besoins et attentes de la personne soignée

CE MODULE COMPREND :

- > Un quiz évaluatif des compétences avec remise d'une attestation de compétences en fin de formation
- > Une fiche repère et des documents pratiques
- > Un questionnaire de satisfaction
- > Une attestation de réalisation du module (utile notamment pour la prise en charge OPCO)
- > Une assistance technique en cas de besoin

E-LEARNING - PAPILIO

PUBLIC CONCERNÉ

Tout professionnel des ESSMS
PRÉREQUIS : aucun

PRIX PAR STAGIAIRE :

324 € TTC

CONTACT

formation@mq5-formation.com
02 99 05 96 42

> Les outils et ressources pour engager une démarche bientraitante

Durée estimative :
2h00

COMPÉTENCES VISÉES

- Mesurer l'importance de la communication dans la relation d'aide
 - > Comprendre comment je communique avec autrui
 - > Savoir identifier les grands principes de la relation d'aide pour l'utiliser au quotidien
- Connaître les outils de promotion de la bientraitance/prévention de la maltraitance
 - > Identifier les moyens de prévention et les outils de signalement
 - > Identifier les ressources externes pour s'engager dans une démarche de prévention de la maltraitance
 - > Identifier les différents leviers institutionnels pour prévenir les risques
- Appréhender différentes approches de l'accompagnement bienveillant
 - > Identifier les différentes approches et leurs descriptifs généraux

PROGRAMME DU MODULE

- L'attention du professionnel centrée sur la préoccupation du bien-être :
Rappel des fondamentaux de la relation d'aide et de la communication
- Les principes de l'accompagnement bientraitant :
compétences et moyens pour y parvenir
- Quelques exemples d'accompagnement et de dispositifs novateurs :
Montessori, Naomi Feil, Humanitude, ...
- Les actions nationales en faveur de la bientraitance
- Les outils de prévention de la maltraitance : les protocoles et fiches de signalement,
plate-forme d'écoute, ...
- Les leviers institutionnels : projet d'accompagnement personnalisé, le travail d'équipe,
les partenariats, ...
- L'évaluation des pratiques : auto-évaluation, analyse des pratiques professionnelles

CE MODULE COMPREND :

- > Un quiz évaluatif des compétences avec remise d'une attestation de compétences en fin de formation
- > Une fiche repère et des documents pratiques
- > Un questionnaire de satisfaction
- > Une attestation de réalisation du module (utile notamment pour la prise en charge OPCO)
- > Une assistance technique en cas de besoin

PUBLIC CONCERNÉ

Tout professionnel des ESSMS

PRÉREQUIS : aucun

PRIX PAR STAGIAIRE :

240 € TTC

CONTACT

formation@mqs-formation.com

02 99 05 96 42

> Vie affective et sexualité des personnes âgées

Durée estimative :
1h30

COMPÉTENCES VISÉES

- Connaître les évolutions sociétales, culturelles et leurs influences actuelles sur la sexualité et la vie affective
- Connaître l'évolution de l'affectivité et de la sexualité à l'épreuve du vieillissement
- Comprendre la réglementation en vigueur au sein des EHPAD

PROGRAMME DU MODULE

■ Le contexte de la prise en compte de la vie affective et sexuelle de la personne âgée en EHPAD

- La sexualité à travers le temps : évolution des idées et représentations sociales
- La sexualité à travers les âges
- Sexualité et Religions – Tabous et Sexualité – Représentations sociales et sexualité
- Croyances et idées reçues autour de la sexualité des personnes âgées
- Cadre réglementaire et éthique du respect de la vie affective et sexuelle des résidents

■ Les enjeux de la prise en compte de la vie affective et sexuelle de la personne âgée en EHPAD

- Construction de l'identité, l'intimité et la sexualité
- Sexualité et santé sexuelle : définitions
- Affectivité et sexualité de la personne âgée : ce qui demeure et ce qui change
- Dimensions et expressions de l'affectivité et de la sexualité de la personne âgée
- Conséquences de la reconnaissance ou non des désirs et besoins de la personne âgée
- Conjuguer intimité et collectivité
- Le couple et l'institution

■ Le rôle des professionnels dans l'accompagnement des résidents

- Le soignant confronté à la sexualité
- Repérage et prise en compte au quotidien des manifestations affectives et sexuelles du résident
- Histoires d'amour en ESSMS : comment les accompagner
- Les limites de l'accompagnement et les mesures de protection à envisager
- La place des proches du résident dans sa vie intime

■ Les situations difficiles ou à risques

- Abus de pouvoir et abus de faiblesse (la question du consentement)
- Relations extraconjugales
- Attitudes inacceptables (exhibitionnisme, voyeurisme, agressions)

CE MODULE COMPREND :

- > Un quiz évaluatif des compétences avec remise d'une attestation de compétences en fin de formation
- > Une fiche repère et des documents pratiques
- > Un questionnaire de satisfaction
- > Une attestation de réalisation du module (utile notamment pour la prise en charge OPCO)
- > Une assistance technique en cas de besoin

PUBLIC CONCERNÉ

Tout professionnel exerçant en EHPAD

PRÉREQUIS : aucun

PRIX PAR STAGIAIRE :

189 € TTC

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02 99 05 96 42



LA FORMATION

- > Intitulé de la formation :
- > Format / Lieu souhaité :
- > Date(s) et coût(s) : nous consulter

LE PARTICIPANT

- > Madame Monsieur
- > Nom : > Prénom :
- > Fonction :
- > Tél bureau : > Tél portable :
- > E-mail :

L'ÉTABLISSEMENT

- > Nom :
- > Adresse :
- > Directeur :
- > Tél : > E-mail :
- > Nom et tél du responsable de la facturation :
- > E-mail de facturation :

Bon pour accord :

Date :
Signature et Cachet :

Formulaire à nous adresser :

- > **Par mail :** formation@mqs-formation.com
- > **Par courrier :** MQS - 3, rue René Dumont - Energis II - Bât. A - 35700 RENNES

Contact : 02 99 05 96 42

> Dès réception de votre bulletin d'inscription, MQS vous fera parvenir une convention de formation.

