

MQS Management de la Qualité en Santé



Catalogue de FORMATIONS

2026

La Stratégie, le Management & l'Organisation du Travail

La Démarche Qualité

La Gestion des Risques et la QVT

Les Pratiques Professionnelles

E-learning - Papilio



Qualiopi
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au
titre de la catégorie d'action suivante :

ACTIONS DE FORMATION

● LA GENÈSE

Créé en 1999, MQS est né d'un travail de recherche mené au CHU de Rennes par des dirigeants d'établissements de santé publics et privés, enseignants et chercheurs de l'EHESP, responsables de l'AFNOR, du MFQ, de l'EDHEC...

L'objectif était de modéliser une démarche d'amélioration continue de la qualité et de gestion de projets applicable dans les établissements de soins et d'hébergement.

En 2000, MQS obtient le prix « CHRYSLID Santé » récompensant le projet le plus innovant en Santé et devient une SARL.

En 2004, MQS crée l'IFMQS (Institut de Formation MQS) qui a tout d'abord formé des Responsables Qualité dédiés au secteur sanitaire et qui, depuis 2007, forme des Responsables Qualité et Référents qualité spécialisés dans le secteur des ESSMS.

En 2009, MQS fait partie des premiers organismes habilités par l'ANESM pour réaliser les évaluations externes.

En 2014, MQS est signataire de la charte régionale RPS de la DIRECCTE Bretagne et intervient en appui aux entreprises dans une démarche de prévention primaire des RPS.

En 2015, MQS est récompensé par le Réseau Entreprendre Bretagne. La société bénéficie à ce titre d'un accompagnement entrepreneurial et financier pour son développement dans les domaines de la formation (intra et inter entreprises) et du conseil.

En 2017, MQS est retenu par le dispositif national du Transformateur Numérique (FING/ANACT) pour sa solution d'optimisation de l'organisation. Cette solution offre un outil de recueil des pratiques professionnelles et de représentation graphique de l'activité délivrée auprès des résidents. Elle permet de poser des principes d'optimisation de l'organisation centrés sur les besoins et attentes des résidents.

En 2017, MQS obtient le statut « Référençable » dans DATADOCK ce qui nous permet d'être intégrés aux catalogues de référence des financeurs de la formation professionnelle (OPCO) et de bénéficier ainsi de financements paritaires ou publics. MQS a également obtenu le renouvellement de son enregistrement auprès de l'Agence Nationale du Développement Professionnel Continu (ANDPC).

En 2018, MQS enregistre une forte progression de son activité dans le champ du Handicap et valorise cette expérience acquise dans de nouveaux programmes de formation et de nouveaux accompagnements (la gestion des situations complexes, l'autisme et les outils de communication adaptés, les lieux « ressources » et les lieux de « calme-retrait », etc...).

LA GENÈSE

2020 et 2021 auront été les années « COVID » avec l'accélération de la transformation et de la digitalisation de l'offre. Le projet PAPILIO est né du fruit de ces évolutions : design pédagogique, transformation des formations en accompagnement au changement, intégration de nouvelles technologies et modalités pédagogiques innovantes : e-learning, rapid learning, vidéos, motion design, classe virtuelle, communication visuelle, jeux, quizz interactif, système de LMS, etc...

Fin 2021, MQS voit la qualité de ses actions de formation récompensée par la certification QUALIOP1 ; certification délivrée par l'organisme certificateur I-Cert.

En 2022, MQS poursuit son développement dans le numérique et propose désormais ses formations dans des formats complémentaires : plateforme de E-Learning (auto-formations), formations hybrides (présentiel, classe virtuelle, auto-formation), parcours multimodaux (présentiel, AFEST, analyse de situation clinique, APP, auto-formation, etc...) et formations 100% distancielles.

En 2024/2025, le catalogue de formations s'étoffe d'interventions dans le secteur du handicap, dans l'accompagnement des maladies neurodégénératives et psychiatriques et sur les pratiques en lien direct avec le nouveau dispositif d'évaluation de la HAS.

Nos valeurs

MQS s'engage au respect des valeurs identifiées et portées par son personnel :

- Utilité sociale, éthique et bien-être des usagers : sens et motivations à notre travail
- Professionnalisme, prestation de qualité et technicité : les garanties de notre efficacité
- Intégration, complémentarité et convivialité : les fondements de notre esprit d'équipe
- Autonomie, créativité, progrès et réussite : nos sources d'épanouissement professionnel
- Empathie, respect, écoute et confiance : les socles d'une bienveillance partagée

Nos formations et interventions se déclinent sous plusieurs formes : formation inter et intra établissements, individuel ou collective, en distanciel, présentiel ou hybride. Nous nous attachons à répondre avec le plus grand soin et la plus grande bienveillance à chaque type de demande en y apportant toute l'expertise MQS capitalisée depuis plus de 24 ans dans les secteurs sanitaires, sociaux et médico-sociaux. Notre Charte Qualité est le reflet de cet engagement.

Notre culture d'entreprise

Organisme de formation (faire faire, faire avec), cabinet conseil (faire) et organisme d'évaluation, MQS s'est organisé autour d'une équipe de consultants-formateurs spécialisés dans la gestion des établissements sanitaires et médico-sociaux.

Des praticiens (ergonome, psychologue, cadre de santé, cadre supérieur de santé, IDE, diététicien, ergothérapeute, éducateur spécialisé, chef de service, etc...) sont venus renforcer une équipe pluridisciplinaire d'une vingtaine de collaborateurs.

Notre devoir : vous apporter le meilleur de nos interventions grâce à une capitalisation permanente, le travail en réseau, l'expérience, la valeur ajoutée et l'innovation dans nos produits de formation et nos méthodologies de travail.

« L'alliance d'une expertise sectorielle éprouvée et d'outils méthodologiques adaptés »

Notre offre

Depuis 1999, MQS, organisme de formation enregistré auprès de la DREETS, cabinet conseil et organisme d'évaluation, se développe et accompagne ses clients dans 4 domaines principaux :

- Stratégie, management et organisation du travail
- Démarche qualité
- Gestion des risques et Qualité de vie au travail
- Pratiques professionnelles

Un travail à façon, des solutions sur-mesure et immédiatement opérationnelles avec un suivi qui s'inscrit dans le temps en tant que « partenaire » de vos problématiques.

Personnes en situation de handicap

L'ensemble de nos formations est accessible aux personnes en situation de handicap hormis la formation sur la « Manutention » qui ne peut être délivrée sans adaptation aux personnes souffrant d'un handicap moteur.

Chaque situation est cependant à analyser préalablement au cours d'un entretien avec nos services afin de déterminer les moyens d'accès et de participation à la formation.

Déroulement d'une formation en présentiel

Chaque formation bénéficie en amont d'une préparation spécifique et individualisée entre le(s) formateur(s) et le(s) correspondant(s) de l'établissement.

Pour certaines d'entre elles, un travail préalable (questionnaire d'auto-positionnement, lecture de documents ou d'informations/vidéos/ressources externes, jeux et quiz évaluatif) est proposé afin de préparer les participants à la formation « présentielle ».

La formation présentielle débute par une présentation :

- De ses objectifs et de son déroulement
- Du contexte dans lequel elle s'inscrit
- D'un tour de table personnalisé
- D'un questionnement autour des attentes et des besoins des participants

La formation alterne théorie et pratique. Elle intègre des mises en situation et des exercices sur des cas réels vécus dans l'établissement ou dans d'autres établissements.

La capitalisation des différentes expériences de nos formateurs est un gage de qualité et de transfert de ces mises en situation dans le quotidien des participants. La formation privilégie dans son déroulement l'échange, le partage et le développement de bonnes pratiques entre « pairs » (méthode du co-développement).

Chaque formation bénéficie en conclusion :

- D'une évaluation de la satisfaction
- D'une évaluation de l'acquisition des compétences
- D'une capitalisation de ses points forts et de ses points faibles
- D'un espace sécurisé sur le site internet MQS où les participants peuvent retrouver les supports pédagogiques, des ressources documentaires, les cas pratiques, les exercices corrigés, des photos, des vidéos, etc... (formation inter uniquement)

Dans ce catalogue, les formations en format présentiel sont indiquées par le repère suivant (P) :

P	AF	FH	PAR
Nombre d'heures			

L'offre "Papilio"

Fort de 24 ans d'expérience dans la formation des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux, MQS s'est attaché à rendre ses formations encore plus performantes et plus efficaces. Conscient qu'une formation courte de 2 ou 3 jours ne suffit pas à changer en profondeur les habitudes de travail, les équipes MQS ont créé un nouveau concept de parcours d'accompagnement. Le projet PAPILIO est né du fruit de ces réflexions. Il intègre non seulement de nouvelles modalités d'accompagnement mais aussi toute la valeur ajoutée de solutions digitales innovantes (outils interactifs, auto-formation, visio-conférence, webinaire, etc...).

Aujourd'hui, l'offre PAPILIO se décline en 3 formules :

- Des modules d'auto-formation (AF) sur étagère pour des modes d'apprentissages courts, progressifs, autonomes et personnalisés (rapid learning)
- Des formations hybrides (FH) mixant présentiel, classe virtuelle et distanciel
- Des parcours d'accompagnement (PAR) pour une conduite du changement optimale

Construits autour de 4 approches :

- l'approche évaluative (autopositionnement, quiz, audit)
- l'approche théorique (auto-formation, webinaire, regroupement avec le formateur)
- l'approche par l'expérience (Analyse de situation clinique, Action de formation en situation de travail, coaching, Analyse de la pratique professionnelle)
- l'approche collaborative (Social learning, évaluation par les pairs, travail de groupe, retour d'expérience)...

Cycle Papilio

Les parcours PAPILIO s'ouvrent à de nouveaux modes d'apprentissage pour pérenniser et développer vos savoir-faire. Ils permettront de faire progresser vos équipes dans l'acquisition de nouvelles compétences, expertises ou pratiques et ce, dans la durée.

Les parcours d'accompagnement PAPILIO reposent sur 6 étapes du changement :

Les avantages de l'offre Papilio par rapport à une formation « courte » :



	Formation en présentiel	Dispositif PAPILIO
Immersion dans la formation / pédagogie inversé	● ● ●	● ● ●
État des lieux	● ● ●	● ● ●
Déploiement interne	● ● ●	● ● ●
Approfondissement des notions	● ● ●	● ● ●
Tutorat	● ● ●	● ● ●
Parcours apprenant	● ● ●	● ● ●
Outils interactifs	● ● ●	● ● ●
Efficacité	● ● ●	● ● ●
Rythme pour le professionnel	● ● ●	● ● ●
Mobilisation séquentielle des participants (ateliers visio, tutorat, regroupements...)	● ● ●	● ● ●

Les avantages du e-learning :

- Accessibilité 24/7
- Apprentissage à son propre rythme
- Utilisation de multimédias : Vidéos, animations, quiz interactifs et autres éléments multimédia qui rendent l'apprentissage plus attractif et engageant
- Evaluation en temps réel

Retrouvez l'offre PAPILIO sur chaque page du catalogue :

P	AF	FH	PAR
	Nombre d'heures disponibles en auto-formation	Nombre d'heures de formation en format hybride (présentiel, classe virtuelle, auto-formation)	Nombre d'heures d'accompagnement

Demande de devis / inscription d'un participant

Si une formation vous intéresse, nous vous invitons à adresser une demande de devis auprès de MQS par mail à formation@mqqs-formation.com ou par téléphone au 02.99.05.04.43.

Chaque demande est différente et fait l'objet d'un diagnostic préalable et personnalisé. Le tarif de l'intervention est fixé sur cette base et n'est donc fourni que sur demande. Nous vous ferons parvenir une proposition de convention de formation dans les plus brefs délais, à nous retourner signée si vous y donnez suite.

Si vous souhaitez inscrire un participant, nous vous invitons à remplir le bulletin d'inscription situé à la fin du catalogue et à nous le renvoyer par mail à :

formation@mqqs-formation.com

NOS DOMAINES DE FORMATION



LA STRATÉGIE, LE MANAGEMENT & L'ORGANISATION DU TRAVAIL

10-17



LA DÉMARCHE QUALITÉ

18-31



LA GESTION DES RISQUES ET LA QVT

32-39



LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

40-67



E-LEARNING - PAPILIO

68-84



LA STRATÉGIE,
LE MANAGEMENT,
& L'ORGANISATION DU TRAVAIL

STRATÉGIE & MANAGEMENT

- ✦ Élaborer et formaliser le Projet d'Établissement ou de Service (PE - PS)..... 11
- ✦ Optimiser la fonction d'encadrement en EHPAD (spécifique IDEC et CDS)..... 12
- ✦ Optimiser la fonction d'encadrement en SSIAD (spécifique IDEC et CDS) 14

NOUVEAUTÉ

ORGANISATION DU TRAVAIL

- ✦ Élaborer les horaires et cycles de travail ; optimiser la gestion des plannings associés 16

STRATÉGIE & MANAGEMENT

> Élaborer et formaliser
le Projet d'Établissement ou de Service
(PE-PS)

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- S'inscrire dans la recommandation de l'HAS "Élaboration, rédaction, et animation du PE-PS" - Mai 2010
- Être capable de structurer et planifier une démarche projet
- Connaître le contenu d'un PE ou d'un PS
- Savoir rechercher ou constituer les données indispensables
- Savoir élaborer une fiche projet
- Rédiger un projet pertinent, le faire vivre et l'évaluer
- Utiliser le PE ou le PS comme un outil commun de référence, de progrès et de communication

PROGRAMME

- La place du projet d'établissement
 - Les principes fondant le projet d'établissement
 - Une démarche et un document de référence
 - Le projet d'établissement s'articule avec les évaluations, le CPOM
 - Le projet d'établissement intègre les évolutions majeures du secteur
 - Une élaboration avec la participation active des parties prenantes
- La structuration et la planification de la démarche projet
 - La structuration et les différentes étapes de la démarche
 - La planification
- Les thématiques à traiter
 - L'histoire et le projet de l'organisme gestionnaire
 - Les missions
 - Le public et son entourage
 - La nature de l'offre de service et son organisation
 - Les principes d'intervention
 - Les professionnels et les compétences mobilisées
 - Les objectifs d'évolution, de progression et de développement
- MISE EN PRATIQUE
 - > Planification d'une démarche projet
 - > Élaboration d'un sommaire de projet
 - > Élaboration d'une fiche projet
- La mise en forme et les usages du document
 - La mise en forme du document
 - Le PE-PS : un outil de management, de positionnement et de communication

PUBLIC CONCERNÉ
Tout personnel des ESSMS
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR
Consultant-formateur ou
Directeur, Expert en élaboration
de projet d'établissement

CONTACT
formation@mq-s-formation.com
02.99.05.04.43

> Optimiser la fonction d'encadrement en EHPAD (spécifique IDEC et Cadres de Santé)

P	AF	FH	PAR
49 h	X	X	X

Optionnel : 7h de formation complémentaire

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Développer des stratégies managériales adaptées
- Construire sa légitimité auprès des collaborateurs
- Mieux gérer son temps
- Organiser le partage d'informations
- Optimiser le travail d'équipe
- Répondre aux sollicitations des résidents et de leurs proches

PROGRAMME

■ Module 1 : Gestion de l'Organisation Du Travail (ODT) (21 h)

- Les valeurs de référence
- Droit du travail, la notion de responsabilité
- Qualité de vie liée au travail, prévention des RPS
- Evaluation et plan de charge
- Centrer l'organisation autour du résident
- Sectorisation
- Fiches de poste, horaires, création des cycles et plannings, descriptifs de tâches, gestion des absences
- Plan et planification de soins
- Gestion du planning
- Gestion des activités de support (interactions)
- Les outils de transmission autour de l'ODT : les post-it, les tableaux blancs, ...

MISE EN PRATIQUE

- > Dotation en personnel et création des plannings, travaux intersessions
- > Tour de table : besoins dans votre structure et engagement d'actions sur intersession (travaux sur les zones d'inconfort)

■ Journée optionnelle de mise en application (7 h)

- Réalisation d'exercices de mise en application sur tableur Excel :
 - > Calcul des ETP mobilisés par une organisation, remplacements compris
 - > Mise en corrélation ETP nécessaires à l'organisation/constitution de l'équipe
 - > Calculs relatifs à l'auto-remplacement
 - > Calcul des mensualités de remplacements nécessaires à la période estivale en fonction du taux d'auto-remplacement
 - > Calcul du nombre de semaines nécessaires à la création d'un cycle de travail
 - > Calcul de répartition équitable des postes horaires entre les membres d'une équipe
 - > Création d'une grille de base
 - > Déroulement d'une grille de base en cycle de travail avec inclusion des postes à temps partiels
- La réalisation de ces exercices permettra aux professionnels de développer leur maîtrise des fonctionnalités suivantes :
 - > Menus déroulants
 - > Fonctions de calcul
 - > Fonction NB.SI
 - > Protection des cellules et du document
 - > Intégration de données Excel à un document Word ou à un PowerPoint

> Optimiser la fonction d'encadrement en EHPAD - SUITE (spécifique IDEC et Cadres de Santé)

P	AF	FH	PAR
49 h	X	X	X

Optionnel : 7h de formation complémentaire

PROGRAMME

■ Module 2 : Management d'équipe (14 h)

- Les différents modes de management
- Positionnement/postures professionnelles
- Construire sa légitimité
- Gestion du groupe et des individus
 - > Autonomie, responsabilité et reconnaissance
 - > L'individu et ses rôles
 - > Les questions de leadership
- Les outils de communication
 - > Les fondamentaux de la communication
 - > Les entretiens de suivi professionnel
- Mise en oeuvre de la fonction de contrôle
- Gestion des conflits et gestion de crises

MISE EN PRATIQUE

- > Conduite d'entretien ; Conduite de réunion
- > Travaux intersessions

■ Module 3 : Communication interne (14 h)

- La communication interne dans la stratégie de l'établissement
 - > Définition de la communication interne
 - > Objectifs et enjeux de la communication interne
 - > Impact de la communication interne sur le fonctionnement de l'organisation
 - > Difficultés et freins à la mise en place d'une communication interne
- La politique de communication interne
 - > Les attentes des agents en termes de communication interne
 - > Qui communique, quels messages ?
 - > Les logiques de communication et d'information
- Comment élaborer un plan de communication interne efficace ?
 - > Hiérarchiser les objectifs : faire connaître, faire comprendre, faire adhérer
 - > Croiser vos objectifs avec les contraintes de l'établissement
 - > Les outils de la communication interne
 - La conduite efficiente de réunion
 - Les autres supports et techniques
 - > Elaborer un plan de communication interne
- Les situations particulières
 - > Focus sur la communication liée au changement
 - > Focus sur la communication de crise

MISE EN PRATIQUE

- > Élaboration de plans de communication en situation simple et complexe
- > Travaux intersessions

PUBLIC CONCERNÉ

Cadres de santé et IDEC

PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur spécialisé en organisation du travail

CONTACT

formation@mq-s-formation.com
02.99.05.04.43

> Optimiser la fonction d'encadrement en SSIAD (spécifique IDEC et Cadres de Santé)

P	AF	FH	PAR
56 h	X	X	X

Optionnel : 7h de formation complémentaire

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Organiser l'activité du SSIAD et la coordination de l'équipe
- Se positionner avec légitimité dans sa fonction d'IDEC
- Manager efficacement son équipe de soins
- Gérer les conflits et les situations complexes
- Maîtriser l'environnement réglementaire
- Assurer la qualité
- Développer et accompagner des projets

PROGRAMME

■ Module 1 : Se positionner dans sa fonction (14h)

La fonction d'IDEC

- > La fonction d'IDEC : un métier passionnant aux responsabilités multiples
- > Mission des IDEC
- > Les enjeux de la coordination : Manager, gérer, organiser ou coordonner
- > Identifier les rôles et les responsabilités de l'IDEC en SSIAD
- > Etapes pour asseoir son positionnement - Construire sa légitimité

- Collaborer avec sa hiérarchie

- > Collaborer dans le cadre du projet d'établissement, participer aux différentes instances
- > Contribuer au CPOM (Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens)
- > Concourir à la Démarche Qualité HAS
- > Assurer le rôle d'interface entre la direction et l'équipe

- Manager son équipe

- > Connaître les différents modes de management / Evaluer son style de management
- > Se positionner / Mettre en œuvre un management efficace afin d'assurer l'amélioration continue des pratiques professionnelles.
- > Gestion du groupe et des individus
 - > *Autonomie, responsabilité et reconnaissance*
 - > *Les questions de leadership*
 - > *Assurer le suivi régulier*
 - > *Fixer des objectifs individuels et des objectifs pour l'équipe (SMART)*
 - > *Focus sur le management générationnel*

■ MODULE 2 : Management (28h)

- Gestion de l'Organisation Du Travail (ODT)

- > Les valeurs de référence
- > Droit du travail, la notion de responsabilité
- > Qualité de vie liée au travail, prévention des RPS
- > Evaluation et plan de charge
- > Centrer l'organisation autour de l'utilisateur
- > Fiches de poste, horaires, création des cycles et plannings, descriptifs de tâches, gestion des absences
- > Gestion du planning
- > Planification de soins
- > Les outils de transmission et supports connexes

LA STRATÉGIE, LE MANAGEMENT & L'ORGANISATION DU TRAVAIL

> Optimiser la fonction d'encadrement en SSIAD - SUITE (spécifique IDEC et Cadres de Santé)

P	AF	FH	PAR
56 h	X	X	X

Optionnel : 7h de formation complémentaire

PROGRAMME

- Piloter l'activité

- > Prendre appui sur le cadre réglementaire des SSIAD et le cadre légal (Loi 2002-2, Loi ASV, Réforme de la tarification et de l'organisation) et les missions prioritaires du service
- > Adopter des règles collectives simples dans un environnement complexe
- > Maîtriser les outils (SMART, QQOCCP)
- > Savoir prioriser (matrice d'Eisenhower)
- > De la prescription médicale à la conduite de la première visite
- > Élaborer le DIPIC (Document individuel de prise en charge). Gérer les relations avec les partenaires externes.
- > Suivre l'activité : Diagramme de soins, DIPEC, FEI, Directives Anticipées, Personne de confiance.

■ MODULE 3 : Communication (14h)

- La communication interne

- > Objectifs et enjeux de la communication interne
- > Impact de la communication interne sur le fonctionnement de l'organisation
- > Difficultés et freins à la mise en place d'une communication interne
- > Les attentes des agents en termes de communication interne : qui, quand, comment ?
- > Élaborer un plan de communication interne efficace
 - > *Hiérarchiser les objectifs*
 - > *Croiser les objectifs avec les contraintes de l'établissement*

- Communiquer de façon professionnelle avec son équipe

- > Conduite efficace de réunion (transmissions, réunions de service, staffs médicaux, réunions de coordination, RETEX (Retour d'expérience).
- > Conduite d'entretien (entretien annuel, professionnel, de recadrage, recrutement)
- > Les autres supports et techniques (méthode assertive)

- Gérer les situations particulières

- > Gestion d'une équipe inter-générationnelle
- > Gestion des conflits)
- > Focus sur la communication liée au changement
- > Focus sur la communication de crise

PUBLIC CONCERNÉ

Cadres de santé et IDEC
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur
spécialisé en organisation du travail

CONTACT

formation@mq5-formation.com
02.99.05.04.43

LA STRATÉGIE, LE MANAGEMENT & L'ORGANISATION DU TRAVAIL

ORGANISATION DU TRAVAIL

> Élaborer les horaires et cycles de travail : optimiser la gestion des plannings associés

P	AF	FH	PAR
21 h	X	X	X

Optionnel : 7h de formation complémentaire

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Être en mesure de faire le lien entre organisation du travail et élaboration des cycles de travail
- Maîtriser les méthodes et outils pour établir des cycles de travail
- Être capable d'élaborer des cycles de travail conformes au cadre réglementaire de référence
- Optimiser le temps dédié à la gestion planning

PROGRAMME

■ Cadre théorique et réglementaire

- Cycles, roulements et planning : quelles différences ?
- Cadre réglementaire de la gestion du temps de travail : repos quotidien et hebdomadaire, temps effectif de travail,...
- Prise en compte des RTT et de la journée de solidarité

■ Méthode d'élaboration des cycles de travail

- Articulation entre organisation de travail, horaires des postes de travail et conception des cycles de travail
- Calcul des dotations en personnel
- Calcul des besoins en fonction des postes de travail
- Notions sur les effectifs nécessaires et les effectifs minimum
- Présentation d'outils d'élaboration de cycles

■ Concevoir des cycles de travail : de la théorie à la pratique

- Méthode d'élaboration des cycles de travail de jour et de nuit
 - > Intégration du principe d'équité dans la construction du cycle de travail
 - > Inclusion des postes à temps partiel
 - > Création de cycles de travail mixtes (jour/nuit)
 - > Intégration de l'auto-remplacement
- Validation des cycles de travail
- Les écueils à éviter : exemples et partage d'expérience
- Exercices pratiques

■ La gestion de plannings

- La gestion du temps de travail
 - > La gestion annuelle du temps de travail
 - > Les droits à congés (congés annuels, récupération férié, fractionnement, etc.)
 - > Les jours de formation
 - > Heures complémentaires et supplémentaires
- Les étapes de la gestion des plannings
 - > L'anticipation et les délais de prévenance
 - > La validation du planning
 - > La diffusion du planning
 - > Planning et éléments de paie

LA STRATÉGIE, LE MANAGEMENT & L'ORGANISATION DU TRAVAIL

ORGANISATION DU TRAVAIL

> Élaborer les horaires et cycles de travail : optimiser la gestion des plannings associé- SUITE

P	AF	FH	PAR
21 h	X	X	X

Optionnel : 7h de formation complémentaire

JOURNÉE OPTIONNELLE À DISTANCE DE RETOUR D'EXPÉRIENCE (3 À 6 MOIS PLUS TARD):

■ Formation-action au suivi de la mise en œuvre des nouvelles pratiques

- Évaluation des pratiques
- Suivi des actions menées
- Évaluation de l'impact des nouvelles mesures
- Mesures de réajustement

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- > Méthode participative
- > Contenu adapté au statut de l'établissement (en intra)
- > QCM d'évaluation des connaissances en début et fin de session
- > Exercices pratiques
- > Mises en pratique sur les plannings et cycles de l'établissement
- > Accompagnement dans les premiers pas

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels impliqués dans l'élaboration des cycles de travail et la gestion des plannings
PRÉREQUIS : Disposer d'un ordinateur avec Excel

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur spécialisé en organisation du travail

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02.99.05.04.43

LA STRATÉGIE, LE MANAGEMENT & L'ORGANISATION DU TRAVAIL

LA DÉMARCHE QUALITÉ

LA QUALITÉ

✦ Être Chargé de Mission Qualité en ESSMS.....	19
✦ Référent Qualité / Chargé de Mission Qualité : Perfectionnement.....	22
✦ Enjeux et maîtrise des plaintes, réclamations et évènements indésirables	25
✦ Droits & libertés : accompagner en toute conscience.....	26
✦ Utiliser la grille AGGIR et appréhender les enjeux d'une bonne évaluation	27

LES OUTILS BUREAUTIQUES

✦ Utiliser les outils bureautiques dans sa pratique professionnelle	28
---	----

LE PROCESSUS D'ÉVALUATION

✦ Cap sur l'évaluation : préparation et succès.....	31
---	----

LA QUALITÉ

> Être Chargé de Mission Qualité en établissement sanitaire, social ou médico-social

P	AF	FH	PAR
X	31 h	77 h	X

Ce dispositif de formation intègre 6 modules de formation, un projet d'application professionnel construit au rythme des modules, et un tutorat par des rendez-vous téléphoniques réguliers avec les formateurs/tuteurs.

MODALITÉS POUR LA FORMATION

- 77 heures de formation réparties sur 6 à 8 mois environ, soit 6 modules de 1 ou 2 jours par mois
> Formation hybride disponible en 2 formats au choix :
 - Formation en 100% distanciel
 - 4,5 jours d'autoformation (e-learning),
 - 1,5 jours de visioconférence
 - et 5 jours de regroupement des participants en classe virtuelle
 - Formation en distanciel + présentiel
 - 4,5 jours d'autoformation (e-learning),
 - 1,5 jours de visioconférence
 - et 5 jours de regroupement des participants en présentiel à Rennes
- Programme détaillé ci-dessous
- Évaluation par des QCM à la fin de chaque module et délivrance d'une attestation de compétences en fin de formation

OBJECTIFS

- Contribuer à l'amélioration de la performance d'un établissement ou d'un service
- Contribuer à la satisfaction de l'ensemble des parties prenantes (bénéficiaires, personnel et partenaires)
- Assurer le déploiement de la politique d'amélioration continue fixée par la direction tout en répondant aux attentes réglementaires
- Maîtriser les méthodes et outils de l'amélioration continue de la qualité adaptés aux secteurs sanitaire, social ou médico-social

LES ATOUTS DE LA FORMATION

- Les thèmes sont traités avec une approche pédagogique alternant en fonction des besoins, méthode expositive, interrogative, démonstrative et active
- Les formateurs sont également consultants spécialisés en accompagnement des établissements ou services sociaux et médico-sociaux
- La formation intègre la présentation de nombreux exemples et illustrations issus de pratiques opérationnelles
- Les stagiaires peuvent transposer les connaissances acquises sur leurs problématiques professionnelles
- Les stagiaires bénéficieront d'un retour d'expérience entre « pairs » (méthode du co-développement)

PROJET D'APPLICATION PROFESSIONNEL (AVEC TUTORAT)

- Choix d'un thème personnalisé par le participant, en fonction des problématiques identifiées dans son établissement
- Construction de micro-projets au fil des modules constituant in fine le projet d'application
- Mise en pratique en intersession et points d'étape (RDV téléphoniques) avec le formateur tuteur. En fin de session, (module 6) partage des projets d'application avec retours d'expérience de chacun des participants

ACCÈS À UN ESPACE DÉDIÉ SUR LE SITE INTERNET

LA QUALITÉ

- > Être Chargé de Mission Qualité en établissement sanitaire, social ou médico-social **SUITE**

P	AF	FH	PAR
X	31 h	77 h	X

PROGRAMME

■ Module 1 : Les principes et le déploiement de la démarche d'amélioration de la qualité

- Objectif : Identifier les principes et les méthodes de déploiement de la démarche d'amélioration continue de la qualité
- Mémoriser la définition, les concepts, l'histoire et les enjeux de la démarche qualité
- Identifier les principes de la démarche qualité et ses facteurs de réussite
- Reconnaître les étapes de la démarche qualité et leurs facteurs de réussite
- Identifier les parties prenantes et leur rôle dans la démarche qualité
- Repérer les savoir-faire du chargé de mission qualité
- Décrire les outils d'amélioration continue de la qualité
- Utiliser les outils de la qualité

MISE EN PRATIQUE

- > Illustration concrète des principaux outils de la qualité (QOQCCP, Brainstorming, Ishikawa)
- > Elaboration fiche projet

■ Module 2 : La gestion des documents qualité

- Objectif : Concevoir la gestion documentaire
- Identifier l'intérêt de la documentation qualité
- Utiliser la cartographie des processus pour la gestion documentaire
- Lister, classer et gérer les différents types de documents qualité
- Mémoriser et appliquer les règles de construction et de rédaction d'un document qualité (sur le fond et la forme)
- Reconnaître les différentes étapes du cycle d'un document qualité, de sa création à sa destruction
- Repérer les savoir-faire du chargé de mission qualité dans la gestion documentaire

MISE EN PRATIQUE

- > Elaboration d'une cartographie simplifiée des activités
- > Description d'une activité
- > Formalisation de documentation qualité (procédure et protocole) sous deux formes : texte et logigramme
- > Elaboration d'une procédure de gestion documentaire

■ Module 3 : Les outils de mesure au service de la démarche qualité

- Objectif : Utiliser les outils de mesure au service de la démarche qualité
- Reconnaître les enjeux de la mise en place d'outils de mesure
- Organiser les enquêtes de satisfaction
- Mettre en place des audits et des évaluations des pratiques
- Utiliser les indicateurs dans la démarche qualité
- Repérer les savoir-faire du chargé de mission qualité dans l'utilisation des outils de mesure

MISE EN PRATIQUE

- > Construction d'un programme d'audit et d'une grille d'audit, à partir d'un protocole ou d'un référentiel, sur la base d'une recommandation de bonnes pratiques de l'HAS
- > Construction d'un indicateur à partir d'une fiche projet
- > Jeu des 7 erreurs de l'enquête de satisfaction

LA DÉMARCHE QUALITÉ

LA QUALITÉ

- > Être Chargé de Mission Qualité en établissement sanitaire, social ou médico-social- **SUITE**

P	AF	FH	PAR
X	31 h	77 h	X

PROGRAMME

■ Module 4 : La gestion des risques

- Objectif : Intégrer la gestion des risques au quotidien
- Identifier les enjeux de la gestion des risques
- Reconnaître les approches, méthodes et outils de la gestion des risques
- Opérer une gestion des risques a priori
- Organiser une gestion des risques a posteriori (EI, plaintes et réclamations)
- Repérer les savoir-faire du chargé de mission qualité dans la gestion des risques

MISE EN PRATIQUE

- > Application de la méthodologie de l'AMDEC à travers la cartographie des processus
- > Rédaction d'une fiche de signalement d'évènement indésirable
- > Analyse d'un évènement indésirable à travers plusieurs outils de la démarche qualité (5P, Ishikawa, ALARM, ...)

■ Module 5 : De l'évaluation au pilotage de l'amélioration continue

- Objectif : Planifier et mener une démarche de progrès dans sa structure
- Relier le processus d'évaluation, le projet d'établissement et le CPOM dans la démarche interne d'amélioration continue de la qualité
- Connaître les étapes de la méthodologie d'une démarche de progrès
- Appliquer la méthodologie d'une démarche de progrès : de la structuration au pilotage
- Repérer les savoir-faire du chargé de mission qualité

MISE EN PRATIQUE

- > Évaluation des connaissances théoriques par quiz
- > Cas pratiques dans chaque module à partir d'un contexte ESSMS
- > Ré-ancrage des notions au moyen d'outils interactifs
- > Exercices d'application et regards critiques

PUBLIC CONCERNÉ

Tous les acteurs du secteur sanitaire, social ou médico-social
PRÉREQUIS : niveau 5 (Bac+2 ou équivalent), ou bien avoir au minimum 3 ans d'expérience professionnelle dans le secteur sanitaire, social ou médico-social.

PROFIL FORMATEUR

Consultants-formateurs spécialisés dans la mise en place de démarche qualité

CONTACT

formation@mq-s-formation.com
02.99.05.04.43

LA DÉMARCHE QUALITÉ

LA QUALITÉ

> Référent Qualité/Chargé de Mission Qualité : Perfectionnement

P	AF	FH	PAR
X	10 h	35 h	X

Optionnel : formation Word (7h) et/ou formation Excel (7h)

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Déployer une culture de la qualité et faciliter l'implication du personnel avec une communication adaptée et mobilisatrice
- Augmenter l'efficacité du référent/chargé de mission qualité et optimiser le temps dédié à sa mission

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Savoir construire un plan de communication
- Adopter la bonne posture de communicant en tant que chargé de mission qualité
- Savoir animer la démarche qualité au quotidien en utilisant des techniques/outils d'animation et de communication adaptés
- Être en mesure d'identifier les ressources informatiques à disposition du référent/chargé de mission qualité et utiliser les fonctionnalités des logiciels bureautiques pour gagner en efficacité

PROGRAMME

■ Module 1 : Déployer une communication mobilisatrice sur la démarche qualité (12 h)

Module AF n°1 (3h) + Jour en présentiel n°1 (7h) + Travail intersession n°1 (2h)

- Les principes de communication :
 - > Communication verbale et non verbale
 - > Le schéma de la communication
- Les principes de communication qui contribuent au succès d'une démarche qualité et à sa pérennité :
 - > Les différents acteurs à informer : usagers, personnel, familles, encadrants, instances...
 - > Les différents niveaux d'information attendus par les acteurs
 - > Quel type de communication pour la démarche qualité (descendante, ascendante et horizontale) ?
- Le plan de communication (méthodologie)
- Communiquer sur l'amélioration continue de la qualité :
 - > Les outils de communication utilisés par le CMQ : newsletter, journal de la qualité, compte rendu de comité de pilotage, site internet, note de lancement d'un audit, fiche navette...
 - > Les familles de communication
 - > Les messages à communiquer et à mettre en avant : engagements, résultats, progressions...
- Le rôle d'animation du référent qualité :
 - > La conduite de réunions (réunions d'information, groupe de travail, auto-évaluation, projet d'établissement ou groupes projets)
 - > La prise de parole en public
 - > Les outils pratiques : cartes mentales, brainstorming, animation visuelle de performance (AVP)

MISE EN PRATIQUE

- > En présentiel : application de l'AVP au PACQ (Plan d'Amélioration Continue de la Qualité), animation d'un sujet en comité de pilotage qualité, animation d'une réunion sous forme de jeu de rôle
- > En intersession : construction et livraison d'un plan de communication, construction d'une carte mentale projet d'application (V1)
- > Analyse des travaux par le formateur, analyse reprise en présentiel module 2 (matin)

LA DÉMARCHE QUALITÉ

LA QUALITÉ

> Référent Qualité/Chargé de Mission Qualité : Perfectionnement - SUITE

P	AF	FH	PAR
X	10 h	35 h	X

Optionnel : formation Word (7h) et/ou formation Excel (7h)

PROGRAMME

■ Module 2 : Utiliser les outils informatiques pour communiquer et piloter la démarche qualité (16 h)

Module AF n°2 (7h) + Jour en présentiel n°2 (7h) + Travail intersession n°2 (2h)

- Usages, intérêts et limites des différentes solutions informatiques dans la démarche qualité
 - > Les logiciels de traitement de texte (Word)
 - > Les tableurs (Excel)
 - > Les outils de présentation (PowerPoint, Publisher, Prezi)
- Les fonctionnalités efficaces des logiciels bureautiques pour valoriser et piloter les démarches engagées

MISE EN PRATIQUE - Exemple sous forme d'entraînement à distance

- > Dynamiser son plan d'amélioration continue de la qualité sous Excel pour gérer les actions par pilotes, par échéance...
- > Utiliser rapidement le logigramme sous Word pour formaliser les protocoles & procédures ou schématiser des objectifs et actions d'amélioration ...
- > Gérer un tableau de bord des indicateurs pluriannuels en comparant les années
- > Élaborer une liste des documents qualité dynamique et faciliter leur diffusion interne, automatiser le traitement des données et les calculs dans le cadre d'un audit de pratiques

- Les outils visuels pour valoriser vos documents internes (présentation PowerPoint, rapport, projet d'établissement, document de communication...) :
 - > Les pictogrammes, illustrations, photos, images
 - > Les éléments graphiques
 - > Les sites internet de ressources graphiques gratuites
 - > Les sites internet pour cartographier des idées, des champs sémantiques, des concepts, évoquer des notions essentielles (nuages de mots)
 - > Les sites internet pour rechercher des modèles de documents déjà mis en page

MISE EN PRATIQUE

En présentiel

- > Matin : transformation du plan de communication en outil de communication dans un support de présentation interactif (message construit en intersession n°1 + analyse des travaux par le formateur)
- > Après - midi : présentation en groupe (session d'entraînement : contact avec le public, prise de parole, contenu de l'information) Projet d'application (V2)
- Avec en sortie, un bilan personnalisé du formateur pour améliorer la présentation orale et écrite

En intersession n°2

- > Le participant travaille sur son projet d'application à la lumière du bilan personnalisé
Projet d'Application (V3)

LA DÉMARCHE QUALITÉ

LA QUALITÉ

> Référent Qualité/Chargé de Mission Qualité : Perfectionnement - SUITE

P	AF	FH	PAR
X	10 h	35 h	X

Optionnel : formation Word (7h) et/ou formation Excel (7h)

OPTION 1 : FORMATION WORD

1 journée de mise en pratique en présentiel (7 h)
- Voir programme "Utiliser les outils bureautiques dans sa pratique professionnelle" - module 2

OPTION 2 : FORMATION EXCEL

1 journée de mise en pratique en présentiel (7 h)
- Voir programme "Utiliser les outils bureautiques dans sa pratique professionnelle" - module 3

Les options se déroulent après le module d'auto-formation n°2 et avant la journée en présentiel n°2

■ Module 3 : Journée retour d'expérience (7 h)

Jour en présentiel n°3 (7h)

MISE EN PRATIQUE - EN PRÉSENTIEL

> Présentation de son projet d'application (V3) au groupe avec prise de parole en public (session d'évaluation)

> Évaluation des acquis des compétences selon une grille de critères :

- volet 1 : communication de l'information

- volet 2 : utilisation des outils de l'information

Avec en sortie, un bilan complété du formateur pour finaliser la présentation orale et écrite

> Finalisation du projet d'application par le participant à la lumière du bilan complété (projet d'application V4)

LA DÉMARCHE QUALITÉ

PUBLIC CONCERNÉ

Référent qualité / chargé de mission qualité expérimenté en ESSMS ou professionnels ayant suivi la formation initiale MQS ou similaire

PRÉREQUIS : disposer d'une expérience de chargé de mission de la qualité en ESSMS.

PROFIL FORMATEUR

Consultants-formateurs spécialisés dans la mise en place de démarche qualité en ESSMS et en communication

CONTACT

formation@mq-s-formation.com
02.99.05.04.43

LA QUALITÉ

> Enjeux et maîtrise des plaintes, réclamations et évènements indésirables en ESSMS

P	AF	FH	PAR
7 h	X	X	X

OBJECTIF GÉNÉRAL

- Connaître les enjeux et les méthodes de gestion des plaintes, des réclamations et des évènements indésirables

PROGRAMME

■ Définir et différencier plaintes, réclamations et évènements indésirables

- La plainte et la réclamation vs. les évènements indésirables
- Les différents types d'évènements indésirables

■ Repérer les enjeux de la gestion des plaintes, des réclamations et des évènements indésirables

- Connaître la réglementation associée et les exigences du manuel d'évaluation de la HAS
- Relier démarche qualité et gestion des plaintes, réclamations et évènements indésirables

■ Schématiser les circuits de gestion des plaintes, des réclamations et des évènements indésirables

MISE EN PRATIQUE : EXEMPLES

> Atelier participatif sur la chronologie d'une plainte ou réclamation et d'un évènement indésirable

■ Identifier les leviers de l'expression et de la déclaration

- Les modes de recueil de l'expression des usagers
- Faciliter la déclaration des évènements indésirables

■ Connaître et utiliser les outils d'analyse des plaintes, des réclamations et des évènements indésirables

- Cas pratique : analyse d'un évènement indésirable

■ Organiser le bilan des plaintes, des réclamations et des évènements indésirables

MISE EN PRATIQUE : EXEMPLES

> Atelier conception d'un registre de recueil et de suivi des plaintes et réclamations

■ Reconnaître le rôle des parties prenantes dans la gestion des plaintes, des réclamations et des évènements indésirables

- Communiquer et coconstruire les démarches d'amélioration
- Rôles et places des usagers, des professionnels, de la direction et des autorités

PUBLIC CONCERNÉ

Tous les professionnels des établissements sociaux et médico-sociaux : direction, encadrement, référent qualité, soignants et accompagnants, etc.

PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultants-formateurs spécialisés dans la mise en place de démarche qualité en ESSMS et en communication

CONTACT

formation@mq-s-formation.com
02.99.05.04.43

LA DÉMARCHE QUALITÉ

LA QUALITÉ

> Droits et libertés : accompagner en toute conscience

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

Optionnel : 7h de formation complémentaire (à distance)

OBJECTIF GÉNÉRAL

- Comprendre et respecter les droits et libertés de la personne dans l'accompagnement du quotidien

PROGRAMME

■ Identifier les droits et libertés de la personne accompagnée

- Actualiser ses connaissances sur les droits et libertés de la personne accompagnée
- Respecter les enjeux légaux, psychologiques et éthiques sur les des droits et libertés de la personne

■ Estimer le degré de respect des droits et libertés dans ses pratiques actuelles

- Repérer ses points forts et d'amélioration en faveur du respect des droits et libertés
- Analyser les freins probables sur les points d'amélioration individuels et collectif et imaginer comment les lever

■ Identifier et actionner les outils et leviers favorisant le respect des droits et libertés de la personne

- Connaître les bases du principe d'autodétermination
- Prendre conscience de l'intérêt à développer une culture du droit aux risques
- Mener une réflexion commune sur les postures professionnelles

JOURNÉE OPTIONNELLE À DISTANCE :

- Évaluer les évolutions et les actions imaginées lors des 2 premiers jours
- Renforcer les acquis et la réflexion autour du respect des droits et libertés des usagers

MISE EN PRATIQUE : EXEMPLES

- > Quiz en amont/aval
- > Évaluation des objectifs de la formation attendus par les professionnels
- > Analyse de cas cliniques partagés et jeux pédagogiques

PUBLIC CONCERNÉ

Tous les professionnels des établissements sociaux et médico-sociaux : direction, encadrement, référent qualité, soignants et accompagnants, etc.
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultante-formatrice
référente qualité

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02.99.05.04.43

LA DÉMARCHE QUALITÉ

LA QUALITÉ

NOUVEAUTÉ

> Utiliser la grille AGGIR et appréhender les enjeux d'une bonne évaluation

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIF GÉNÉRAL

- Permettre aux professionnels d'utiliser la grille AGGIR avec pertinence

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES SPÉCIFIQUES

- Comprendre les enjeux du processus de l'évaluation
- Renforcer la maîtrise de l'évaluation de la dépendance et de la perte d'autonomie
- Éviter les erreurs d'interprétation et de codage
- Faire le lien avec les supports organisationnels
- Développer une méthodologie de recueil de données

OBJECTIF OPÉRATIONNEL SPÉCIFIQUE

- Être en mesure d'organiser l'utilisation de la grille AGGIR

PROGRAMME

■ Cadre réglementaire et conceptuel

- Socle réglementaire du recours à la grille AGGIR
- Champs d'application de la grille AGGIR
- Définition des notions de base : dépendance, autonomie, déficience

■ La grille AGGIR

- Les variables et sous variables d'activités
- Les trois modalités de cotation

■ Comment compléter la grille AGGIR

- Les variables à composante physique
- Les variables à composante psychique
- Les observations à réaliser, les questions à se poser, les pièges à éviter
- Lien entre grille AGGIR et plans de soins et d'accompagnements individuels
- Lien entre grille AGGIR et tenue du dossier de soins
- Exercices pratiques : la posture de l'observateur neutre

■ Organiser l'utilisation de la grille AGGIR

- Les acteurs impliqués
- Les échéances
- La méthodologie

MISE EN PRATIQUE :

- > Étude de cas réels

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels engagés dans l'utilisation de la grille AGGIR.
PRÉREQUIS : Lecture du guide AGGIR – CNAMTS (2008)

PROFIL FORMATEUR
Formateur Médecin

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02.99.05.04.43

LA DÉMARCHE QUALITÉ

LES OUTILS BUREAUTIQUES

> Utiliser les outils bureautiques dans sa pratique professionnelle

P	AF	FH	PAR
21 h	X	X	X

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Améliorer sa productivité avec les outils bureautiques
- Soigner, personnaliser et mettre en valeur vos documents efficacement : rapports, bilans, projets d'établissement, documents de communication...
- Synthétiser, analyser et représenter des données : audit, enquête de satisfaction, suivi d'indicateurs...

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Savoir utiliser les logiciels bureautiques traditionnels et outils du web
- Maîtriser les astuces qui permettent de travailler efficacement

PROGRAMME

- Module 1 : Présentation des outils bureautiques indispensables dans votre pratique professionnelle et des contenus pour valoriser vos documents (7 h)
 - Les usages, intérêts et limites de différentes solutions informatiques (traditionnelles et du web) dans votre pratique professionnelle :
 - > Les logiciels de traitement de texte (Word)
 - > Les tableurs (Excel)
 - > Les outils de présentation (PowerPoint, Publisher, Prezi)
 - > Les outils pour échanger des documents (Adobe PDF, plateforme web d'échange de fichiers)
 - Les fonctionnalités des logiciels bureautiques à connaître pour améliorer sa productivité individuelle :
 - > Personnaliser les rubans
 - > Naviguer facilement dans votre document (se déplacer dans un document, dans un tableau)
 - > Vérifier l'orthographe
 - > Insérer des photos et des images
 - > Rechercher et remplacer du texte dans tout le document
 - > Reproduire la mise en page
 - > Prévisualiser et mettre en page avant l'envoi ou l'impression d'un document
 - > Convertir un fichier en PDF
 - Les usages, intérêts et limites de différentes ressources graphiques pour valoriser vos documents internes :
 - > Les pictogrammes, icônes, vecteurs
 - > Les illustrations, nuages de mots
 - Les outils du web
 - > Les sites internet de ressources graphiques gratuites
 - > Les sites internet pour rechercher des modèles de documents déjà mis en page

LA DÉMARCHE QUALITÉ

LES OUTILS BUREAUTIQUES

> Utiliser les outils bureautiques dans sa pratique professionnelle - SUITE

P	AF	FH	PAR
21 h	X	X	X

PROGRAMME

- Module 2 : Valoriser les documents complexes obligatoires de son établissement sous Word (application au projet d'établissement, aux rapports et procédures) (7h)
 - Partie théorique
 - Les fonctionnalités Word à connaître pour améliorer sa productivité individuelle lors de la rédaction de son projet, son rapport d'évaluation ou d'activité :
 - > Comprendre et utiliser les styles pour créer des titres, sous titres...
 - > Faire la mise en page : modifier les marges, créer, modifier les en-têtes et pieds de page, insérer des sauts de page, des sauts de section
 - > Insérer des formes et images pour illustrer votre texte
 - > Utiliser les flèches et les boîtes de texte pour créer vos logigrammes
 - Partie pratique (à partir de vos propres contenus construits en session ou déjà formalisés et de vos besoins)
 - Utiliser Word pour rendre votre document attractif :
 - > Créer sa page de garde avec des photos et le logo de votre établissement
 - > Personnaliser votre document en paramétrant les modalités de création à la charte graphique de votre établissement
 - > Écrire du contenu sous des formats originaux, esthétiques et homogènes (écrire en colonne, écrire avec des styles paramétrés, appliquer des effets, une police de caractère au texte, mettre en forme un paragraphe)
 - > Créer des logigrammes pour offrir une meilleure lisibilité des actions d'amélioration (perspectives contenues dans le projet d'établissement ou des activités à réaliser décrites dans une procédure)
 - > Illustrer votre contenu avec des ressources graphiques (issues du web ou de ressources internes)
- Utiliser Word pour rendre votre document interactif :
 - > Créer un contenu qui permet de naviguer dans le document (sommaire interactif)
 - > Créer un contenu qui permet de naviguer dans un autre document
 - > Créer un contenu qui permet de naviguer sur le web (lien hypertexte)

MISE EN PRATIQUE : EXEMPLES

- > Formaliser les valeurs de la structure à partir d'un nuage de mots, illustrer l'offre de service par un schéma, présenter les actions d'amélioration à travers un logigramme, construire des documents « Modèle de Rapport / Projet » avec page de garde et charte graphique de l'établissement, faciliter la rédaction d'un chapitre en utilisant les icônes, des vecteurs

MISE EN PRATIQUE : EXEMPLES

- > Renvoyer des chapitres du projet d'établissement à une source (site internet de l'établissement ou du gestionnaire, association active au sein de l'établissement, autorités de tarification...), lier le tableau de suivi des caractéristiques de la population accueillie (construit sous Excel) au rapport d'activité, créer le sommaire interactif d'un projet d'établissement qui en était dépourvu

LA DÉMARCHE QUALITÉ

LES OUTILS BUREAUTIQUES

- > Utiliser les outils bureautiques dans sa pratique professionnelle
- SUITE

P	AF	FH	PAR
21 h	X	X	X

PROGRAMME

- Module 3 : Optimiser le traitement des données sous Excel pour analyser rapidement ses données ou piloter efficacement des tableaux de bord (application aux enquêtes de satisfaction ou audits de pratiques, au programme d'amélioration de la qualité et indicateurs) (7h)

Partie théorique

- Les fonctionnalités Excel à connaître pour améliorer sa productivité individuelle lors de l'analyse et la représentation graphique des données :
 - > Connaître les raccourcis claviers pour être plus productif
 - > Connaître les principales fonctions (mathématiques, logiques, statistiques...)
 - > Créer une suite logique grâce au cliquer glisser
 - > Figurer la ligne, la colonne ou la cellule
 - > Toujours afficher la première ligne / la première colonne
 - > Connaître la fonction création de graphiques

Partie pratique (à partir de vos propres contenus construits en session ou déjà formalisés et de vos besoins)

- Utiliser Excel pour créer, analyser les données d'une enquête ou d'un audit :
 - > Créer une liste de données : structurer une liste de données et saisir rapidement les données de grille d'audit ou d'enquête de satisfaction
 - > Utiliser la mise en forme conditionnelle pour mettre en exergue les scores positifs et négatifs
 - > Créer un tableau de calcul de pourcentage issu de données brutes
 - > Créer un graphique à partir de données

MISE EN PRATIQUE : EXEMPLES

- > Créer un tableau qui automatise la saisie des données de grilles d'audit, visualiser dans un tableau de résultats d'enquête de satisfaction les données inférieures à 80%, créer un graphique qui compare les résultats de la satisfaction des familles avec celle des usagers...

- Utiliser Excel pour piloter un tableau de bord :
 - > Organiser et mettre en forme des données dans un tableau
 - > Trier les données des colonnes
 - > Filtrer des listes de données
 - > Utiliser la mise en forme conditionnelle (jeux d'icônes) pour visualiser les évolutions des indicateurs d'une année sur l'autre

MISE EN PRATIQUE : EXEMPLES

- > Construire un formulaire de traçabilité des entrées/sorties des stupéfiants, construire un plan d'amélioration continue de la qualité permettant de gérer les actions par pilote et par échéance, créer un tableau de bord des indicateurs pluriannuels en comparant les années, élaborer un sommaire interactif des documents qualité pour faciliter leur diffusion interne

LA DÉMARCHE QUALITÉ

PUBLIC CONCERNÉ

Tous les publics soucieux d'améliorer leur productivité individuelle à l'aide des outils informatiques de base (Réfèrent qualité, personnel administratif, IDE, Cadres...)

PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultants-formateurs spécialisés dans l'utilisation des outils bureautiques

CONTACT

formation@mq-s-formation.com
02.99.05.04.43

LE PROCESSUS D'ÉVALUATION

- > Cap sur l'évaluation : préparation et succès

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIF GÉNÉRAL

- Se préparer à l'évaluation au sein de son établissement ou de son service

PROGRAMME

■ À quoi et pourquoi se préparer ?

- Identifier les enjeux du processus d'évaluation pour l'établissement / le service et les pratiques professionnelles
- Reconnaître les étapes clés, les outils et les acteurs du processus d'évaluation

MISE EN PRATIQUE : EXEMPLE

- > Atelier : à la découverte du manuel d'évaluation

■ Planifier et coconstruire sa préparation à l'évaluation

- Construire son auto-évaluation
- Utiliser SYNAE
- S'exercer aux techniques d'évaluation (Accompagné-traceur, Traceur-ciblé, Audit Système)

MISE EN PRATIQUE : EXEMPLE

- > Atelier : Jeu de rôle, trivial éval, suivi d'une thématique du manuel en traceur-ciblé

- Repérer ses éléments de preuves
- Intégrer le CVS à la démarche

■ Aborder sereinement la visite d'évaluation

- Le choix de l'organisme évaluateur et la planification de l'évaluation
- Communiquer autour de la démarche

■ Et après ? Inscrire le processus d'évaluation dans sa démarche qualité

- Construire ou adapter son plan d'amélioration continue de la qualité à l'issue de l'évaluation

PUBLIC CONCERNÉ

Tous les professionnels des établissements sociaux et médico-sociaux

PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultants-formateurs spécialisés dans la mise en place de démarche qualité en ESSMS

CONTACT

formation@mq-s-formation.com
02.99.05.04.43

LA DÉMARCHE QUALITÉ



LA GESTION DES RISQUES ET LA QVT

LA PRÉVENTION DES RISQUES ET LA GESTION DE CRISE

✦ Élaboration du Plan Bleu	33
✦ Prévenir la chute d'une personne âgée en établissement médico-social	34

NOUVEAUTÉ

LA QUALITÉ DE VIE LIÉE AU TRAVAIL (QVT)

✦ Mieux gérer son stress dans son quotidien professionnel	35
✦ Mettre en place une démarche de prévention des risques psycho-sociaux (RPS).....	36
✦ L'Analyse de la Pratique Professionnelle (APP)	37

L'ERGONOMIE

✦ Prévenir les TMS et les lombalgies.....	38
---	----

L'HYGIÈNE ET LA SÉCURITÉ

✦ L'hygiène et la méthode HACCP en cuisine.....	39
---	----

LA PRÉVENTION DES RISQUES ET LA GESTION DE CRISE

> Élaboration du Plan Bleu

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Anticiper les conséquences des risques
- Apprendre à être réactif en cas d'alerte
- Prévoir les dispositions pour adapter au mieux son organisation et préserver le bien-être et la santé des résidents et du personnel

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître le cadre réglementaire et les principes généraux de la mise en œuvre d'un plan bleu
- Situer le rôle et les responsabilités des membres de la cellule de crise
- Être capable de mettre en place une cellule de crise
- Décliner le plan bleu de façon opérationnelle

PROGRAMME

■ 1ère journée

- Le Plan Bleu (règlementation, contexte, définitions, notion de risque et définition d'une situation sanitaire exceptionnelle, les différents dispositifs de gestion de crise)
- Les différents risques (technologique, naturel, climatique, biologique, ...)
- La cellule de crise (organisation / fonctionnement, mise en place, composition, moyens matériels, circulation de l'information, déclenchement de l'alerte, préparation de la sortie de crise et du retour à la normale, notions élémentaires en communication de crise, REX)

■ 2ème journée

- Les préalables
 - > Constitution d'un groupe pilote
 - > Sensibilisation du groupe
 - > Revue documentaire de l'existant
- L'état des lieux
 - > Description des caractéristiques de l'établissement
 - > Identification des principaux risques
 - > Inventaire des moyens et des personnels
- La rédaction du Plan Bleu
 - > Les éléments constituant le plan bleu
 - > La formalisation des fiches "réflexe" / procédures en cas de crise
 - > La mise à jour
 - > La communication
 - > Les fiches pratiques : déclenchement du plan, messages pré-établis pour transmettre l'information en interne, liste des missions, conseils en communication externe...
- Expérimenter son dispositif de gestion de crise

MISE EN PRATIQUE

- > Rédaction de procédures réflexes
- > Élaboration d'un logigramme de déclenchement d'une cellule de crise
- > Étude d'un scénario d'accident crédible

PUBLIC CONCERNÉ

Directeur, cadre, IDE, personnel chargé de la maintenance et la sécurité, chargé de prévention des risques...

PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur Qualité et Gestion des risques

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02.99.05.04.43

LA PRÉVENTION DES RISQUES ET LA GESTION DE CRISE

NOUVEAUTÉ

> Prévenir la chute d'une personne âgée en établissement médico-social

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIF GÉNÉRAL

- Développer une démarche de prévention des chutes des usagers en établissement de santé

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET OPÉRATIONNELS

- Evaluer les bonnes pratiques mises en oeuvre en matière de prévention des chutes
- Connaître les causes de la chute des usagers
- Connaître les conséquences de la chute pour l'usager, le personnel, l'établissement
- Construire un outil d'évaluation individualisé du risque de chute
- Evaluer le risque de chute pour l'individu par l'approche multifactorielle
- Créer et animer une commission de "Prévention des chutes" pour les professionnels
- Créer et mener un atelier de prévention des chutes à destination des usagers

PROGRAMME

■ 1ère journée : phase "Diagnostic" : Comprendre et évaluer

- Comprendre :

- > Exposé des principes de l'équilibre postural > Définition de la chute
- > Facteurs de risque
- > Description des causes de la chute chez la PA / PH
- > Description des conséquences de la chute chez l'usager, pour le personnel, pour l'établissement
- > Le syndrome post-chute

- Évaluer :

- > Présentation des différentes approches de la prévention en santé publique selon l'O.M.S
- > Méthodologie d'évaluation de la démarche de prévention des chutes dans l'établissement

Constituer une commission interne

Choisir des méthodes et outils d'évaluation adaptés

Pratiquer collectivement le jugement évaluatif

■ 2ème journée : phase "Transformation" : Agir en prévention

- Développer la démarche préventive auprès du personnel de l'établissement

- > Mettre en place une commission "Prévention des chutes" dans l'établissement
- > Construire un Plan d'Action de Prévention des Chutes (PAPC)

- Mettre en oeuvre des actions de prévention auprès des usagers

- > Créer et animer un atelier de prévention du risque de chute
- > Prendre en charge le syndrome post-chute

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET MISE EN PRATIQUE :

- > Exposé théorique avec support visuel type PowerPoint
- > Echanges interactifs : brainstorming avec les participants, analyse des situations rapportées par les participants
- > Simulation à l'utilisation de certains outils d'évaluation présentés
- > Simulation à la construction d'un outil d'évaluation propre à l'établissement (matrice décisionnelle)
- > Partage de références (littérature, lien web) autour du thème de la formation

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel soignant ou paramédical, infirmier coordinateur, cadre de santé, référent qualité en établissement.

PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Ergothérapeute ou kinésithérapeute, formateur en santé

CONTACT

formation@mqs-formation.com

02.99.05.04.43

LA QUALITÉ DE VIE LIÉE AU TRAVAIL

> Mieux gérer son stress dans son quotidien professionnel

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

Optionnel : 7h complémentaires à distance

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Comprendre les mécanismes du stress, ses origines et conséquences
- Découvrir des stratégies de contrôle et limiter l'impact du stress sur soi et dans son organisation de travail
- Acquérir des techniques pour réguler le stress et augmenter son niveau de résistance
- Mobiliser ses ressources pour être plus serein dans son exercice professionnel
- Développer des comportements positifs et des compétences relationnelles pour améliorer la communication

PROGRAMME

■ Étape 1 : Évaluation des pratiques et approche du sujet

- Recueil des attentes des participants et difficultés rencontrées
- Échange avec les participants afin d'établir une analyse critique des pratiques
- Présentation des objectifs

■ Étape 2 : Approfondissement des connaissances

- Comprendre le phénomène de stress (définitions, physiologie)
- Identifier les sources et origines de stress (physiques et psychologiques)
- Reconnaître les manifestations cliniques et comportementales du stress et ses conséquences (individuelles et organisationnelles)
- Comprendre et définir le risque d'épuisement professionnel
- Adopter des techniques et moyens pour limiter l'impact du stress
- Reprendre le contrôle pour vaincre le stress
- Apprendre le lâcher prise, cultiver l'optimisme
- S'affirmer pour limiter le stress (positionnement, techniques de communication)
- Gérer sereinement ses relations (apport de la communication non violente)

■ Étape 3 : Application pratique à travers des mises en situation et exercices

- Analyse des pratiques et étude des cas vécus par les participants
- Travaux en sous-groupes
- Mises en situation
- Élaboration de plans d'actions
- Exercices de respiration, de relaxation dynamique et de visualisation pour vivre plus détendu et avec une conscience plus subtile

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel administratif, soignant ou non soignant, éducatif, encadrant (session spécifique aux encadrants envisageable)

PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Infirmière, formatrice en gestion du stress et psychologie positive au travail

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02.99.05.04.43

LA GESTION DES RISQUES ET LA QVT

LA GESTION DES RISQUES ET LA QVT

LA QUALITÉ DE VIE LIÉE AU TRAVAIL

> Mettre en place une démarche de prévention des risques psychosociaux (RPS)

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Appréhender le cadre législatif et réglementaire sur la prévention des RPS
- Identifier les risques psychosociaux comme un risque professionnel
- Connaître et différencier les types de risques psychosociaux
- Identifier les facteurs de risque en ESSMS
- Connaître les causes et comprendre les effets sur la santé et sur l'établissement
- Distinguer les étapes de la mise en place d'une démarche de prévention
- Repérer les actions de prévention primaire et les différencier des autres types d'actions de prévention des risques psychosociaux

PROGRAMME

■ Présentation

- Le contexte et les enjeux
- Le cadre réglementaire et les responsabilités
- Les accords interprofessionnels
- Des exemples de jurisprudence

■ Catégories de RPS et effets sur la santé

- Les définitions des RPS
- Les facteurs et les effets observables
- Les conséquences : impacts sur la santé
- Les ressources mobilisables
- Les modélisations des RPS : le modèle causes-effets-atteintes à la santé
- Le mécanisme de stress au travail

■ Réalisation d'un diagnostic partagé

- Le lancement de la démarche
- La préparation du diagnostic
- La réalisation du diagnostic
- L'analyse des données
- La priorisation des risques
- La restitution des résultats

■ Mise en place d'une prévention efficace

- La structuration d'un plan de prévention
- Les 3 formes de prévention
- Les leviers d'actions
- Les indicateurs de suivi des risques psychosociaux

■ Intégration du volet RPS dans le Document Unique

PUBLIC CONCERNÉ
Directeur, Cadre de Santé, chef de service, responsable RH, adjoint administratif, psychologue...
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR
Consultant-formateur, spécialisé en prévention des risques psychosociaux, formé à l'INRS

CONTACT
formation@mq5-formation.com
02.99.05.04.43

LA GESTION DES RISQUES ET LA QVT

LA QUALITÉ DE VIE LIÉE AU TRAVAIL

> L'Analyse de la Pratique Professionnelle (APP)

P	AF	FH	PAR
3,5 h ou 7 h	X	X	X

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Promouvoir la bientraitance en s'intéressant à la relation d'accompagnement quotidien avec les usagers par le biais d'une démarche de réflexion collective.
- Améliorer les pratiques professionnelles en s'appuyant sur l'étude de situations vécues et la recherche de solutions co-construites pour enrichir les compétences professionnelles.
- Participer à la prévention des risques psycho-sociaux en proposant un espace de parole respectueux et structuré, permettant une prise de recul sur les pratiques individuelles et contribuant à la prévention de l'épuisement professionnel.

PROGRAMME

Le dispositif d'analyse des pratiques professionnelles vise à favoriser l'apprentissage par l'expérience en appui sur un cadre défini garantissant le bon fonctionnement et les objectifs du dispositif.

Ces temps doivent permettre une prise de recul et un questionnement sur les vécus professionnels en lien avec les situations d'accompagnement des personnes accueillies dans l'établissement. Un des buts du processus est de contribuer à mettre du sens sur les expériences vécues.

Ce dispositif participe à l'évolution des pratiques individuelles et collectives en mutualisant les compétences pour la construction de savoirs d'action partagés. Il concourt ainsi à l'amélioration de la relation d'aide et à l'aménagement d'une posture professionnelle de juste proximité.

■ Présentation de chacun des participants

■ Présentation des principes de fonctionnement du groupe : non-jugement, confidentialité, bienveillance, liberté d'expression.

■ Temps d'exposition de la (des) situation(s) problématique(s)

■ Réflexions et questionnements autour des expériences individuelles

■ Construction mutualisée d'hypothèses de compréhension et de perspectives d'action

■ Travail collaboratif s'appuyant sur :

- Des échanges interactifs,
- La proposition d'éclairages théoriques éventuels par l'intervenant,
- La mise en situation et l'étude de cas particuliers.

Les groupes d'analyse des pratiques peuvent être orientés sur des thématiques spécifiques choisies préalablement en fonction des besoins identifiés de l'établissement.

EXEMPLE DE THÉMATIQUES EN LIEN AVEC LES PRATIQUES

- > Les situations d'accompagnement de fin de vie
- > La communication avec la personne (âgée, désorientée, ...)
- > Les troubles psychiatriques
- > La communication avec les familles
- > Entendre et accompagner le refus de soin ou d'accompagnement
- > L'accompagnement de la grande dépendance physique et/ou psychique
- > Les risques d'infantilisation de la relation d'aide
- > La promotion de l'autodétermination de la personne accompagnée

PUBLIC CONCERNÉ
Tous professionnels
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR
Consultant-formateur et/ou Psychologue clinicienne

CONTACT
formation@mq5-formation.com
02.99.05.04.43

LA GESTION DES RISQUES ET LA QVT

L'ERGONOMIE

> Prévenir les TMS et les lombalgies

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Savoir repérer et utiliser les principes de sécurité physique et d'économie d'effort lors des soins et lors de la manutention des personnes accompagnées
- Développer la prévention des risques liés à l'activité physique et diminuer le taux d'absentéisme
- Pouvoir proposer des pistes d'amélioration de leurs conditions de travail afin de diminuer le risque de TMS et de lombalgies

PROGRAMME

- Connaître les risques professionnels liés à l'activité physique dans l'accompagnement des personnes à mobilité réduite
 - Repérer les risques physiques des participants
 - Intérêt de la prévention des risques
- Connaître le fonctionnement du corps humain
 - Apporter des éléments anatomiques et physiologiques simples, utiles dans l'activité physique
- Se protéger en respectant les principes de sécurité physique et d'économie d'effort
 - Repérer les déplacements naturels, les limites corporelles et les risques encourus
 - Repérer les principes de sécurité physique et d'économie d'effort
- Appréhender les TMS comme risques encourus dans une situation de travail
 - Localiser et définir les TMS
 - Repérer les facteurs de risques
 - Améliorer les conditions de travail
- Appliquer les principes de sécurité physique et d'économie d'effort dans les situations pratiques
 - Maîtriser les techniques spécifiques de manutention et d'accompagnement des personnes

MISE EN PRATIQUE

> Une demi-journée en chambre pédagogique par demi-groupe

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel des ESSMS exposé aux risques liés à la manutention et aux gestes répétitifs
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur spécialisé dans la prévention des TMS, ergonome ou ergothérapeute

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02.99.05.04.43

LA GESTION DES RISQUES ET LA QVT

L'HYGIÈNE ET LA SÉCURITÉ

> L'hygiène et la méthode HACCP en cuisine

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Comprendre et maîtriser les règles d'hygiène alimentaire
- Appliquer ces règles à son environnement professionnel
- Prévenir tout risque de contamination et de développement d'une contamination
- Analyser les risques et mettre en place les mesures nécessaires pour pallier les risques alimentaires

PROGRAMME

- Visite des unités de production
 - Prise de connaissance des procédures d'hygiène déjà en place
 - Adaptation de la formation selon les points forts et les points faibles de l'établissement
- Les fondamentaux de la réglementation
 - Présentation réglementaire du paquet Hygiène, de la méthode HACCP et du Plan de Maîtrise Sanitaire
 - Hygiène : l'hygiène alimentaire ? (analogie avec l'hygiène à la maison)
 - Obligations vis-à-vis de l'utilisateur
- Les bases de la microbiologie appliquée à la restauration
 - Les principaux germes
 - Les modes de contamination et de multiplication
 - Les dangers microbiologiques, physiques, chimiques et leurs moyens de maîtrise
 - Les TIAC (Toxi-Infections Alimentaires Collectives)
- Le Plan de Maîtrise Sanitaire
 - LES BONNES PRATIQUES D'HYGIÈNE
 - Précautions standards
 - Hygiène du personnel et des manipulations
 - Chaîne du froid et chaîne du chaud
 - Marche en avant dans le temps et dans l'espace, nettoyage et désinfection des locaux et matériels
 - LA MÉTHODE HACCP
 - Les notions de risques et de danger
 - Les principes de l'analyse des risques
 - La maîtrise des dangers et les autocontrôles dans chaque étape de la restauration (de la réception au service)
- Traçabilité et gestion des non-conformités

MISE EN PRATIQUE

> Analyse d'un risque et d'une mise en place d'actions préventives sur les étapes de restauration de l'établissement

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel exerçant en cuisine et/ou en salle de restauration
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Diététicien, Consultant-formateur spécialisé en hygiène alimentaire et sur le processus de restauration

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02.99.05.04.43

LA GESTION DES RISQUES ET LA QVT



LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

LA BIENTRAITANCE

- 📌 L'éthique et la bientraitance au service du prendre soin42
- 📌 Les droits de l'usager et impact sur la pratique soignante en milieu de soins43
- 📌 L'autodétermination au quotidien : soutenir le pouvoir d'agir de la personne accompagnée45

LA COMMUNICATION

- 📌 Optimiser le travail en équipe : cohésion, communication, prévention et gestion des conflits46
- 📌 A l'écoute des familles : tisser des liens de confiance durables47

LA DOULEUR

- 📌 Comprendre, prévenir et traiter la douleur48
- 📌 Approches non médicamenteuses dans la prévention et la prise en charge de la douleur49

LES MALADIES NEURODÉGÉNÉRATIVES ET PSYCHIATRIQUES

- 📌 Accompagner les personnes âgées présentant des symptômes comportementaux liés à la démence 50
- 📌 Accompagner les personnes âgées souffrant de troubles psychiatriques51
- 📌 Schizophrénies : symptômes, ressentis et prise en charge52
- 📌 Atelier mémoire auprès de personnes atteintes de troubles psychiatriques de l'adulte53

LE PROFESSIONNALISME EN ESSMS

- 📌 Violence et agressivité : compréhension, prévention et gestion54
- 📌 Comprendre le vieillissement pour mieux accompagner la personne âgée55
- 📌 Handicap aux différents âges de la vie : stratégies d'accompagnement et de soutien personnalisé56
- 📌 Juste distance dans l'accompagnement du bénéficiaire.....57

HANDICAP
NOUVEAUTÉ



LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

LE PROJET D'ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ

- 📌 Rendre le PAP opérationnel (en EHPAD ou à domicile) 58

LES SOINS ET L'ACCOMPAGNEMENT AU QUOTIDIEN

- 📌 La prise en charge des plaies et cicatrisation59
- 📌 Accompagnement multisensoriel : explorer la relation et accompagner par les sens.....60

LES SOINS PALLIATIFS

- 📌 Soins palliatifs et accompagnement de fin de vie en EHPAD61

LA NUTRITION

- 📌 Instant repas : service en salle et convivialité62
- 📌 « Manger-Mains » ou « Finger Food »63

LA SOUFFRANCE PSYCHIQUE DE LA PERSONNE ÂGÉE

- 📌 Souffrance psychique de la personne âgée : prévention, repérage, prise en charge64

GESTION DE L'INFORMATION ET TRANSMISSION

- 📌 Transmissions et traçabilité en pratique : principes clés et optimisation65

LA VIE AFFECTIVE ET LA SEXUALITÉ

- 📌 Vie intime affective et sexuelle de la personne âgée en EHPAD66
- 📌 Vie intime, affective et sexuelle de la personne handicapée67

HANDICAP

LA BIENTRAITANCE

> L'éthique et la bientraitance au service du prendre soin

P	AF	FH	PAR
14 h	5 h	21 h	61,5 h

Optionnel : 7 h de formation complémentaire

OBJECTIF GÉNÉRAL

- Développer une culture professionnelle commune centrée sur une approche bienveillante et bientraitante de la personne soignée pour l'ensemble des professionnels.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET OPÉRATIONNELS

- Connaître et comprendre les notions à la base de la bientraitance et de l'éthique et les outils associés et savoir repérer les situations à risque de maltraitance

PROGRAMME

- La maltraitance : connaître les repères théoriques et légaux autour de la lutte contre la maltraitance
 - Différencier et repérer les situations de maltraitance
 - Connaître le cadre juridique et réglementaire pour pouvoir déclarer des faits
 - Repérer les situations à risque de maltraitance
- La promotion et la mise en œuvre de la bientraitance : Approfondir le concept de bientraitance
 - Différencier les concepts de bientraitance et maltraitance en lien avec les droits de la personne
 - Interroger les pratiques individuelles et collectives au regard du concept d'autodétermination
 - Distinguer et examiner les différentes composantes de la bientraitance
- Se questionner sur ses pratiques
 - Analyser les éléments permettant une alliance thérapeutique et en repérer les risques
 - Connaître le contexte de son intervention et sa représentation des liens avec l'équipe
 - Analyser les situations d'un point de vue émotionnel et d'autodétermination de la personne
- Connaître les outils de réflexion, de promotion et de déploiement de la bientraitance
 - Distinguer éthique, déontologie et bientraitance
 - Connaître et savoir utiliser les outils de promotion de la bientraitance
 - Se projeter dans une réflexion pérenne sur la bientraitance

JOURNÉE OPTIONNELLE À DISTANCE :

- Renforcer les acquis et la réflexion éthique autour de la bientraitance
 - Reprendre les notions et les approfondir, en lien avec des cas pratiques
 - Evaluer les évolutions et les actions imaginées lors des 2 premiers jours.
- Créer un outil spécifique au déploiement de la bientraitance
 - Construire un outil en fonction des besoins repérés
 - Mettre en application cet outil
 - Evaluer sa portée auprès des différents acteurs : personne accompagnée, entourage, professionnel, institution

MISE EN PRATIQUE

- > Mise en situation et exercices pratiques encadrés.
- > Groupes travail pour la construction d'outils (en fonction des attentes définies en amont)

PUBLIC CONCERNÉ

Tous professionnels des ESSMS
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur, Cadre de santé ou Psychologue clinicienne

CONTACT

formation@mq5-formation.com
02.99.05.04.43

LA BIENTRAITANCE

> Les droits de l'usager et impact sur la pratique soignante en milieu de soin

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Donner une place d'acteur à l'usager
- Améliorer la prise en charge de l'usager à l'aide de la législation
- Connaître la réglementation en vigueur
- Identifier l'impact de cette réglementation sur la prise en charge des usagers
- Repérer les outils existant dans l'établissement
- Être en mesure de proposer des pistes d'amélioration dans la prise en charge

PROGRAMME

PARTIE 1 : LES DROITS GARANTIS AUX USAGERS DES STRUCTURES SOCIALES ET MÉDICO-SOCIALES

- Les différents textes en vigueur et leur impact sur la réglementation applicable
 - Loi du 30 juin 1975 / Loi du 02 janvier 2002 / Loi du 4 mars 2002 - Kouchner
 - Loi du 22 avril 2005 - Léonetti / Loi du 11 février 2005 sur l'égalité des chances
 - La charte des droits de libertés de la personne accueillie
 - Loi de modernisation du système de santé du 26 janvier 2016 / Loi Léonetti Claeys du 02 février 2016
- Les droits fondamentaux des usagers
 - Le droit au respect de sa vie privée et à son intimité
 - La liberté d'aller et venir face à l'impératif de sécurité
 - Le droit à l'information du résident
 - L'importance du consentement aux soins et de préserver l'autonomie du résident
 - Le droit à la prise en charge de la douleur ainsi que les droits des résidents en fin de vie
 - La personne de confiance
 - La liberté de croyance et d'opinion

PARTIE 2 : ASSURER LA CITOYENNETÉ DE L'USAGER AU SEIN DE LA STRUCTURE

- Les modes de participation des usagers
 - Le conseil de vie sociale
 - Les documents informatifs à destination du résident
 - La mise en œuvre du droit de vote

LA BIENTRAITANCE

> Les droits de l'usager et impact sur la pratique soignante - SUITE

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

PROGRAMME

PARTIE 3 : LES EFFETS SUR LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

- L'évaluation de la démarche éthique en établissement médico-social
 - Les notions d'éthique, de déontologie et de bioéthique
 - La transformation progressive de l'éthique médicale, cheminement de la relation soignant/soigné
 - Le CCNE : Comité Consultatif National d'Éthique, le comité d'éthique en établissement
- L'obligation de respecter le secret et la confidentialité
 - Distinguer le secret professionnel et le secret médical
 - Secret partagé et secret collectif, discrétion et relation avec les familles
 - Focus sur les recommandations relatives à l'utilisation des réseaux sociaux, droit à l'image
- Les principes de la responsabilité juridique professionnelle et voies de recours de l'usager
 - Responsabilité civile, responsabilité pénale, responsabilité disciplinaire
 - Voies de recours de l'usager

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- > Support multimédia, vidéo, débat, articles de presse
- > Cas pratiques et analyse des pratiques professionnelles
- > Exemples jurisprudentiels

PUBLIC CONCERNÉ

ASH, AS, IDE d'établissements sociaux et médicosociaux
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur en droit de la santé

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02.99.05.04.43

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

LA BIENTRAITANCE

> L'auto-détermination au quotidien : soutenir le pouvoir d'agir de la personne accompagnée

P	AF	FH	PAR
14h	X	X	X

Optionnel : 7 h de formation complémentaire

OBJECTIF GÉNÉRAL

- Comprendre les fondamentaux du concept d'autodétermination et pouvoir évaluer et ajuster sa posture et ses actions pour la favoriser chez la personne et dans les réflexions d'équipe

PROGRAMME

- Connaître les bases du concept d'autodétermination et ses liens avec les missions d'accompagnement
 - Explorer les bases du concept d'autodétermination : histoire, conception, buts
 - Connaître le lien entre l'autodétermination et les besoins fondamentaux de la personne
 - Faire le lien entre les missions d'accompagnement (respect des droits, soutien à l'autonomisation) et la favorisation de l'autodétermination
- Explorer et comprendre les outils de prise en charge favorisant l'autodétermination
 - Savoir s'appuyer sur les besoins de la personne pour élaborer des axes d'accompagnement : motivation, prise d'initiatives, choix et décisions, ...
 - Rendre les objectifs d'accompagnement opérationnels avec la personne
 - Savoir évaluer avec la personne le développement de son sentiment d'autodétermination
- Évaluer sa posture professionnelle au regard des objectifs de l'autodétermination
 - Prendre conscience de nos biais cognitifs dans la relation à la personne accompagnée afin de diminuer l'asymétrie
 - Construire une représentation des outils utilisés à l'aune du concept d'autodétermination (projet personnalisé, place de la personne dans le partenariat, ...)
 - Poser des objectifs d'amélioration de sa posture pour favoriser l'autodétermination dans une perspective éthique
- Construire une représentation de l'autodétermination nuancée et partageable dans un cadre institutionnel
 - Évaluer les bénéfices et les limites de la démarche de promotion de l'autodétermination pour lever les freins possibles
 - Savoir proposer des actions permettant la diffusion des principes d'autodétermination dans l'équipe
 - Imaginer des actions concrètes à proposer (individuelles et en équipe)

JOURNÉE OPTIONNELLE À DISTANCE :

- Renforcer les acquis et la réflexion éthique autour de l'autodétermination
 - Reprendre les notions et les approfondir, en lien avec les cas pratiques
 - Faire le lien entre autodétermination et réflexion éthique
- Évaluer les évolutions et les actions imaginées lors des deux premiers jours
 - Estimer la portée des apports pour chaque participant et pour les personnes accompagnées
 - Évaluer la portée de la diffusion auprès de l'équipe et de l'institution
 - Imaginer les évolutions possibles

PUBLIC CONCERNÉ

Tout professionnel impliqué dans l'accompagnement de la personne
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultante formatrice et psychologue clinicienne

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02.99.05.04.43

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

LA COMMUNICATION

- > Optimiser le travail en équipe :
cohésion, communication,
prévention et gestion des conflits

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Améliorer la cohésion et la qualité du travail en équipe
- Favoriser la cohésion d'équipe pour prévenir les conflits

PROGRAMME

- Examiner les missions de chacun et savoir se positionner par rapport au travail en équipe
 - Prendre conscience des principales missions du service/de l'établissement
 - Avoir des repères sur les principales étapes de développement d'un groupe-équipe et sur la notion d'interdépendance
 - Partager une représentation commune de ce qu'est le travail et la dynamique d'équipe
- Optimiser sa communication en équipe
 - Connaître les éléments impactant notre communication
 - Connaître les éléments nécessaires à une communication optimale (éléments de communication non-violente)
 - Explorer les éléments de communication et savoir repérer ses émotions et ses besoins
- Développer une relation et un positionnement favorisant l'esprit et la cohésion d'équipe
 - S'entraîner à mieux communiquer en équipe
 - Faire le lien entre facilités et difficultés de communication et les missions du service/de l'établissement
- Prévenir, comprendre et analyser un conflit
 - Connaître son profil de gestion de conflits en cas de situation de tension
 - Connaître les différents profils de communication en situation de tension et s'y adapter
 - Savoir faire le lien entre la prévention du conflit et la façon de transmettre les informations

PÉDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

- > Quiz en amont et en aval
- > Apports théoriques (diaporama, échanges en groupe), brainstorming, travaux d'analyse
- > Analyse de cas cliniques partagés
- > Autodiagnostic

PUBLIC CONCERNÉ

Tout professionnel
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultante-formatrice et
psychologue clinicienne ou
infirmière diplômée d'état

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02.99.05.04.43

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

LA COMMUNICATION

- > A l'écoute des familles :
tisser des liens de confiance durables

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

Optionnel : 7h de formation complémentaire

OBJECTIF GÉNÉRAL

- Développer et renforcer les liens de confiance avec les familles et l'entourage de la personne accompagnée

PROGRAMME

- Reconnaître et accompagner le travail d'acceptation des familles à la vie en institution de leur proche
 - Connaître les grands principes de la dynamique d'un groupe familial
 - Identifier les étapes de l'acceptation et les émotions associées de l'entourage pour adapter la posture professionnelle
 - Savoir repérer les effets de nos biais cognitifs et culturels sur notre accompagnement
 - Analyser les demandes et besoins des familles pour les impliquer en tant que partenaires
 - Différencier désir, besoin et demande et en repérer les effets paradoxaux dans la communication
 - Évaluer les moyens pour impliquer la famille et l'entourage dans le projet de la personne dans une juste proportion
 - Distinguer demande explicite de la famille, émotions de l'équipe et missions de l'institution
 - Utiliser des moyens de communication adaptée pour favoriser les liens de confiance
 - Connaître les stratégies de communication favorisant l'apaisement et le sentiment d'être entendu
 - Savoir créer un cadre propice à l'échange dans diverses situations formelles ou informelles
 - Analyser les besoins des familles et de l'entourage en termes de communication au niveau institutionnel
 - Résoudre et gérer des situations de tension
 - Connaître son profil de gestion de conflits en cas de situation de tension
 - Connaître les différents profils de communication en situation de tension et s'y adapter
 - Savoir faire le lien entre prévention du conflit et façon de transmettre les informations
- JOURNÉE OPTIONNELLE :
- Développer des supports de communication auprès des familles
 - Évaluer l'impact des deux premiers jours de formation sur les postures et liens avec les familles
 - Lister les besoins repérés chez les familles en termes d'informations et les points d'informations / d'échanges prioritaires
 - Créer un support de communication adapté et en imaginer les modalités de mise en œuvre / diffusion (livret écrit, animation de réunion, présentation en CVS, etc.)

PÉDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

- > QCM en début et en fin de formation pour évaluer l'évolution des acquisitions clés
- > Analyse de cas cliniques partagés et des jeux de rôles

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels amenés à échanger avec
l'entourage de la personne accompagnée
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultante-formatrice et
psychologue clinicienne

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02.99.05.04.43

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

LA DOULEUR

> Comprendre, prévenir et traiter la douleur

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Connaître les différents types de douleur et leurs mécanismes
- Évaluer la douleur à l'aide d'outils validés
- Connaître les thérapeutiques médicamenteuses et non médicamenteuses
- S'impliquer dans une prise en charge globale et multidisciplinaire

PROGRAMME

■ Définition de la douleur

- Cadre réglementaire
- Douleur aiguë, douleur chronique
- Composantes de la douleur

■ Mécanismes et physiologie de la douleur

- Physiologie et circuit de la douleur
- Les différents types de douleur et les mécanismes physiopathologiques (douleur inflammatoire, neuropathique, mixte, nociplastique)
- Spécificités : douleurs induites par les soins, douleurs chez la personne âgée

■ Évaluation de la douleur

- Écouter et observer
- Échelles d'auto et hétéro évaluations
- Échelles spécifiques chez les personnes âgées

■ Prise en charge de la douleur

- Thérapeutiques médicamenteuses (recommandations OMS et classification des antalgiques)
- Prévention et prise en charge des effets secondaires
- Thérapeutiques non médicamenteuses
- Prise en charge multidisciplinaire, complémentarité du travail d'équipe
- L'approche relationnelle

MISES EN PRATIQUE

- > Pédagogie participative et interactive
- > Alternance d'apports théoriques et méthodologiques avec exercices pratiques et analyse de situations vécues
- > Études de cas concrets en groupe

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel encadrant, infirmiers, aides-soignants, etc.
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur titulaire d'un DU douleur

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02.99.05.04.43

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

LA DOULEUR

> Approches non médicamenteuses dans la prévention et la prise en charge de la douleur

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Comprendre les phénomènes douloureux et leurs mécanismes
- Connaître les différentes méthodes d'évaluation de la douleur
- Découvrir des thérapeutiques non médicamenteuses
- Comprendre les enjeux du toucher relationnel dans la relation de soins, dans la prévention et le soulagement de la douleur
- Découvrir et acquérir des techniques simples, utilisables dans son quotidien professionnel
- Apporter confort, soutien, apaisement au patient tout en veillant à prévenir et soulager la douleur tant physique que psychologique

PROGRAMME

■ Définition et composantes de la douleur

■ Mécanismes et physiologie de la douleur

- Douleurs nociceptives, neuropathiques, psychogènes, idiopathiques
- Douleurs induites par les soins : comprendre et adapter le soin
- Douleur et impact psychologique : anxiété, angoisse, dépression, insomnies

■ Thérapeutiques non médicamenteuses

- > Relation d'aide, toucher relationnel, hypnose, TCC, relaxation...

■ Créer du lien pour soulager

- Distances relationnelles et professionnelles : la proxémie, juste distance relationnelle
- Mécanismes de défense psychologique, les résistances dans la relation « soigné-soignant »
- Habiletés professionnelles : qualité d'écoute, empathie, disponibilité physique et psychologique, relation d'aide selon Carl Rogers, bienveillance

■ Écouter son corps

- Comprendre et décoder ce que nous dit notre corps
- Corps et tabou
- Importance du toucher et du contact corporel comme outils de médiation

■ Le toucher relationnel pour améliorer le confort du patient et soulager les douleurs

- Concepts de base et manœuvres élémentaires
- Le travail de la main : représentation de la main, précautions à prendre
- Techniques de base : tête, membres supérieurs, main, massage abdominal, pied
- Créer une ambiance : sonorisation, musique, parfums, essences aromatiques, huiles

■ Les bienfaits du toucher relationnel

- Effets généraux : lymphatiques, circulatoires, dermatologiques, neurologiques et psychiques
- Effet antalgique, effet sur le schéma corporel (réappropriation du corps)
- Régulation du stress (techniques de respiration, de relaxation dynamique)

MISE EN PRATIQUE

- > Analyse de pratiques professionnelles et de situations vécues
- > Ateliers pratiques de toucher relationnel (prévoir tables capitonnées ou lits, fauteuils)
- > Échanges sur le ressenti lors des ateliers (point de vue « donneur » et « receveur »)
- > Remise de livrets pédagogiques

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel encadrant, infirmiers, aides-soignants...
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur titulaire d'un DU douleur, formé au massage sensitif (méthode Camilli)

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02.99.05.04.43

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

LES MALADIES NEURODÉGÉNÉRATIVES ET PSYCHIATRIQUES

> Accompagner les personnes âgées présentant des symptômes comportementaux liés à la démence

P	AF	FH	PAR
14 h	en cours	21 h	84h30

Optionnel : 7 h de formation complémentaire

OBJECTIF GÉNÉRAL

- Savoir identifier et analyser les symptômes psycho-comportementaux liés aux troubles neuro-évolutifs pour améliorer les postures permettant un accompagnement ajusté aux besoins de la personne

PROGRAMME

- Identifier les origines possibles des symptômes psycho-comportementaux (SPC)
 - Connaître les principales formes de « démences » (troubles neuro-évolutifs)
 - Faire le lien entre SPC et démences
 - Comprendre l'impact des démences sur la vie quotidienne et l'autonomie
 - Savoir qu'il existe d'autres sources possibles des SPC hormis les démences
- Repérer et évaluer un trouble psycho-comportemental
 - Repérer les principales fonctions cognitives.
 - Connaître et utiliser les outils d'évaluation pour la prise en charge des SPC
 - Prendre conscience que la personne accompagnée doit être impliquée pour lutter contre l'impuissance acquise
 - Développer une stratégie d'évaluation de la douleur
- Être en mesure de mettre en place un accompagnement adapté aux besoins de la personne
 - Connaître les méthodes d'accompagnement non médicamenteux
 - Développer les outils de communication au service de la relation d'aide
 - Savoir comment mettre en application ces outils
- Mettre en pratique une technique relationnelle auprès d'un résident atteint de SPC lié à une maladie neuroévolutive
 - Analyser la situation clinique et définir une conduite à tenir en lien avec la prise de recul sur les postures professionnelles
 - Mettre en application auprès de la personne concernée
 - Objectiver les points de force et d'amélioration qui découlent de la mise en pratique et les transmettre

JOURNÉE OPTIONNELLE :

- Les liens entre troubles psychiatriques et troubles psycho-comportementaux
 - Connaître les troubles psychiatriques fréquemment rencontrés chez les personnes âgées et leur accompagnement

MISE EN PRATIQUE

- > Un support visuel PowerPoint, des vidéos informatives
- > Apports théoriques et illustratifs
- > Fiches pratiques et outils d'évaluation
- > Dynamique d'analyse des pratiques professionnelles sur la base de situations vécues par les participants
- > Exercices de mises en situation sur les troubles cognitifs et la communication

PUBLIC CONCERNÉ

Tout professionnel impliqué dans l'accompagnement de la personne atteinte de démence entraînant des symptômes psycho-comportementaux
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur, Cadre de santé, Psychologue clinicienne

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02.99.05.04.43

LES MALADIES NEURODÉGÉNÉRATIVES ET PSYCHIATRIQUES

> Accompagner les personnes âgées souffrant de troubles psychiatriques

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIF GÉNÉRAL

- Améliorer ses connaissances et compétences à accompagner la personne âgée atteinte d'un trouble psychiatrique

PROGRAMME

- Reconnaître les spécificités de la santé mentale et du travail du vieillir
 - Construire une représentation commune de ce qu'est un trouble psychiatrique et différencier trouble mental et psychique
 - Prendre conscience du travail du « vieillir »
- Identifier les principaux troubles psychiatriques de l'adulte et leurs symptômes
 - Connaître les symptômes liés aux troubles de l'humeur (dépression, trouble bipolaire)
 - Connaître les symptômes liés aux schizophrénies
 - Connaître l'évolution et les traitements des troubles psychiatriques
- Développer des stratégies d'accompagnement et de communication avec les personnes souffrant de troubles psychiatriques
 - Savoir mettre en place les facteurs de protection pour lutter contre la vulnérabilité au stress des personnes
 - Pouvoir utiliser des stratégies de communication adaptées aux personnes
 - Connaître et savoir utiliser des stratégies soutenant la motivation et l'implication de la personne dans ses soins et son projet
- Prévenir les crises chez les personnes souffrant de troubles psychiatriques
 - Connaître les principes et savoir mettre en place un plan de prévention de crise psychiatrique partagé avec la personne
 - Connaître les éléments de prévention et d'évaluation du risque suicidaire chez les personnes âgées souffrant de troubles psychiatriques

PÉDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

- > Un support visuel PowerPoint, des vidéos informatives
- > Analyse de cas cliniques partagés et de mises en situation

PUBLIC CONCERNÉ

Tous les professionnels impliqués dans l'accompagnement de la personne
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultante-formatrice et psychologue clinicienne

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02.99.05.04.43

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

> Schizophrénie : symptômes, ressentis et prise en charge

P	AF	FH	PAR
14h	X	X	X

Optionnel : 7 h de formation complémentaire

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Apporter une meilleure compréhension de la pathologie schizophrénique aux professionnels via un processus d'expérience concrète
- Affiner l'observation réfléchie des vécus des personnes atteintes de schizophrénie pour mieux adapter les accompagnements du quotidien et faire le lien avec les apports théoriques et les soutien au rétablissement et à l'autodétermination

PROGRAMME

- Actualiser ses connaissances sur les schizophrénies
 - Histoire de la découverte des schizophrénies
 - Hypothèses explicatives et connaissances actuelles
 - Tableaux cliniques des différentes schizophrénies
- Expérimenter les ressentis des différents symptômes schizophréniques
 - Les hallucinations
 - La désorganisation de la pensée
 - Les troubles cognitifs
 - Les idées délirantes
 - Les symptômes « négatifs »
- Identifier et appliquer des stratégies pour accompagner et communiquer avec les personnes souffrant de troubles psychiatriques
 - Connaître et savoir mettre en place les de protection pour lutter contre la vulnérabilité au stress des personnes
 - Lister les stratégies de communication élaborées/repérées lors de la séquence précédente et découvrir les stratégies de communication adaptées
 - Connaître et savoir utiliser des stratégies soutenant la motivation et l'implication de la personne dans ses soins et son projet personnalisé
- Prévenir les crises chez les personnes souffrant de troubles psychiatriques et connaître les outils de soutien à l'auto-détermination et au rétablissement de la personne
 - Savoir mettre en place un plan de prévention de crise psychiatrique partagé avec la personne
 - Identifier les éléments de prévention et d'évaluation du risque suicidaire chez les personnes souffrant de troubles psychiatriques
 - Connaître les principaux éléments de prise en charge (traitements, éducation thérapeutique, médiation cognitive, ateliers à médiation thérapeutique, etc.)

JOURNÉE OPTIONNELLE :

- Évaluer la mise en œuvre des stratégies élaborées durant les deux premières journées
 - Mesurer l'impact des stratégies de communication adaptée sur la prise en charge des personnes
 - Évaluer les effets sur la valorisation des compétences des personnes accompagnées
 - Examiner les situations problématiques et envisager des ajustements des stratégies en conséquence

PUBLIC CONCERNÉ

Tous les professionnels accompagnant des personnes atteintes d'un trouble schizophrénique
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultante-formatrice et Psychologue clinicienne

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02.99.05.04.43

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

> Atelier "mémoire" auprès de personnes atteintes de troubles psychiatriques de l'adulte : conception et animation

P	AF	FH	PAR
14h	X	X	X

Optionnel : 7 h de formation complémentaire

OBJECTIF GÉNÉRAL

- Savoir accompagner les personnes atteintes de troubles psychiatriques autour de leurs troubles cognitifs en favorisant leur rétablissement et leur autodétermination

PROGRAMME

- Connaître les principales fonctions cognitives et leurs atteintes dans les troubles psychiatriques
 - Se rappeler des différentes fonctions cognitives : attention-concentration, mémoires, fonctions exécutives et planification
 - Connaître les types d'atteintes cognitives dans les troubles psychiatriques de l'adulte et savoir les repérer au quotidien chez la personne
- Décrire et appliquer les stratégies d'animation nécessaires à un atelier mémoire en groupe
 - Comprendre l'intérêt des différentes stratégies : apprentissage sans erreur, résolution de problèmes, appui sur la dynamique de groupe et les différences interindividuelles
 - Comprendre les conséquences de troubles cognitifs sur la vie quotidienne
 - Savoir imaginer comment soutenir la généralisation des progrès cognitifs à la vie quotidienne
- Expérimenter et concevoir des exercices favorisant l'autonomie des personnes dans leur vie quotidienne, en lien avec les objectifs de rétablissement et de soutien à l'autodétermination
 - Imaginer et expérimenter des exercices incluant l'attention-concentration
 - Imaginer et expérimenter des exercices autour des différents type de mémoire
 - Imaginer et expérimenter des exercices autour des fonctions exécutives et de la planification
- Concevoir une trame d'atelier et savoir en évaluer la portée
 - Formaliser des objectifs concrets autour d'un futur atelier mémoire
 - Concevoir une trame d'animation de l'atelier avec une progressivité des exercices
 - Concevoir une trame de transmission et d'évaluation de l'atteinte des objectifs de l'atelier

JOURNÉE OPTIONNELLE :

- Renforcer les acquis et la posture de l'animateur et évaluer la mise en œuvre du projet
 - Reprendre et développer les notions acquises sur les deux premiers jours, à la lumière de la mise en action faite
 - Évaluer la mise en œuvre du projet : points forts et d'amélioration de l'atelier

PÉDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

- > Analyse de cas cliniques partagés et mises en situation
- > Axes posés pour un futur atelier mémoire

PUBLIC CONCERNÉ

Tout professionnel accompagnant des personnes atteintes de troubles psychiatriques
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultante-formatrice et Psychologue clinicienne

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02.99.05.04.43

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

LE PROFESSIONNALISME EN ESSMS

> Violence et agressivité : compréhension, prévention et gestion

P	AF	FH	PAR
14 h	en cours	21 h	X

OBJECTIF GÉNÉRAL

- Comprendre les phénomènes de violence, identifier les situations à risque et trouver des outils pour y faire face

PROGRAMME

- Définir les différentes formes de violence
 - Différencier violence et agressivité
 - Repérer en quoi violences et agressivité sont des modes d'expression
 - Reconnaître les besoins des acteurs en présence (résidents, familles, professionnels)
- Identifier les situations à risque de violence
 - Repérer les besoins de la personne accompagnée
 - Connaître les pathologies pouvant engendrer une sensibilité particulière à la relation
 - Savoir identifier les émotions liées à la relation accompagnant-accompagné
- Prévenir et faire face aux situations d'agressivité et de violence
 - Appliquer des techniques de communication adaptée
 - Proposer des techniques d'apaisement non médicamenteuses
 - S'approprier les outils institutionnels au service des professionnels, du résident et des familles
 - S'avoir analyser une situation vécue et en tirer des bénéfices pour la prise en charge

PÉDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

- > Questionnaire d'évaluation des connaissances
- > Apports théoriques et pratiques
- > Échanges interactifs et partage de situations cliniques
- > Supports visuels : vidéos et PowerPoint
- > Mises en situation, exercices et études de cas

PUBLIC CONCERNÉ

Tous professionnels impliqués dans la prise en charge de la personne accompagnée
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultante-formatrice et infirmière diplômée d'état ou, Psychologue clinicienne

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02.99.05.04.43

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

LE PROFESSIONNALISME EN ESSMS

> Comprendre le vieillissement pour mieux accompagner la personne âgée

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIF GÉNÉRAL

- Mettre en oeuvre des modalités d'accompagnement centrées sur les attentes et besoins de la personne âgée

PROGRAMME

- Qu'est-ce qu'un EHPAD : actualisation des connaissances
 - Définition, missions et positionnement de l'EHPAD dans la filière gériatrique
 - Le contexte réglementaire des EHPAD : l'esprit de la loi et les enjeux
 - La démarche qualité : quelques précisions
 - Focus sur les attentes : résidents, familles, professionnels, partenaires, financeurs...
- Être résident d'un EHPAD
 - Quel statut pour la personne âgée en EHPAD ?
 - La place de la personne âgée et de ses proches en EHPAD
 - Les droits de l'homme et les droits des usagers en EHPAD
- Être professionnel auprès de la personne âgée en EHPAD
 - Les motivations qui sous-tendent l'exercice professionnel
 - Prendre soin, soigner, accompagner : les concepts fondateurs de l'exercice professionnel au service de la personne âgée
 - Les valeurs professionnelles : questions de sens, questions d'éthique
- Travailler en équipe au bénéfice du résident
 - Définitions et concepts en lien avec le travail d'équipe
 - Avantages, objectifs et difficultés du travail en équipe
 - Hiérarchie, positionnement, rôle et place de chacun au sein de l'équipe
 - Comment bien communiquer au sein de l'équipe

MISE EN PRATIQUE

- > Quiz en amont/aval
- > Analyse de cas cliniques partagés
- > Jeux de rôles

PUBLIC CONCERNÉ

Tout professionnel soignant
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur, Cadre de santé ou Psychologue clinicienne

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02.99.05.04.43

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

- > Handicap aux différents âges de la vie :
stratégies d'accompagnement
et de soutien personnalisé

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIF GÉNÉRAL

- Améliorer l'accompagnement des personnes handicapées en se concentrant sur une compréhension approfondie de leurs capacités, de leurs besoins psychiques et sociaux, et en appliquant des pratiques adaptées et personnalisées

PROGRAMME

- Identifier les capacités des personnes en fonction de leur(s) handicap(s)
 - Différencier les handicaps selon leurs origines (motrice, physique, mental, psychique, sensoriel)
 - Connaître le cadre législatif spécifique à l'accompagnement des personnes handicapées
 - Prendre conscience des capacités et particularités de la personne handicapée pour favoriser son autodétermination
- Connaître et comprendre le travail psychique de la personne atteinte d'un handicap en fonction de son âge
 - Prendre conscience de la représentation des handicaps (chez soi, dans la société)
 - Comprendre les mécanismes de défense que la personne peut construire aux différents âges de la vie
 - Connaître le travail de deuil chez la personne et son entourage
 - Prendre conscience et évaluer l'impact de nos représentations sur les pratiques
- Accompagner la personne handicapée pour favoriser l'autodétermination
 - Prévenir et anticiper les besoins de la personne handicapée et de son entourage
 - Connaître les outils d'évaluation des besoins et les lier à l'élaboration des axes du projet personnalisé
 - Utiliser des outils de communication et d'accompagnement adaptés

MISE EN PRATIQUE

- > Quiz en amont/aval
- > Analyse de cas cliniques partagés
- > Jeux de rôles

PUBLIC CONCERNÉ

Tout professionnel impliqué dans l'accompagnement de la personne handicapée
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultante-formatrice et psychologue clinicienne

CONTACT

formation@mq-s-formation.com
02.99.05.04.43

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

- > La juste distance
dans l'accompagnement du bénéficiaire

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Définir la notion de "juste distance" dans la relation de soin et d'accompagnement.
- Identifier les enjeux spécifiques de cette posture dans le contexte du maintien à domicile.
- Identifier les situations à risque de confusion des rôles ou de surinvestissement.
- Mettre en place des repères et outils pour préserver la distance professionnelle au sein des équipes et auprès des bénéficiaires.
- Réguler la relation professionnelle dans le cadre du soin à domicile.
- Mettre en œuvre une posture de coordination claire et équilibrée.

PROGRAMME

- Introduction et cadre de la formation
 - Présentations croisées / Attentes
 - Rappel du rôle et des missions de l'IDEC en SSIAD
 - Définition collective de la "juste distance" : concepts, représentations, opposés (distance excessive / proximité intrusive)
- Enjeux éthiques et relationnels
 - Carl Rogers : relation d'aide et les 7 concepts (présence, écoute, acceptation, respect, authenticité, empathie, et congruence)
 - Être – être distant : savoir lier ses deux positions contradictoires
 - Le lien de confiance sans lien de dépendance
 - Prendre conscience et évaluer l'impact de nos représentations sur les pratiques
- Spécificités du soin à domicile
 - L'espace du domicile : un cadre "privé" professionnel ?
 - Appréhension de chaque situation de façon singulière et unique
 - Positionnement dans la relation triadique : bénéficiaire, famille, équipe
 - Cas concrets : situations de "trop plein émotionnel", d'attentes excessives, de frontières floues

ANALYSE DE PRATIQUES

- > Travail en sous-groupes à partir de situations vécues
- > Identification des facteurs de déséquilibre
- > Premières pistes de régulation

- Le rôle de l'IDEC comme tiers régulateur
 - Entre terrain et gestion : l'équilibre à trouver
 - Posture de soutien à l'équipe : écoute, recadrage, formation continue
 - Responsabilité d'instaurer un cadre d'intervention clair et sécurisant
- Outils pour favoriser la juste distance
 - Clés efficaces pour une communication adaptée à la situation, à la personne
 - Démarche éthique d'une discussion : justice, liberté, solidarité, coresponsabilité
 - Réunions d'équipe, supervision, espace de parole

MISE EN SITUATION ET JEUX DE RÔLE

- > Jeux de rôle sur des situations limites (injonctions paradoxales, demandes intrusives, sur-engagement émotionnel)
- > Débriefing collectif : émotions, mécanismes, pistes d'ajustement

ANALYSE DE PRATIQUES ET FORMALISATION

- > Retour sur les situations des stagiaires : nouvelles lectures, apports théoriques
- > Plan d'actions personnalisé : "Comment je veille à la juste distance dans mon quotidien ?"

PUBLIC CONCERNÉ

Tout personnel encadrant, infirmiers, aides-soignants, etc. intervenant auprès des bénéficiaires
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur, Cadre de santé, Psychologue clinicienne

CONTACT

formation@mq-s-formation.com
02.99.05.04.43

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

LE PROJET D'ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ

> Rendre le Projet d'Accompagnement Personnalisé opérationnel

(en EHPAD ou à Domicile)

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

Optionnel : 7 h de formation complémentaire

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Comprendre le contexte, les enjeux et les intérêts du PAP pour tous les acteurs en présence
- Connaître les différentes étapes de mise en œuvre du PAP, la place de la personne accompagnée, de son entourage dans le processus
- Être en mesure de créer ou d'améliorer les outils nécessaires à l'élaboration du PAP et à sa mise en œuvre

PROGRAMME

- Rappel du cadre du Projet d'Accompagnement Personnalisé (PAP) en EHPAD
 - Cadre réglementaire et conceptuel - Objectifs et enjeux du PAP
 - Définition des places et rôles des acteurs en présence dans le processus d'accompagnement : la personne âgée, l'entourage, les professionnels
- Les différentes étapes du PAP
 - La réalisation du recueil de données
 - L'analyse de la situation du résident
 - L'élaboration des objectifs
- Mise en œuvre opérationnelle du PAP au cours de la formation
 - Analyse de l'existant, axes d'amélioration et d'ajustements à prévoir
 - Découverte et/ou prise en main du PAP dans le logiciel de soin (selon contexte)
- JOURNÉE OPTIONNELLE À DISTANCE :
- Suivi et évaluation de la mise en œuvre du projet
 - Retour après une intersession sur la mise en œuvre de l'outil
 - Construction d'outils internes en groupe de travail

MISE EN PRATIQUE

- > Quiz en amont/aval
- > Analyse de cas cliniques partagés
- > Jeux de rôles

PUBLIC CONCERNÉ

Tous professionnels impliqués dans l'accompagnement et la mise en œuvre des PAP
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur, Cadre de santé, Psychologue clinicienne

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02.99.05.04.43

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

LES SOINS ET L'ACCOMPAGNEMENT AU QUOTIDIEN

> La prise en charge des plaies et cicatrisation

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Acquérir les connaissances fondamentales des processus de cicatrisation et des pathologies associées aux différentes plaies
- Identifier les facteurs de risque des plaies chroniques et mettre en place des actions préventives efficaces
- Optimiser la cicatrisation en choisissant un traitement par des pansements et produits adaptés et en garantissant la qualité de vie du patient
- Appréhender l'impact de la dénutrition dans le processus de cicatrisation
- Prévenir le risque de douleurs induites par les soins

PROGRAMME

- Cadre réglementaire : rôle infirmier et aide-soignant
- La peau : constitution, processus de cicatrisation et facteurs de retard de cicatrisation
- Les plaies chroniques : étiologies, localisations, prévention et soins
 - Les ulcères veineux et artériels : définition, diagnostic, prise en charge et prévention, complications
 - Les plaies du pied diabétique : définition, prise en charge et prévention
 - Les escarres : définition et localisation, mécanisme de formation, échelle d'évaluation du risque, facteurs de risques à dépister, les différents stades de formation, outils et moyens de prévention, soins locaux
 - Les plaies tumorales : définition et prise en charge
- Quels pansements choisir ?
 - Le choix de la classe de pansement
 - Les pansements sur le marché : identifications, précautions d'emploi
 - Démonstration sous forme d'atelier, études de cas sur photos
- Les plaies aiguës (plaies traumatiques et brûlures, identification et soins, plaies opératoires, risque infectieux)
- Rappels et recommandations en matière d'hygiène
- La thérapie par pression négative (TPN) (indications et précautions d'emploi, selon HAS)
- Nutrition et cicatrisation (dépistage de la dénutrition, besoins nutritionnels et conseils)
- La douleur induite par les soins (prévenir, évaluer et soulager)

PÉDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

- > Apports théoriques, diaporamas
- > Ateliers autour d'échantillons de pansements
- > Analyse des cas selon photos
- > Remise d'un livret pédagogique
- > Test d'évaluation des connaissances avec photos

PUBLIC CONCERNÉ

Infirmiers, aides-soignants
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Infirmière titulaire d'un DU plaies et cicatrisation

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02.99.05.04.43

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

LES SOINS ET L'ACCOMPAGNEMENT AU QUOTIDIEN

- > Accompagnement multisensoriel : explorer la relation et accompagner par les sens

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

Optionnel : 7 h de formation complémentaire

OBJECTIF GÉNÉRAL

- Être en mesure d'utiliser les outils de communication multisensorielle pour optimiser l'accompagnement

PROGRAMME

- Identifier l'origine et l'utilité de l'approche sensorielle dans les soins et le prendre soin
 - Connaître les origines historiques de l'approche sensorielle
 - Connaître le développement de la sensorialité chez l'être humain et son évolution au fil de la vie
- Reconnaître les liens entre sensorialité et communication
 - Comprendre les liens entre sensorialité, communication et psychisme
 - Prendre conscience des différences sensorielles
 - Connaître les principes de la communication et prendre conscience de l'importance du cadre et des sens dans la communication et la relation
 - Connaître les modalités d'évaluation de la sensorialité
- Appréhender la place de la sensorialité dans les soins
 - Connaître l'origine de la prise en compte de la sensorialité dans les soins
 - Prendre conscience de l'importance de la contenance psychique et physique dans les soins
 - Savoir prendre en compte le rythme dans la relation et l'accompagnement et savoir laisser une place à l'autre dans l'échange via le corps
- Mettre en place un accompagnement sensoriel en établissement médico-social
 - Appréhender les cadres nécessaires à une relation de confiance
 - Mieux prendre en compte les sources de sensorialité du quotidien
 - Connaître les effets de la stimulation sensorielle et savoir amener des propositions sensorielles de manière réfléchie et cadrée
- Évaluer la portée des accompagnement multisensoriels mis en place et savoir les valoriser
 - Utiliser les supports d'évaluation de la sensorialité et analyser les transmissions faites à ce sujet depuis la première session
 - Rédiger un support de communication et/ou de transmission sur l'accompagnement multisensoriel pour diffuser leur prise en compte et valorisation à l'ensemble de l'équipe

JOURNÉE OPTIONNELLE :

MISE EN PRATIQUE

- > Quiz en amont/aval
- > Analyse de cas cliniques partagés
- > Jeux de rôles

PUBLIC CONCERNÉ

Tout professionnel engagé dans l'accompagnement quotidien des personnes
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultante-formatrice et psychologue clinicienne

CONTACT

formation@mq5-formation.com
02.99.05.04.43

LES SOINS PALLIATIFS

- > Soins palliatifs et accompagnement de fin de vie en EHPAD

P	AF	FH	PAR
14 h	en cours	21 h	79h30

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Approfondir les connaissances cliniques, éthiques, juridiques et relationnelles autour de la personne en fin de vie
- Identifier et adapter les soins aux besoins spécifiques des personnes âgées en fin de vie et respecter leurs droits
- Connaître les rôles de chacun dans une prise en charge globale et développer une réflexion éthique

PROGRAMME

- Réglementation et fondamentaux
 - Comprendre la Loi Claeys Léonetti et ses apports majeurs
 - L'importance de la démarche éthique en soins palliatifs
- Douleur et symptomatologie en fin de vie
 - Le concept de douleur totale - La douleur physique et sa prise en charge
 - Les symptômes associés en soins palliatifs et leur prise en charge
 - Connaître et utiliser les fiches pratiques de la SFAP et de la HAS
- L'accompagnement psycho-relationnel en fin de vie
 - Répercussion de l'annonce de la maladie grave et mécanismes de défense de la personne, de ses proches et des professionnels
 - La relation d'aide avec la personne en situation de fin de vie
 - Les attentes et les besoins de l'entourage – Accompagner les familles
 - Le deuil : Etapes - Complications - Accompagnement
- Ritualités et accompagnement de fin de vie
 - Les rites et rituels de la fin de vie
 - Parler de la mort dans l'institution et ritualités

JOURNÉE OPTIONNELLE :

- - AFEST (thématiques à définir en amont)

PÉDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

- > Support PowerPoint, Analyse d'une vidéo
- > Echanges interactifs et analyse de situations cliniques vécues par les participants
- > Illustrations cliniques issues de l'expérience de la formatrice
- > Présentation de fiches pratiques

PUBLIC CONCERNÉ

Tous professionnels
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur,
Cadre de santé, Psychologue
clinicienne

CONTACT

formation@mq5-formation.com
02.99.05.04.43

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

LA NUTRITION

> Instant repas : service en salle et convivialité

P	AF	FH	PAR
7 h	X	X	X

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Optimiser la prestation repas (service, dressage) selon la stratégie hôtelière de l'établissement
- Rappeler les règles de bonnes pratiques d'hygiène
- Faire du repas un moment calme et chaleureux

PROGRAMME

■ Analyse et axes d'amélioration sur l'environnement du repas

- Aménager la salle à manger
- Créer une ambiance propice aux repas
- Dressage des tables et/ou plateaux
- Assemblage et présentation des plats ...

■ Les règles d'hygiène du service en salle

■ Adapter son attitude pour un repas chaleureux

- Savoir accueillir
- Prendre en compte les besoins des résidents
- Valoriser le menu du jour...

PÉDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

- > Diaporama, supports vidéos
- > Échanges à partir de cas concrets et de témoignages
- > Formation en intra : visite et mise en pratique en salle de restaurant

PUBLIC CONCERNÉ

Personnels de cuisine, personnels hôteliers et personnels soignants exerçant auprès de la personne âgée

PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Diététicienne hospitalière en gériatrie

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02.99.05.04.43

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

LA NUTRITION

> « Manger-mains » ou « Finger food »

P	AF	FH	PAR
7 h	X	X	X

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Mettre en place une alimentation adaptée pour autonomiser la personne âgée indépendante
- Conserver le plaisir de manger et la convivialité autour du repas
- Sensibiliser le personnel sur la mise en valeur de la prestation
- Découvrir les matériels et aides culinaires (liants et texturants)

PROGRAMME

■ Rappel des besoins nutritionnels de la personne âgées

■ Connaître les principaux troubles cognitifs sévères, leurs effets et les comportements associés

■ Répercussions nutritionnelles des pathologies démentielles

■ Qu'est-ce-que le " Manger-Mains " ?

■ Les indicateurs thérapeutiques : à quels moments mettre en place le " Manger-Mains " ?

■ Déclinaisons des menus

■ Choix de aliments, ingrédients et texturants

■ Présentation de recettes adaptées aux possibilités de l'établissement

■ Évaluation d'une bonne mise en place de la prestation : poids, regain d'autonomie...

■ Rappel des principales règles d'hygiène alimentaire

■ Réflexions sur les ressources et les freins de l'établissement

PÉDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

- > Étude de cas concrets posant problème aux participants
- > Exercice pratique : alternative des menus du jour en version " Manger-Mains" avec les menus de l'établissement

EN OPTION : Selon les besoins et les objectifs de l'établissement, une journée supplémentaire est envisagée pour la création d'un groupe projet et pour l'accompagnement au démarrage de la prestation (création de fiches recettes adaptés aux moyens de production, réalisation de documents supports personnalisés...).

PUBLIC CONCERNÉ

Personnels de cuisine, personnels hôteliers et personnels soignants (infirmière, aides-soignantes, ergothérapeute, psychomotricienne, orthophoniste...) exerçant auprès de la personne âgée

PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Diététicienne hospitalière en gériatrie

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02.99.05.04.43

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

LA SOUFFRANCE PSYCHIQUE DE LA PERSONNE ÂGÉE

> Souffrance psychique de la personne âgée : prévention, repérage, prise en charge

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIF GÉNÉRAL

- Appréhender la souffrance psychique de la personne âgée dans sa globalité (signes, prévention, prise en charge)

PROGRAMME

- Connaître et comprendre le travail psychique de la personne âgée
 - Prendre conscience de la représentation du vieillir (chez soi, dans la société)
 - Connaître les questions principales auxquelles l'âge confronte et les mécanismes de défense qu'elles suscitent
 - Prendre conscience et évaluer l'impact de nos représentations sur les pratiques
 - Connaître le travail du " vieillir "
- Identifier le processus dépressif et ses mécanismes
 - Comprendre l'importance de soutenir le sentiment de compétence (autodétermination)
 - Savoir repérer les symptômes de dépression
 - Savoir repérer les symptômes de bipolarité et les signes précurseurs de trouble de l'humeur
 - Savoir les outils existant pour diagnostiquer une dépression et la différencier d'autres troubles et connaître les moyens de prise en charge
- Reconnaître le risque de suicide chez la personne âgée
 - Connaître le déroulé d'une crise suicidaire et les facteurs de risque et de protection
 - Savoir prévenir le suicide et évaluer le degré d'urgence
 - S'interroger sur les liens entre le syndrome de glissement et équivalent suicidaire
- Se situer dans la relation d'aide à une personne âgée en risque de souffrance psychique et/ou de suicide et à son entourage
 - Connaître les ressources internes et les partenaires
 - Connaître les besoins fondamentaux de la personne pour prévenir la souffrance psychique
 - Savoir appliquer les grandes notions de soutien psychique à la personne
 - S'entraîner à aborder la question de la dépression et du risque suicidaire avec la personne

MISE EN PRATIQUE

- > Quiz en amont/aval
- > Évaluation des objectifs de la formation attendus par les professionnels
- > Analyse de cas cliniques partagés et des jeux de rôles

PUBLIC CONCERNÉ

Tout professionnel d'accompagnement auprès de la personne âgée
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur, Cadre de Santé, Psychologue clinicienne

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02.99.05.04.43

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

GESTION DE L'INFORMATION ET TRANSMISSION

> Transmissions et traçabilité en pratique : principes clés et optimisation

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIF GÉNÉRAL

- Connaître les grands principes des transmissions et ses liens avec la traçabilité (utilité, réglementations) et gagner en efficacité par rapport à ces transmissions

PROGRAMME

- Repérer les enjeux d'une transmission et d'une traçabilité de l'information efficace
 - Connaître la réglementation en matière de transmission
 - Comprendre l'intérêt de la traçabilité au niveau de la prise en charge globale du résident
 - Comprendre l'intérêt de la traçabilité au niveau institutionnel
- Fluidifier son rapport à l'écrit
 - Connaître l'existant dans la structure en termes de transmission
 - Savoir quand et comment faire une transmission ciblée
 - Savoir quand et comment faire une transmission narrative et évaluer son rapport à l'écrit
 - Savoir ce qu'il est permis ou non d'écrire
 - Savoir se poser des objectifs sur les transmissions écrites
- Fluidifier les transmissions orales
 - Connaître les enjeux de la transmission orale
 - Savoir être explicite à l'oral
 - Connaître ses points forts et d'amélioration sur les transmissions orales
 - Savoir transmettre les informations pertinentes et le degré d'urgence
- Construire une représentation commune des transmissions, dans une perception globale des enjeux
 - Avoir une vue d'ensemble sur l'implication des transmissions
 - Faire le lien entre transmissions et dynamique d'équipe
 - Évaluer les points de force et d'amélioration communs pour progresser ensemble

MISE EN PRATIQUE

- > Quiz en amont/aval
- > Évaluation des objectifs de la formation attendus par les professionnels
- > Analyse de cas cliniques partagés et des jeux de rôles

PUBLIC CONCERNÉ

Tous professionnels amenés à faire des transmissions et partager des informations autour du résident
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR
Consultante-formatrice et psychologue clinicienne

CONTACT
formation@mqs-formation.com
02.99.05.04.43

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

LA VIE AFFECTIVE ET LA SEXUALITÉ

> Vie intime, affective et sexuelle de la personne âgée en EHPAD

P	AF	FH	PAR
14 h	1 h 30	X	X

OBJECTIF GÉNÉRAL

- Intégrer la prise en compte de la vie intime, affective et sexuelle de la personne accompagnée dans une conception éthique et bienveillante

PROGRAMME

- Connaître le contexte de la prise en compte de la vie intime, affective et sexuelle de la personne âgée en France
 - Définir ce qu'est la vie intime, affective et sexuelle
 - Prendre conscience que la place de l'intimité et de la sexualité est liée à la culture et l'histoire
 - Identifier les différentes phases du développement psychoaffectif
- Comprendre les enjeux du respect de la vie intime, affective et sexuelle de la personne en EHPAD
 - Prendre en compte les obligations professionnelles concernant la VIAS
 - Faire le lien entre les obligations légales et l'autodétermination
 - Savoir comment promouvoir la santé sexuelle
 - Faire le lien avec la notion de sécurité affective et psychologique
- Développer une posture professionnelle favorisant l'expression de la vie intime, affective et sexuelle de la personne accompagnée
 - Savoir comment garantir une sécurité affective et psychologique
 - Réfléchir sur les pistes d'amélioration
 - Echanger sur le toucher dans les soins
 - Se rappeler des règles de confidentialité
- Savoir analyser des situations difficiles ou à risque
 - Savoir évaluer le consentement
 - Savoir prendre en compte ses émotions face à des attitudes déroutantes
 - Respecter les relations de la personne et en comprendre le bénéfice
 - Se rappeler que certains faits, en matière de VIAS, sont interdites

PÉDAGOGIE ET MISE EN PRATIQUE

- > PowerPoint et analyse d'une vidéo
- > Échanges interactifs et analyse de situations cliniques vécues par les participants
- > Illustrations cliniques issues de l'expérience de la formatrice, études de cas

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels exerçant en EHPAD
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur, Cadre de santé, Psychologue clinicienne

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02.99.05.04.43

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

LA VIE AFFECTIVE ET LA SEXUALITÉ

NOUVEAUTÉ

> Vie intime, affective et sexuelle de la personne handicapée : enjeux, pratiques et sensibilité professionnelle

P	AF	FH	PAR
14 h	X	X	X

OBJECTIF GÉNÉRAL

- Aborder la vie affective, relationnelle et sexuelle des personnes de manière éclairée, sensible et respectueuse, dans le respect des droits et libertés

PROGRAMME

- Identifier les enjeux légaux, éthiques, psychologiques et culturels liés à la vie affective relationnelle et sexuelle des personnes handicapées
 - Actualiser ses connaissances sur les droits et libertés de la personne en lien avec sa vie relationnelle, affective et sexuelle
 - Évaluer l'influence de nos représentations professionnelles et culturelles sur l'abord de ces questions
 - Prendre conscience de l'importance psychologique de cette dimension sur le sentiment d'autonomie et d'autodétermination de la personne
- Évaluer les besoins affectifs, relationnels et sexuels de la personne
 - Connaître les différents niveaux de maturité affective de la personne
 - Différencier les types de handicap et leurs conséquences sur ces niveaux de maturité affective, relationnelle et sexuelle
 - Savoir évaluer les besoins de la personne et différencier désir, besoin et demande
- Maîtriser les bonnes pratiques et l'analyse des paradoxes
 - Savoir analyser les paradoxes (entre devoir d'information et de protection, entre vie intime et vie sociale,)
 - Repérer les écarts entre promotion de la vie affective, relationnelle et sexuelle et la vie institutionnelle actuelle
 - Connaître les outils permettant d'inclure la vie affective, relationnelle et sexuelle dans le projet individuel
- Favoriser l'expression des choix personnels et la prise de décision autonome en matière de relations affectives et sexuelles
 - Développer une posture permettant l'échange autour de ces questions et favoriser l'expression des choix de la personne
 - Pouvoir repérer les risques et les prévenir
 - Savoir interroger la promotion de la vie affective, relationnelle et sexuelle dans la vie institutionnelle

MISE EN PRATIQUE

- > Quiz en amont/aval
- > Évaluation des objectifs de la formation attendus par les professionnels
- > Analyse de cas cliniques partagés et des jeux de rôles

PUBLIC CONCERNÉ

Tout professionnel impliqué dans l'accompagnement de la personne
PRÉREQUIS : aucun

PROFIL FORMATEUR

Consultante-formatrice et psychologue clinicienne

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02.99.05.04.43

LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES



E-LEARNING - PAPILIO

FORMATIONS E-LEARNING

📌 La démarche qualité dans les ESSMS	69
📌 Les outils de la qualité	70
📌 Les enquêtes de satisfaction	71
📌 Les indicateurs qualité	72
📌 De l'évaluation au pilotage de la démarche	73
📌 Déployer une communication mobilisatrice sur la démarche qualité	74
📌 Les outils informatiques au service de la démarche qualité	75
📌 La gestion des risques en ESSMS	76
📌 La documentation qualité et sa gestion	77
📌 Les évaluations et les audits	78
📌 La gestion des risques de quoi parle-t-on ?	79
📌 Signaler les évènements indésirables	79
📌 Analyser les évènements indésirables	79
📌 Repères fondamentaux pour promouvoir la bientraitance	80
📌 Les outils et ressources pour engager une démarche bientraitante	81
📌 Vie affective et sexualité des personnes a	82
📌 Fin de vie et Soins palliatifs	83
📌 Accompagnement des troubles psycho-comportementaux	84

FORMATIONS E-LEARNING

> La démarche qualité dans les ESSMS

Durée estimative :
2h30

COMPÉTENCES VISÉES

- Appréhender les concepts et enjeux de la démarche qualité.
- Connaître les étapes de la mise en place de la démarche qualité.
- Positionner le rôle du Chargé de Mission Qualité au sein d'un établissement.

PROGRAMME DU MODULE

- La roue de Deming et son cercle vertueux : son application concrète et ses avantages
- Le bénéficiaire au centre de la démarche
- Les incontournables de la mise en œuvre d'une démarche d'amélioration continue :
la gestion documentaire, les audits et les évaluations, la gestion des risques, les indicateurs (introduction des modules suivants)
- La structuration et la planification
- Le rôle des parties prenantes
- Le rôle du chargé de mission ou du référent qualité
- La méthode de résolution de problème et les outils associés :
 - L'organisation de la démarche
 - La réalisation d'un bilan
 - Le choix des dysfonctionnements à traiter en priorité
 - La planification et le lancement du programme d'amélioration
 - L'amélioration du processus et découverte des outils de la qualité
 - Le suivi de la démarche
 - L'évaluation des résultats obtenus
 - Le déploiement à d'autres activités

CE MODULE COMPREND :

- > Un quiz évaluatif des compétences avec remise d'une attestation de compétences en fin de formation
- > Une fiche repère et des documents pratiques
- > Un questionnaire de satisfaction
- > Une attestation de réalisation du module (utile notamment pour la prise en charge OPCO)
- > Une assistance technique en cas de besoin

PUBLIC CONCERNÉ

Tous les acteurs du secteur sanitaire, social ou médico-social – Un minimum de 3 ans d'expérience professionnelle est recommandé mais non obligatoire
PRÉREQUIS : aucun

PRIX PAR STAGIAIRE :
285 € TTC

CONTACT
formation@mqc-formation.com
02.99.05.04.43

FORMATIONS E-LEARNING

> Les outils de la qualité

Durée estimative :
2h30

COMPÉTENCES VISÉES

- Connaître la méthode de résolution de problème
- Connaître l'intérêt des différents outils de la démarche qualité
- Appréhender l'aspect pratique de leur utilisation

PROGRAMME DU MODULE

■ La méthode de résolution de problèmes et outils de la qualité : définitions

■ Les outils de base de la qualité

- - Le Brainstorming
- - Le QQQQCCP
- - La grille SMART
- - La feuille de relevé de données
- - Le diagramme Cause – Effet
- - Le diagramme de Pareto
- - L'histogramme
- - La matrice multicritères
- - Les votes

CE MODULE COMPREND :

- > Un quiz évaluatif des compétences avec remise d'une attestation de compétences en fin de formation
- > Une fiche repère et des documents pratiques
- > Un questionnaire de satisfaction
- > Une attestation de réalisation du module (utile notamment pour la prise en charge OPCO)
- > Une assistance technique en cas de besoin

E-LEARNING - PAPILIO

PUBLIC CONCERNÉ

Tous les acteurs du secteur sanitaire, social ou médico-social – Un minimum de 3 ans d'expérience professionnelle est recommandé mais non obligatoire

PRÉREQUIS : aucun

PRIX PAR STAGIAIRE :

285 € TTC

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02.99.05.04.43

FORMATIONS E-LEARNING

> Les enquêtes de satisfaction

Durée estimative :
3h00

COMPÉTENCES VISÉES

- Comprendre les enjeux des enquêtes
- Acquérir la méthode d'élaboration d'une enquête de satisfaction.

PROGRAMME DU MODULE

■ Les grands principes, les différents types d'enquêtes et questionnaires associés

■ La particularité de l'approche croisée

■ La définition des cibles, du périmètre et des objectifs

■ Le traitement des résultats

CE MODULE COMPREND :

- > Un quiz évaluatif des compétences avec remise d'une attestation de compétences en fin de formation
- > Une fiche repère et des documents pratiques
- > Un questionnaire de satisfaction
- > Une attestation de réalisation du module (utile notamment pour la prise en charge OPCO)
- > Une assistance technique en cas de besoin

PUBLIC CONCERNÉ

Tous les acteurs du secteur sanitaire, social ou médico-social – Un minimum de 3 ans d'expérience professionnelle est recommandé mais non obligatoire

PRÉREQUIS : aucun

PRIX PAR STAGIAIRE :

324 € TTC

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02.99.05.04.43

E-LEARNING - PAPILIO

> Les indicateurs qualité

Durée estimative :
1h00

COMPÉTENCES VISÉES

- Comprendre les enjeux des indicateurs
- Définir des indicateurs qualité pour bâtir un tableau de bord
- Connaître les clés d’une communication efficace sur les indicateurs

PROGRAMME DU MODULE

- La définition d’un indicateur efficient ainsi que ses caractéristiques
- La place des indicateurs et des tableaux de bord de suivi
- La représentation visuelle d’un indicateur : graphiques, tableaux de bord
- L’analyse et la diffusion des résultats, choix des actions

CE MODULE COMPREND :

- > Un quiz évaluatif des compétences avec remise d’une attestation de compétences en fin de formation
- > Une fiche repère et des documents pratiques
- > Un questionnaire de satisfaction
- > Une attestation de réalisation du module (utile notamment pour la prise en charge OPCO)
- > Une assistance technique en cas de besoin

PUBLIC CONCERNÉ
Tous les acteurs du secteur sanitaire, social ou médico-social – Un minimum de 3 ans d’expérience professionnelle est recommandé mais non obligatoire
PRÉREQUIS : aucun

PRIX PAR STAGIAIRE :
132 € TTC

CONTACT
formation@mqs-formation.com
02.99.05.04.43

E-LEARNING - PAPILIO

> De l’évaluation au pilotage de la démarche qualité

Durée estimative :
5h00

COMPÉTENCES VISÉES

- Connaître les démarches obligatoires dans le processus d’amélioration continue et ses évolutions
- Connaître leur cadre réglementaire
- Appréhender les méthodes et outils d’une démarche de progrès
- Saisir les spécificités de chaque démarche
- Comprendre le rôle du chargé de mission qualité dans ce processus

PROGRAMME DU MODULE

- Description du processus global (de l’évaluation au pilotage de l’amélioration continue) et place des nouvelles évaluations, du projet d’établissement et du CPOM dans ce dispositif
- La réalisation des nouvelles évaluations (dispositif HAS) :
 - Contenu du nouveau cahier des charges de l’évaluation
 - La planification et la maîtrise des étapes de l’évaluation
 - Les nouveaux outils et les nouvelles méthodes d’évaluation
- La conduite d’une évaluation continue de la démarche qualité
 - La structuration et la conduite d’une démarche
 - Les différentes approches de recueil et d’analyse des informations
 - Le pilotage de la démarche d’amélioration continue
- La place du Projet d’Établissement et son articulation avec le CPOM
 - Les principes fondant le projet d’établissement
 - Les thématiques à traiter
 - L’organisation de la démarche : poser le cadre et procéder par étape
 - La mise en forme et les usages du document
 - Le PE-PS : un outil de management, de positionnement et de communication
 - Les sources du CPOM
 - Présentation d’exemples

CE MODULE COMPREND :

- > Un quiz évaluatif des compétences avec remise d’une attestation de compétences en fin de formation
- > Une fiche repère et des documents pratiques
- > Un questionnaire de satisfaction
- > Une attestation de réalisation du module (utile notamment pour la prise en charge OPCO)
- > Une assistance technique en cas de besoin

PUBLIC CONCERNÉ
Tous les acteurs du secteur sanitaire, social ou médico-social – Un minimum de 3 ans d’expérience professionnelle est recommandé mais non obligatoire
PRÉREQUIS : aucun

PRIX PAR STAGIAIRE :
453 € TTC

CONTACT
formation@mqs-formation.com
02.99.05.04.43

E-LEARNING - PAPILIO

> Déployer une communication mobilisatrice sur la démarche qualité

Durée estimative : 3h00

COMPÉTENCES VISÉES

- Appréhender le circuit de la communication et ses freins
- Savoir identifier les spécificités de la communication interne
- Connaître les étapes d'élaboration d'un plan de communication
- Maîtriser les techniques d'animation de réunion

PROGRAMME DU MODULE

- Les principes de communication
 - Communication verbale et non verbale
 - Le schéma de la communication
- Les principes de communication qui contribuent au succès d'une démarche qualité et à sa pérennité
 - Les différents acteurs à informer : usagers, personnel, familles, encadrants, instances...
 - Les différents niveaux d'information attendus par les acteurs
 - Quel type de communication pour la démarche qualité (descendante, ascendante et horizontale) ?
- Le plan de communication
 - Méthodologie
- Communiquer sur l'amélioration continue de la qualité
 - Les outils de communication utilisés par le Chargé de Mission Qualité CMQ : newsletter, journal de la qualité, compte rendu de comité de pilotage, site internet, note de lancement d'un audit, fiche navette...
 - Les familles de communication
 - Les messages à communiquer et à mettre en avant : engagements, résultats, progressions...
- Le rôle d'animation du référent qualité
 - La conduite de réunions (réunions d'information, groupes de travail évaluation interne, projet d'établissement ou groupes projets)
 - La prise de parole avec un public
 - Les outils pratiques : cartes mentales, brainstorming, animation visuelle de performance (AVP)

CE MODULE COMPREND :

- > Un quiz évaluatif des compétences avec remise d'une attestation de compétences en fin de formation
- > Une fiche repère et des documents pratiques
- > Un questionnaire de satisfaction
- > Une attestation de réalisation du module (utile notamment pour la prise en charge OPCO)
- > Une assistance technique en cas de besoin

PUBLIC CONCERNÉ

Tous les acteurs du secteur sanitaire, social ou médico-social – Un minimum de 3 ans d'expérience professionnelle est recommandé mais non obligatoire
PRÉREQUIS : aucun

PRIX PAR STAGIAIRE :
324 € TTC

CONTACT
formation@mqs-formation.com
02.99.05.04.43

> Les outils informatiques au service de la démarche qualité

Durée estimative : 7h00

COMPÉTENCES VISÉES

- Identifier les outils bureautiques utiles dans une démarche qualité
- Utiliser efficacement les fonctionnalités des outils bureautiques
- Connaître les règles de conception d'un document de présentation

PROGRAMME DU MODULE

- Usages, intérêts et limites des différentes solutions informatiques dans la démarche qualité
 - Les logiciels de traitement de texte (Word)
 - Les tableurs (Excel)
 - Les outils de présentation (PowerPoint, Publisher, Prezi)
- Les fonctionnalités efficaces des logiciels bureautiques pour valoriser et piloter les démarches engagées
- Les outils visuels pour valoriser vos documents internes (rapport, projet d'établissement, document de communication...)
 - Les éléments graphiques : les pictogrammes, illustrations, photos, images
 - Utiliser les éléments graphiques
 - Les sites internet de ressources graphiques gratuites
 - Les sites internet pour cartographier des idées, des champs sémantiques, des concepts, évoquer des notions essentielles (nuages de mots)
 - Les sites internet pour rechercher des modèles de documents déjà mis en page
- Entraînements et mises en pratiques sur Word, Excel et PowerPoint (niveau Intermédiaire et niveau Avancé)

CE MODULE COMPREND :

- > Un quiz évaluatif des compétences avec remise d'une attestation de compétences en fin de formation
- > Une fiche repère et des documents pratiques
- > Un questionnaire de satisfaction
- > Une attestation de réalisation du module (utile notamment pour la prise en charge OPCO)
- > Une assistance technique en cas de besoin

PUBLIC CONCERNÉ

Référent / Chargé de Mission Qualité expérimenté, en établissement médico-social avec des connaissances de base sur les outils bureautiques
PRÉREQUIS : aucun

PRIX PAR STAGIAIRE :
575 € TTC

CONTACT
formation@mqs-formation.com
02.99.05.04.43

> La gestion des risques en ESSMS

Durée estimative : 7h00

COMPÉTENCES VISÉES

- Comprendre les enjeux de la gestion des risques dans votre quotidien
- Connaître les notions théoriques des risques
- Connaître la gestion des risques a priori par la méthode de l'AMDEC
- Identifier les étapes de l'élaboration du DUERP et du Plan Bleu
- Connaître la gestion des risques a posteriori
- Expliquer le rôle du chargé de mission qualité dans la gestion des risques

PROGRAMME DU MODULE

- Introduction :
 - La gestion des risques : origines, obligations réglementaires, bénéfices, méthodes et outils
 - Les approches « a priori » et « a posteriori »
 - L'organisation de la démarche de gestion des risques
- La gestion des risques a priori :
 - Identifier, évaluer, hiérarchiser, réduire les risques en utilisant la méthode de l'AMDEC
 - Application de la méthodologie au document unique d'évaluation des risques professionnels, et au plan bleu
- La gestion des risques a posteriori : les événements indésirables
 - L'organisation du recueil des événements indésirables
 - L'analyse et le traitement

CE MODULE COMPREND :

- > Un quiz évaluatif des compétences avec remise d'une attestation de compétences en fin de formation
- > Une fiche repère et des documents pratiques
- > Un questionnaire de satisfaction
- > Une attestation de réalisation du module (utile notamment pour la prise en charge OPCO)
- > Une assistance technique en cas de besoin

PUBLIC CONCERNÉ
Tous les acteurs du secteur sanitaire, social ou médico-social – Un minimum de 3 ans d'expérience professionnelle est recommandé mais non obligatoire

PRÉREQUIS : aucun

PRIX PAR STAGIAIRE :
575 € TTC

CONTACT
formation@mqqs-formation.com
02.99.05.04.43

E-LEARNING - PAPILIO

> La documentation qualité et sa gestion

Durée estimative : 7h00

COMPÉTENCES VISÉES

- Comprendre les enjeux de la gestion documentaire
- Connaître les arguments pour convaincre de l'intérêt de la gestion documentaire
- Comprendre comment s'organise le système de gestion documentaire
- Rédiger un document qualité sur le fond et la forme
- Connaître le cycle de vie d'un document qualité

PROGRAMME DU MODULE

- Rappel des attendus réglementaires et des recommandations de l'ANESM
- Les différents types de documents
- L'utilité d'un document qualité
- La place de la documentation dans le contexte global
- Les liens entre processus, activité et documentation qualité
- La structuration d'un système documentaire
- Les facteurs déclenchant la création de documents qualité
- La rédaction de documents : cas particuliers des procédures et protocoles
- Le cycle de vie d'un document : élaboration, validation, édition, diffusion, modification, archivage, destruction
- La procédure des procédures
- La gestion « papier » de la documentation
- La gestion informatisée « GED »

CE MODULE COMPREND :

- > Un quiz évaluatif des compétences avec remise d'une attestation de compétences en fin de formation
- > Une fiche repère et des documents pratiques
- > Un questionnaire de satisfaction
- > Une attestation de réalisation du module (utile notamment pour la prise en charge OPCO)
- > Une assistance technique en cas de besoin

PUBLIC CONCERNÉ
Tous les acteurs du secteur sanitaire, social ou médico-social – Un minimum de 3 ans d'expérience professionnelle est recommandé mais non obligatoire

PRÉREQUIS : aucun

PRIX PAR STAGIAIRE :
575 € TTC

CONTACT
formation@mqqs-formation.com
02.99.05.04.43

E-LEARNING - PAPILIO

> Les évaluations et les audits

Durée estimative :
3h00

COMPÉTENCES VISÉES

- Comprendre les enjeux des évaluations et audits
- Acquérir la méthode d'audit / évaluation
- Savoir conduire un audit / évaluation
- Maîtriser les fondamentaux et utiliser les outils essentiels (grille, protocole...)

PROGRAMME DU MODULE

- Les grands principes de l'audit : déontologie, impartialité, approche fondée sur la preuve
- Les facteurs déclenchants
- L'élaboration d'un programme d'audit : choix, planification, représentation du planning, communication
- Le contenu d'un rapport
- Les suites : communication des résultats, mise en œuvre et suivi des améliorations

CE MODULE COMPREND :

- > Un quiz évaluatif des compétences avec remise d'une attestation de compétences en fin de formation
- > Une fiche repère et des documents pratiques
- > Un questionnaire de satisfaction
- > Une attestation de réalisation du module (utile notamment pour la prise en charge OPCO)
- > Une assistance technique en cas de besoin

PUBLIC CONCERNÉ

Tous les acteurs du secteur sanitaire, social ou médico-social – Un minimum de 3 ans d'expérience professionnelle est recommandé mais non obligatoire

PRÉREQUIS : aucun

PRIX PAR STAGIAIRE :
324 € TTC

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02.99.05.04.43

E-LEARNING - PAPILIO

> La gestion des risques, de quoi parle-t-on ?

Durée 10 min

OBJECTIF PÉDAGOGIQUE

- S'approprier les concepts fondamentaux en matière de gestion des risques

Prérequis : aucun

COMPÉTENCES VISÉES

- Découvrir les enjeux de la gestion des risques
- Connaître la définition et les objectifs de la gestion des risques
- Appréhender la gestion des risques « a priori »
- Appréhender la gestion des risques « à posteriori »

> Signaler les événements indésirables

Durée 45 min

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre la nécessité de mettre en place la culture des événements indésirables
- Savoir identifier, puis signaler un événement indésirable

Prérequis : connaître le secteur médico-social

COMPÉTENCES VISÉES

- Acquérir les différentes définitions
- Connaître le cadre réglementaire des événements indésirables
- Comprendre les enjeux et les finalités du signalement d'un événement indésirable
- Connaître les freins et les leviers au signalement
- Savoir signaler et faire remonter l'information

E-LEARNING - PAPILIO

> Analyser les événements indésirables

Durée 45 min

OBJECTIF PÉDAGOGIQUE

- Appréhender la méthodologie de l'analyse des événements indésirables

Prérequis : connaître le secteur médico-social

COMPÉTENCES VISÉES

- Comprendre l'importance d'analyser les événements indésirables
- Connaître les principaux outils pour analyser les événements indésirables

PUBLIC CONCERNÉ

Tous les acteurs du secteur sanitaire, social ou médico-social – Un minimum de 3 ans d'expérience professionnelle est recommandé mais non obligatoire

PRIX PAR STAGIAIRE :
Nous consulter

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02.99.05.04.43

FORMATIONS E-LEARNING

> Repères fondamentaux pour promouvoir la bientraitance

Durée estimative : 3h00

COMPÉTENCES VISÉES

- Comprendre les concepts de la maltraitance et de bientraitance
- Apprendre à reconnaître et à signaler les situations de maltraitance
- Connaître les obligations des professionnels en matière de bientraitance
- Promouvoir une culture de bientraitance au sein des institutions

PROGRAMME DU MODULE

■ Introduction aux concepts de la maltraitance et de bientraitance

- - Historique des concepts de maltraitance et de bientraitance
- - Contextes réglementaires et évolutions législatives
- - Définitions et principes de l'auto-détermination
- - Lois et règlements en vigueur concernant la bientraitance
- - Identification des signes de maltraitance

■ Obligations et responsabilités des professionnels

- - Responsabilités légales et éthiques des professionnels
- - Procédures à suivre en cas de suspicion de maltraitance

■ Relation d'aide dans le contexte de la bientraitance

- - Les facteurs de risque
- - Le socle de la bientraitance

CE MODULE COMPREND :

- > Un quiz évaluatif des compétences avec remise d'une attestation de compétences en fin de formation
- > Une fiche repère et des documents pratiques
- > Un questionnaire de satisfaction
- > Une attestation de réalisation du module (utile notamment pour la prise en charge OPCO)
- > Une assistance technique en cas de besoin

PUBLIC CONCERNÉ
Tout professionnel des ESSMS
PRÉREQUIS : aucun

PRIX PAR STAGIAIRE :
324 € TTC

CONTACT
formation@mqs-formation.com
02.99.05.04.43

E-LEARNING - PAPILIO

FORMATIONS E-LEARNING

> Les outils et ressources pour engager une démarche bientraitante

Durée estimative : 2h00

COMPÉTENCES VISÉES

- Mesurer l'importance de la communication dans la relation d'aide
- Connaître les outils de promotion de la bientraitance/prévention de la maltraitance
- Appréhender différentes approches de l'accompagnement bienveillant

PROGRAMME DU MODULE

■ L'attention du professionnel centrée sur la préoccupation du bien-être :

- Rappel des fondamentaux de la relation d'aide et de la communication

■ Les principes de l'accompagnement bientraitant :

- compétences et moyens pour y parvenir

■ Quelques exemples d'accompagnement et de dispositifs novateurs :

- Montessori, Naomi Feil, Humanitude, ...

■ Les actions nationales en faveur de la bientraitance

■ Les outils de prévention de la maltraitance : les protocoles et fiches de signalement, plate-forme d'écoute, ...

■ Les leviers institutionnels : projet d'accompagnement personnalisé, le travail d'équipe, les partenariats, ...

CE MODULE COMPREND :

- > Un quiz évaluatif des compétences avec remise d'une attestation de compétences en fin de formation
- > Une fiche repère et des documents pratiques
- > Un questionnaire de satisfaction
- > Une attestation de réalisation du module (utile notamment pour la prise en charge OPCO)
- > Une assistance technique en cas de besoin

PUBLIC CONCERNÉ
Tout professionnel des ESSMS
PRÉREQUIS : aucun

PRIX PAR STAGIAIRE :
240 € TTC

CONTACT
formation@mqs-formation.com
02.99.05.04.43

E-LEARNING - PAPILIO

FORMATIONS E-LEARNING

> Vie affective et sexualité des personnes âgées

Durée estimative :
1h30

COMPÉTENCES VISÉES

- Comprendre les notions fondamentales de la vie affective et de la sexualité
- Identifier les besoins affectifs et sexuels des personnes âgées
- Connaître le cadre réglementaire et les principes déontologiques relatifs à la vie affective et sexuelle en structure médico-sociale
- Développer des connaissances pour accompagner et respecter la vie affective et sexuelle des résidents dans les établissements médico-sociaux

PROGRAMME DU MODULE

- Introduction à la vie affective et à la sexualité
 - Définition de la vie affective et de la sexualité
 - Définition de la santé sexuelle selon l'OMS
 - Importance de la sexualité dans la vie humaine
 - Evolution des perceptions sociétales et culturelles de la sexualité
 - Sexualité et tabous
- Vie affective et sexualité des personnes âgées
 - Spécificités de la vie affective et sexuelle des personnes âgées
 - Impact du vieillissement sur la sexualité
 - Besoins et attentes affectives et sexuelles des personnes âgées
- Cadre réglementaire et déontologique
 - Loi et Chartes relatives à la vie privée et à l'intimité (Loi du 2 janvier 2002, Charte des Droits et Libertés de la personne accueillie)
 - Obligations des établissements médico-sociaux (Arrêté du 26 avril 1999)
 - Principes de non-discrimination et de respect de la dignité
- Accompagnement des personnes âgées dans leur vie affective et sexuelle
 - Stratégies pour respecter et soutenir la vie affective et sexuelle des résidents
 - Préservation de l'espace de vie privatif et sécurité des résidents
 - Rôle des professionnels de santé dans l'accompagnement des résidents

CE MODULE COMPREND :

- > Un quiz évaluatif des compétences avec remise d'une attestation de compétences en fin de formation
- > Une fiche repère et des documents pratiques
- > Un questionnaire de satisfaction
- > Une attestation de réalisation du module (utile notamment pour la prise en charge OPCO)
- > Une assistance technique en cas de besoin

PUBLIC CONCERNÉ

Tout professionnel exerçant en
EHPAD
PRÉREQUIS : aucun

PRIX PAR STAGIAIRE :
189 € TTC

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02.99.05.04.43

FORMATIONS E-LEARNING

> Fin de vie et Soins palliatifs

Durée estimative :
7h

COMPÉTENCES VISÉES

- Approfondir ses connaissances cliniques, éthiques, juridiques et relationnelles autour de la fin de vie de la personne
- Comprendre les différentes dimensions de l'accompagnement de fin de vie
- S'investir dans une démarche globale de prendre soin de la personne en fin de vie et de son entourage
- Connaître les rôles de chacun dans une prise en charge globale

PROGRAMME DU MODULE

- Module 1 - Histoire des soins palliatifs, cadre réglementaire et définitions
 - Histoire de l'accompagnement des mourants et des soins palliatifs
 - Soins palliatifs et fin de vie : définitions et concepts
- Module 2 - La douleur et les symptômes associés à la fin de vie
 - La douleur, quelle définition, comment reconnaître les signes et les évaluer ?
 - Symptômes d'inconfort en soins palliatifs, déculpabiliser pour agir
- Module 3 - Accompagner les personnes dans les actes de la vie quotidienne et de la vie sociale
 - Comprendre ce que signifie " vieillir " pour bien prendre en soin
 - Les étapes du mourir
 - La place de la famille et des relations
- Module 4 - Le deuil
 - Les grandes étapes du processus, les idées reçues pour mieux accompagner les endeuillés
- Module 5 - Prise en charge du défunt et cadre réglementaire
 - Le cadre réglementaire autour du décès et la conduite à tenir

CE MODULE COMPREND :

- > Un quiz évaluatif des compétences avec remise d'une attestation de compétences en fin de formation
- > Une fiche repère et des documents pratiques
- > Un questionnaire de satisfaction
- > Une attestation de réalisation du module (utile notamment pour la prise en charge OPCO)
- > Une assistance technique en cas de besoin

PUBLIC CONCERNÉ

Tout professionnel exerçant en
EHPAD
PRÉREQUIS : aucun

PRIX PAR STAGIAIRE :
575 € TTC

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02.99.05.04.43

E-LEARNING - PAPILIO

E-LEARNING - PAPILIO

> Accompagnement des troubles psycho-comportementaux

Durée estimative : 7h

COMPÉTENCES VISÉES

- Apporter des connaissances complémentaires sur les pathologies pouvant induire des troubles psycho-comportementaux, connaître les causes possibles à l'origine des troubles psycho-comportementaux
- Identifier et comprendre les différents troubles psycho-comportementaux et en améliorer l'accompagnement
- Intégrer des méthodes de communication favorables au bon déroulement des soins et de l'accompagnement des personnes au quotidien selon une démarche bienveillante et bienveillante
- Acquérir des repères pour optimiser l'accompagnement de la cohabitation des résidents ayant des profils différents

PROGRAMME DU MODULE

■ Module 1 - Découvrir le système nerveux et son vieillissement, et comment les troubles psycho-comportementaux naissent

- Qu'est-ce-que " vieillir " ?
- Découvrir le système nerveux en détail

■ Module 2 - Connaître les maladies associées aux troubles psycho-comportementaux et savoir comment les évaluer

- Les maladies neuro-dégénératives
- Santé mentale et souffrance psychique
- La dépression
- Repérer et évaluer les troubles psycho-comportementaux
- La douleur, trouble caché ou expression singulière ? La reconnaître et l'évaluer...

■ Module 3 - Accompagner les personnes atteintes de troubles psycho-comportementaux

- Accompagnements non médicamenteux
- L'approche centrée sur la personne
- Les dispositifs dédiés

CE MODULE COMPREND :

- > Un quiz évaluatif des compétences avec remise d'une attestation de compétences en fin de formation
- > Une fiche repère et des documents pratiques
- > Un questionnaire de satisfaction
- > Une attestation de réalisation du module (utile notamment pour la prise en charge OPCO)
- > Une assistance technique en cas de besoin

E-LEARNING - PAPILIO

PUBLIC CONCERNÉ

Tout professionnel exerçant en EHPAD
PRÉREQUIS : aucun

PRIX PAR STAGIAIRE : 575 € TTC

CONTACT

formation@mqs-formation.com
02.99.05.04.43

LA FORMATION

- > Intitulé de la formation :
- > Format / Lieu souhaité :
- > Date(s) et coût(s) : nous consulter

LE PARTICIPANT

- > Madame Monsieur
- > Nom : > Prénom:.....
- > Fonction:.....
- > Tél bureau : > Tél portable :.....
- > E-mail:.....

L'ÉTABLISSEMENT

- > Nom:.....
- > Adresse:.....
- > Directeur:.....
- > Tél:..... > E-mail:.....
- > Nom et tél du responsable de la facturation :
- > E-mail de facturation :

Bon pour accord :

Date :
Signature et Cachet :

Formulaire à nous adresser :

- > Par mail : formation@mqs-formation.com
- > Par courrier : MQS - Immeuble le Sunset - 16, rue du Bourg Nouveau - 35000 RENNES

Contact : 02.99.05.04.43

> Dès réception de votre bulletin d'inscription, MQS vous fera parvenir une convention de formation.

MQS - Immeuble le Sunset- 16, rue du Bourg Nouveau - 35000 RENNES
Tél : 0299050443 - Mail : formation@mqs-formation.com
MQS - Organisme de formation

« Enregistrée sous le numéro 53 35 07640 35. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat. » (Art. L 6352-12 du Code du travail)

NOTES

This image shows a full page of a handwriting practice worksheet. It consists of multiple rows of horizontal dashed lines spaced evenly down the page, providing a guide for letter height and placement. The background is plain white, and there are no other markings or text present.